

**Usmernenie k žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly
Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
pokyny a postupy pre organizácie cestovného ruchu na jej získanie
v roku 2019**

I. ÚVOD

Poskytnutie dotácie upravuje ustanovenie § 29 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). V roku 2019 môže o dotáciu podľa tohto zákona požiadať organizácia cestovného ruchu (ďalej aj ako „OCR“ alebo „organizácia“), ktorá:

1. bola zaregistrovaná v Registri organizácií cestovného ruchu zabezpečovanom Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa zákona a stále je v tomto registri vedená a
2. vybrala členské príspevky za obdobie od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017 a predložila ministerstvu v termíne do 15. marca 2018 doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za uvedené obdobie.

Dotácia môže byť poskytnutá na základe písomnej žiadosti organizácie cestovného ruchu a predloženého návrhu projektu, ktorú je organizácia cestovného ruchu povinná, v súlade s § 29 ods. 7 zákona predložiť ministerstvu v písomnej podobe najneskôr do 15. marca príslušného roka, na ktorý sa dotácia poskytuje. Žiadosti neúplné a predložené po tomto termíne nebudú sekciou cestovného ruchu posudzované. Formulár žiadosti vrátane formulára projektu a jeho ďalších častí bol prijatý výnosom Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky z 10. februára 2014 č. 04210/2014/B710-SCR/8331-M (ďalej len „výnos“), ktorým sa ustanovuje vzor žiadosti o poskytnutie dotácie organizáciám cestovného ruchu a náležitosti projektu. Požadovaný obsah formulárov je záväzný pre všetky organizácie cestovného ruchu a všetky požadované údaje vo formulároch musia byť správne vyplnené. V prípade zásadných nedostatkov bude organizácia ministerstvom písomne vyzvaná na ich odstránenie. Ak organizácia v stanovenom termíne nedostatky neodstráni, nebude jej žiadosť o dotáciu hodnotená.

Žiadosť o poskytnutie dotácie, ktorá nebude obsahovať zákonom stanovené prílohy podľa § 29 ods. 7 až 9 zákona, nebude sekciou cestovného ruchu ministerstva posudzovaná. Zákon definuje súčasti žiadosti, pričom tieto musia byť predložené spolu s ňou samotnou v termíne do 15. marca príslušného roka, na ktorý sa dotácia poskytuje. Chýbajúce prílohy teda nie je možné dodatočne po tomto termíne príslušného roka dokladať.

Potvrdenie podľa § 29 ods. 8 písm. d) zákona o tom, že žiadateľ o dotáciu nemá evidované nedoplatky na zdravotnom poistení svojich zamestnancov, nie staršie ako tri mesiace, musia žiadatelia o dotáciu predkladať od všetkých zdravotných poisťovní, ktoré sú v Slovenskej republike bez ohľadu na to, či v nich majú alebo nemajú poistených svojich zamestnancov, resp. nemajú svojich zamestnancov, teda im nevznikla povinnosť platiť zdravotné poistenie.

To isté platí aj v prípade ustanovenia § 29 ods. 8 písm. b) zákona o povinnosti predkladať potvrdenie od príslušného správcu dane, že žiadateľ o dotáciu nemá evidované daňové nedoplatky, nie staršie ako tri mesiace bez ohľadu na to či majú alebo nemajú zamestnancov, vykonávajú alebo nevykonávajú podnikateľskú činnosť.

Podľa § 30 ods. 1 zákona sa na rozhodovanie o poskytnutí dotácie podľa § 29 zákona nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.

Ministerstvo zdôrazňuje, že žiadosť o poskytnutie dotácie vrátane projektu a povinných príloh musí byť v podateľni ministerstva zaevidovaná najneskôr 15. marca 2019 v prípade osobného doručenia do podateľne ministerstva, pri doručovaní poštou je rozhodujúci odtlačok pečiatky s dátumom podania 15. marec 2019 na pošte. Žiadosť o poskytnutie dotácie doručená po zákonom stanovenom termíne nebude sekciou cestovného ruchu posudzovaná.

Ministerstvo súčasne odporúča predložiť písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie vrátane projektu v dostatočnom časovom predstihu tak, aby v zákonom stanovenom termíne, do 15. marca 2019, boli odstránené prípadné nedostatky a žiadosť o poskytnutie dotácie spolu s projektom pripravené na hodnotenie.

II. ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

A) vysvetlenia k Žiadosti o poskytnutie dotácie

- ***Názov (zameranie) projektu***

Názov projektu je potrebné stanoviť podľa obsahu projektu tak, aby presne vystihoval jeho zameranie.

- ***Názov žiadateľa***

Názov žiadateľa treba uviesť podľa oficiálneho názvu zapísaného v Registri organizácií cestovného ruchu, ktorý vedie ministerstvo.

- ***Meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa***

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu je potrebné uviesť podľa stanov príslušnej OCR. V prípade väčšieho počtu štatutárov je nevyhnutné uviesť mená a priezviská všetkých štatutárov.

- ***Bankové spojenie***

Okrem názvu banky treba uviesť aj číslo účtu, na ktorý bude pripísaná dotácia vo forme IBAN a SWIFT kód banky.

Ministerstvo požaduje, aby OCR používala pre účel prehľadného čerpania dotácie bežných výdavkov a kapitálových výdavkov osobitný účet, resp. podúčet existujúceho účtu, a to samostatne pre bežné výdavky a samostatne pre kapitálové výdavky.

- ***Celkový rozpočet a financovanie***

Je potrebné uviesť celkový rozpočet financovania projektu, ktorý organizácia predkladá a na ktorý žiada dotáciu. Uvedie sa teda súčet za všetky aktivity, a to vrátane zdrojov z dotácie, z vlastných zdrojov a z iných zdrojov, z ktorých sa bude financovať projekt. Nezahrňajú sa rozpočty iných ďalších projektov mimo zákona, ktoré organizácia realizuje. O týchto projektoch, ak nadväzujú na projekt týkajúci sa žiadosti o dotáciu, môže uviesť informácie v samotnom projekte.

- ***Požadovaná dotácia***

Je potrebné uviesť okrem celkovej požadovanej sumy aj rozdelenie dotácie na bežné výdavky a na kapitálové výdavky v súlade s ekonomickou klasifikáciou rozpočtovej klasifikácie podľa metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky

k č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie (ďalej len „metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky“).

