

Príručka pre Žiadateľa

**pre vyplnenie elektronického formulára
Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu z plánu obnovy
k Výzvam 19R03-29-V01 a 19R03-29-V02**

Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky (ďalej len „Výkonávateľ“) vyhlásilo 30.06.2025 Výzvu č. 1 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu za obstaranie energetických certifikátov a pasportov obnovy verejných budov (kód výzvy: 19R03-29-V01) a Výzvu č. 2 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu za obstaranie energetických certifikátov a pasportov obnovy verejných budov s celkovou podlahovou plochou nad 2000 m² (kód výzvy: 19R03-29-V02) v zmysle § 15 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na schválený Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky.

Žiadateľ ako registrovaný používateľ Informačného a monitorovacieho systému Plánu obnovy (ďalej len „ISPO“) predkladá žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu z plánu obnovy **prostredníctvom elektronického formulára uverejneného** na portáli <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>. Vyplnením príslušného formulára a nahratím všetkých príloh k Žiadosti na portáli ISPO zaeviduje svoju Žiadosť. Žiadosť je potrebné vyplňať v slovenskom jazyku a musí obsahovať všetky formálne a obsahové náležitosti stanovené vo výzve.

Na webovej stránke Ministerstva dopravy SR <http://www.mindop.sk/pasporty> sú dostupné všetky informácie, ktoré sa týkajú poskytnutia prostriedkov mechanizmu z Plánu obnovy v rámci Reformy 3 Vytvorenie databázy a systému výmeny údajov o energetickej hospodárnosti budov, ako aj právne predpisy, ktoré upravujú poskytovanie prostriedkov, Výzvy na predkladanie žiadostí, vzor Žiadosti a vzor Zmluvy.

Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu z plánu obnovy je možné podať **len elektronicky** prostredníctvom elektronického formulára uverejneného na portáli <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>. Všetky žiadosti vyplnené a/alebo doručené ministerstvu mimo systému ISPO a bez pridelenia identifikačného čísla systémom ISPO sú neoprávnené z dôvodu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov v zmysle Výzvy. V prípade technických problémov s registráciou alebo evidovaním Žiadosti do systému ISPO kontaktuje technickú podporu na email ispo-is@vlada.gov.sk.

Po registrovaní a prihlásení sa do svojho účtu si v zozname výziev vyhľadáte

- **Výzvu č. 1** na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu za obstaranie energetických certifikátov a pasportov obnovy verejných budov pod kódom **19R03-29-V01** alebo
- **Výzvu č. 2** na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu za obstaranie energetických certifikátov a pasportov obnovy verejných budov *s celkovou podlahovou plochou nad 2000 m²* pod kódom **19R03-29-V02**

Oficiálna stránka verejnej správy SR

Slovenčina

ISPO

INFORMAČNÝ
SYSTÉM
PLÁNU OBNOVY

Registrácia

Prihlásiť sa

Výzvy

Zoznam výziev

ISPO je informačný a monitorovací systém plánu obnovy Slovenskej republiky. Je určený na elektronickú výmenu údajov medzi žiadateľom a vykonávateľom, príp. sprostredkovateľom. Zároveň slúži na evidenciu a sprístupňovanie základných informácií o vykonávaní plánu obnovy.

Zadajte názov alebo kód výzvy

Dátum od

dd. mm. rrrr

Dátum do

dd. mm. rrrr

Stav výzvy

Všetky

Oblasti

Všetky

87 položiek

2

Po vybratí výzvy a jej rozkliknutí bude možné **od 01. 09. 2025** kliknúť na tlačidlo „**Vytvoriť žiadosť k výzve**“, čím začnete proces podávania Žiadosti. V rovnakom riadku máte už aj teraz možnosť kliknúť na tlačidlo „**Pozrieť vzor žiadosti (právnická osoba)**“, ktorým si viete len pozrieť vzor formulára žiadosti bez nutnosti vyplňania polí.

[Výzvy](#)

[Domov](#) > [Detail výzvy](#)

Detail výzvy

Výzva č. 1 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu za obstaranie energetických certifikátov a pasportov obnovy verejných budov

Vytvoriť žiadosť k výzve

[Pozrieť si vzor žiadosti \(právnická osoba\)](#)



Vytvoriť a predložiť žiadosť k tejto výzve bude možné až 30. 7. 2025. Zatiaľ je Vám k dispozícii k nahliadnutiu vzor žiadosti.

