

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky

Smernica č. 42/2021

o opatreniach v oblasti prevencie korupcie na Ministerstve dopravy a výstavby Slovenskej republiky

Článok 1

Predmet úpravy

(1) Táto smernica zabezpečuje jednotný postup organizačných útvarov Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v oblasti prevencie korupcie.

(2) Predmetom tejto smernice je stanovenie zásad prevencie korupcie na ministerstve, práv a povinností zamestnancov ministerstva pri uplatňovaní týchto zásad a postupu pri ich uplatňovaní v pracovnoprávnom vzťahu.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov

(1) Na účely tejto smernice sa rozumie

- a) systém riadenia protikorupčných činností - súbor vzájomne prepojených a vzájomne sa ovplyvňujúcich prvkov, najmä organizačnej štruktúry, práv, povinností a zodpovednosti organizačných útvarov, plánovania a prevádzky ministerstva na účely zavedenia protikorupčnej politiky, stanovenia cieľov a určenia procesov na dosahovanie týchto cieľov,
- b) korupcia - ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcií; korupciou sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb¹,
- c) korupčné správanie - konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomocí, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov a prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu,
- d) úplatok - vec alebo iné plnenie majetkovej či nemajetkovej povahy, na ktoré nie je právny nárok,² a ktoré súvisí s obstarávaním vecí všeobecného záujmu,
- e) obstarávanie vecí všeobecného záujmu - najmä rozhodovanie ministerstva, ako aj iná činnosť v oblasti uspokojovania materiálnych, sociálnych, zdravotných, kultúrnych a iných potrieb fyzických osôb a právnických osôb; ide o plnenie všetkých úloh,

¹ Protikorupčná politika Slovenskej republiky na roky 2019 - 2023.

² § 131 ods. 3 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

na ktorých riadnom a nestrannom plnení má záujem celá spoločnosť alebo určitá sociálna skupina,

- f) protispoločenská činnosť - konanie, ktoré je trestným činom, priestupkom alebo iným správnym deliktom; za inú protispoločenskú činnosť sa považuje aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť³,
- g) pracovnoprávny vzťah - pracovný pomer⁴, štátnozamestnanecký pomer⁵ alebo iný pracovnoprávny vzťah,
- h) zamestnanec - každá osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu s ministerstvom, vrátane štátneho zamestnanca vo verejnej funkcii,
- i) spriaznená osoba zamestnanca - blízka osoba podľa osobitného predpisu⁶; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca,
- j) korupčné riziko - existencia príležitosti, pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie, vrátane podmienok, ktoré uľahčujú vznik situácie priaznivej pre korupciu alebo korupčné správanie,
- k) zodpovedná osoba - organizačný útvar ministerstva podľa osobitného predpisu⁷,
- l) verejný záujem - záujem trvalo a udržateľne zlepšovať v súlade so zásadami právneho štátu a všeobecne uznávanými zásadami etiky a morálky kvalitu života, životných podmienok a blahobyt občanov,
- m) osobný záujem - záujem, ktorý prináša akúkoľvek výhodu zamestnancovi alebo spriaznenej osobe zamestnanca, najmä obchodný záujem, finančný záujem, politický záujem alebo rodinný záujem,
- n) konflikt záujmov - situácia, keď osobný záujem zasahuje alebo by mohol zasahovať do úsudku osôb pri výkone ich úloh pre ministerstvo, situácia, keď osobné záujmy zamestnanca môžu ovplyvniť plnenie jeho služobných úloh alebo pracovných úloh alebo situácia, v ktorej môže zamestnanec využívať svoje postavenie zamestnanca v prospech osobného záujmu,
- o) odvetná činnosť - hrozby odvetných opatrení a pokusy o odvetu alebo izoláciu od ostatných zamestnancov, ponižovanie, zamedzenie kariérneho postupu, účelové nepriaznivé pracovné alebo služobné hodnotenie, služobný alebo pracovný posudok, pokarhanie, znevýhodnenie, účelové predčasné ukončenie pracovnoprávneho vzťahu na dobu určitú zo strany zamestnávateľa, účelové ukončenie pracovnoprávneho vzťahu zo strany zamestnávateľa, účelové odvolanie z funkcie vedúceho zamestnanca, účelová zmena miesta výkonu práce, znevažovanie dôstojnosti, ohováranie a iné poškodenie dobrej povesti, šikanovanie alebo iné formy obťažovania alebo diskriminácie.