- **Počet zamestnancov žiadateľa**

Uvádzajú sa údaje platné k 31. 12. 2018.

- **Počet členov žiadateľa**

Uvádzajú sa údaje platné k 31. 12. 2018.

V tejto súvislosti ministerstvo upozorňuje na dodržiavanie povinnosti OCR podľa § 26 ods. 4 zákona: „Organizácie cestovného ruchu sú povinné do 15 pracovných dní od schválenia oznámiť ministerstvu akékoľvek zmeny údajov vedených v registri.“

V § 14 ods. 2 zákon presne definuje, koho možno považovať za člena oblastnej organizácie cestovného ruchu, a teda každý subjekt pôsobiaci na území obce má právo byť členom oblastnej organizácie. Zákon súčasne v § 21 ods. 1 pojednáva o tom, kto môže o toto členstvo požiadať. Na základe prihlášky môže o členstvo v oblastnej organizácii požiadať obec, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na jej území. Členom sa stane po schválení predstavenstvom a zaplatení členského príspevku až dňom zápisu do zoznamu členov oblastnej organizácie.

- **Predpokladané príjmy žiadateľa**

V tejto časti sa uvádzajú skutočné príjmy, ktoré organizácia mala v roku 2018 a plán pre rok podania žiadosti, t. j. rok 2019. Skutočné členské príspevky z roku 2018 sa musia zhodovať s údajmi z bankových podkladov, ktoré organizácia predkladá ministerstvu v termíne do 15. marca 2019. Do ostatných príjmov patrí aj výška dotácie.

- **Výška vybratej dane za ubytovanie**

Pri tomto údaji sa vychádza z finančného výkazu o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách FIN 1-12, ktoré obce štvrťročne predkladajú Datacentru. Údaje uvedené v tomto výkaze sú oficiálnymi informáciami a musia byť v súlade s údajmi, ktoré sú k dispozícii od obcí.

Ministerstvo zdôrazňuje, že podľa § 23 ods. 2 zákona predstavenstvo OCR predkladá na schválenie návrh rozpočtu valnému zhromaždeniu najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku, t. j. **do 31. decembra 2018**. V prvom roku činnosti OCR sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia organizácie.

Ministerstvo si Vás týmto dovoľuje požiadať vyplňať v Žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu projektu rozvoja cestovného ruchu v roku 2019 časť týkajúcu sa Prehľadu o poskytnutých finančných prostriedkoch za posledné tri roky podľa nasledujúceho vzoru:

Prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch za posledné tri roky (2016, 2017, 2018)

v eurách

| Rok | Číslo zmluvy | Názov projektu | Celkové náklady na projekt | Požadovaná dotácia od ministerstva | Pridelená dotácia od ministerstva | Dotácia pridelená od iných subjektov verejnej správy z prostriedkov štátneho rozpočtu, Európskej únie a ďalších zdrojov |
|------|--------------|----------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 2016 | | | | | | |
| 2017 | | | | | | |
| 2018 | | | | | | |

Schválené valným zhromaždením:

- rozpočet na rok 2019 dňa: XX.12.2018

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V, dňa

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| | |
| Odtlačok pečiatky žiadateľa | Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa |

B) vysvetlenia k Projektu

1. Analýza súčasného stavu cestovného ruchu

Prvá časť projektu je zameraná na analýzu východiskového stavu, resp. SWOT analýzu celkového stavu turizmu daného regiónu, územia OCR za predchádzajúce obdobie, podrobnejšie za rok 2018. Analýza musí vychádzať zo štatistických ukazovateľov celého roka. Ak ešte nie sú finálne údaje k dispozícii, použijú sa údaje za tri štvrťroky predchádzajúceho roka. K príprave analýzy sa použijú všetky pre turizmus nevyhnutné a dostupne merateľné ukazovatele. Výsledkom porovnania je vyhodnotenie aktuálneho stavu, definovanie silných a slabých miest a oblastí, ktoré spoločne tvoria východiskový podklad slúžiaci pre novo vymedzené ciele rozvoja a súčasne podporujúci ďalší rozvoj OCR. Pri tvorbe analýzy sa očakáva zhodnotenie realizácie a efektivity vynakladania finančných prostriedkov ako aj prínos zrealizovanej aktivity, viacročných projektov, resp. produktov cestovného ruchu definovaných charakterom a jedinečnosťou daného územia, na tvorbu ktorých bola využitá dotácia zo štátneho rozpočtu.

2. Popis projektu

Projekt musí byť zameraný na realizáciu aktivít, ktoré sú spojené s hlavným predmetom činnosti organizácie cestovného ruchu, a tou je podpora rozvoja cestovného ruchu na území jej pôsobnosti. Aktivity smerujú k zvýšeniu počtu domácich a zahraničných návštevníkov, k predĺženiu ich pobytu na území organizácie a k zvýšeniu prínosov, najmä ekonomických nielen pre hospodárstvo daného územia, ale aj celej republiky.

3. Aktivity projektu

Podľa § 29 ods. 10 zákona sa presne popíšu jednotlivé aktivity, ktoré žiadateľ bude realizovať. Zároveň sa vymedzí charakter, dlhodobý obsahový zámer aktivít a ich previazanosť s celkovým účelom predloženého projektu stanoveného v § 2 zákona. Neoddeliteľnou súčasťou aktivity je štruktúrovaný rozpis činností na tzv. „podaktivity“, kopírujúci hlavný cieľ činnosti OCR (príloha č. 1 k Usmerneniu).

Stratégia cestovného ruchu do roku 2020 definuje a odporúča využívať systémové nástroje podpory cestovného ruchu zamerané na aktivity, ktoré smerujú k predĺžovaniu pobytu na území danej organizácie. Ide o činnosti realizované v súvislosti s aktivitou „Tvorba produktov cestovného ruchu“ v kooperácii s poskytovateľmi ubytovacích zariadení a lokálnych subjektov pôsobiacich v oblasti kultúrno-spoločenského a zábavného priemyslu, napr. lyžiarske strediská, aquaparky, zábavné parky, multifunkčné kultúrne a prírodné parky, reštaurácie. Ak v regionálnej pôsobnosti OCR nie je dostatočný počet ubytovacích kapacít, ministerstvo odporúča zamerať sa na činnosť a podporu aktivít vymedzených v analýze stavu cestovného ruchu v regióne, a to napr. na marketing, PR, infraštruktúru, informačné a digitálne technológie.