Krok 1. Názov projektu

Krok 1 z 7

Názov projektu

Názov Projektu

Názov projektu nevypĺňajte. Každá žiadosť bude evidovaná s názvom projektu:
Refundácia nákladov za obstaranie energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy

Refundácia nákladov za obstaranie energetického certifikátu a pasportu obnc

1

Názov budovy

napr. Obecný úrad Jojkovo

2

[Ďalej na miesto realizácie](#)

[Späť na predchádzajúci krok](#)

Vysvetlivky:

- 1 Text je predpísaný na „Refundácia nákladov za obstaranie energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy“, pole nemáte možnosť vyplniť.
- 2 Uvedte názov objektu, budovy alebo zariadenia, na ktoré žiadate o refundáciu nákladov za obstaranie energetického certifikátu s pasportom (napr. *Obecný úrad Jojkovo, Administratívna budova Jojkovo, Kultúrny dom Jojkovo,...*).

Krok 2.: Identifikačné údaje Projektu/budovy

Krok 2 z 7

Identifikačné údaje Projektu/ Budovy

Vyplňte identifikačné údaje o Projekte.

Do riadku „**Názov aktivity**“ môžete uviesť napr. „Obstaranie energetického certifikátu a pasportu obnovy budovy“

Miesto č. 1

Názov aktivity

3

Štát

Zvoľte si možnosť

4

Samosprávny kraj

Zvoľte si možnosť

5

Okres

Zvoľte si možnosť

6

Obec

Zvoľte si možnosť

7

PSČ

8

Ulica

9

- 3 Uvedte „Obstaranie energetického certifikátu a pasportu obnovy budovy“.
- 4 Kliknutím na šípku vyberte jedinu možnosť z ponuky „Slovenská republika“.
- 5 Kliknutím na šípku vyberte jeden zo samosprávnych krajov Slovenskej republiky, v ktorom sa nachádza Vaša budova.
- 6 Kliknutím na šípku vyberte jeden z okresov nachádzajúcich sa v už vyššie vybranom samosprávnom kraji, v ktorom sa nachádza Vaša budova.
- 7 Kliknutím na šípku vyberte jednu z obcí nachádzajúcu sa v už vyššie vybranom okrese, v ktorej sa nachádza Vaša budova.
- 8 Uvedte PSČ. PSČ tvorí numerický kód obsahujúci 5 číselných znakov.
- 9 Uvedte ulicu, na ktorej sa nachádza Vaša budova.

Súpisné číslo

Ide o číslo pred lomkou (napr. Bratislavská 1234/56).

10

Orientačné číslo

Ide o číslo za lomkou (napr. Bratislavská 1234/56).

11

Katastrálne územie - kód

12

Katastrálne územie - názov

13

Parcelné číslo / čísla

Vo formáte XXX/X

14

Pridať ďalšie miesto realizácie

15

Uvedte prevažujúce miesto realizácie

Vyberte iba 1 prevažujúce miesto realizácie projektu podľa vlastného uváženia (napr. na základe najvyššieho pomeru finančných prostriedkov určených na danú aktivitu oproti celkovej sume projektu, alebo na základe najväčšieho príspevku k plneniu cieľa plánu obnovy a podobne).

Vyberte prevažujúce miesto realizácie

16

Ďalej na identifikácia žiadateľa

[Späť na predchádzajúci krok](#)

- 10 Uvedte súpisné číslo Vašej budovy. Ide o číslo pred lomkou (napr. Bratislavská 1234/56).
- 11 Uvedte orientačné číslo Vašej budovy. Ide o číslo za lomkou (napr. Bratislavská 1234/56).
- 12 Uvedte kód katastrálneho územia, v ktorom sa nachádza Vaša budova. Kód tvorí numerický kód obsahujúci 6 číselných znakov. Kód nájdete v liste vlastníctva vľavo hore.
- 13 Uvedte názov katastrálneho územia, v ktorom sa nachádza Vaša budova. Názov nájdete v liste vlastníctva vľavo hore.
- 14 Uvedte parcelné číslo / čísla Vašej budovy.
- 15 Neklikajte na pole a neuvádzajte žiadne ďalšie miesto realizácie.
- 16 Kliknutím na šípku vyberte jedinou možnosť, t. j. Vami vyššie zadanú budovu.

