

Metodický pokyn číslo 93/2018

**Postup pre pridelovanie a vydávanie trvalých prepravných povolení CEMT
a postup pri odovzdávaní jednorazových prepravných povolení vnútroštátnym
dopracom na vykonávanie medzinárodnej cestnej dopravy**

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií, odbor štátny dopravný úrad, podľa § 41 ods. 1 písm. f) zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 56/2012 Z. z.“) vydáva metodický pokyn pre zabezpečenie jednotného postupu pri pridelovaní a vydávaní trvalých prepravných povolení CEMT a pre zabezpečenie jednotného postupu pri odovzdávaní jednorazových prepravných povolení vnútroštátnym dopracom na vykonávanie medzinárodnej cestnej dopravy.

Čl. 1

Základné ustanovenia

Tento metodický pokyn upravuje:

- a) postup zamestnancov ministerstva pri pridelovaní a vydávaní trvalých prepravných povolení CEMT (ďalej len „povolenie CEMT“) vnútroštátnym dopracom v medzinárodnej cestnej doprave,
- b) postup zamestnancov okresných úradov pri odovzdávaní jednorazových prepravných povolení (ďalej len „prepravné povolenie“) vnútroštátnym dopracom na vykonávanie medzinárodnej cestnej dopravy.

Čl. 2

Náležitosti žiadosti na udeľovanie trvalých prepravných povolení CEMT

1. Podľa § 41 ods. 1 písm. f) zákona č. 56/2012 Z. z. ministerstvo odovzdáva trvalé prepravné povolenia CEMT vnútroštátnym dopracom na neobmedzený počet prepráv v príslušnom roku do výšky počtov pridelených medzinárodnou organizáciou ITF/CEMT.
2. Ministerstvo vydáva povolenia CEMT na základe písomných žiadostí dopracov, na základe ktorých komisia vymenovaná ministrom dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“) pripraví návrh prerozdelenia povolení CEMT, ako podklad pre rozhodnutie ministra dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „minister“). Vzor žiadosti je zverejnený na webovom sídle ministerstva (Žiadosť o povolenie CEMT na príslušný rok). Žiadosť musí obsahovať všetky predpísané údaje, vrátane všetkých príloh:
 - a) kópia osvedčenia o evidencii časť II,
 - b) kópia osvedčenia o zhodnosti s technickými a bezpečnostnými požiadavkami na motorové vozidlá „EURO IV bezpečné“, „Euro V bezpečné“ alebo „EURO VI bezpečné“ (príloha č. 4 príručky o používaní multilaterálnych povolení CEMT).

3. Žiadosť o povolenie CEMT je možné zaslať poštovým podnikom na adresu ministerstva (platí pečiatka poštového podniku) alebo osobne doručiť do podateľne ministerstva (platí pečiatka podateľne ministerstva) najneskôr do 15. novembra príslušného roka pre povolenia CEMT platné pre nasledujúci rok. Oznámenie o podávaní žiadostí ministerstvo zverejňuje na svojom webovom sídle.
4. Na vydanie povolenia CEMT nie je právny nárok.

Čl. 3

Prerozdeľovanie povolení CEMT

1. Prerozdeľovanie povolení CEMT vykoná komisia, ktorej predsedom je vždy zamestnanec ministerstva. Podklady pre zasadnutie komisie dostanú všetci členovia komisie minimálne 7 dní pred jej zasadnutím. Komisia zasadá do 15. decembra v roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa povolenia CEMT prerozdeľujú. Činnosť komisie sa spravuje štatútom, ktorý schvaľuje minister. Pridelené povolenia CEMT na príslušný kalendárny rok podľa druhu a počtu ministerstvo zverejňuje na svojom webovom sídle.
2. Povolenia CEMT prerozdeľuje komisia podľa nasledovných kritérií a v nasledovnom poradí dôležitosti:
 - a) využitie pridelených povolení CEMT z predchádzajúceho roka,
 - b) počet vrátených, nevyužitých alebo odňatých povolení CEMT,
 - c) počet odcudzených, stratených alebo poškodených povolení CEMT,
 - d) dodržiavanie zásad pre používanie povolení CEMT,
 - e) počet vozidiel, ktoré má žiadateľ o vydanie povolenia CEMT k dispozícii: vozidlo môže byť súčasne v užívaní iba u jedného dopravcu, nie je možné akceptovať vozidlo s rovnakým evidenčným číslom na základe nájomnej zmluvy pre užívanie iného dopravcu,
 - f) nevyrovnané záväzky voči sociálnej poisťovni ku dňu podania žiadosti, ktoré je možné zistiť z verejne dostupných zdrojov,
 - g) nevyrovnané záväzky voči zdravotnej poisťovni ku dňu podania žiadosti, ktoré je možné zistiť z verejne dostupných zdrojov,
 - h) nevyrovnané záväzky voči daňovým a colným úradom ku dňu podania žiadosti, ktoré je možné zistiť z verejne dostupných zdrojov,
 - i) zistené nedostatky pri výkone medzinárodnej cestnej nákladnej dopravy v predchádzajúcom roku,
 - j) predpoklad využiteľnosti povolení CEMT,
 - k) časová náročnosť jednotlivých prepráv,
 - l) doba podnikania v cestnej doprave.