Ministerstvo odporúča jednotlivým OCR, aby do predkladaných projektov zahŕňali aj aktivity vyplývajúce z Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 476 z 26. augusta 2015 k návrhu zákona o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení zákona č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov, z úlohy C.16., ktorá pojednáva o podpore najmenej rozvinutých okresov (ďalej len „NRO“). V pôsobnosti OCR nachádzajúcich sa na území NRO ide o podporu a tvorbu aktivít zlepšujúcich lokálnu infraštruktúru: zriaďovanie a prevádzku turistických autobusov, resp. zabezpečenie alternatívnych foriem dopravy (spojov) spájajúcich strediská cestovného ruchu, vydávanie turistických zľavových kariet, výstavbu a rekonštrukciu ciest a parkovísk smerujúcich do stredísk cestovného ruchu, propagáciu a prezentáciu atraktivít a aktivít cestovného ruchu realizovaných prostredníctvom samospráv a neziskových organizácií v oblasti (hmotného, nehmotného, prírodného) kultúrneho dedičstva UNESCO, prírodných atraktivít - Geoparkov ako aj ostatných produktov cestovného ruchu v pridružených oblastiach, ktoré tvoria základ trvalo udržateľného cestovného ruchu spojeného s tvorbou pracovných miest zvyšujúcich zamestnanosť v jednotlivých okresoch: Rimavská Sobota, Lučenec, Veľký Krtíš, Poltár, Revúca, Kežmarok, Rožňava, Sobrance, Sabinov, Vranov nad Topľou, Trebišov, Svidník, Medzilaborce, Bardejov, Gelnica, Košice – okolie, Snina a Levoča.

Ministerstvo zdôrazňuje, že prostriedky z dotácie nemôže organizácia poskytnúť ako finančný príspevok alebo ako ďalšiu dotáciu inému subjektu, hoci je jej členom. Poskytnutie dotácie, alebo príspevku z dotácie bude považované za neoprávnené nakladanie s finančnými prostriedkami štátneho rozpočtu. OCR musí byť organizátorom, alebo spoluorganizátorom takejto akcie, aktivity, projektu, pričom poskytované služby alebo tovary financuje na základe zmluvy, objednávky a následnej faktúry. Zároveň ministerstvo upozorňuje žiadateľov, aby nevykonávali aktivity za svoje členské subjekty, napr. tlač upomienkových predmetov, propagačných materiálov obce a iné.

4. Ťažiskové formy cestovného ruchu

Žiadateľ uvedie ťažiskové formy cestovného ruchu na území jeho pôsobnosti. Ministerstvo odporúča uviesť tieto formy z viacerých pohľadov, minimálne z troch hľadísk, napr. z pohľadu veku návštevníkov (mládežnícky, rodinný, seniorský), podľa prevažujúceho miesta pohybu (mestský, prímestský, vidiecky, horský, kúpeľný), podľa ročného obdobia (sezónny, mimosezónny, celoročný), z hľadiska dynamiky (pobytový, putovný) a ďalšie v závislosti od vlastného výberu.

5. Základné a odporúčané indikátory

Ministerstvo upozorňuje, že novelizáciou zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov dôjde k zmene definície pojmu prenocovanie, ktorým sa v zmysle § 2 písm. d) zákona účinného od 01. januára 2019 bude rozumieť prenocovanie fyzickej osoby v zariadení prevádzkovanom ekonomickým subjektom poskytujúcim služby prechodného ubytovania, **za ktoré odvedol obci miestnu daň za ubytovanie**. Vzhľadom na to, že sa podľa doterajšej právnej úpravy pri určovaní počtu prenocovaní vychádza zo štatistickej evidencie prechodného ubytovania, avšak tento pojem nie je uvedený v žiadnom inom všeobecne záväznom právnom predpise, nové znenie ustanovenia určuje, že ministerstvo pri posudzovaní počtu prenocovaní bude vychádzať z údajov poskytnutých oblastnou organizáciou, ktoré predstavujú podiel výberu miestnej dane za ubytovanie a sadzby dane za ubytovanie pre jednotlivé obce. Počet prenocovaní je preto potrebné v roku 2019 v projekte uvádzať v súlade s § 2 písm. d) zákona č. XX/201X účinného od 01. januára 2019. Pri výške vybranej dane za ubytovanie sa organizácia cestovného ruchu spravuje

údajmi z výkazu FIN 1-12, ktorý predkladajú obce Datacentru. Pri uvádzaní ostatných (odporúčaných) indikátorov je potrebné vychádzať z oficiálnych údajov poskytnutých Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Všetky tieto údaje bude ministerstvo kontrolovať. Stanovené ukazovatele z projektu analyzuje OCR pri vyúčtovaní dotácie za daný rok a tiež pri spracovaní projektu na ďalší rok.

Ministerstvo týmto informuje, že na základe dohody so Štatistickým úradom Slovenskej republiky poskytne štatistický výstup jednotlivým OOCR a KOCR za rok 2018 za ukazovatele hodnotiace vývoj cestovného ruchu v príslušnom regióne elektronickou formou (emailom vo forme excelovskej tabuľky) v termíne do konca februára 2019. Žiadosť o poskytnutie týchto údajov sú jednotlivé OOCR a KOCR povinné zasielať na adresu dotacie@mindop.sk do 15. 02. 2019.