Krok 3.: Identifikácia Žiadateľa

Krok 3 z 7

Identifikácia žiadateľa

Skontrolujte si údaje, ktoré ste zadali pri registrácii. Upravovať alebo zadávať nové môžete v používateľskom konte.

Základné údaje žiadateľa

Názov žiadateľa	Vzorová firma, s.r.o.
IČO	3665XXXX
DIČ	302223XXXX
Platca DPH	Áno
IČ DPH	SK302223XXXX
Právna forma	Spoločnosť s ručením obmedzeným

17

Adresa sídla žiadateľa

Vzorová adresa

☐

Korešpondenčná adresa je iná ako adresa sídla žiadateľa

18

Bankové spojenie žiadateľa

Z údajov, ktoré ste uviedli pri registrácii, vyberte jedno bankové spojenie. Upraviť či zadať nové môžete v používateľskom konte.

Vyhľadajte údaje z konta

Zadajte názov banky, IBAN alebo názov spojenia

19

Štatutárni zástupcovia žiadateľa

Mgr. Ján Vzorový
Vzorová adresa

Mgr. Ján Vzorový
Vzorová adresa

☐

Potvrdzujem, že informácie o štatutárnych zástupcoch žiadateľa uvedené v žiadosti ku dňu jej podania sú presné, pravdivé a úplné.

V prípade chybných alebo neúplných údajov o štatutárnych zástupcoch žiadateľa je potrebné údaje opraviť alebo doplniť v

[používateľskom konte.](#)

20

- Údaje sú predvyplnené z Vašej registrácie do systému ISPO. Údaje si skontrolujte a v prípade potrebnej úpravy musíte prejsť do Vášho používateľského konta. V danom poli nie je možné robiť úpravy.
- Ak je korešpondenčná adresa iná ako adresa Vášho sídla, kliknite na prázdny štvorček. Potom kliknutím na šípku vyberte jednu z tých adries, ktoré ste uviedli pri registrácii. Upraviť alebo zadať novú adresu môžete vo Vašom používateľskom konte.
- Kliknutím na šípku vyberte jedno z bankových spojení, ktoré ste uviedli pri registrácii. Upraviť alebo zadať novú adresu môžete vo Vašom používateľskom konte.
- Kliknutím na prázdny štvorček potvrdíte, že informácie o štatutárnych zástupcoch sú pravdivé a úplné. Upraviť alebo doplniť údaje môžete vo Vašom používateľskom konte.

Kontaktné osoby žiadateľa

21

Ak potrebujete, vyberte jednu alebo viac kontaktných osôb, ktoré ste uviedli pri registrácii. Upraviť alebo zadať novú môžete v používateľskom konte.

Mgr. Ján Vzorový
+42190345XXXX
jan.vzorovy(a)example.com

[Odobrať kontaktnú osobu](#)

Vyhľadajte údaje z konta

Zadajte meno alebo priezvisko

 ▼ Pridať

Koneční uživatelé výhod

22

Konečným užívateľom výhod je každá fyzická osoba, ktorá skutočne ovláda alebo kontroluje právnickú osobu, fyzickú osobu – podnikateľa alebo združenie majetku, resp. každá fyzická osoba, v prospech ktorej právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo združenie majetku vykonáva svoju činnosť alebo obchod.

Mgr. Ján Vzorový
Vzorová adresa

Dátum narodenia: DD. MM. RRRR

Mgr. Ján Vzorový
Vzorová adresa

Dátum narodenia: DD. MM. RRRR

☐

Potvrdzujem, že informácie o konečných užívateľoch výhod žiadateľa uvedené v žiadosti ku dňu jej podania sú presné, pravdivé a úplné.