Poradie podľa písmen a) až l) je poradie dôležitosti kritérií, ktoré je pre komisiu záväzné.

3. Povolenie CEMT komisia nepridelí tomu dopravcovi, ktorý:
 - a) povolenie CEMT poskytol tretej osobe,
 - b) prenajal vozidlo inému dopravcovi a tento vykonal prepravu na základe povolenia CEMT prideleného prenajímateľovi,
 - c) poškodil alebo pozmenil povolenie CEMT,
 - d) nezdokladoval využitie povolení CEMT,
 - e) nevrátil povolenie CEMT príslušného štátu z predchádzajúceho obdobia,
 - f) si vymenil povolenie CEMT s iným dopravcom.
4. O prerozdelení povolení CEMT vypracuje komisia písomný záznam, ktorý overí každý zúčastnený člen komisie svojím podpisom alebo per rollam prostredníctvom elektronickej pošty. Prerozdelenie povolení CEMT sa predkladá na schválenie ministromi.
5. Prerozdelené povolenia CEMT sa vydávajú dopravcom po schválení písomného záznamu podľa bodu 4 ministrom. Ak si dopravca neprevezme pridelené povolenia CEMT v lehote určenej ministerstvom, tieto komisia prerozdelené opätovne. Komisia opätovne prerozdelené aj nepridelené, vrátené nevyužitú alebo odňaté povolenia CEMT. Na rozdelenie nepridelených, neprevzatých, vrátených nevyužitých a odňatých prepravných povolení CEMT sa primerane vzťahujú body 1 až 3 tohto metodického pokynu. Rozdelenie povolení CEMT podľa tohto bodu možno overiť členmi komisie per rollam prostredníctvom elektronickej pošty. Prerozdelenie povolení CEMT podľa tohto bodu nepodlieha schvaľovaniu ministrom. Takto prerozdelené povolenia CEMT možno odovzdať dopravcovi bezodkladne po overení ich prerozdelenia členmi komisie.
6. Držiteľ povolení CEMT je povinný dodržiavať zásady pre ich používanie, ktoré sú zverejnené na webovom sídle ministerstva.
7. Dopravca je povinný zaslať ministerstvu využitie pridelených prepravných povolení CEMT. Ak tak nemôže urobiť z dôvodu odcudzenia, straty alebo poškodenia, túto skutočnosť musí dôveryhodne preukázať najmä:
 - a) potvrdením príslušného orgánu o odcudzení alebo strate,
 - b) notársky overeným vyhlásením o poškodení, ktoré musí obsahovať obchodné meno dopravcu, sídlo dopravcu, právnu formu podnikania, druh povolenia CEMT, identifikačné číslo organizácie, miesto a dátum poškodenia alebo straty, okolnosti za ktorých k poškodeniu alebo strate došlo, meno a priezvisko vodiča, ktorý v čase poškodenia alebo straty vozidlo dopravcu viedol, dátum a miesto spracovania čestného vyhlásenia, odtlačok pečiatky a podpis zástupcu dopravcu.