³ § 3 písm. c) zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

⁷ Smernica ministerstva č. 25/2019, ktorou sa upravujú podmienky vnútorného systému preverovania oznámení s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti v pôsobnosti Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky.

- (2) Predmetom systému riadenia protikorupčných činností ministerstva sú činnosti ministerstva vykonávané v súlade s osobitným predpisom⁸ a štatútom ministerstva.

Článok 3

Dohľad nad dodržiavaním protikorupčných noriem a pravidiel

- (1) Dohľad nad dodržiavaním protikorupčných noriem a pravidiel na ministerstve vykonáva rezortný protikorupčný koordinátor (ďalej len „protikorupčný koordinátor“).
- (2) Protikorupčný koordinátor plní najmä tieto úlohy
- a) dohliada na vypracovanie a implementovanie systému protikorupčných činností a opatrení,
 - b) poskytuje poradenstvo a usmerňuje zamestnancov pri aplikácii protikorupčných opatrení a v otázkach týkajúcich sa problematiky korupcie.
- (3) Protikorupčný koordinátor zodpovedá za svoju činnosť generálnemu tajomníkovi služobného úradu.

Článok 4

Dodržiavanie protikorupčnej politiky ministerstva

- (1) Každý zamestnanec koná tak, aby pri plnení služobných alebo pracovných úloh jeho konanie neobsahovalo znaky protispoločenskej činnosti a korupčného správania.
- (2) Každý zamestnanec dodržiava protikorupčnú politiku ministerstva. Porušenie protikorupčnej politiky sa považuje za porušenie služobnej alebo pracovnej disciplíny podľa osobitných predpisov⁹.

Článok 5

Riadenie korupčných rizík

- (1) Riadenie korupčných rizík na ministerstve zahŕňa zisťovanie, analýzu a identifikovanie korupčných rizík, stanovenie ich významnosti, určenie protikorupčných opatrení na ich odstránenie alebo zmiernenie, implementáciu prijatých opatrení a vyhodnocovanie ich efektívnosti a účinnosti.
- (2) Pri riadení korupčných rizík sa využíva softvérový nástroj Riadenie korupčných rizík a iné metódy, ktorými sa zisťujú, identifikujú a klasifikujú faktory ovplyvňujúce vznik korupčných rizík. V rámci riadenia korupčných rizík sa využíva katalóg korupčných rizík, ktorý je podkladom na prijímanie protikorupčných opatrení.
- (3) Ministerstvo prijíma opatrenia na zmiernenie alebo odstránenie korupčných rizík, ktoré sú podstatnou súčasťou protikorupčného programu ministerstva.

Článok 6

Konflikt záujmov

- (1) Zamestnanec predchádza konfliktu záujmov najmä tým, že

⁸ Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

⁹ Napr. Služobný predpis č. 21/2017, ktorým sa vydáva Služobný poriadok služobného úradu Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky v znení Služobného predpisu č. 8/2020, Smernica č. 22/2017, ktorou sa vydáva Pracovný poriadok Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky v znení Smernice č. 11/2020, Vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky č. 400/2019 Z. z., ktorou sa vydáva Etický kódex štátneho zamestnanca, Etický kódex zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme.

