MINISTERSTVO DOPRAVY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

MANUÁL NA VYPĹŇANIE ZOZNAMU ŽIADATEĽOV O UDELENIE NÁRODNÝCH VÍZ A JEHO ELEKTRONICKÉ ZASLANIE

verzia: 17.11.2026

1. KROK:

Po dôkladnom prečítaní nariadenia vlády č. 113/2023 Z. z. o záujme Slovenskej republiky udeliť národné vízum vybraným skupinám štátnych príslušníkov tretích krajín a vyplnení vopred stiahnutého Zoznamu žiadateľov o národné víza (dostupný TU) môžete prejsť na elektronické vyplnenie žiadosti o národné víza.

Názov zamestnávateľa: *(dopravcu)*	
IČO zamestnávateľa:	
Telefónny kontakt:	
Email:	

Zoznam štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorým môže byť udelené národné vízum na základe nariadenia vlády SR č. 113/2023 Z. z.

P.č. *No.*	Právny základ	Meno *Name*	Priezvisko *Surname*	Dátum narodenia *Date of birth*	Štátna príslušnosť *Nationality*	Druh cestovného dokladu *Type of travel document*	Číslo cestovného dokladu *Travel document number*	Kód zamestnania SK ISCO-08 *ISCO code (job title)*	Zastupiteľský úrad *SK Consulate location*	Číslo vodičského oprávnenia *Driving license number*
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Automatické porovnanie zoznamov v systéme RegVIS je možné len pri zachovaní integrity šablóny. **Preto je potrebné, aby boli dodržané nasledujúce podmienky:**

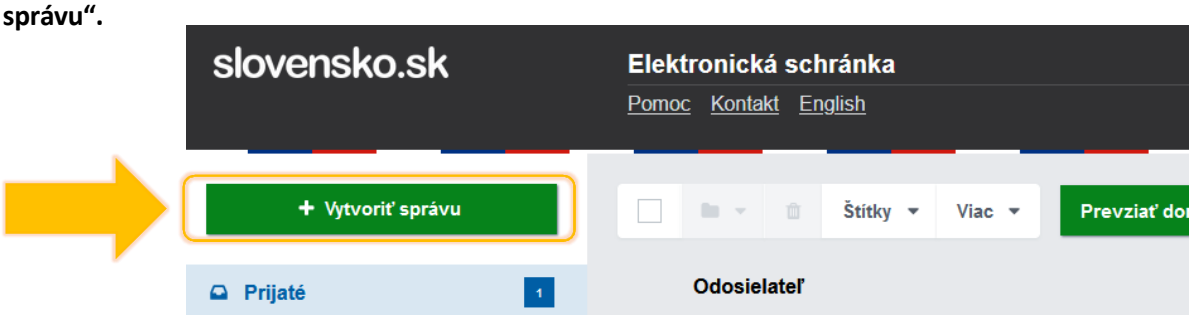
- štruktúra šablóny musí zostať nezmenená; nie je dovolené pridávať, odstraňovať ani upravovať polia, stĺpce, hlavičky, poradie stĺpcov, formát buniek alebo hárky;
- údaje v poliach, pri ktorých je táto možnosť dostupná, sa musia zadávať výberom z prednastavených zoznamov (rolovacích menu), nie voľným textom;
- je potrebné zachovať predpísaný počet riadkov (20);
- súbor je potrebné uchovať a predkladať vo formáte XLS; nie je prípustné prevádzať ho do iných formátov (napr. CSV alebo PDF).

Pozn. V prípade, ak žiadateľov o národné víza (vodičov) bude viac ako 20, je potrebné zaslať viac príloh, t. j. v jednej prílohe môže byť uvedených max 20 žiadateľov (vodičov). Ak budete mať viac príloh, je potrebné každú prílohu očíslovať, napr. č. 1, č. 2 a pod.

Ďalšie návody k elektronickej schránke nájdete **TU**.