8. Výmena prerozdelených povolení CEMT medzi dopravcami alebo ich poskytnutie inému dopravcovi je zakázaná.

Čl. 4

Zamietnutie žiadosti o prepravné povolenie CEMT

1. Ak dopravca nevyužil pridelené povolenie CEMT, alebo závažne porušil svoje povinnosti v medzinárodnej cestnej doprave, možno mu odoprieť vydanie ďalšieho povolenia CEMT.
2. Povolenie CEMT nemožno odovzdať dopravcovi, ktorý nie je držiteľom licencie Spoločenstva podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1072/2009 z 21. októbra 2009 o spoločných pravidlách prístupu nákladnej cestnej dopravy na medzinárodný trh (ďalej len „nariadenie (ES) č. 1072/2009“), zneužil povolenie CEMT, alebo iné prepravné povolenie, alebo nemá v obchodnom registri zapísaný predmet činnosti tak, ako to ustanovuje § 5 ods. 3 zákona č. 56/2012 Z. z.
3. Za zneužitie povolenia CEMT sa považuje aj skutočnosť, ak dopravca použil povolenie vystavené na iného dopravcu, povolenie sfalšoval alebo ako falošné použil.
4. Povolenie CEMT nemožno odovzdať, resp. ministerstvo môže odňať povolenie CEMT dopravcovi, ktorý:
 - a) opakovane nedodržiava medzinárodné bilaterálne dohody o cestnej doprave, opakovane porušil ustanovenia Dohovoru TIR alebo iných colných režimov, Dohody AETR, Dohody ADR alebo iných medzinárodných dohôd,
 - b) vedome alebo z nedbanlivosti v žiadosti o povolenia CEMT uviedol nepravdivé údaje alebo nepravdivo a nehodnoverne dokladoval využívanie pridelených povolení CEMT, alebo zloženie svojho vozidlového parku,
 - c) povolenie CEMT poskytol tretej osobe,
 - d) získal povolenie CEMT v rozpore s rozhodnutím ministerstva,
 - e) prenajal vozidlo tretej osobe, ktorá na základe povolenia CEMT, prideleného prenajímateľovi, vykonala medzinárodnú cestnú dopravu,
 - f) porušil zásady používania povolení CEMT.

Čl. 5

Vydanie povolenia CEMT

1. Povolenie CEMT vydáva zamestnanec ministerstva, ktorého poverí riaditeľ štátneho dopravného úradu.
2. Poverený zamestnanec ministerstva vystaví „Protokol o odovzdaní a prevzatí povolení CEMT“ pre každého dopravcu, ktorému bolo povolenie CEMT pridelené, na ktorom preberajúca oprávnená osoba potvrdí svojim podpisom a pečiatkou dopravcu prevzatie povolení CEMT. K podpisu pripíše číslo občianskeho preukazu alebo iného platného nahrádzajúceho dokladu a dátum prevzatia.

3. Povolenie CEMT sa môže vydať iba dopravcovi, ktorému bolo toto povolenie pridelené. V mene dopravcu preberie povolenie CEMT osoba oprávnená za tohto dopravcu konať. Oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť občianskym preukazom, alebo iným nahrádzajúcim dokladom, z ktorého je zrejmé, že ide o osobu oprávnenú v mene tohto dopravcu konať. V prípade iného zástupcu dopravcu sa osoba zastupujúca dopravcu preukazuje okrem občianskeho preukazu, aj overeným poverením zastupovať dopravcu v tejto veci. Overené poverenie musí spĺňať náležitosti podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Zamestnanec poverený výdajom povolení CEMT je povinný prevzaté doklady uložiť do spisov jednotlivých dopravcov a predložiť ich na kontrolu svojim nadriadeným vedúcim zamestnancom alebo osobám, ktoré sú poverené vykonať takúto kontrolu.

Čl. 6

Vyberanie správnych poplatkov

1. Odovzdanie povolenia CEMT dopravcovi podlieha zaplateniu správneho poplatku podľa zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.
2. V prípade, ak dopravca odovzdá ministerstvu nevyužitú prepravnú povolenie, nevzniká nárok na vrátenie správneho poplatku.

Čl. 7

Skartácia povolení CEMT

1. O odovzdávaní a využívaní prepravných povolení vedie ministerstvo evidenciu. Evidenčné záznamy sa uchovávajú tri roky a vrátené použité a nepoužité povolenia CEMT sa uchovávajú jeden rok.
2. Uchovávanie prepravných povolení sa riadi zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 8

Pridelenie prepravných povolení

1. Prepravné povolenia na vykonávanie medzinárodnej cestnej dopravy sa dopravcom odovzdávajú len do výšky počtov, ktoré ministerstvo dohodne podľa dohôd o medzinárodnej cestnej doprave, ktoré má uzatvorené Slovenská republika s inými štátmi a ktoré hromadne prevezme od príslušného orgánu jednotlivých štátov. Na vydanie prepravného povolenia nie je právny nárok. Celkový ročný počet prepravných povolení sa rozdelí na jednotlivé štvrtroky tak, aby sa ich štvrtročne dopravcom odovzdalo:
 - a) v prvom štvrtroku 30 %,
 - b) v druhom a treťom štvrtroku po 25 %,
 - c) vo štvrtom štvrtroku 20 %.

