

ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA NA ČLENOV PREDSTAVENSTVA AKCIOVEJ SPOLOČNOSTI SLOVENSKÁ POŠTA, A. S.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Výberové konanie na obsadenie funkcie člena predstavenstva akciovej spoločnosti Slovenská pošta, a.s., je realizované v súlade s ustanoveniami zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, v platnom znení (ďalej len „zákon“), stanovami Slovenskej pošty, a.s., a uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 159 z 2. marca 2011 (ďalej len „výberové konanie“).
2. Zásady výberového konania rámcovo určujú spôsob, priebeh a vyhodnocovanie výsledkov výberového konania.

Článok 2 Výberové konanie

1. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má člen predstavenstva vykonávať. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená osobitným zákonom¹⁾. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
2. Dozorná rada Slovenskej pošty, a. s., v súlade s čl. 24 bod. 24.2 stanov spoločnosti zabezpečí výberové konanie na členov predstavenstva.

Článok 3 Vyhlásenie výberového konania

1. Výberové konanie vyhlási Ministerstvo dopravy a výstavby SR (ďalej len „MDV SR“) spolu s dozornou radou v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet minimálne 3 týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania musí obsahovať:

¹⁾ Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov

- a) názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
- b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
- c) kvalifikačné predpoklady,
- d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
- e) zoznam požadovaných dokladov,
- f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

Článok 4 **Výberová komisia**

1. Výberová komisia (ďalej len „komisia“) je zriadená pre účely výberového konania ad hoc. Členov komisie vymenuje Valné zhromaždenie Slovenskej pošty, a.s., (ďalej len „valné zhromaždenie“) a zároveň určí aj predsedu komisie.
2. Komisia má päť členov a skladá sa z predsedu a ďalších štyroch členov. Pri výbere členov komisie valné zhromaždenie prihliadne na to, aby boli v komisii zastúpení odborníci z oblasti poštových služieb, ekonomiky, práva a riadenia ľudských zdrojov.
3. Tajomník komisie nie je členom komisie. Tajomník komisie organizuje a zabezpečuje priebeh výberového konania a vyhotovuje protokol o priebehu a výsledku výberového konania a zápisnicu z výberového konania.
4. Komisia musí v priebehu výberového konania nakladať s osobnými údajmi v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Po skončení výberového konania každý člen komisie je povinný dať písomné vyhlásenie o dodržaní svojej povinnosti uvedenej v predchádzajúcej vete.
5. Členovia komisie a tajomník komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Táto povinnosť člena komisie a tajomníka komisie trvá aj po ukončení jeho členstva v komisii.
6. Člen komisie potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali u neho skutočnosti, pre ktoré by nemohol byť jej členom.

Článok 5 **Priebeh a vyhodnotenie výberového konania**

1. Po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o zaradenie do výberového konania komisia posúdi predložené žiadosti uchádzačov spolu s ostatnými požadovanými dokladmi a písomnosťami z formálneho a obsahového hľadiska.
2. Predseda komisie zabezpečí spracovanie systému hodnotenia kandidátov na základe kvalifikačných predpokladov, kritérií a požiadaviek na uchádzačov:
 - vysokoškolské vzdelanie právnického, ekonomického alebo obdobného zamerania alebo získané v odbore zhodnom alebo príbuznom oblasti činnosti spoločnosti (technické vzdelanie vhodné),

- prax v riadiacich pozíciách minimálne 5 rokov,
 - všeobecné vedomosti o organizácii riadenia, prax s priamym alebo projektovým riadením obchodnej spoločnosti s minimálne 100 zamestnancami alebo minimálnym obratom 10 mil. Eur ročne,
 - strategické myslenie,
 - všeobecná znalosť zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 349/2004 Z. z. o transformácii Slovenskej pošty, štátneho podniku, v znení neskorších predpisov,
 - všeobecná znalosť ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení ústavného zákona č. 545/2005 Z. z.,
 - všeobecná znalosť Obchodného zákonníka, všeobecná znalosť zákona o verejnom obstarávaní,
 - občianska a morálna bezúhonnosť (čestné vyhlásenie o bezúhonnosti overuje MDV SR u úspešného uchádzača výpisom z registra trestov), rozvinuté interpersonálne zručnosti,
 - dôveryhodnosť,
 - spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - znalosť anglického jazyka.
3. V prípade, ak uchádzač nepredložil všetky požadované doklady a písomnosti bude vyzvaný písomne alebo elektronickou poštou na ich doplnenie. Uchádzač je povinný chýbajúce doklady doložiť najneskôr v posledný pracovný deň, ktorý predchádza dňu uskutočneniu výberového konania. Ak doklady do určeného času nepredloží, bude výberová komisia túto skutočnosť považovať za nesplnenie podmienok na účasť na výberovom konaní.
4. Zoznam požadovaných dokladov:
- prihláška,
 - osobný dotazník,
 - štruktúrovaný životopis,
 - overené doklady o dosiahnutom vzdelaní,
 - čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
 - súhlas so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady podľa § 3 ods. 1 písm. a) až e) zákona pozve komisia na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.
6. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou a ústnym pohovorom.
7. Účelom odborného písomného testu je overenie znalostí uchádzača zo všeobecne záväzných predpisov týkajúcich sa problematiky pôsobnosti Slovenskej pošty, a.s.
8. Odborný test pozostáva z 30 otázok. Písomnú časť výberového konania úspešne absolvoval ten uchádzač, ktorý získal najmenej 25 bodov z celkového počtu 30 bodov.
9. Uchádzači, ktorí získajú potrebný počet bodov v písomnej časti výberového konania,

pokračujú v ústnej časti výberového konania ústnym pohovorom, ktorého cieľom je overiť odborné, osobné a iné predpoklady uchádzača.

10. Každý člen komisie hodnotí odpoveď uchádzača pridelením bodov v rozpätí stupnice 0 – 10, pričom najvyšším hodnotením je 10 bodov.
11. Každý člen komisie spracuje výsledky výberového konania na hodnotiacom hárku a urobí vlastné poradie úspešnosti uchádzačov. Člen výberovej komisie odovzdá hodnotiaci hárk predsedovi výberovej komisie.
12. Na základe dosiahnutých výsledkov u jednotlivých členov komisie predseda zostaví konečné poradie uchádzačov.
13. V prípade rovnosti poradia dvoch alebo viacerých uchádzačov sa o ich poradí rozhodne osobitným hlasovaním.
14. Komisia zabezpečí zohľadnenie všetkých skutočností stanovených pre výber kandidáta a taktiež zabezpečí zohľadnenie stanovísk všetkých členov komisie.
15. Protokol o priebehu a výsledku výberového konania podpisujú všetci členovia komisie.
16. Predseda komisie bude informovať o záveroch práce komisie dozornú radu Slovenskej pošty, a.s., do 7 dní od ukončenia činnosti komisie.
17. Dozorná rada spoločnosti na základe uskutočneného výberového konania predloží valnému zhromaždeniu návrh na voľbu členov predstavenstva.
18. O obsadení funkcie rozhoduje minister, pričom osobu, ktorá bude zvolená za člena predstavenstva akciovej spoločnosti, vyberie zo zoznamu uchádzačov, ktorí splnili všetky všeobecné a odborné predpoklady.
19. Výberová komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia.
20. Ak minister na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto vedúceho zamestnanca, bude vyhlásené nové výberové konanie.
21. Nové výberové konanie sa vyhlási aj v prípade, že sa do výberového konania nikto neprihlásil alebo nikto z prihlásených uchádzačov sa na výberové konanie nedostavil.