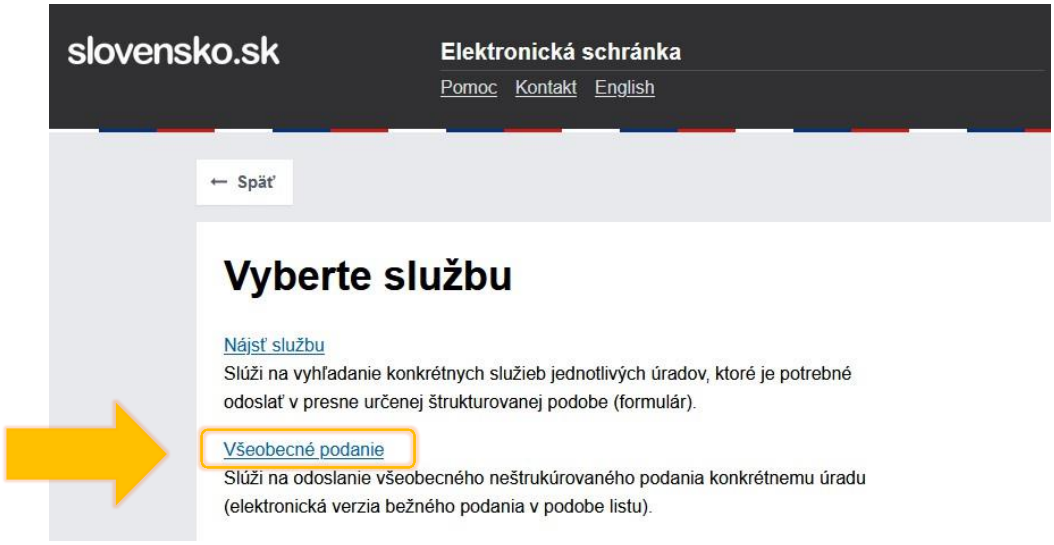
2. KROK:

Po prihlásení do elektronickej schránky sa nad hlavnými priečinkami nachádza sekcia **„Vytvoriť správu“.**



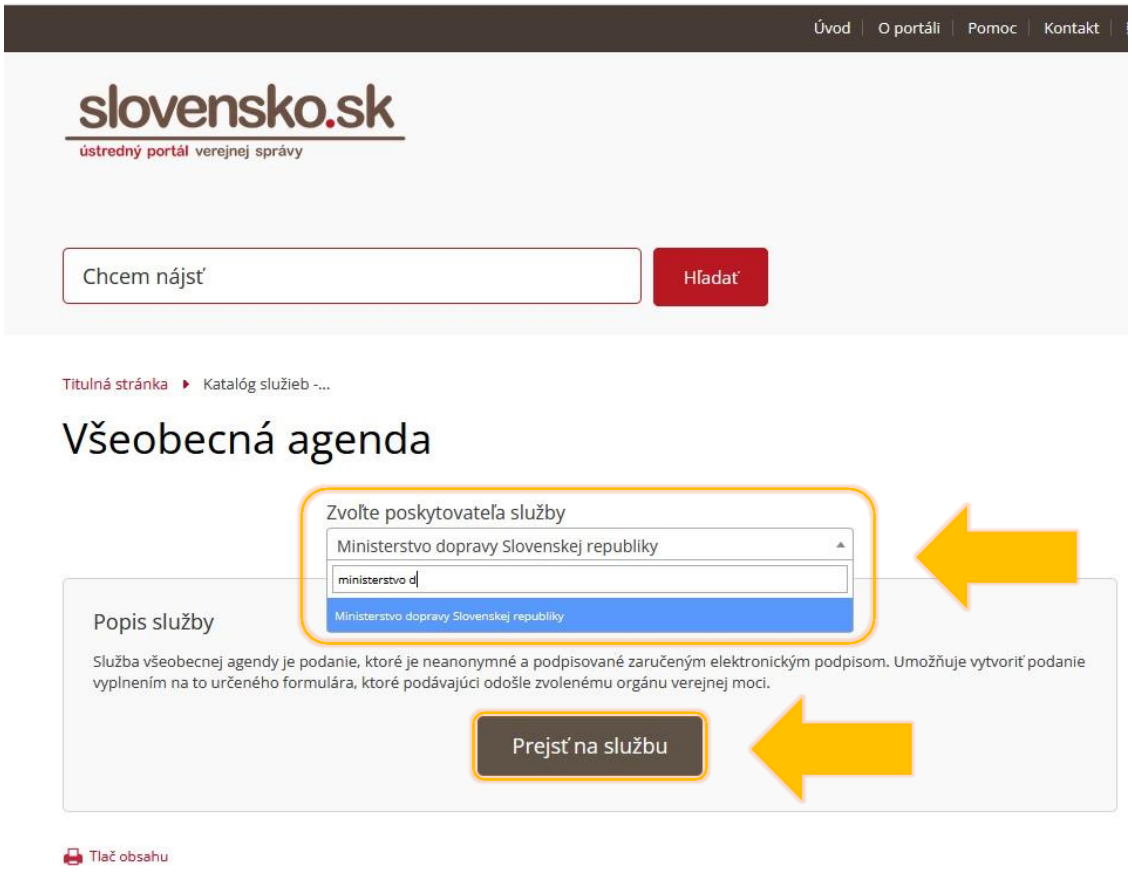
3. KROK:

V nasledujúcom kroku sa zobrazí okno „Vyberte službu“, v ktorom je potrebné vybrať možnosť „**Všeobecné podanie**“.



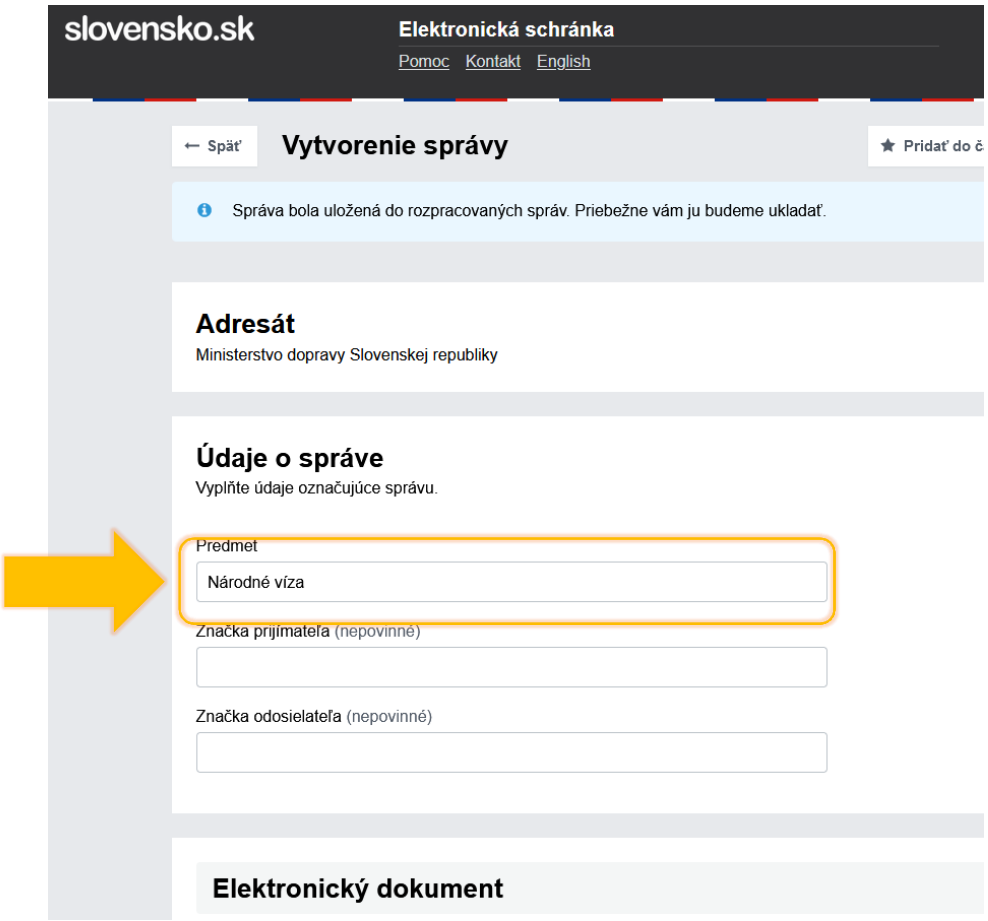
4. KROK:

Následne sa otvorí okno „Všeobecná agenda“, kde je potrebné zvoliť poskytovateľa služby „Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky“ a zvoliť „**Prejsť na službu**“.