- a) sa zdrží osobných záujmov alebo záujmov inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktoré môžu ovplyvniť výkon služobných alebo pracovných úloh vo verejnom záujme,
 - b) vykoná všetky potrebné úkony na prevenciu konfliktu záujmov a na riešenie možného konfliktu záujmov,
 - c) nezneužíva informácie získané v súvislosti s vykonávaním služobných a pracovných úloh na osobný záujem alebo záujem inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby,
 - d) sa vyhýba nezákonnému zvýhodňovaniu fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorá spolupracuje alebo má záujem spolupracovať s ministerstvom,
 - e) neponúka a neposkytuje fyzickej osobe alebo právnickej osobe žiadnu výhodu vyplývajúcu z jeho postavenia v organizačnej štruktúre ministerstva,
 - f) prekonzultuje situáciu s priamym nadriadeným zamestnancom (ďalej len „nadriadený“) pri pochybnostiach, či sú jeho aktivity mimo výkonu služobných alebo pracovných úloh zlučiteľné s jeho postavením zamestnanca,
 - g) nezneužíva svoje postavenie alebo funkciu v záležitostiach, ktoré nesúvisia s plnením jeho služobných alebo pracovných úloh.
- (2) Každý zamestnanec je povinný oznámiť nadriadenému bez zbytočného odkladu akýkoľvek skutočný alebo možný konflikt záujmov.
- (3) Zamestnanec, ktorý je v konflikte záujmov, nesmie rozhodovať alebo zúčastňovať sa na rozhodovaní vo veci, ktorej sa konflikt záujmov týka, ani mať prístup k informáciám, ktoré sa danej veci týkajú. Nadriadený určí iného zamestnanca, ktorý bude rozhodovať vo veci alebo zúčastňovať sa na rozhodovaní vo veci namiesto zamestnanca, ktorý je v konflikte záujmov.
- (4) Ak má zamestnanec pochybnosť o svojom konflikte záujmov, bez zbytočného odkladu to oznámi nadriadenému. Nadriadený vec posúdi a ak je zamestnanec v konflikte záujmov, zabezpečí, že sa nepodieľa na plnení služobných alebo pracovných úloh, najmä na konaní a rozhodovaní, a nemá prístup k informáciám, ktoré sa danej veci týkajú.
- (5) Ustanovenia odsekov 3 a 4 tohto článku sa nevzťahujú na zamestnanca, ktorý postupuje, koná a rozhoduje podľa osobitných predpisov¹⁰; pri posudzovaní jeho konfliktu záujmov alebo jeho nezaujatosti sa postupuje podľa ustanovení týchto predpisov.

Článok 7

Dary a iné výhody

- (1) Za dar alebo inú výhodu sa považujú najmä
- a) peniaze alebo peniazmi ocenená vec,
 - b) akceptovanie pozvania na bezodplatnú účasť na udalosti alebo podujatí, verejnom alebo súkromnom, ktoré je obvykle dostupné len za odplatu a ktoré predstavuje určitú peniazmi ocenenú hodnotu, ako sú najmä vstupenky na športové podujatie, koncert, divadelné predstavenie, účasť na konferencii alebo sympóziu,
 - c) sponzorský dar alebo príspevok,
 - d) úhrada stravy, ubytovania, cestovného a rôznych iných služieb,
 - e) bezplatné členstvo v kluboch, združeniach, spoločnostiach a iných organizáciách, ktoré je obvykle spoplatnené,
 - f) iná peniazmi ocenená výhoda.