V prípade chybných alebo neúplných údajov o konečných užívateľoch výhod žiadateľa je potrebné údaje opraviť alebo doplniť v

[používateľskom konte.](#)

[Ďalej na iné formálne náležitosti](#)

[Späť na predchádzajúci krok](#)

- 21 Systém Vám automaticky vygeneruje kontaktnú osobu, ktorú ste zadali pri registrácii do systému ISPO. Ak chcete danú osobu vymazať, kliknete na tlačidlo „**Odobrať kontaktnú osobu**“. Ak ste naopak pri registrácii uviedli viac ako jednu osobu, môžete ju pridať kliknutím na šípku a vybratím danej osoby. Upraviť alebo doplniť údaje môžete vo Vašom používateľskom konte.
- 22 Systém Vám automaticky vygeneruje konečného užívateľa výhod / konečných užívateľov na základe Vašej registrácie. Kliknutím na prázdny štvorček potvrdíte, že informácie o konečných užívateľoch sú pravdivé a úplné. Upraviť alebo doplniť údaje môžete vo Vašom používateľskom konte.

Krok 4.: Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Krok 4 z 7

Podrobnejšia identifikácia žiadateľa a predmetu projektu

23

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu predstavujú súbor podmienok overovaných Vykonávateľom v procese posudzovania Žiadosti, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu boli schválené a následne na základe Zmluvy poskytnuté prostriedky mechanizmu. V prípade akýchkoľvek pochybností si Vykonávateľ vyhradzuje právo vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. Všetky podmienky stanovené vo Výzve musia byť dodržané od podania Žiadosti po dobu trvania Zmluvy.

Podmienky oprávnenosti žiadateľa

Oprávneným žiadateľom pre poskytnutie prostriedkov mechanizmu je:

- ☐ Správca majetku štátu - štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia, štátny fond alebo právnická osoba zriadená osobitným zákonom, ak na základe zákona spravuje majetok štátu, (§ 1 ods. 1 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.)
- ☐ Obec a ňou zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, (§ 6 ods. 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.)
- ☐ Mesto a ním zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, (§ 6 ods. 2 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zákona č. 258/2009 Z. z.)
- ☐ Mestská časť a ňou zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia - v prípade Hlavného mesta SR Bratislava a mesta Košice, (§ 6 ods. 1 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení zákona č. 258/2009 Z. z.)
- ☐ Vyšší územný celok a ním zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, (§ 1 ods. 1 zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z.)
- ☐ Verejnoprávna inštitúcia - verejnoprávna inštitúcia, verejnoprávna ustanovizeň alebo verejná vysoká škola, (§ 6 ods. 1 zákona č. 111/1990 Zb. o štátnom podniku v znení zákona č. 306/2013 Z. z.)
- ☐ Správca majetku štátu podľa osobitného predpisu - štátny podnik, Železnice Slovenskej republiky a iné, (§ 10 ods. 1 zákona NR SR č. 258/1993 Z. z. o Železniciach Slovenskej republiky v znení zákona č. 259/2001 Z. z.)
- ☐ Správca lesného majetku vo vlastníctve štátu, resp. ostatného majetku vo vlastníctve štátu, (§ 50 ods. 3 a 4 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov.)
- ☐ Verejné výskumné inštitúcie. (§ 1 ods. 2 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.)

23 Vyberte **LEN** jednu z možností.

Podmienka oprávnenosti budovy - Preukázanie právneho vzťahu k budove

Prostriedky mechanizmu sú poskytované na úhradu nákladov zabezpečenia energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy nachádzajúcej sa výhradne na území Slovenskej republiky. Verejnou budovou na účely tejto Výzvy sú budovy:

- ☐ vo vlastníctve
- ☐ v správe oprávneného žiadateľa

24

Vecná oprávnenosť výdavkov - maximálna výška prostriedkov mechanizmu na jednu Žiadosť

Výdavky sú vecne oprávnené v sume 100 % preukázateľných výdavkov, avšak maximálna výška prostriedkov mechanizmu na jednu Žiadosť v tejto Výzve je stanovená v sume 3 233,00 EUR bez DPH plus oprávnená výška DPH.

- ☐ Splňam
- ☐ Nesplňam

25

Časová oprávnenosť výdavkov

Z pohľadu časovej oprávnenosti výdavkov sú oprávnenými náklady na obstaranie certifikátov a pasportov obnovy budov uhradené žiadateľom najskôr od 01.06.2025 vrátane. Za oprávnené sa považujú výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s Projektom a boli následne uhradené, teda od 01.06.2025 vrátane. Výdavky podľa tejto Výzvy musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie v zmysle zákona o mechanizme.