2. Prepravné povolenie možno vydať len tomu dopravcovi, ktorý je držiteľom licencie Spoločenstva. Držiteľ licencie Spoločenstva môže požiadať o vydanie prepravného povolenia, ktoré mu vydá dopravný správny orgán, ktorým je:
 - a) Okresný úrad Bratislava, pre Bratislavský a Trnavský kraj,
 - b) Okresný úrad Nitra, pre Nitriansky a Trenčiansky kraj,
 - c) Okresný úrad Banská Bystrica, pre Banskobystrický a Žilinský kraj,
 - d) Okresný úrad Prešov, pre Prešovský a Košický kraj.

Čl. 9

Náležitosti žiadosti o prepravné povolenie

1. Okresné úrady vydajú prepravné povolenia na základe písomnej žiadosti dopravcu. Vzor žiadosti je zverejnený na webovom sídle príslušného okresného úradu.
2. Žiadosť treba doručiť najneskôr 30 dní pred prvým dňom nasledujúceho štvrťroka. Ak žiadosť nie je úplná, okresný úrad žiadosti nevyhoví.
3. Lehota na podanie žiadosti sa nevzťahuje na začínajúceho dopravcu v prvom štvrťroku od dňa začatia jeho podnikania v medzinárodnej cestnej doprave.

Čl. 10

Odvzdávanie prepravných povolení

1. Pri odovzdávaní prepravných povolení postupuje okresný úrad podľa zákona č. 56/2012 Z. z. a tohto metodického pokynu.
2. Spracovanie žiadostí o prepravné povolenia a pridelenie počtu jednotlivých druhov prepravných povolení dopravcom eviduje príslušný zamestnanec okresného úradu pomocou softvérového programu tak, aby boli povolenia rozdelené úmerne k vozidlovému parku a k časovej náročnosti jednotlivých preprav.
3. Odovzdávanie prepravných povolení sa začne najneskôr v prvom pracovnom dni príslušného štvrťroka. Prepravné povolenia, ktoré iný dopravca vrátil nevyužitú, alebo ktoré neprevzal ani v poslednom pracovnom dni prvého mesiaca príslušného štvrťroka, budú prerozdelené medzi iných dopravcov v ďalších mesiacoch štvrťroka.
4. Ak je prepravných povolení dostatočný počet a možno uspokojiť všetkých dopravcov v rozsahu ich požiadaviek, odovzdá sa ich dopravcom toľko, koľko odovzdajú využitých prepravných povolení z predchádzajúceho štvrťroka, a ďalšie do výšky uvedenej v žiadosti. To platí, ak dopravca vrátil najmenej tri štvrtiny využitých prepravných povolení prevzatých v predchádzajúcom štvrťroku.
5. Ak prepravných povolení nie je dostatočný počet a nemožno uspokojiť všetkých dopravcov v rozsahu ich požiadaviek, rozdelia sa prepravné povolenia medzi dopravcov pomerne, pričom sa musí zohľadniť:

- a) využitie pridelených prepravných povolení dopravcovi,
- b) počet vrátených alebo nevyužitých prepravných povolení,
- c) počet odcudzených, stratených alebo poškodených prepravných povolení, (akceptuje sa: v prípade predloženia čestného vyhlásenia o strate - maximálne jedno prepravné povolenie za 6 mesiacov, a v prípade odcudzenia prepravného povolenia - potreba dokladovania policajným záznamom),
- d) vykonávanie prepráv vo verejnom záujme,
- e) počet vozidiel, ktoré má žiadateľ o vydanie prepravného povolenia, ktorými bude prepravu na základe prepravného povolenia vykonávať, vozidlo môže byť súčasne v užívaní iba u jedného dopravcu, nie je možné akceptovať vozidlo s rovnakým evidenčným číslom na základe nájomnej zmluvy pre užívanie iného dopravcu,
- f) nevyrovnané záväzky voči sociálnej poisťovni ku dňu podania žiadosti, ktoré je možné zistiť z verejne dostupných zdrojov,
- g) nevyrovnané záväzky voči zdravotnej poisťovni ku dňu podania žiadosti, ktoré je možné zistiť z verejne dostupných zdrojov,
- h) nevyrovnané záväzky voči daňovým a colným úradom ku dňu podania žiadosti, ktoré je možné zistiť z verejne dostupných zdrojov,
- i) zistené nedostatky pri vykonávaní medzinárodnej prepravy v predchádzajúcom roku,
- j) predpoklad využiteľnosti prepravných povolení,
- k) časová náročnosť jednotlivých prepráv,
- l) doba podnikania v cestnej doprave.