¹⁰ Napr. § 9 až 13 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (2) Za dar alebo inú výhodu sa považujú aj tie dary alebo iné výhody, ktoré neprijal priamo zamestnanec pre seba, ale pre s ním spriaznenú osobu, alebo ktoré prijal prostredníctvom s ním spriaznenej osoby alebo inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby.
- (3) Zamestnanec neprijíma ani nepožaduje dary a iné výhody, ktoré môžu ovplyvniť alebo vyvolať zdanie vplyvu na jeho konanie a rozhodovanie vo veci, oslabiť jeho nezávislosť a nestrannosť v danej veci, alebo ktoré je možné považovať za odmenu za splnenie služobnej alebo pracovnej úlohy alebo ktorých prijatie alebo ponúknanie by sa mohlo javiť ako korupcia.
- (4) Zamestnanec môže prijať dary alebo iné výhody poskytnuté ministerstvom a dary alebo iné výhody poskytované pri oficiálnych rokovaniach alebo stretnutiach súvisiacich s výkonom štátnej služby alebo výkonom práce vo verejnom záujme, ktoré nemôžu ovplyvniť plnenie jeho služobných alebo pracovných úloh.
- (5) Darom alebo inou výhodou podľa odseku 4 tohto článku, ktoré môže zamestnanec po splnení podmienok ustanovených v odsekoch 6 až 13 tohto článku a v článku 8 tejto smernice prijať, a ktoré sa považujú na účel tejto smernice za prejav zdvorilosti, sú najmä
 - a) predmety s nízkou hodnotou, určené na informačné a propagačné účely, a to najmä brožúry, príručky, katalógy alebo informačné materiály,
 - b) kvety, knihy alebo drobné spomienkové predmety, a to najmä pamätná plaketa, minca, medaila, písacie potreby, poznámkové bloky a podobné predmety poskytnuté zamestnancovi pri oficiálnych rokovaniach alebo stretnutiach,
 - c) pohostenie v hodnote obeda v primerane kvalitnej reštaurácii.
- (6) Zamestnanec odmietne dar, inú výhodu alebo prejav zdvorilosti od fyzickej osoby, právnickej osoby alebo iného subjektu najmä
 - a) v prípadoch možného konfliktu záujmov alebo v situáciách, kedy je za daných okolností zrejmé, že by sa jeho konanie alebo rozhodovanie mohlo vnímať ako konanie v konflikte záujmov,
 - b) ak by prijatie takéhoto daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti mohlo vzbudiť dôvodné pochybnosti o nezávislosti a nestrannosti zamestnanca pri plnení jeho služobných alebo pracovných úloh,
 - c) ak by prijatie takéhoto daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti mohlo poškodiť dobré meno ministerstva,
 - d) ak by uhradené alebo refundované cestovné náklady alebo iné výhody presahovali nevyhnutné náklady na riadny výkon služobných alebo pracovných úloh zamestnanca.
- (7) Zamestnanec je povinný pri zvažovaní vhodnosti prijatia daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti posúdiť, a to vzhľadom na okolnosti a na rozsah svojich znalostí a vedomostí
 - a) celkový kontext, v akom sú ponúknuté,
 - b) zjavný motív fyzickej osoby alebo právnickej osoby, príp. iného subjektu,
 - c) povahu a odhadovanú hodnotu daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti, vrátane toho, či ide o jednu alebo viacero ponúk od tej istej fyzickej osoby alebo právnickej osoby, príp. od toho istého iného subjektu,
 - d) riziko možného ohrozenia dobrého mena ministerstva, s ohľadom na významnosť zastávanej funkcie zamestnanca,
 - e) očakávané výhody zo strany fyzickej osoby alebo právnickej osoby, príp. iného subjektu z účasti zamestnanca na konkrétnom podujatí alebo z prijatia prejavu zdvorilosti.
- (8) Táto smernica sa nevzťahuje na dary, iné výhody a prejavy zdvorilosti motivované výlučne rodinnými vzťahmi alebo osobným priateľstvom v kontexte, ktorý žiadnym spôsobom nesúvisí s plnením služobných alebo pracovných úloh zamestnanca. To neplatí, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že by prijatie takého daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti mohlo byť navonok vnímané ako ohrozujúce nezávislosť a nestrannosť zamestnanca pri plnení jeho služobných alebo pracovných úloh.

- (9) Ročný súhrn prijatých darov, iných výhod alebo prejavov zdvorilosti nesmie vyvolať pochybnosti o nestrannosti a nezávislosti zamestnanca pri plnení služobných alebo pracovných úloh.
- (10) Dar, iná výhoda alebo prejav zdvorilosti, ktorý nebol poskytnutý zamestnancovi ministerstvom, ale fyzickou osobou, právnickou osobou alebo iným subjektom v súlade s touto smernicou, a ktorý presahuje sumu 50 eur, podlieha evidencnej povinnosti. Zamestnanec podáva oznámenie o prijatí daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti protikorupčnému koordinátorovi, ktorý vedie evidenciu darov.
- (11) Povinnému evidovaniu podlieha aj dar, iná výhoda alebo prejav zdvorilosti v odhadovanej hodnote nižšej než 50 eur v prípade, ak obdarovaný zamestnanec má pochybnosti o jeho odhadovanej hodnote.
- (12) Obdarovaný zamestnanec je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prijatie daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti podľa odseku 10 a 11 tohto článku, a to v tomto rozsahu
- označenie daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti,
 - odhadovaná hodnota daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti,
 - meno, priezvisko a funkcia obdarovaného zamestnanca,
 - dátum prijatia daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti, alebo dátum, kedy sa o ich poskytnutí obdarovaný zamestnanec dozvedel,
 - príležitosť alebo podujatie, v rámci ktorého bol dar, iná výhoda alebo prejav zdvorilosti prijatý,
 - poznámka o naložení s darom, s inou výhodou alebo prejavom zdvorilosti.
- (13) Protikorupčný koordinátor popri údajoch uvedených v odseku 12 tohto článku do evidencie darov, iných výhod alebo prejavov zdvorilosti zapíše aj
- poradové číslo daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti,
 - dátum oznámenia o prijatí daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti,
 - v prípade odovzdania daru alebo prejavu zdvorilosti ministerstvu, miesto, kde bude dar uložený.