- ☐ Splňam
- ☐ Nesplňam

26

Veľkosť budovy

Verejná budova, na ktorú žiadam úhradu nákladov zabezpečenia energetického certifikátu a pasportu obnovy má celkovú podlahovú plochu nad 2 000 m², t. j. má celkovú podlahovú plochu 2 000,01 m² a viac.

- ☐ Splňam
- ☐ Nesplňam

27

Register partnerov verejného sektora/Obchodný register

- ☐ Konečný užívateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora
- ☐ Konečný užívateľ je zapísaný v obchodnom registri
- ☐ Žiadateľ nemá povinnosť zápisu Konečného užívateľa do registra partnerov verejného sektora alebo do obchodného registra a informácia o KUV bola poskytnutá pri registrácii

28

[Dalej na rozpočet](#) [Späť na predchádzajúci krok](#)

24 Vyberte **LEN** jednu z možností.

25 Vyberte **LEN** jednu z možností. Ak však podmienku nespĺňate, Vaša žiadosť bude zamietnutá.

26 Vyberte **LEN** jednu z možností. Ak však podmienku nespĺňate, Vaša žiadosť bude zamietnutá.

27 **IBA V PRÍPADE VÝZVY Č. 2** - Vyberte **LEN** jednu z možností. Ak však podmienku nespĺňate, Vaša žiadosť bude zamietnutá. V prípade Výzvy č. 1 sa táto podmienka nezobrazuje.

28 Vyberte **LEN** jednu z možností.

Krok 5.: Rozpočet

Krok 5 z 7

Rozpočet

V časti Skutočné výdavky je potrebné vyplniť oblasť Výdavky projektu podľa nasledujúceho pokynu:

Do poľa Názov uveďte Energetický certifikát s pasportom.

Do poľa **Suma z Plánu obnovy bez DPH, €** uveďte sumu bez DPH Energetického certifikátu s pasportom financovanú z Plánu obnovy, avšak maximálna poskytnutá Výška prostriedkov mechanizmu nesmie presiahnuť 3 233 EUR.

Do poľa **Čiastka DPH z Plánu obnovy, €** uveďte čiastku DPH z ceny Energetického certifikátu s pasportom financovanú z Plánu obnovy (v prípade, ak suma bez DPH presahuje 3 233 EUR, uveďte DPH prislúchajúcu sume bez DPH, viď príklad).

Do poľa **Verejné zdroje okrem zdrojov EÚ** (napr. štátny rozpočet, výdavky VÚC), resp. **Suma verejných zdrojov okrem zdrojov EÚ, €** uveďte výšku vlastných zdrojov vrátane DPH, ktoré predstavujú rozdiel medzi celkovou sumou energetického certifikátu vrátane pasportu obnovy budovy a požadovanou výškou prostriedkov mechanizmu (ak relevantné).

Príklad: Suma Energetického certifikátu s pasportom 5 000 EUR s DPH

- **Suma z Plánu obnovy bez DPH, €:** 3 233 EUR bez DPH
- **Čiastka DPH z Plánu obnovy, €:** 743,59 EUR DPH
- **Verejné zdroje okrem zdrojov EÚ, resp. Suma verejných zdrojov okrem zdrojov EÚ, €:** 1 023,41 EUR s DPH

Do oblasti Prílohy nenahrávajte žiadnu prílohu, účtovné doklady budete nahrávať v závere žiadosti v kroku č. 6.

Skutočné výdavky

služby

Suma za služby: 0,00 €

Výdavok projektu

Názov



Plán obnovy

Suma z Plánu obnovy bez DPH, €

Čiastka DPH z Plánu obnovy, €



Verejné zdroje okrem zdrojov EÚ (napr. štátny rozpočet, výdavky VÚC)

Suma verejných zdrojov okrem zdrojov EÚ, €

Prílohy

Pridanie prílohy pre výdavok projektu

[Vzorová príloha.pdf](#)

[Odstrániť](#)

Pridať prílohu

Pridať výdavok projektu

Rozkliknite „+“ a vyroluje sa Vám prázdne pole na „Názov“ a dva prázdne štvorčky „Plán obnovy“ a „Verejné zdroje okrem zdrojov EÚ“.

