

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky

ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK TERMINOLOGICKEJ KOMISIE MINISTERSTVA DOPRAVY, VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Terminologická komisia (ďalej len „komisia“) je zriadená Rozhodnutím ministra dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja č. 152 /2014 ako poradný orgán, ktorý sleduje a rieši konkrétne terminologické otázky v jednotlivých odvetviach patriacich do pôsobnosti Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.
- (2) Štatút a rokovací poriadok je záväzný pre členov komisie a osoby prizvané na rokovanie.

Čl. 2

Úlohy komisie

Komisia v rámci svojej pôsobnosti najmä:

- a) rieši otázky spojené s úpravou a používaním odbornej terminológie v slovenskom jazyku,
- b) spolupracuje s odbornými jazykovednými pracoviskami a inými terminologickými komisiami,
- c) uplatňuje zásady na úpravu a používanie odborných termínov.

Čl. 3

Zloženie komisie

- (1) Komisiu tvorí predseda, dvaja podpredsedovia a ďalší členovia. Predseda môže počas svojej neprítomnosti poveriť prvého alebo druhého podpredsedu zastupovaním v plnom rozsahu jeho práv a povinností.
- (2) Komisia má 7 stálych členov.
- (3) Predsedu a podpredsedov komisie vymenúva a odvoláva minister dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja (ďalej len „minister“).
- (4) Tajomníka a ďalších členov komisie vymenúva a odvoláva predseda komisie na návrh príslušných vedúcich zamestnancov.
- (5) Ďalších členov komisie nominujú príslušní vedúci zamestnanci podľa vecnej pôsobnosti. Na prerokovanie špeciálnych alebo sporných otázok sa môžu prizvať ďalší odborníci v príslušnej vednej alebo technickej oblasti.

Čl. 4

Predseda komisie

Predseda komisie

- a) riadi činnosť komisie, zvoláva a vedie rokovania komisie,
- b) zodpovedá za činnosť komisie ministromi,
- c) potvrdzuje správnosť zápisnice z rokovania komisie.

Čl. 5

Tajomník komisie

- (1) Tajomník nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo na rokovaníach komisie.
- (2) Tajomník zabezpečuje organizačné, technické a administratívne práce týkajúce sa činnosti komisie, pripravuje a rozosiela pozvánky, zhotovuje zápisnicu z rokovania komisie, zabezpečuje miestnosť na rokovanie komisie a plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu komisie.

Čl. 6

Členovia komisie

- (1) Členovia komisie najmä
 - a) podávajú návrhy na program zasadnutia komisie,
 - b) vyjadrujú sa k predloženým návrhom, postupom a materiálom,
 - c) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poveril predseda komisie.
- (2) Členstvo v komisii zaniká:
 - a) odvolaním člena,
 - b) písomným vzdaním sa členstva,
 - c) zmenou pracovného zaradenia,
 - d) skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru,
 - e) zrušením komisie,
 - f) úmrtím člena.
- (3) Vzdanie sa členstva nadobúda platnosť dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa členstva v komisii predsedovi.
- (4) Za prácu v komisii nepatrí jej členom odmena.

Čl. 7

Rokovací poriadok

- (1) Predseda komisie zvoláva rokovania komisie podľa potreby.
- (2) Pozvánka na rokovanie komisie spoločne s odbornými termínmi a ich definíciami na pripomienkovanie sa odosiela najneskôr 20 pracovných dní pred rokovaním.
- (3) Pripomienky alebo návrhy na úpravu odborných termínov predložených na rokovanie komisie musia byť doručené tajomníkovi komisie najneskôr 10 pracovných dní pred rokovaním komisie.
- (4) Člen komisie je povinný v prípade odôvodnenej a vopred ospravedlnenej neúčasti zabezpečiť za seba na rokovanie komisie adekvátneho zástupcu.
- (5) Člen komisie je povinný predkladať komisii na riešenie terminologické otázky za príslušnú oblasť v pôsobnosti jeho organizačného útvaru.

- (6) Na rokovanie môžu byť prizývaní aj ďalší zamestnanci ministerstva, prípadne externí poradcovia zastupujúci odbornú oblasť relevantnú pre program konkrétneho rokovania. Prizvané osoby nemajú hlasovacie právo.
- (7) V odôvodnených prípadoch môže ktorýkoľvek člen komisie vzniesť požiadavku na nové prerokovanie odborného termínu a jeho definície, pričom komisia stanoví ďalší postup.
- (8) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina stálych členov, pričom na rokovaní musí byť vždy prítomný člen (ad hoc) v príslušnej vecnej pôsobnosti.
- (9) Závery komisie sú platné, ak za ich prijatie hlasovala väčšina prítomných členov komisie; v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (10) Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa uvedie účasť členov, priebeh rokovania a prijaté závery.
- (11) Tajomník komisie zasiela jedno vyhotovenie zápisnice z rokovania komisie Jazykovednému ústavu Ľudovíta Štúra Slovenskej akadémie vied.
- (12) Sporné prípady v štandardizovaní odborných termínov, na ktorých sa komisia nedohodla, predkladá jej predseda na posúdenie Jazykovednému ústavu Ľudovíta Štúra Slovenskej akadémie vied.
- (13) Ministerstvo informuje verejnosť o výsledkoch práce komisie zverejnením na svojom webovom sídle.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny štatútu a rokovacieho poriadku komisie sa vykonajú formou dodatku po prerokovaní a schválení členmi komisie.
- (2) Štatút a rokovací poriadok komisie nadobúda platnosť dňom podpisu.

Ján Počiatek v. r.
minister dopravy,
výstavby a regionálneho rozvoja
Slovenskej republiky