Poradie podľa písmen a) až l) je poradie dôležitosti kritérií, ktoré je pre okresný úrad záväzné.

6. Odovzdanie prepravných povolení dopravcovi na nasledujúce obdobie je podmienené vrátením povolení z predchádzajúceho obdobia, a to v uvedenom rozsahu:

- a) 1. štvrťrok - vrátenie všetkých povolení z predchádzajúceho roka okrem obmedzeného počtu povolení pri nedokončených prepravách, ktoré sa musia vrátiť najneskôr do 10. februára,
- b) 2. štvrťrok - tri štvrtiny vydaných prepravných povolení pre danú krajinu z 1. štvrťroka a všetky povolenia z predchádzajúceho roka,
- c) 3. štvrťrok - tri štvrtiny vydaných prepravných povolení pre danú krajinu z 2.štvrťroka a všetky povolenia z 1. štvrťroka,
- d) 4. štvrťrok - tri štvrtiny povolení vydaných prepravných povolení pre danú krajinu z 3.štvrťroka a všetky povolenia z 1. a 2.štvrťroka.

7. Pri odovzdávaní prepravných povolení musia byť tieto opatrené pečiatkou dopravcu, ktorému boli pridelené a vydané, pečiatkou a podpisom a dátumom vydávajúceho správneho orgánu. Ak dopravca nemá pečiatku, tak môže prepravné povolenie vypísať ručne.
8. V prípade vrátenia nevyužitých prepravných povolení dopravcom, môže okresný úrad vydať prepravné povolenie znovu inému dopravcovi, po súhlase ministerstva, ktoré takýto postup odsúhlasí s príslušnými orgánmi daného štátu. Prepravné povolenie musí byť opatrené pečiatkou dopravcu, ktorému sa prepravné povolenie vydáva, pečiatkou okresného úradu a podpisom povereného zamestnanca.
9. Prepravné povolenie nemožno odovzdať dopravcovi ktorý:
 - a) nie je držiteľom licencie Spoločenstva podľa nariadenia (ES) č. 1072/2009, alebo zneužil prepravné povolenie,
 - b) nemá v obchodnom registri zapísaný predmet činnosti tak, ako to ustanovuje § 5 ods. 3 zákona č. 56/2012 Z. z. v znení zákona č. 387/2015 Z. z.,
 - c) opakovane nedodržiava medzinárodné bilaterálne dohody o cestnej doprave, opakovane porušil ustanovenia Dohovoru TIR alebo iných colných režimov, Dohody AETR, Dohody ADR alebo iných medzinárodných dohôd,
 - d) vedome alebo z nedbanlivosti v žiadosti o prepravné povolenie uviedol nepravdivé údaje alebo nepravdivo a nehodnoverne dokladoval využívanie pridelených prepravných povolení, alebo zloženie svojho vozidlového parku,
 - e) prepravné povolenie poskytol tretej osobe,
 - f) prenajal vozidlo inému dopravcovi a tento vykonal prepravu na základe prepravného povolenia prideleného prenajímateľovi,
 - g) poškodil alebo pozmenil prepravné povolenie,
 - h) nedoložil dokladmi využitie prepravného povolenia,
 - i) neodovzdal prepravné povolenie príslušného štátu z predchádzajúceho obdobia podľa čl. 10 bodu 6 tohto metodického pokynu,
 - j) si vymenil prepravné povolenie s iným dopravcom.