29

- 29 Do poľa Názov uveďte „Energetický certifikát s pasportom“. Kliknutím na prázdne štvorčky sa Vám vyrolujú prázdne polia. Do jednotlivých polí uveďte sumy za energetický certifikát s pasportom vyhotovený na Vašu budovu podľa príkladu. **Neprikladajte žiadne prílohy.**

Krok 6.: Povinné prílohy Žiadosti

Krok 6 z 7

Povinné prílohy Žiadosti

NAKOŤKO V PREDCHÁDZAJÚCICH KROKOCH NEBOLO POVINNÉ PRIDAŤ ŽIADNE PRÍLOHY, DO NIŽŠIE UVEDENÝCH POLÍ VLOŽTE ELEKTRONICKE ORIGINALY POVINNÝCH PRÍLOH.

Prílohy sa musia predkladať iba ELEKTRONICKY cez informačný systém ISPO.

Prílohy zaslané listinne nebudú akceptované.

Prílohy zadane v predchádzajúcich krokoch

Prezrite si zoznam všetkých príloh, ktoré ste doteraz pridali.

Povinné prílohy žiadosti

Na tomto mieste môžete pridať ďalšie povinné prílohy, ktoré ste v predchádzajúcich krokoch nenahráli. Pred pridaním novej prílohy, skontrolujte zoznam už zadaných príloh vyššie.

Energetický certifikát spolu s pasportom obnovy verejnej budovy, pričom pasport obnovy budovy bol vypracovaný ako súčasť predkladaného energetického certifikátu

30



Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPO

[Vzorová príloha.pdf](#)

[Odstrániť](#)

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor



Nezaklikávajte! Prílohu ste nemali v predchádzajúcich krokoch nahráť a **NIE JE možné** zaslať dokumenty listinne.

- 30 Do prerušovaného obdĺžnika potiahnite povinnú prílohu – naskenovaný Energetický certifikát spolu s Pasportom obnovy budovy vo formáte pdf – z Vášho počítača alebo kliknite na tlačidlo „**Vyberte súbor**“. V tomto prípade sa Vám otvorí nové okno, cez ktoré z Vášho počítača nahráte povinnú prílohu.

**Faktúra/y alebo iný/é relevantný/é doklad/y súvisiace s
obstaraním energetického certifikátu a pasportu obnovy
budovy**

31

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude
zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPO

[Vzorová príloha.pdf](#)

[Odstrániť](#)

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory



Nezaklikávajte! Prílohu ste nemali
v predchádzajúcich krokoch nahrat' a
NIE JE možné zaslať dokumenty listinne.

- 31 Do prerušovaného obdĺžnika potiahnite povinnú prílohu – naskenovanú faktúru alebo iný obdobný doklad vo formáte pdf – z Vášho počítača alebo kliknite na tlačidlo „**Vyberte súbor**“. V tomto prípade sa vám otvorí nové okno, cez ktoré z vášho počítača nahráte povinnú prílohu.

**Doklad/y o úhrade, resp. preukazujúci/e úhradu nákladov
súvisiacich s obstaraním energetického certifikátu a
pasportu obnovy budovy**

32

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude
zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPO

[Vzorová príloha.pdf](#)

[Odstrániť](#)

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory



Nezaklikávajte! Prílohu ste nemali
v predchádzajúcich krokoch nahrat' a
NIE JE možné zaslať dokumenty listinne.

- 32 Do prerušovaného obdĺžnika potiahnite povinnú prílohu – doklad o úhrade faktúry alebo iný obdobný doklad vo formáte pdf – z Vášho počítača alebo kliknite na tlačidlo „**Vyberte súbor**“. V tomto prípade sa Vám otvorí nové okno, cez ktoré z Vášho počítača nahráte povinnú prílohu.

Kompletné doklady k ukončenému verejnému obstarávaniu

33

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne



Nezaklikávajte! Prílohu ste nemali v predchádzajúcich krokoch nahráť a **NIE JE možné** zaslať dokumenty listinne.

Kompletné doklady k ukončenému verejnému obstarávaniu, ktorým sa obstaral energetický certifikát spolu s pasportom obnovy verejnej **alebo** v prípade obstarania energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy prostredníctvom elektronických prostriedkov^[1] **informácia o tom, že obstaranie bolo realizované prostredníctvom elektronického prostriedku**, na základe ktorej môže Vykonávateľ následne požiadať o zriadenie prístupu do elektronického prostriedku za účelom overenia a kontroly.