5. KROK:

V sekcii „Vytvorenie správy“ je potrebné vybrať ,,Adresáta“ Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky. V „údajoch o správe“ sa nachádza pole „Predmet“, do ktorého je potrebné zapísať „**Národné víza**“.

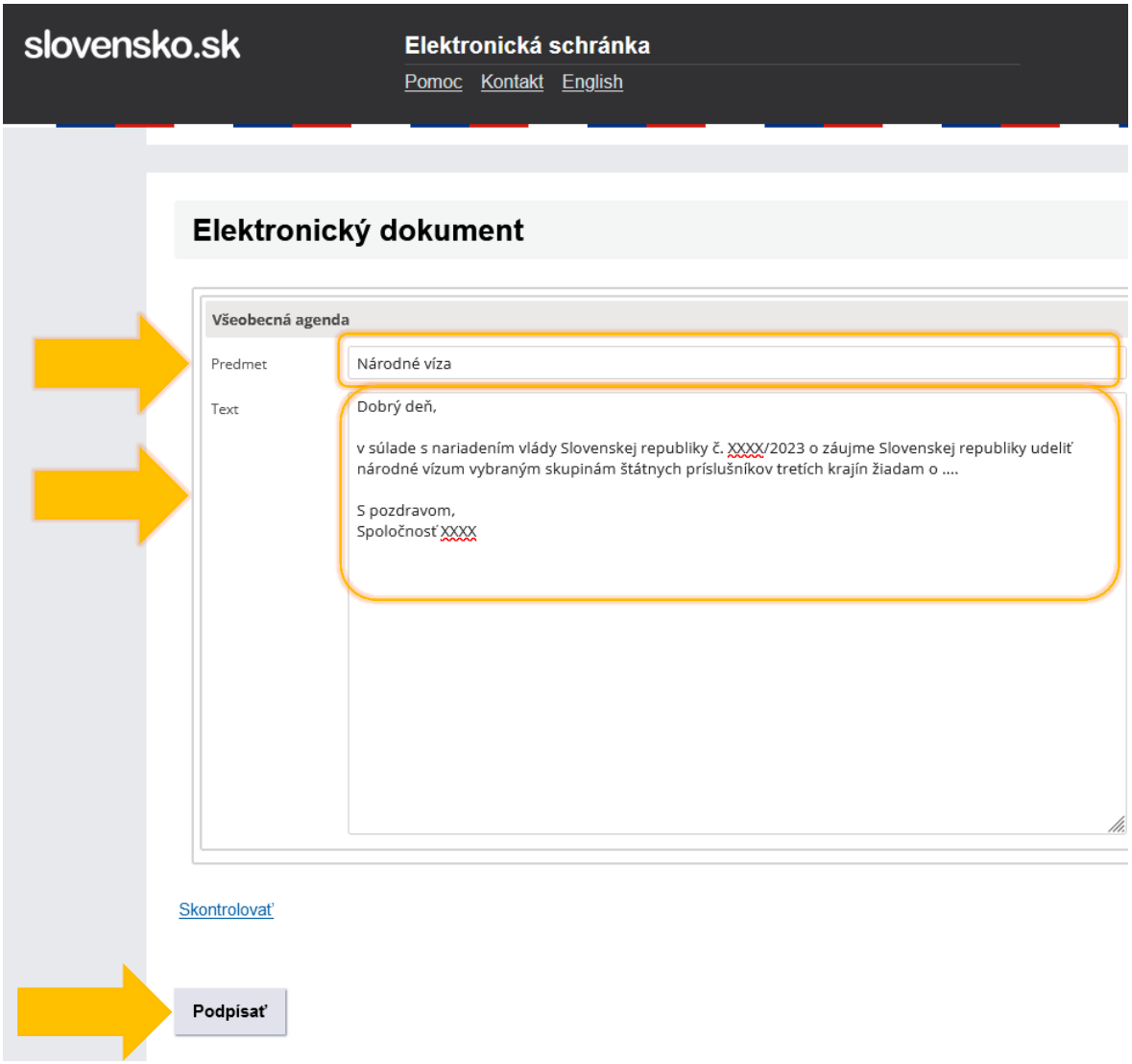


6. KROK:

Následne je potrebné prejsť na elektronický dokument, v ktorom je potrebné do predmetu opäť zapísať „**Národné víza**“. V texte je potrebné uviesť sprievodné informácie k prílohám, príklad nižšie.