V súvislosti s tým ministerstvo upozorňuje, že sekcia cestovného ruchu poskytne Štatistickému úradu Slovenskej republiky ako podklad pre vypracovanie vybraných štatistických ukazovateľov (počet návštevníkov, prenocovaní, ubytovacích zariadení, lôžok a tržby za ubytovanie vrátane DPH) údaje za rok 2018, ktoré vyplývajú z Registra organizácií cestovného ruchu vedeného ministerstvom k 31.12.2018. Jednotlivé OOCR a KOCR sú tak povinné oznámiť akékoľvek zmeny v členských základniach (v zoznamoch členských obcí) k tomuto dátumu. Štatistické údaje tých obcí, ktoré k tomuto dátumu síce budú členmi, avšak nebudú zapísané v Registri organizácií cestovného ruchu, nebudú zahrnuté do posudzovania štatistických ukazovateľov, a teda Štatistický úrad Slovenskej republiky nebude reagovať na dodatočné požiadavky organizácií, ktoré vyplynú z nesprávneho teritoriálneho vymedzenia OCR (zrušené alebo vzniknuté členstvo obcí v roku 2018) spôsobeného nenahlásením týchto zmien do Registra organizácií cestovného ruchu zabezpečovaného ministerstvom.

❖ **Popis k plánu činnosti**

Druhá časť projektu pozostáva z plánu činnosti a rozpočtu na každú aktivitu, ktoré sú uvedené v prvej časti projektu a ich názov musí byť v súlade s § 29 ods. 10 zákona. Maximálne môže ísť o 9 aktivít, t. j. 9 plánov činností. OCR k nim predložia samostatne vypracované rozpočty na jednotlivé aktivity, a to **zvlášť na bežné výdavky a zvlášť na kapitálové výdavky**. Ak bude OCR financovať všetky aktivity aj z bežných výdavkov aj z kapitálových výdavkov, vypracuje spolu 9 rozpočtov na bežné výdavky a spolu 9 rozpočtov na kapitálové výdavky.

Dotácia sa poskytne na účel podľa plánov činnosti a rozpočtov, a teda môže byť použitá len na tie aktivity a podaktivity (rozpočtové položky), ktoré sú uvedené v jednotlivých rozpočtoch k projektu.

Ministerstvo zdôrazňuje, aby pri administratívnej činnosti naplňania stanovených zámerov žiadateľov bol dodržiavaný zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj zákonný postup pri zverejňovaní informácií a zmlúv na profile stránky Úradu pre verejné obstarávanie.

➤ **Aktivita – názov a popis**

Názov aktivity musí byť v súlade s § 29 ods. 10 zákona. V popise je nevyhnutné uviesť informáciu o aktivite.

- **Termín realizácie**

Je potrebné uviesť začiatok a predpokladané ukončenie realizácie aktivity.

- **Miesto realizácie/lokalita**

Uvádza sa konkrétne miesto, kde bude daná aktivita realizovaná.

- **Zámery, ciele a výsledky aktivity**

V tejto časti projektu je organizácia povinná jasne definovať hlavný cieľ, prínos a udržateľnosť aktivity pre rozvoj turizmu, vymedziť aj čiastkové ciele, na ktoré budú nadväzovať jednotlivé podaktivity v samostatne rozpracovaných častiach predloženého projektu. V prípade zámeru žiadateľa o obstaranie investície (kapitálové výdavky) je potrebné jasne definovať a uviesť charakter, investičný zámer (prínos investície - projektu pre oblasť cestovného ruchu, kooperujúce subjekty, vizualizáciu, rozpočet, majetkovoprávne vysporiadanie).

Ministerstvo požaduje rozviesť zámer a cieľ danej aktivity, jej opodstatnenosť a užitočnosť v lokálnom prostredí, regionálny, národný, cezhraničný charakter; v prípade tvorby komplexného produktu cestovného ruchu jeho účelnosť a efektívnosť.

- **Cieľové skupiny**

Definuje sa konečný spotrebiteľ z pohľadu štátnej príslušnosti vo vzťahu k účelu a prínosu aktivity.

- **Odborný garant aktivity**

Uvádza sa meno, priezvisko a titul odborného garanta aktivity.

- **Kontaktná osoba**

Uvádza sa meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mailová adresa kontaktnej osoby.

- **Celkový rozpočet aktivity**

Uvádza sa celkový rozpočet na danú aktivitu vrátane vlastných, dotačných a iných zdrojov.

Ministerstvo zdôrazňuje, že je nevyhnutné uviesť celkový rozpočet danej aktivity a jej jednotlivých podaktivít a rozčleniť tento rozpočet na vlastné zdroje, finančné prostriedky poskytnuté z dotácie ministerstva a iné zdroje.

- **Požadovaná dotácia na aktivitu**

Uvádza sa výška požadovanej dotácie, ktorá má byť poskytnutá ministerstvom z celkového rozpočtu na danú aktivitu. Uvedie sa celková suma a jej rozdelenie na bežné výdavky a na kapitálové výdavky. Ak OCR požiada o poskytnutie dotácie z bežných

výdavkov, nebude možné počas rozpočtového roka uskutočniť zmenu charakteru bežných výdavkov na kapitálové výdavky a naopak.

❖ **Popis k rozpočtu**

➤ ***Celkový rozpočet aktivity***

Uvádza sa názov aktivity, ktorý musí byť v súlade s § 29 ods. 10 zákona a jej členenie na jednotlivé podaktivity, ak sú jej súčasťou.

• ***Názov projektu***

Názov projektu v rozpočte musí súhlasiť s názvom na prvej strane žiadosti.

Náklady (výdavky) a vlastné zdroje

V časti I. „Náklady (výdavky)“ je potrebné uviesť do ľavého stĺpca názov „podaktivít“ (rozpočtových položiek) vychádzajúc z plánu činnosti, k tomu celkový rozpočet na danú „podaktivitu“, resp. rozpočtovú položku a sumu, ktorú organizácia požaduje z dotácie na jej financovanie.

V časti II. je potrebné uviesť aj ďalšie zdroje – „vlastné zdroje, iné zdroje“ na finančné krytie jednotlivej podaktivity. Sumár rozpočtov jednotlivých aktivít musí byť rovnaký ako je uvedené na prvej strane žiadosti. V prípade, ak rozpočet na aktivitu sa týka aj kapitálových výdavkov je potrebné spracovať rozpočet aktivity zvlášť na bežné výdavky a zvlášť na kapitálové výdavky (príloha č. 2 k Usmerneniu).