Čl. 11

Zamietnutie žiadosti o prepravné povolenie

1. Ak dopravca nevyužije prepravné povolenie na vykonanie prepravy alebo závažne poruší svoje povinnosti v medzinárodnej cestnej doprave, možno mu odmietnuť ich vydanie na nasledujúce obdobie podľa § 31 ods. 3 zákona č. 56/2012 Z. z.
2. Ak dopravca poruší svoje povinnosti alebo neodovzdá prepravné povolenia podľa čl. 10 bodu 6 tohto metodického pokynu, alebo dôveryhodne nepreukáže, že k strate, odcudzeniu alebo poškodeniu prepravného povolenia došlo

neúmyselne, okresný úrad nasledujúcim požiadavkám na vydanie prepravných povolení nevyhovíe.

3. Podľa § 31 ods. 4 zákona č. 56/2012 Z. z. prepravné povolenie nemožno odovzdať osobe ktorá nie je dopravcom s licenciou Spoločenstva alebo nie je zapísaná v obchodnom registri, ani dopravcovi, ktorý použil na prepravu cudzie prepravné povolenie, sfaľšoval prepravné povolenie alebo sfaľšované prepravné povolenie vedome použil, alebo nemá v obchodnom registri zapísaný predmet činnosti tak, ako to ustanovuje § 5 ods. 3 zákona č. 56/2012 Z. z.

Čl. 12

Vydanie prepravného povolenia

1. Podľa § 41 ods. 1 písm. f) zákona č. 56/2012 Z. z. vydáva prepravné povolenia zamestnanec okresného úradu, ktorého poverí riaditeľ odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu, príslušného podľa Čl. 8 bodu 2 tohto metodického pokynu.
2. Poverený zamestnanec okresného úradu vystaví „Protokol o odovzdaní a prevzatí prepravných povolení“ pre každého dopravcu, ktorému bolo prepravné povolenie pridelené, na ktorom preberajúca oprávnená osoba potvrdí svojím podpisom a pečiatkou dopravcu prevzatie prepravných povolení. K podpisu pripíše číslo občianskeho preukazu alebo iného platného nahrádzajúceho dokladu a dátum prevzatia.
3. Prepravné povolenie sa môže vydať iba dopravcovi, ktorému bolo toto povolenie pridelené. V mene dopravcu preberie prepravné povolenie osoba oprávnená za tohto dopravcu konať. Oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť občianskym preukazom, alebo iným nahrádzajúcim dokladom, z ktorého je zrejmé, že ide o osobu oprávnenú v mene tohto dopravcu konať. V prípade iného zástupcu dopravcu, sa osoba zastupujúca dopravcu preukazuje okrem občianskeho preukazu, aj overeným poverením zastupovať dopravcu v tejto veci. Overené poverenie musí spĺňať náležitosti podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Zamestnanec poverený výdajom prepravných povolení je povinný prevzaté doklady uložiť do spisov jednotlivých dopravcov a predložiť ich na kontrolu svojim nadriadeným vedúcim zamestnancom alebo osobám, ktoré sú poverené vykonať takúto kontrolu.

Čl. 13

Vyberanie správnych poplatkov

1. Odovzdanie neadresného povolenia druhého štátu slovenskému prevádzkovateľovi podlieha zaplateniu správneho poplatku podľa zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.
2. V prípade odovzdania nevyužitých prepravných povolení nevzniká nárok na vrátenie správneho poplatku.

Čl. 14
Skartácia prepravných povolení

1. O odovzdávaní a využívaní prepravných povolení vedie okresný úrad evidenciu. Evidenčné záznamy a vrátené použité a nepoužité prepravné povolenia sa uchovávajú po dobu troch rokov.
2. Uchovávanie prepravných povolení sa riadi zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s platným registratúrnym poriadkom okresného úradu.

Čl. 15
Záverečné ustanovenie

1. Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. septembra 2018.
2. Týmto metodickým pokynom sa zrušuje:
 - a) Metodický pokyn číslo 9/2013 z 1. marca 2013 o postupe pri odovzdávaní jednorazových prepravných povolení vnútroštátnym dopravcom na vykonávanie medzinárodnej cestnej dopravy,
 - b) Metodický pokyn číslo 23/2012 z 1. apríla 2012 o štandardných postupoch vybavovania žiadostí v oblasti cestnej dopravy minimalizujúce možnosť korupčného správania, výkonu finančnej kontroly podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s dôrazom na výkon kontroly ich dodržiavania.

Peter Varga, MBA, MSc. v. r.
generálny riaditeľ sekcie cestnej dopravy
a pozemných komunikácií