Článok 8

Evidenčná povinnosť

- (1) Ak má zamestnanec pochybnosti, či v konkrétnej situácii je možné dar, inú výhodu alebo prejav zdvorilosti prijať alebo si ho ponechať, môže sa obrátiť na protikorupčného koordinátora.
- (2) Ak je zamestnanec v situácii, v ktorej nie je možné dar, inú výhodu, alebo prejav zdvorilosti odmietnuť alebo vrátiť, okrem daru alebo inej výhody podľa článku 7 odseku 4, môže zamestnanec v záujme svojej ochrany, s ohľadom na okolnosti prípadu, bezodkladne
- vyhotoviť písomný záznam o tejto skutočnosti,
 - požiadať nezúčastnenú osobu o potvrdenie tejto skutočnosti v písomnom zázname, ak je to možné,
 - odovzdať písomný záznam protikorupčnému koordinátorovi, v ktorého pôsobnosti je evidencia darov; ak ide o dar, odovzdať protikorupčnému koordinátorovi spolu s písomným záznamom aj tento dar,
 - informovať o tejto situácii svojho nadriadeného.
- (3) Poskytnutie daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti, ktoré nie je možné podľa tejto smernice prijať alebo podlieha evidencnej povinnosti, a to v neprítomnosti obdarovaného zamestnanca, poštou alebo iným spôsobom bez jeho vedomia, oznámi obdarovaný zamestnanec do 30 kalendárnych dní, odkedy sa o poskytnutí daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti dozvedel.

Článok 9

Protikorupčné vzdelávanie a vyhlásenia zamestnanca

- (1) Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa s protikorupčnou politikou ministerstva, zverejnenou na webovom sídle ministerstva.
- (2) Každý novoprijatý zamestnanec po nadobudnutí účinnosti tejto smernice absolvuje protikorupčné vzdelávanie, ktoré zabezpečuje osobný úrad v súčinnosti s protikorupčným koordinátorom.
- (3) Každý zamestnanec svojím podpisom potvrdí vyhlásenie protikorupčnému koordinátorovi o tom, že sa oboznámil s protikorupčnou politikou ministerstva, že jej porozumel a zaväzuje sa ju dodržiavať. Vzor vyhlásenia zamestnanca je uvedený v prílohe č. 1 tejto smernice.

Článok 10

Oznamovanie podozrení z korupcie a korupčného správania

- (1) Na oznámenia o podozrení z korupcie, korupčného správania, porušenia protikorupčnej politiky ministerstva alebo o odvetnej činnosti (ďalej len „oznámenie“) a na postup pri ich vybavovaní sa primerane použijú ustanovenia osobitného predpisu⁷, ak ďalej nie je ustanovené inak. Oznámenie môže byť aj anonymné. Zodpovedná osoba takéto oznámenie vybaví, ak anonymita oznamovateľa nebráni efektívnemu prevereniu oznámenia.
- (2) Oznámenie možno podať písomne alebo ústne do zápisnice, poštou alebo elektronickou poštou. Písomné oznámenie sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne ministerstva s označením na obálke „odbor krízového riadenia – oznámenie“. Podateľňa doručené oznámenie neatvára. Oznámenie je možné podať aj elektronicky na emailovú adresu korupcia@mindop.sk.
- (3) Zodpovedná osoba upovedomí o podaní oznámenia protikorupčného koordinátora.
- (4) O výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba upovedomí oznamovateľa, ak nejde o anonymné oznámenie a protikorupčného koordinátora.
- (5) Ak oznamovateľ požiada o ochranu, postupuje sa podľa osobitného predpisu¹¹.