Vysvetlenie:

Za bežné výdavky môžeme v zmysle metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky považovať výdavky, ktoré sa spotrebujú v tom istom roku, v ktorom sa vynakladajú, napr. marketing a propagácia, elektronický marketing, výroba reklamných spotov – zvukové alebo obrazové, spoluorganizovanie kultúrno-spoločenských a športových podujatí, poskytovanie informačných a animačných služieb, preprava návštevníkov destinácie, preklady a korektúry textov, náklady na vypracovanie štatistík, strategických marketingových dokumentov a analýz, prieskumov, poradenstva, drobná oprava turistických a cyklistických chodníkov, označovanie atraktivít, turistické a navigačné značenie, zakúpenie stanov s príslušenstvom a pod.

Kapitálovým výdavkom v zmysle metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky rozumieme výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“).

Táto hlavná kategória zahŕňa výdavky na obstaranie hmotného majetku, t.j.

- pozemkov, budov a stavieb, umeleckých diel, zbierok a predmetov z drahých kovov, ktoré sú hmotným majetkom bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu, pokiaľ nie sú finančnými investíciami. Zostatková cena stavebného objektu alebo jeho časti, likvidovaného

v dôsledku novej stavby, vrátane nákladov na likvidáciu, sa zahŕňa do nákladov na stavbu a hradí sa z kapitálových výdavkov,

- samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 EUR a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok, napr. interiérové vybavenie, kancelárske stroje, prístroje, zariadenia, prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky. Súbor hnutelných vecí, ktorý je definovaný v § 22 ods. 2 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov účtovná jednotka môže, ale nemusí vytvárať zo samostatných hnutelných vecí, pričom každá z nich spĺňa podmienky uvedené v § 22 ods. 2 písm. a) uvedeného zákona. Len tie hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú všetky tri vyššie uvedené kritériá, možno zaradiť do hmotného majetku,
- pestovateľských celkov trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky, základných stád, ťažných zvierat, koní a iný majetok, napr. otvárky nových lomov, pieskovní, hlinísk a skládok odpadov, technické rekultivácie (ako sú terénne úpravy, odstránenie následkov vodnej erózie, zdevastovania pôdy po stavebnej činnosti atď.).

Príslušenstvom hmotného majetku sú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden majetkový celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo sa k hlavnej veci priradí dodatočne. Pokiaľ príslušné predmety netvoria s hlavnou vecou jeden majetkový celok, ide o samostatné hnutelné veci.

Príklady hmotného majetku: vyhliadkové veže, technická rekultivácia turistických chodníkov a cyklochodníkov, cyklosčítače, cyklostojany, osvetlenie atraktivít a iné.

Ďalej sa tu rozpočtujú výdavky na obstaranie nehmotného majetku. Nehmotným majetkom je dlhodobý nehmotný majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 2 400 EUR a použiteľnosť alebo prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok.

Príklady nehmotného majetku: aktualizácia a tvorba aplikácii informačno-navigačných a dotykových tabúl, geocaching a iné.

Z kapitálových výdavkov sa uhrádza aj nákup drobného majetku a drobného nehmotného majetku, ktorého obstarávacia cena sa rovná alebo je nižšia ako suma ustanovená osobitým predpisom (zákonom o dani z príjmov) pre hmotný a nehmotný majetok, ak sú prevádzkovo-technické funkcie alebo doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok a organizácia sa rozhodla účtovať o ňom ako o dlhodobom hmotnom majetku a dlhodobom nehmotnom majetku v súlade s platnými postupmi účtovania.

Do kapitálových výdavkov nepatria výdavky na obstaranie drobného hmotného a nehmotného majetku, pri ktorom sa náklady na jeho obstaranie hradia z bežných výdavkov.

Príklady kapitálových výdavkov: kúpa zariadenia do informačných centier, náučný chodník, športovo-relaxačné zóny, mobiliár parku (lavičky, odpadkové koše, bylinková záhrada a iné),

chodníky, odpočívadlá, informačné tabule (panely), smerovníky, prístrešky a iná turistická infraštruktúra (revitalizácia, rekonštrukcia, modernizácia – nad 1700 EUR, software, nákup a modernizácia nad 2400 EUR.

POZNÁMKA: Rekonštrukciou sa rozumie taký zásah do majetku, ktorý má za následok zmenu jeho účelu použitia, kvalitatívnu zmenu jeho výkonnosti alebo zmenu technických parametrov, pričom za zmenu technických parametrov sa nepovažuje použitie iného materiálu s porovnateľnými vlastnosťami.

III. ČLENSKÉ PRÍSPEVKY

Každá organizácia cestovného ruchu je povinná podľa § 15 písm. r) zákona, do 15. marca 2019 doručiť na ministerstvo doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok (t.j. od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018) pre výpočet nároku na dotáciu na rok 2020. **Doklady musia byť vo forme bankových výpisov, prípadne pokladničných dokladov, pričom musí ísť o originály alebo bankou alebo úradne overené kópie týchto dokladov.** Úradne overenú kópiu uvedených dokladov o výbere členských príspevkov je však potrebné priložiť aj k predmetnej žiadosti o dotáciu podľa § 29 ods. 8 písm. e) zákona.

Ministerstvo upozorňuje, že sa pri výpočte výšky dotácie pre jednotlivé organizácie berú do úvahy len členské príspevky za 1 kalendárny rok, tzn. tie platby, ktoré sú pripísané na účet OCR od 1. januára do 31. decembra a iba od členov zapísaných v Registri OCR vedenom ministerstvom.

Členské príspevky predkladá organizácia cestovného ruchu osobitne, nie ako súčasť iného dokumentu. Tento doklad teda musí mať samostatné evidenčné číslo z podateľne ministerstva, a to najneskôr s dátumom pečiatky 15. marec 2019.

Ministerstvo odporúča uvádzať pri bankových platbách, že ide o členské príspevky a z dôvodu väčšej prehľadnosti prikladať k dokladom preukazujúcim sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov tabuľku „Prehľad členských príspevkov“ (príloha č. 3 k Usmerneniu).