[1]) § 2 ods. 5 písm. i) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPO

[Vzorová príloha.pdf](#)

[Odstrániť](#)

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

- 33 Do prerušovaného obdĺžnika potiahnite povinnú prílohu – kompletné doklady k ukončenému verejnému obstarávaniu (vo formáte pdf, viac pdf môže byť predložených spolu v ZIP/RAR) - z Vášho počítača alebo kliknite na tlačidlo „**Vyberte súbor**“. V tomto prípade sa Vám otvorí nové okno, cez ktoré z Vášho počítača nahrajte povinnú prílohu.

IBA AK RELEVANTNÉ - Elektronický autorizovaný doklad preukazujúci splnomocnenie na zastupovanie osôb na strane žiadateľa pre účely podania Žiadosti a komunikáciu vo veciach súvisiacich so Žiadosťou a Zmluvou

34

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne



Nezaklikávajte! Prílohu ste nemali v predchádzajúcich krokoch nahráť a **NIE JE možné** zaslať dokumenty listinne.

Elektronický autorizovaný doklad preukazujúci **splnomocnenie na zastupovanie osôb na strane žiadateľa pre účely podania Žiadosti a komunikáciu vo veciach súvisiacich so Žiadosťou a Zmluvou**, čím sa preukáže oprávnenosť oprávnenej osoby. Splnomocnenie musí byť autorizované za štatutárneho zástupcu žiadateľa mandátnym certifikátom (Je možné akceptovať aj kombináciou kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovanej elektronickej pečate; autorizáciu samostatne kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo samostatne kvalifikovanou elektronicou pečaťou nie je možné akceptovať) a za splnomocnenca kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo vytvorené a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa a splnomocniteľom listinne a následne prevedené do elektronickej podoby zaručenou konverziou.

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPO

[Vzorová príloha.pdf](#)

[Odstrániť](#)

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

Ďalšie prílohy

Sem môžete nahráť ďalšie prílohy, ktoré súvisia s Vaším projektom. Slúžia ako podporné dokumenty, ktoré chcete predložiť nad rámec požadovaných príloh.

Pridať prílohu

Ďalej na čestné vyhlásenie žiadateľa

[Späť na predchádzajúci krok](#)

- 34 Do prerušovaného obdĺžnika potiahnite prílohu – ak relevantné, tak elektronicky autorizovaný originál splnomocnenia vo formáte asice – z Vášho počítača alebo kliknite na tlačidlo „**Vyberte súbor**“. V tomto prípade sa Vám otvorí nové okno, cez ktoré z Vášho počítača nahráte prílohu.

Krok 7.: Čestné vyhlásenia a povinné údaje uvádzané vo formulári Žiadosti v ISPO

Krok 7 z 7

Čestné vyhlásenia a povinné údaje uvádzané vo formulári Žiadosti v ISPO

- ☐ Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že všetky poskytnuté údaje sú pravdivé, žiadosť zaevidovaná v ISPO je úplná a obsahuje všetky požadované prílohy v súlade s podmienkami definovanými vo výzve.
- ☐ Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že disponuje originálmi povinných príloh podľa bodu 3.1.2.
- ☐ Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že obstaraný energetický certifikát a pasport obnovy verejnej budovy nepoužije na iný účel ako podanie Žiadosti podľa tejto Výzvy.
- ☐ Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že na refundáciu nákladov v súvislosti s obstaraním energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budov nežiada dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci financovania, ktorá by predstavovala dvojité financovanie^[1];
- ^[1] Dvojitém financovaním sa rozumie najmä situácia, ak sa na Realizáciu Projektu alebo jeho časti alebo na dosiahnutie výsledku Projektu alebo jeho časti dospeje nielen použitím Prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, z iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej Slovenskej republike zo zahraničia alebo z iných verejných zdrojov, pričom takéto použitie nebolo vopred odsúhlasené Vykonávateľom. Za Dvojité financovanie sa považuje aj situácia, ak výsledok Projektu alebo jeho časti je preukazovaný Európskej komisii v rámci rôznych nástrojov podpory bez ohľadu na spôsob preukazovania výsledku. Dvojité financovanie predstavuje aj porušenie ustanovenia článku 9 Nariadenia (EÚ) č. 2021/241.
- ☐ Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, riadiaceho orgánu alebo dozorného orgánu žiadateľa nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody^[1];
- ^[1] § 225, § 261 až 263, § 266 až 268, § 328 až 336, § 336c a 336d zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).
§ 3 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- ☐ Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že informácie o konečnom užívateľovi výhod Žiadateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia sú pravdivé.
- ☐ Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že informácie o celkových výdavkoch na obstaranie energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy sú pravdivé.