Článok 11

Preverenie oznámenia

- (1) Zodpovedná osoba a protikorupčný koordinátor sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, obsahu oznámenia a o priebehu a výsledku preverenia oznámenia.
- (2) Oznámenie nesmie byť pridelené na preverenie osobe
 - a) proti ktorej oznámenie smeruje, ani osobe v jej riadiacej pôsobnosti,
 - b) ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
 - c) o ktorej nepredpojatosti možno mať pochybnosti, vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo k predmetu oznámenia.
- (3) Ak oznámenie nemôže preveriť zodpovedná osoba z dôvodov uvedených v odseku 2 tohto článku, o príslušnosti na jeho preverenie a následné vybavenie rozhodne protikorupčný koordinátor.
- (4) Ak ide o anonymné oznámenie, zodpovedná osoba rozhodne o odložení oznámenia.
- (5) Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením podľa tejto smernice je iba jeho časť, zodpovedná osoba preverí len príslušnú časť oznámenia. Vo zvyšku oznámenie odloží alebo

¹¹ Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

postúpi vecne príslušnému organizačnému útvaru na ďalšie konanie. O postúpení veci zodpovedná osoba upovedomí oznamovateľa.

Článok 12 **Opatrenia**

- (1) Protikorupčný koordinátor v súčinnosti s príslušným vedúcim zamestnancom¹² prijme na základe výsledku preverenia oznámenia podľa článku 10 primerané nápravné opatrenia.
- (2) Ak na základe výsledku preverenia oznámenia boli zistené skutočnosti nasvedčujúce tomu, že došlo k porušeniu služobnej alebo pracovnej disciplíny, protikorupčný koordinátor oznámi tieto skutočnosti generálnemu tajomníkovi služobného úradu.
- (3) Protikorupčný koordinátor upovedomí o prijatých nápravných opatreniach zodpovednú osobu, a ak nejde o anonymné oznámenie, aj oznamovateľa.
- (4) Protikorupčný koordinátor upovedomí generálneho tajomníka služobného úradu o oznámení, po ktorého preverení boli zistené nedostatky v konaní ministerstva ako zamestnávateľa.

Článok 13 **Účinnosť**

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. decembra 2021.

Andrej Doležal
minister dopravy a výstavby
Slovenskej republiky

¹² čl. 1 ods. 6 Služobného predpisu č. 21/2017, ktorým sa vydáva Služobný poriadok služobného úradu Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky v znení Služobného predpisu č. 8/2020, čl. 1 ods. 8 Smernice č. 22/2017, ktorou sa vydáva Pracovný poriadok Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky v znení Smernice č. 11/2020.

**Vyhlásenie zamestnanca
Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky**

Podpísaný/á,
(meno a priezvisko zamestnanca, osobné číslo, funkcia a organizačný útvar, v ktorom je zamestnanec zaradený)

vyhlasujem,

že som bol oboznámený/á s Protikorupčnou politikou Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky, porozumel som jej a zaväzujem sa ju dodržiavať.

Zároveň vyhlasujem, že:

- a) poznám znaky korupcie a korupčného správania,
- b) zdržím sa akejkol'vek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením mojich pracovných povinností,
- c) som si vedomý/á, že porušenie protikorupčnej politiky je porušením služobnej alebo pracovnej disciplíny,
- d) oznámim akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytnem súčinnosť pri preskúvaní tohto oznámenia,
- e) poskytnem súčinnosť v prípade posudzovania konfliktu záujmov,
- f) zdržím sa priamej aj nepriamej odvetnej činnosti voči osobám, ktoré oznámili podozrenia z korupcie alebo korupčného správania.

V Bratislave, dd.mm.rrrr

podpis zamestnanca