

**Zariadenia, ktoré ponúkajú možnosť absolvovať karanténu
mimo trvalého pobytu osoby pozitívnej na COVID-19
Prevádzkový poriadok – doplnok**

Dočasné karanténne centrum je určené pre osoby, ktoré sú povinné podriadiť sa karanténe v súvislosti s výskytom COVID-19 v zmysle aktuálnych opatrení hlavného hygienika SR pri ohrození verejného zdravia.

Dočasné karanténne zariadenia (DKZ) umožňuje absolvovať karanténu mimo trvalého pobytu osoby pozitívnej na COVID-19 (dočasné karanténne zariadenia – DKZ) testovanej počas pilotného testovania na území okresov Dolný Kubín, Tvrdošín, Námestovo, Bardejov v čase od 23. do 25. októbra 2020.

DKZ zabezpečí:

- dodržovanie základných opatrení a odporúčaní na minimalizáciu rizika infikovania sa a šírenia pôvodcu nákazy vo svojich priestoroch,
- informovanie svojich zamestnancov o realizovaných opatreniach,
- obmedzenie bežného vstupu do zariadenia a umožní to len osobám v karanténe a svojim zamestnancom,
- hygienicko-epidemiologický režim zameraný na zabránenie šírenia ochorenia COVID-19 v tomto zariadení,
- zrušenie všetkých plánovaných podujatí, ktoré nie sú nevyhnutné pre činnosť zariadenia,
- bezodkladné hlásenie v prípade podozrenia z ochorenia u zamestnanca zariadenia územne príslušnému RÚVZ.

Poskytovania ubytovacích služieb

- Ubytovanie sa poskytuje v ubytovacích izbách s vlastným zariadením pre osobnú hygienu (WC, umývadlo, sprcha).
- Každá izba je vybavená dezinfekčnými prostriedkami (dezinfekčné mydlo, dezinfekčný sprej). Pri umývadle sú jednorazové utierky.
- V priestoroch na ubytovanie je zabezpečené prirodzené vetranie a osvetlenie oknami, v zariadeniach pre osobnú hygienu vetracími otvormi - mriežkami.

Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou

- V zmysle prevádzkového poriadku príslušného zariadenia.
- Pranie špinavej bielizne je zabezpečované dodávateľsky zmluvnou firmou.
- Výmena posteľnej bielizne sa vykonáva podľa potreby.
- Čistá posteľná bielizeň a uterák sa poskytuje užívateľovi uložením na lôžko v deň nástupu do dočasného karanténneho zariadenia.

- Po ukončení karantény použitú posteľnú bielizeň a uterák sústreďujú zamestnanci centra do skladu/priestoru určeného na špinavú bielizeň.
- Za manipuláciu s bielizňou a skladové priestory zodpovedá poverená osoba.

Upratovanie a dezinfekcia

- Upratovanie a dezinfekcia **spoločných priestorov** zabezpečujú upratovačky.
- Upratovanie izieb si svojpomocne zabezpečujú užívatelia karanténneho centra, ktoré majú k dispozícii pracovné pomôcky na upratovanie.
- Užívatelia sú povinní samoobslužnými činnosťami denne udržiavať vo svojich izbách poriadok a čistotu vrátane hygienických zariadení.

Odstraňovanie tuhého odpadu

- Zhromaždený tuhý komunálny odpad v odpadkových košoch v uzatvárateľných a umývateľných nádobách, umiestnených v bunkách užívateľov, upratovačky denne vynášajú do kontajnerov a nádob na zmesový odpad.

Stravovanie

- Stravu si objednáva osoba v karanténe.
- Strava je rozvázaná v jednorazových obaloch.
- Osoba, ktorá rozváža stravu, je vybavená ochranným rúškom, alebo respirátorom a jednorazovými rukavicami. Stravu položí pred dvere a zaklope.
- Obal po zjedení stravy odhodí stravník do odpadkového koša v izbe.