35

35 JE POVINNÉ zaklíknúť **všetky** prázdne štvorčky, čím potvrdíte, že súhlasíte so všetkými uvedenými vyhláseniami.

Osoby zastupujúce subjekt

Zo všetkých štatutárnych orgánov žiadateľa alebo osôb s oprávnením konať za právnickú osobu uvedených nižšie, prosím, vyberte iba tie, od ktorých je z hľadiska legislatívnych podmienok požadovaný podpis čestného vyhlásenia a žiadosti. Vybrané osoby môžu dokumenty podpisovať až po záväznom zaevidovaní žiadosti do ISPO a stiahnutí vygenerovaného súboru (.pdf). V prípade, že je k signatárom potrebné doplniť aj inú osobu, jednoducho ju pridajte zo zoznamu osôb subjektu. Upraviť existujúcu alebo zadať novú osobu subjektu môžete v používateľskom konte. Pokiaľ štatutárny orgán žiadateľa zastupujete na základe poverenia v tomto úkone, je potrebné, aby ste k žiadosti o pridelenie prostriedkov mechanizmu priložili splnomocnenie (pozn. na formulári žiadosti zostávajú identifikačné údaje štatutárneho orgánu žiadateľa).

36

Vyhľadajte osobu z konta

 ▼ Pridať

[Späť na detail výzvy](#)

[Späť na predchádzajúci krok](#)

- 36** Kliknutím na šípku vyberte jednu z osôb, ktoré ste uviedli pri registrácii. Upraviť alebo zadať novú osobu môžete vo Vašom používateľskom konte.

Po zaevidovaní Žiadosti systém ISPO priradí k danej Žiadosti číslo, ktoré budú slúžiť ako **evidenčné číslo** Vašej Žiadosti a zároveň **evidenčné číslo** Vašej Zmluvy (číslo bude **identické** pre **oba dokumenty**).

Po zaevidovaní Žiadosti systém ISPO vygeneruje Sumár žiadosti. Sumár žiadosti predstavuje zjednodušenú verziu vyplneného formulára žiadosti vo formáte PDF, ktorá je vygenerovaná systémom ISPO na základe zaevidovania Žiadosti. Súčasťou Sumára žiadosti je tiež potvrdenie, že informácie a údaje uvedené v Žiadosti zaevidovanej v ISPO sú pravdivé.

Vygenerovaný Sumár žiadosti je potrebné **elektronicky autorizovať** štatutárnym zástupcom Žiadateľa alebo ním preukázateľne povereným zástupcom použitím mandátneho certifikátu¹⁾. Je možné akceptovať aj autorizáciu kvalifikovaným elektronickým podpisom²⁾ alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s pripojením kvalifikovanej elektronickej pečate³⁾ (v prípade obce/mesta). **Autorizáciu výlučne kvalifikovanou elektronickou pečaťou nie je možné akceptovať.**

Elektronicky autorizovaný Sumár žiadosti spolu so Zmluvou podľa bodu 3.1.3 Výzvy predloží Žiadateľ prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy⁴⁾ Vykonávateľovi a to najneskôr **do 5 pracovných dní od zaevidovania Žiadosti v ISPO**.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného podania Žiadosti je zaevidovanie Žiadosti v ISPO najneskôr v posledný deň uzavretia Výzvy.

Podanie Žiadosti do ISPO po uzavretí Výzvy podľa bodu 1.2 písm. a) až c) Výzvy nie je podaním Žiadosti v zmysle tejto Výzvy a Vykonávateľ nepristúpi k jej overovaniu, o čom následne informuje podávateľa.

¹⁾ § 8 zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

²⁾ § 2 zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

³⁾ § 2 zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

⁴⁾ Ústredným portálom verejnej správy je portál www.slovensko.sk.