IV. VYÚČTOVANIE DOTÁCIE

Podmienkou pre poskytnutie dotácie v príslušnom rozpočtovom roku je predloženie úplného a správneho vyúčtovania dotácie poskytnutej v predchádzajúcom rozpočtovom roku, a to v súlade s podmienkami a termínmi stanovenými v zmluve o poskytnutí dotácie. Toto vyúčtovanie musí byť v stanovenom termíne doručené na ministerstvo, to znamená, že odtlačok pečiatky podateľne ministerstva musí byť najneskôr zo dňa uvedeného v zmluve o poskytnutí dotácie ako termín na predloženie vyúčtovania dotácie pri osobnom doručení do podateľne ministerstva, pri doručovaní poštou je rozhodujúci odtlačok pečiatky s dátumom podania na pošte. Vyúčtovanie musí byť doručené na ministerstvo ako samostatný dokument,

musí byť zaevidované v podateľni ministerstva a nemôže byť zasielané ako súčasť iného dokumentu. Ministerstvo zdôrazňuje, že dotácia v príslušnom roku bude poskytnutá žiadateľovi len v tom prípade, ak vyúčtovanie za predchádzajúci kalendárny rok bude úplné, bez nedostatkov, so zdokladovaním aktivít a riadne vysporiadaných finančných záväzkov žiadateľa voči ministerstvu.

Ministerstvo upozorňuje, že dotácia musí byť vrátená na príslušný účet ministerstva, ak:

1. ide o výnos z dotácie (tieto výnosy sú príjmom štátneho rozpočtu),
2. ide o nevyčerpanú dotáciu,
3. došlo k porušeniu finančnej disciplíny (pričom dotácia musí byť vrátená do výšky jej porušenia).

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie na realizáciu projektu musí obsahovať tieto samostatné časti:

1. **Vecné vyhodnotenie projektu** sa pripravuje podľa jednotlivých aktivít a podaktivít uvedených v zmluve. Predmetom hodnotenia je naplnenie zámerov a cieľov organizácie uvedených v žiadosti o poskytnutie dotácie (jednotlivých rozpočtových položiek), na podporu ktorých bola dotácia poskytnutá, časová realizácia a rozsah naplnenia úlohy vyplývajúcej z projektu. Ak ide o niekoľkoročný projekt, žiadateľ je povinný uviesť rok ukončenia, resp. obdobie pokračovania v danej aktivite. Vyhodnotenie projektu vychádza z popisu projektu a zmluvy medzi žiadateľom a ministerstvom. Žiadateľ predloží dokumentáciu na USB, DVD alebo CD nosiči s očíslovaním hlavnej aktivity žiadateľa (§ 29 ods. 10 zákona), ku ktorej sa viaže predmetná dokumentácia.
2. **Finančné vyúčtovanie dotácie** sa spracováva podľa prílohy č. 2 k zmluve. Je potrebné vyplniť všetky položky. Podľa priloženej tabuľky bude ministerstvo vykonávať kontrolu použitia dotačných prostriedkov. Všetky podklady je potrebné uvádzať podľa aktivít a podaktivít (rozpočtových položiek) uvedených v rozpočte. Finančné vyúčtovanie (tabuľku) podpisuje osoba, ktorá ju vyhotovila a príslušný štatutár, resp. štatutári.
3. **Doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov.** Organizácia cestovného ruchu je povinná odvieť na príjmový účet ministerstva kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) najneskôr do 10. apríla 2019 a informovať o tom ministerstvo formou kópie bankového výpisu. Organizácia cestovného ruchu je povinná informovať ministerstvo aj v prípade, ak výnosy nevznikli, a to formou čestného vyhlásenia. Ak organizácii cestovného ruchu nevznikol výnos z poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu, poplatok za vedenie účtu musí zaplatiť z vlastných zdrojov.

Ministerstvo upozorňuje, že výnosy z prostriedkov štátneho rozpočtu sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov príjmom štátneho rozpočtu.

4. **Doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie** musí byť doručený do podateľne ministerstva najneskôr do 10. apríla 2019 v prípade osobného doručenia, pri doručovaní poštou je rozhodujúci odtlačok pečiatky s dátumom podania na pošte, a to napr. vo forme fotokópie

bankového výpisu, resp. potvrdenia o bankovom prevode, že nevyčerpaná dotácia bola v termíne podľa zmluvy vrátená na príslušný účet poskytovateľa dotácie.

Ministerstvo si Vás dovoľuje upovedomiť, že OCR budú od roku 2020 povinné predkladať vyúčtovanie dotácie poskytnutej v predchádzajúcom rozpočtovom roku vždy v termíne do 15. februára roku nasledujúceho po čerpaní dotácie, a teda v roku 2020 predložiť úplné a správne vyúčtovanie dotácie za rok 2019 v súlade s podmienkami a termínmi stanovenými v zmluve o poskytnutí dotácie na rok 2019 v termíne do 15. februára 2020.

V. ĎALŠIE POVINNOSTI

Ministerstvo upozorňuje, že novelizáciou zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov došlo v súvislosti s krátením dotácie poskytnutej ministerstvom o 10%, ak oblasť organizácia nie je členom krajskej organizácie podľa § 29 ods. 5 zákona k zmene tohto ustanovenie, ktoré od 01. januára 2019 bude znieť: „Ak územná pôsobnosť oblastnej organizácie cestovného ruchu zasahuje do územnej pôsobnosti krajskej organizácie cestovného ruchu a oblasť organizácia nie je jej členom, výška dotácie určená podľa odseku 4 písm. a) bude znížená o 10 %.“

Vzhľadom na to, že v súčasnosti existuje 5 krajských organizácií cestovného ruchu, a teda oblasť organizácie na území 3 samosprávnych krajov objektívne nemajú možnosť stať sa členom krajskej organizácie a krátenie dotácie má plniť funkciu akéhosi “penále” za neochotu integrovať sa do systémového riešenia organizácií cestovného ruchu daného zákonom, ak na území pôsobnosti oblastnej organizácie nie je zriadená krajská organizácia cestovného ruchu, takáto oblasť organizácia nemá dôvod byť “penalizovaná” krátením dotácie.

Ministerstvo zdôrazňuje povinnosť registrácie OCR v Registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 328/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú vzory podaní do registra partnerov verejného sektora. V prípade nesplnenia tejto zákonnej povinnosti, nie je možné uzatvoriť zmluvu medzi ministerstvom a príslušnou OCR o poskytnutí dotácie.