Umývanie a dezinfekcia rúk

- Užívatelia a zamestnanci karanténneho centra sú povinní dodržiavať osobnú a respiračnú hygienu.
- Na dezinfekciu rúk sa používajú dezinfekčné prostriedky na báze alkoholu (nabrať si plnú dlaň dezinfekčného prostriedku a naniest' na celý povrch rúk - chrbát rúk, dlane, prsty. Akonáhle ruky vyschnú, sú vydezinfikované).

Povinnosti zodpovednej osoby zariadenia:

- Poskytovať telefonické informácie žiadateľom o podmienkach v ubytovacom zariadení pred umiestnením do karantény.
- Pred vstupom do zariadenia zabezpečiť hygienický dezinfekčný prostriedok na dezinfekciu rúk s oznamom: VSTUP DO ZARIADENIA IBA PO DEZINFEKCIÍ RÚK.
- Zaisťovať meranie telesnej teploty určeným osobám pri vstupe do objektu zariadenia,
- Viest' zoznam – knihu evidencie ubytovaných vrátane kontaktných údajov: meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalé bydlisko, telefonický kontakt + kontakt na blízku osobu, e-mail.

- V priestoroch karanténneho zariadenia/internátu zabezpečiť dozor zodpovednou osobou, ktorá dohliada na dodržiavanie režimu karantény.
- Ubytovaným osobám musí byť poskytnutý telefónny kontakt, ktorý bude slúžiť ako kontakt medzi zodpovednou osobou a osobou v karanténe.
- Po registrácii zabezpečiť priamy presun príchod/odchod ubytovanej osoby do pridelenej izby tak, aby neprišla do kontaktu s inými ubytovanými osobami a nezdržiavala sa v priestoroch mimo karanténnej izby.
- Každý žiadateľ musí byť ubytovaný sám na izbe, výnimku predstavujú len žiadatelia, ktorí bývajú v jednej domácnosti, tí môžu byť ubytovaní spolu na jednej izbe.
- V prípade nevyhnutného kontaktu personálu s ubytovanou osobou používať osobné ochranné pomôcky (rúško, rukavice), dodržiavať vzdialenosť minimálne 2 meter.
- Strava bude žiadateľovi doručovaná podľa jeho objednávky pred dvere izby, v ktorej je žiadateľ ubytovaný.
- Podávanie stravy musí byť zabezpečené v jednorazových hygienických obaloch.
- Každý deň v čase od 7:00 do 8:00 ubytovaný žiadateľ vyloží odpad v uzavretom / zaviazanom igelitovom vrecku pred dvere izby.
- Pri manipulácii s odpadom používať osobné ochranné pomôcky (rúško, rukavice).
- Počas 10 dní v izbe žiadateľa sa nevykonáva žiadne upratovanie, súčasťou vybavenia každej ubytovacej izby budú prostriedky a pomôcky na upratovanie vrátane dezinfekčného prostriedku na plochy.
- Po ukončení karanténneho ubytovania ubytovaná osoba vyzlečie použitú posteľnú bielizeň a spolu s použitým uterákom/uterákmi ich uloží do igelitového uzavretého vrečka.
- Po každom ukončení karanténneho ubytovania osoby v pridelenej izbe (bunke), zabezpečiť dôkladnú dezinfekciu izby a zabezpečiť doplnenie hygienických prostriedkov (toaletný papier a dezinfekčný prostriedok napr.: mydlo), čistá posteľná bielizeň a uterák sa uloží na lôžko,
- Čistá posteľná bielizeň sa do izby donesie až potom, ako sa použitá bielizeň odniesla, izba bola vyvetraná, uprataná, vyčistená a vydezinfikovaná, aby nedošlo k vzájomnej kontaminácii čistej a použitej bielizne,
- V prípade zistenia zhoršeného stavu ubytovaného bezodkladne kontaktovať zdravotnícku pomoc na tel. čísle 112, 155.