> **Dobrý deň,**
>
> **v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 113/2023 Z. z. o záujme Slovenskej republiky udeliť národné vízum vybraným skupinám štátnych príslušníkov tretích krajín žiadam o ....**
>
> **S pozdravom,**
>
> **Spoločnosť XXXX**

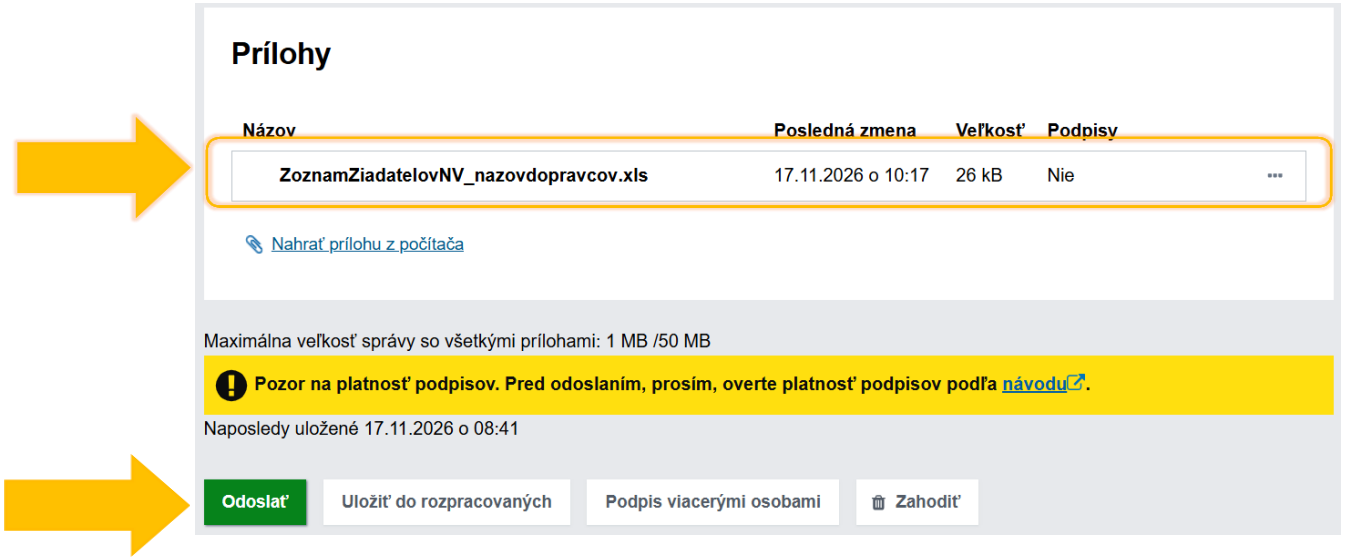
Po vyplnení textu je potrebné elektronický dokument podpísať kliknutím na tlačidlo „**Podpísať**“ (umiestnené v dolnej časti stránky pod textom dokumentu).



7. KROK

Nižšie na zobrazenej stránke je možnosť pridať vyplnené prílohy. **Vyplnené prílohy o národné víza je potrebné zasielať vo formáte XLS. Nahratá príloha/nahraté prílohy sa elektronicky nepodpisujú.**

Pozn. V prípade, ak žiadateľov o národné víza (vodičov) bude viac ako 20, je potrebné zaslať viac príloh, t. j. v jednej prílohe môže byť uvedených max 20 žiadateľov (vodičov). Ak budete mať viac príloh, je potrebné každú prílohu očíslovať, napr. č. 1, č. 2. atď.



Stlačením tlačidla „**Odoslať**“ žiadosť odošlete.