Prijímateľ má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“). Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní môže mať za následok odstúpenie od zmluvy zo strany poskytovateľa. Prijímateľ je povinný počas celého trvania zmluvy byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a dodržiavať povinnosti podľa zákona č. 315/2016 Z. z. a prostredníctvom oprávnenej osoby overovať identifikáciu konečných užívateľov výhod.“ Organizácia, ktorá teda neprijme za kalendárny rok dotáciu

presahujúcu limity podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., nemá povinnosť byť zapísaná v registri partnerov verejného sektora.

Ministerstvo upozorňuje, že v súlade s § 29 zákona sa dotácia poskytuje OCR na realizáciu aktivít, ktoré sú spojené s hlavným predmetom ich činnosti a tieto aktivity sú presne rozpísané v projekte. Aktivity, na ktoré môže byť dotácia poskytnutá, sú stanovené zákonom v § 29 ods. 10.

Ministerstvo upozorňuje, že dotáciu podľa § 30 ods. 3 zákona nemožno poskytnúť na:

- a) mzdy a prevádzkové náklady žiadateľa o dotáciu zo štátneho rozpočtu,
- b) splácanie úverov a úrokov z úverov, úrokov z omeškania, zmluvných pokút a pokút uložených podľa osobitných predpisov,
- c) úhrady záväzkov žiadateľa o dotáciu zo štátneho rozpočtu z predchádzajúcich rokov,
- d) refundácie výdavkov žiadateľa o dotáciu zo štátneho rozpočtu z predchádzajúcich rokov,
- e) plnenie záväzkov žiadateľa o dotáciu zo štátneho rozpočtu súvisiacich s príjmom z fondov a grantov z Európskej únie a grantov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

To znamená že dotácia nemôže byť použitá o. i. ani na prevádzkovú réžiu OCR, ako napr. na mzdy, úhrady za telefón (pevná linka, mobilné telefóny), fax, nájomné vrátane služieb spojených s nájmom, napr. za spotrebu elektriny, plynu, vody, odvoz smetí a pod.

Ministerstvo si Vás však týmto dovoľuje upovedomiť, že novelizáciou zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov došlo v súvislosti použitím poskytnutej dotácie na činnosť turistického informačného centra zriadeného organizáciou cestovného ruchu (ďalej len „TIC“) k zmene tohto ustanovenia § 29 ods. 10 písm. b) zákona, ktoré bude podľa právnej úpravy účinnej od 01. januára 2019 znieť takto: „Poskytnutú dotáciu možno použiť na:

- b) činnosť turistického informačného centra zriadeného organizáciou cestovného ruchu okrem nákladov na mzdy,“

Cieľom tejto zmeny je podporiť udržateľnosť TIC, ktorá spočíva predovšetkým v zlepšení kvality poskytovaných služieb a posilnení postavenia TIC, ktoré svojou činnosťou plnia funkciu prvého kontaktu s prichádzajúcimi turistami.

Poskytnutú dotáciu bude možné použiť na úhradu nákladov spojených s bežnou prevádzkou TIC zriadeného OCR, ktorými sa taxatívne rozumejú úhrady za telekomunikačné služby (telefón - pevná linka, mobilné telefóny), fax, úhrady za služby Slovenskej pošty, internetové pripojenie pre zamestnancov TIC, nájomné a úhrady za spotrebu elektriny, plynu, vody, odvoz smetí a náklady na kúrenie. Žiadne iné náklady nebude možné uhradiť z dotácie poskytnutej ministerstvom. Tieto náklady, resp. podaktivity je prijímateľ dotácie povinný presne vymedziť v projekte v rámci aktivity „Činnosť TIC“.

OCR ako prijímateľ dotácie je pri výstupoch jednotlivých aktivít povinná uvádzať logo ministerstva na identifikovateľnom mieste v jasne, zreteľne a proporčne rozpoznateľnej veľkosti, a to nasledovne:

- a) pri realizácii aktivít a výstupov uhrádzaných z bežných výdavkov podporujúcich domáci cestovný ruch uvádzať logo „**Dovolenka na Slovensku - Dobrý nápad**“, pri realizácii aktivít a výstupov zameraných na zahraničie uvádzať logo „**Travel in Slovakia - Good Idea**“,

Zároveň je prijímateľ povinný pri informovaní masmédií a na všetkých PR výstupoch (online, tlačových, televíznych, rozhlasových) uvádzať, že projekt a jeho aktivity sú realizované s finančnou podporou Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky. Ak ministerstvo zistí porušenie tejto povinnosti, pristúpi ku kráteniu požadovanej výšky dotácie príslušnej aktivity z projektu, ktorý je súčasťou žiadosti o poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.

- b) pri realizácii projektov investičného charakteru uhrádzaných z kapitálových výdavkov uvádzať logo **Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky** a súčasne informáciu, že **projekt alebo aktivita je realizovaná s finančnou podporou Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky**.

Ministerstvo ďalej odporúča organizáciám cestovného ruchu používať logo Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky v spodnej časti webstránky, resp. informačného portálu spoločne s odkazom na Národný informačno-turistický portál cestovného ruchu www.slovakia.travel.sk, podľa jednotnej komunikácie zadefinovanej Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky s prelinkom, ktorý je dostupný na stiahnutie na <http://slovakia.travel/na-stiahnutie>.

Ministerstvo odporúča organizáciám cestovného ruchu zasielať elektronickou formou oznámenie o realizácii podujatí, ktoré sú financované alebo spolufinancované z dotácie poskytnutej ministerstvom najmenej 7 kalendárnych dní pred ich uskutočnením.

Organizácie cestovného ruchu sú povinné zasielať ministerstvu jednu vzorku z každého druhu propagačných materiálov a jednu vzorku z prezentačných predmetov financovaných alebo spolufinancovaných z dotácie poskytnutej ministerstvom.