Povinnosti pre ubytovaných:

- Dodržiavať prevádzkový poriadok ubytovacieho zariadenia a hygienické zásady ubytovacieho zariadenia.
- Žiadateľ prísne dodržiava karanténny pobyt na izbe, t. j. počas celej doby karantény neopustí určenú izbu.
- Žiadateľ dbá na to, aby dvere do karanténnej izby boli vždy zatvorené a zabránilo sa možnému šíreniu nákazy.
- Žiadateľ dbá na časté vetranie izby, v ktorej je ubytovaný.
- Žiadateľ dodržiava zákaz fajčenia na izbách.
- Pri umývaní rúk je dôležité je použiť mydlo, ruky je dôležité navlhčiť teplou vodou, poriadne ich mydlíť a nakoniec dôkladne opláchnuť. Celá procedúra trvá 40 až 60 sekúnd. K mechanickému čisteniu rúk treba pristupovať zodpovedne a nevynechať žiadnu časť ruky, dlane, chrbát rúk, priestor medzi prstami aj pod nechtami. Po umytí použiť jednorazovú utierku alebo vlastný uterák.
- Ruky je potrebné umývať bez prsteňov, náramkov, hodínok.

- Ruky je potrebné umývať pred konzumáciou jedla, po každom použití toalety, po manipulácii s odpadom a odpadkovým košom, po čistení nosa, kašľaní a kýchaní - pri kašli a kýchaní si ústa nemožno zakrývať dlaňou, dôležité je použiť vreckovku, ktorú je potrebné ihneď po použití zahodiť do koša.
- V mimoriadnych prípadoch (zhoršenie stavu) žiadateľ pre kontakt so zodpovednou osobou ubytovacieho zariadenia prioritne využíva telefonický kontakt, ktorý mu bol poskytnutý a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby.
- Žiadateľ dodržiava zákaz návštev v zariadení.
- Po ukončení karanténneho pobytu ubytovaná osoba vyzlečie použitú posteľnú bielizeň a spolu s použitým uterákom/uterákmi ich uloží do igelitového uzavretého vrečka.
- Žiadateľ je povinný **sledovať** svoj zdravotný stav (náhly nástup aspoň jedného z týchto príznakov: horúčka, kašeľ, dýchavičnosť) a v prípade objavenia sa príznakov túto skutočnosť bez meškania telefonicky oznámiť zodpovednej osobe v ubytovacom zariadení; v prípade nemožnosti telefonického spojenia môže žiadateľ opustiť izbu a oznámiť zhoršenie svojho zdravotného stavu zodpovednej osobe ubytovacieho zariadenia.

Zamestnanec DKZ podozrivý z ochorenia:

- Zamestnanec podozrivý z ochorenia zostáva v domácej izolácii.
- **Výsledok PCR testu:**
 - **NEGATÍVNY:**
 - vylúčené úzke kontakty sa vracajú do pracovného procesu,
 - zamestnanec s podozrením na ochorenie sa riadi pokynmi svojho všeobecného lekára a územne príslušného RÚVZ,
 - **POZITÍVNY:**
 - informuje o tejto skutočnosti zamestnávateľa,
 - manažment týchto úzkych kontaktov je kompetenciou územne príslušného RÚVZ,
- Dezinfekcia priestorov v zmysle platného usmernenia ÚVZ SR, kde sa pozitívni zamestnanci zdržiavali 48 hodín pred odberom vzorky na PCR test.
- Ďalej sa postupuje v zmysle usmernenia územne príslušného RÚVZ.

Potvrdené ochorenie u zamestnanca DKZ:

- Vyradenie z pracovného procesu chorého i jeho úzkych kontaktov.
- V prípade objavenie sa klinických príznakov počas vylúčenia z pracovného procesu, zamestnanec telefonicky kontaktuje svojho všeobecného lekára, ktorý manažuje liečbu.