VI. ĎALŠIE ODPORÚČANIA

Ministerstvo odporúča pri predkladaní žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2019 zohľadniť udalosti medzinárodného významu

- Majstrovstvá sveta v ľadovom hokeji 2019 Slovensko (január – máj 2019 Bratislava, Košice) + Fun zóny: Banská Bystrica, Nitra, Prešov a ďalšie mestá
- 100. výročie úmrtia M. R. Štefánika (vo forme aktivít a produktov cestovného ruchu)

Ministerstvo taktiež odporúča, aby OCR svojou činnosťou a plánovanými aktivitami podporovali

- debarierizáciu poskytovaných služieb a informácií v rámci TIC (prístup k informáciám s ohľadom na špecifické potreby znevýhodnených skupín obyvateľstva, napr. osoby so zrakovým, sluchovým, telesným, mentálnym postihnutím, seniorov, osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a iné)
- debarierizáciu (fyzická, informačná) atraktivít cestovného ruchu lokálneho a národného charakteru (národné kultúrne pamiatky, národné prírodné parky a iné)
- udržateľný cestovný ruch v oblasti ekoturizmu, cykloturistiky a geoturizmu a aktivity spojené s čistením a údržbou lesov, hôr, plies, horských turistických chodníkov a iných prírodných útvarov

V Bratislave, 06.12.2018

Spracovali:

Mgr. František Morong, HŠR

JUDr. Lenka Verešová, HŠR

Predkladá: Mgr. Martina Fondrková, RO DM

Odsúhlasil: Ing. Zoltán Kovács, GR SCR

PROJEKT

Príloha č.1 k Usmerneniu

| | |
|---|---|
| <p>Analýza súčasného stavu (indikátory rozvoja a identifikácia trhu cestovného ruchu v regióne pôsobenia žiadateľa - stručné zhodnotenie)</p> | |
| <p>Popis projektu: (stručný popis zámeru, cieľa projektu)</p> | |
| <p>Aktivity projektu: (uvedú sa aktivity podľa § 29 ods. 10 zákona, ktoré bude žiadateľ realizovať v rámci projektu)</p> <p>Rozpočet pre 9 aktivít BV (samostatne)</p> <p>Rozpočet pre 9 aktivít KV (samostatne)</p> | <p>Je potrebný prehľadný rozpis a charakter finančných prostriedkov</p> <p>PRÍKLAD:</p> <p>Aktivity v rámci bežných výdavkov (BV)</p> <p><u>Marketing, propagácia</u> 30 000,00EUR</p> <p>z toho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cyklomapy A5 2 000,00 EUR • brožúry DL - (SK, EN, NJ) 3 000,00 EUR • letáky A3 - (šport, umenie, galérie) 25 000,00 EUR <p>Aktivity v rámci kapitálových výdavkov (KV)</p> <p><u>Infraštruktúra cestovného ruchu</u> 10 000,00 EUR</p> <p>z toho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nákup a osadenie 3 ks - infotabúľ 3 000,00 EUR • nákup a osadenie 3 ks - cyklo sčítačov 12 000,00 EUR |

| | | |
|---|---------------------------|---------------------|
| Ťažiskové formy cestovného ruchu v regióne pôsobenia žiadateľa: | | |
| Základné indikátory – výstupy projektu na území žiadateľa v tom: Počet prenocovaní (uvedú sa prenocovania podľa § 2 písm. d) zákona) Výška vybratej dane za ubytovanie | skutočnosť v roku 2018 | plán na rok 2019 |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|---------------------------|---------------------|
| Odporúčané indikátory – výstupy projektu na území žiadateľa v závislosti od zamerania projektu, napríklad: | skutočnosť v roku 2018 | plán na rok 2019 |
| Počet jednodňových návštevníkov | | |
| Počet zamestnaných v cestovnom ruchu | | |
| Počet osôb, ktoré sa zúčastnili školenia | | |

Rozpočet pre bežné výdavky

Celkový rozpočet aktivity (uviesť názov aktivity podľa § 29 ods. 10 zákona č. 91/ 2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov)

Názov projektu:

| I. | Náklady (výdavky): | Celkový rozpočet | |
|-------------------------|---|------------------|--------------------|
| | | v eurách: | Požadovaná dotácia |
| | | v eurách: | v eurách: |
| | BV - cyklomapy | 1 000,00 | 2 000,00 |
| | Mapy | 1 000,00 | |
| | BV – Veľtrhy a výstavy/ IMEX EXPO ITB Berlin | 3 000,00 | 0 |
| | BV - Brožúry | 3 000,00 | 3 000,00 |
| | BV - letáky A3 (šport, umenie) | 25 000,00 | 22 000,00 |
| | | | |
| | | | |
| | I. spolu: | 33 000,00 | 27 000,00 |
| II. | vlastné zdroje | | x |
| | BV - Výstava Slovakiatour | 3 000,00 | x |
| | BV - letáky A3 (šport, umenie) | 3 000,00 | x |
| | iné zdroje | | x |
| | | | x |
| | | | x |
| | | | x |
| | II. spolu | 6 000,00 | x |
| Rozdiel I. - II. | | 27 000,00 | x |

Vyhlasujem, že údaje uvedené v projekte sú pravdivé:

V dňa.....

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| | |
| Odtlačok pečiatky žiadateľa | Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa |

Rozpočet pre kapitálové výdavky

Celkový rozpočet aktivity (uviest' názov aktivity podľa § 29 ods. 10 zákona č. 91/ 2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov)

Názov projektu:

| I. | Náklady (výdavky): | Celkový rozpočet | Požadovaná dotácia |
|-------------------------|---|-----------------------|----------------------|
| | | v eurách: | v eurách: |
| | KV - cyklosčítače 2 ks | 25 000,00 | 10 000,00 |
| | KV – infopult 1 ks | 3 000,00 | 3 000,00 |
| | KV - videopoint 1 ks KV - HDM kamera, zdroj 1 ks | 10 000,00 2 000,00 | 6 000,00 1 000,00 |
| | KV - nákup a osadenie infotabúl' 3ks | 5 000,00 | 5 000,00 |
| | | | |
| | | | |
| | I. spolu: | 45 000,00 | 25 000,00 |
| II. | vlastné zdroje | | x |
| | KV – cyklosčítače 2 ks | 15 000,00 | x |
| | KV - videopoint 1 ks KV - HDM kamera, zdroj 1 ks | 4 000,00 1 000,00 | x |
| | iné zdroje | | x |
| | | | x |
| | | | x |
| | II. spolu | 20 000,00 | x |
| Rozdiel I. - II. | | 25 000,00 | x |

Vyhlasujem, že údaje uvedené v projekte sú pravdivé.

V dňa.....

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| | |
| Odtlačok pečiatky žiadateľa | Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa |

