

Výzva č. 2 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu za obstaranie energetických certifikátov a pasportov obnovy verejných budov s celkovou podlahovou plochou nad 2 000 m²

Základné údaje

Názov Výzvy:	Výzva č. 2 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu za obstaranie energetických certifikátov a pasportov obnovy verejných budov s celkovou podlahovou plochou nad 2 000 m ² (ďalej len „Výzva“)
Kód Výzvy:	19R03-29-V02
Komponent:	Komponent 19 – REPowerEÚ
Reforma/investícia:	Reforma 3: Vytvorenie databázy a systému výmeny údajov o energetickej hospodárnosti budov (ďalej len „Reforma“)

Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky vyhlasuje **Výzvu** v zmysle § 15 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o mechanizme“) v nadväznosti na schválený Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „POO“).

Cieľom Výzvy je mobilizovať verejné subjekty k zabezpečeniu si energetických certifikátov¹⁾ a pasportov obnovy budov²⁾ formou finančnej kompenzácie nákladov v súvislosti s obstaraním týchto dokumentov.

Výzva kooperuje pri napĺňaní účelu Reformy a dopomáha k vytvoreniu databázy a systému výmeny údajov o energetickej hospodárnosti budov, ako jednotnej digitálnej dátovej platformy na zhromažďovanie, spracúvanie, uchovávanie a výmenu štruktúrovaných informácií o energetickej hospodárnosti verejných a súkromných budov na Slovensku. Účelom dátovej platformy je poskytnúť príslušným zainteresovaným stranám prístup k údajom o budovách a pomôcť urýchliť a prioritizovať investície do obnovy budov, najmä budov s najnižšou energetickou hospodárnosťou.

Za týmto účelom je potrebné zmapovať verejné budovy na Slovensku a zozbierať údaje o najmenej 2 050 verejných budovách so zahrnutím energetických certifikátov a pasportov obnovy budov obsahujúcich návrhy konkrétnych opatrení obnovy pre každú budovu.

Napĺňanie tohto cieľa Vykonávateľ priebežne monitoruje v priebehu implementácie Reformy prostredníctvom súhrnného sledovania napĺňania merateľného ukazovateľa, ktorým je v tomto prípade súhrnný počet refundovaných energetických certifikátov a pasportov obnovy verejných budov.

1) § 7 zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 555/2005 Z. z.“)

2) Pasport obnovy budovy je dokument, ktorý pri energetickej certifikácii verejnej budovy nahradí odporúčania uvedené v energetickom certifikáte (EC) a je:

- vydávaný odborne spôsobilou osobou na energetickú certifikáciu budov (OSO), ktorá navrhne vhodné opatrenia pre uskutočnenie obnovy tak stavebnotechnickej časti ako aj technických systémov budovy, aby budova dosiahla požadovanú úroveň energetickej hospodárnosti;
- evidovaný v centrálnom registri prostredníctvom informačného systému obdobne ako sú evidované EC;
- cestovnou mapou hĺbkovej obnovy budovy, ktorou sa má budova transformovať na budovu s nulovými emisiami a pre vlastníka alebo správcu budovy tvorí pomôcku pre správne plánovanie a rozhodovanie o uskutočnení konkrétnych opatrení v obnove budovy vrátane uvedenia odhadovaných nákladov, predpokladanej energetickej hospodárnosti a predpokladanej úspore energie.

Základné informácie pre verejné subjekty k postupu získania energetického certifikátu a pasportu obnovy budovy:

- vlastník alebo správca verejnej budovy obstaráva/objednáva energetický certifikát budovy vrátane pasportu obnovy budovy (POB) naraz (v jednom kroku) u odborne spôsobilej osoby na energetickú certifikáciu;
- zoznam odborne spôsobilých osôb na energetickú certifikáciu budov, ktorý vedie Slovenská komora stavebných inžinierov, je možné nájsť na stránke <https://verejnyportal.sksi.sk/search> v časti energetická hospodárnosť budov;
- OSO vykoná obhliadku budovy na mieste vrátane vyhotovenia fotografií a zistí všetky potrebné vstupné údaje pre výpočet energetickej hospodárnosti budov;
- OSO eviduje EC v centrálnom registri <https://www.inforeg.sk> a následne ho vydá (vytlačení dokument opečiatkuje a podpíše, súčasťou EC je aj správa), rovnako je evidovaný a vydaný aj POB (vytlačení dokument podpíše);
- vydané dokumenty EC (vrátane správy k EC) a POB odovzdá vlastníčkovi/správcovi budovy.

1. Formálne náležitosti Výzvy

1.1 Identifikačné údaje a kontaktné údaje Vykonávateľa

Názov Vykonávateľa: Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo“ alebo „Vykonávateľ“)
Adresa Vykonávateľa: Námestie slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava
Webové sídlo: www.mindop.sk

Kontaktné údaje Vykonávateľa a spôsob komunikácie s Vykonávateľom v písomnej forme:

- elektronickou formou na e-mailovej adrese: pasporty@mindop.sk,
- prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva,
- listinne na adrese:

Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
Sekcia bytovej politiky a stavebníctva
P.O.BOX 100
Námestie slobody 6
810 05 Bratislava 15

Upozorňujeme žiadateľa, ktorý má aktivovanú e-schránku na doručovanie v zmysle zákona o e-Governmente, že Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky ako orgán verejnej moci bude v súlade so zákonom o e-Governmente komunikovať v procese posudzovania Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ŽoPPM“ alebo „Žiadost“) so žiadateľom elektronicky.

1.2 Trvanie Výzvy

Vyhlasenia Výzvy: 30. 06. 2025

Termín na začatie podávania Žiadostí: 01. 09. 2025

Uzavretie Výzvy: Výzva sa uzavrie podľa jednej z nasledujúcich skutočností, ktorá nastane skôr:

30. 04. 2026 alebo
- vytvorením 500 Žiadostí prostredníctvom ISPO³⁾ alebo
- dosiahnutím 390 Žiadostí, ktorým bude oznámené splnenie podmienok podľa bodu 2.2 Výzvy.

Vykonávateľ zverejní na svojom webovom sídle oznámenie o skoršom dátume uzavretia Výzvy bezodkladne po tom, čo nastane skutočnosť podľa písm. b) alebo c) tohto bodu Výzvy.

1.3 Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na Výzvu

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu vyčlenených na Výzvu: 2 274 870,00 EUR bez DPH, DPH 523 220,10 EUR (spolu 2 798 090,10 EUR s DPH).

Vykonávateľ je v súlade s § 15 ods. 7 zákona o mechanizme oprávnený kedykoľvek zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu.

Prípadnú zmenu indikatívnej výšky prostriedkov mechanizmu vyčlenených na Výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, Vykonávateľ zverejní na svojom webovom sídle, v súlade s bodom 4.5.1 tejto Výzvy. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu z dôvodu postupného schvaľovania Žiadostí.

1.4 Miesto a spôsob doručenia Žiadosti

Zaevidovanie/podanie Žiadosti v ISPO

Žiadateľ ako registrovaný používateľ Informačného systému Plánu obnovy (ďalej len „ISPO“) na portáli <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy> vyplnením príslušného formuláru Žiadosti⁴⁾ a nahratím všetkých príloh

³⁾ Informačný systém plánu obnovy - <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>.

⁴⁾ Vzor Žiadosti je dostupný na <https://www.mindop.sk/pasporty>

k Žiadosti zaeviduje svoju Žiadosť na portáli ISPO. Formulár Žiadosti je potrebné vyplňať v slovenskom jazyku a musí obsahovať všetky formálne a obsahové náležitosti stanovené vo Výzve.

Po zaevidovaní Žiadosti v ISPO systém vygeneruje sumár Žiadosti. Sumár Žiadosti predstavuje zjednodušenú verziu vyplneného formulára Žiadosti vo formáte PDF, ktorá je vygenerovaná systémom ISPO na základe zaevidovania Žiadosti. Súčasťou sumára Žiadosti je tiež potvrdenie, že informácie a údaje uvedené v Žiadosti zaevidovanej v ISPO sú pravdivé.

Elektronické podpísanie sumáru Žiadosti

Vygenerovaný sumár Žiadosti je potrebné elektronicky autorizovať štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo ním preukázateľne povereným zástupcom použitím mandátneho certifikátu⁵⁾. Je možné akceptovať aj autorizáciu kvalifikovaným elektronickým podpisom⁶⁾ alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s pripojením kvalifikovanej elektronickej pečate⁷⁾ (v prípade obce/mesta). Autorizáciu výlučne kvalifikovanou elektronicou pečaťou nie je možné akceptovať.

Podanie sumáru Žiadosti

Elektronicky autorizovaný sumár Žiadosti spolu so Zmluvou podľa bodu 3.1.3 tejto Výzvy predloží žiadateľ prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy⁸⁾ Vykonávateľovi a to najneskôr do 5 pracovných dní od zaevidovania Žiadosti v ISPO.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného podania Žiadosti je zaevidovanie Žiadosti v ISPO najneskôr v posledný deň uzavretia Výzvy.

Podanie Žiadosti do ISPO po uzavretí Výzvy podľa bodu 1.2 písm. a) až c) Výzvy nie je podaním Žiadosti v zmysle tejto Výzvy a Vykonávateľ nepristúpi k jej overovaniu, o čom následne informuje podávateľa.

2. Podmienky obsahových náležitostí Žiadosti

2.1 Posúdenie podmienok a stanovenie poradia Žiadostí

Vykonávateľ posudzuje Žiadosti a overuje splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu v súlade s Výzvou a v súlade so zákonom o mechanizme.

Žiadateľ môže predložiť neobmedzený počet Žiadostí kedykoľvek počas trvania Výzvy, avšak na jeden Projekt⁹⁾ môže byť aktuálne predložená vždy iba jedna Žiadosť, či v tejto Výzve, alebo akejkolvek inej výzve vyhlásenej v rámci Reformy. V rámci jednej Žiadosti môže žiadateľ žiadať poskytnutie prostriedkov iba na jeden Projekt a iba na jeden energetický certifikát vrátane pasportu obnovy budovy¹⁰⁾.

Poradie Žiadostí pre posúdenie a priznanie prostriedkov mechanizmu je stanovené poradovým číslom Žiadosti prideleným ISPO.

Vykonávateľ posudzuje všetky podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu stanovené v tejto Výzve. V prípade zistených nedostatkov Vykonávateľ žiadateľovi zašle oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov a nebude žiadateľa vyzývať na odstránenie nedostatkov Žiadosti.

Informácie uvedené žiadateľom v Žiadosti overuje Vykonávateľ z verejne dostupných zdrojov. V prípade nedostupnosti verejných registrov môže Vykonávateľ vyzvať žiadateľa na predloženie dokladu preukazujúceho skutočnosti uvedené v Žiadosti alebo jej prílohách.

⁵⁾ § 8 zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

⁶⁾ § 2 zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

⁷⁾ § 2 zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

⁸⁾ Ústredným portálom verejnej správy je portál www.slovensko.sk.

⁹⁾ Pre účely Výzvy sa Projektom rozumie obstaranie vypracovania energetického certifikátu a pasportu obnovy jednej verejnej budovy.

¹⁰⁾ V zmysle § 2 ods. 3 zákona č. 555/2005 Z. z. sa okrem iného budovou rozumie stavba ako celok alebo jej samostatná časť, ktorá bola projektovaná alebo zmenená na samostatné užívanie. To znamená, že ak ide o budovu alebo jej samostatnú časť, tak na túto samostatnú časť musí byť možné vydať Energetický certifikát.

2.2 Spôsob oznámenia záverov posúdenia Žiadosti

Po ukončení procesu posudzovania Vykonávateľ:

- písomne oznámi žiadateľovi, ktorý splnil podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu túto skutočnosť, pričom uvedené oznámenie nezakladá nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu,
- zverejní zoznam žiadateľov, ktorí splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní odo dňa zaslania oznámenia žiadateľovi,
- žiadateľovi, ktorému oznámil splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vo Výzve, a ktorý sa v poradí zoznamu žiadateľov umiestnil na mieste, na ktoré možno v závislosti od dostupnosti prostriedkov mechanizmu na účel určený vo Výzve ešte poskytnúť prostriedky mechanizmu, zašle za Vykonávateľa podpísanú elektronickú verziu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu podľa § 14 zákona o mechanizme (ďalej len „Zmluva“),
- zverejní zoznam Prijímateľov na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy;

alebo:

- písomne oznámi žiadateľovi, že Žiadosť nespĺnila podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vo Výzve, pričom žiadateľ môže do 6 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia podať písomné námietky,
- písomne oznámi žiadateľovi, ktorý podal písomné námietky, ako o jeho námietkach rozhodol,
- zverejní zoznam žiadateľov, ktorí nespĺnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od márneho uplynutia lehoty na predloženie námietok alebo od zaslania rozhodnutia o námietkach.

3. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu predstavujú súbor podmienok overovaných Vykonávateľom v procese posudzovania Žiadosti, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu boli schválené a následne na základe Zmluvy poskytnuté prostriedky mechanizmu. V prípade akýchkoľvek pochybností si Vykonávateľ vyhradzuje právo vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. Všetky podmienky stanovené vo Výzve musia byť dodržané od podania Žiadosti po dobu trvania Zmluvy.

3.1 Podmienky formálnych náležitostí Žiadosti

Podmienkou poskytnutia prostriedkov mechanizmu je splnenie formálnych náležitostí Žiadosti. Za splnenie podmienky sa považuje, že:

- a) Žiadosť bola vytvorená a podaná spôsobom určeným v tejto Výzve, v lehote stanovenej na predkladanie Žiadostí, a obsahuje všetky údaje (okrem iného aj údaje podľa bodu 3.1.1 Výzvy) v predpísanom rozsahu,
- b) súčasťou podanej Žiadosti v ISPO sú všetky povinné prílohy podľa bodu 3.1.2 Výzvy (uvedené aj v rámci formulára Žiadosti) a sú v predpísanom rozsahu a vyhotovení,
- c) elektronicky autorizovaný sumár Žiadosti podľa bodu 1.4 Výzvy a Zmluva podľa bodu 3.1.3. Výzvy boli predložené spôsobom a v lehote podľa bodu 1.4. Výzvy.

Splnenie podmienky Vykonávateľ overí z predložených podkladov.

3.1.1 Čestné vyhlásenia a povinné údaje uvádzané vo formulári Žiadosti v ISPO

Okrem iných údajov uvádza a potvrdzuje žiadateľ vo formulári Žiadosti do ISPO aj tieto údaje a skutočnosti:

- a) vyhlásenie, že žiadateľ disponuje originálmi povinných príloh podľa bodu 3.1.2;
- b) vyhlásenie, že obstaraný energetický certifikát a pasport obnovy verejnej budovy žiadateľ nepoužije na iný účel ako podanie Žiadosti podľa tejto Výzvy;

- c) vyhlásenie, ktorým žiadateľ potvrdí, že na refundáciu nákladov v súvislosti s obstaraním energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy nežiada dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci financovania, ktorá by predstavovala dvojité financovanie¹¹⁾;
- d) vyhlásenie, ktorým žiadateľ potvrdí, že štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, riadiaceho orgánu alebo dozorného orgánu žiadateľa nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody¹²⁾;
- e) informáciu o konečnom užívateľovi výhod žiadateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia;
- f) informáciu o celkových výdavkoch na obstaranie energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy.

Vyhlásenia podľa písm. a) až d) obsahuje formulár Žiadosti a ich pravdivosť za žiadateľa autorizuje oprávnená osoba po vygenerovaní sumáru Žiadosti podľa bodu 1.4 Výzvy.

3.1.2 Povinné prílohy Žiadosti nahrávané do ISPO

Podľa bodu 1.4 Výzvy je žiadateľ povinný nahráť nasledovné prílohy k Žiadosti do ISPO elektronicky:

- a) **energetický certifikát spolu s pasportom obnovy verejnej budovy**, pričom pasport obnovy budovy bol vypracovaný ako súčasť predkladaného energetického certifikátu¹³⁾, vo formáte PDF;
- b) **faktúra/faktúry alebo iný/é relevantný/é doklad/y** súvisiace s obstaraním energetického certifikátu a pasportu obnovy budovy, vo formáte PDF;
- c) **doklad/y o úhrade**, resp. preukazujúci/e úhradu nákladov súvisiacich s obstaraním energetického certifikátu a pasportu obnovy budovy, vo formáte PDF;
- d) **kompletné doklady k ukončenému verejnemu obstarávaniu**, ktorým sa obstaral energetický certifikát spolu s pasportom obnovy verejnej **alebo** v prípade obstarania energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy prostredníctvom elektronických prostriedkov¹⁴⁾ **informácia o tom, že obstaranie bolo realizované prostredníctvom elektronického prostriedku**, na základe ktorej môže Vykonávateľ následne požiadať o zriadenie prístupu do elektronického prostriedku za účelom overenia a kontroly; doklady alebo informácia sa predkladajú vo formáte PDF (viac PDF môže byť predložených spolu v ZIP/RAR);
- e) **ak relevantné** – elektronický autorizovaný doklad preukazujúci **splnomocnenie na zastupovanie osôb na strane žiadateľa pre účely podania Žiadosti a komunikáciu vo veciach súvisiacich so Žiadosťou a Zmluvou**, čím sa preukáže oprávnenosť oprávnenej osoby. Splnomocnenie musí byť autorizované za štatutárneho zástupcu žiadateľa mandátnym certifikátom (je možné akceptovať aj kombináciou kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovanej elektronickej pečate; autorizáciu samostatne kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo samostatne kvalifikovanou elektronicou pečaťou nie je možné akceptovať) a za splnomocnenca kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo vytvorené a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa a splnomocniteľom listinne a následne prevedené do elektronickej podoby zaručenou konverziou.

3.1.3 Autorizovaná Zmluva podaná spolu so sumárom Žiadosti

Správne vyplnenú a autorizovanú Zmluvu podáva žiadateľ spolu s vygenerovaným sumárom Žiadosti podľa bodu 1.4 tejto Výzvy. Zmluva musí byť autorizovaná (elektronicky podpísaná) osobou oprávnenou za žiadateľa uzatvoriť Zmluvu s použitím mandátneho certifikátu. Je možné akceptovať aj autorizáciu kvalifikovaným elektronickým

¹¹⁾ Dvojité financovanie sa rozumie najmä situácia, ak sa na Realizáciu Projektu alebo jeho časti alebo na dosiahnutie výsledku Projektu alebo jeho časti dospeje nielen použitím Prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, z iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej Slovenskej republike zo zahraničia alebo z iných verejných zdrojov, pričom takéto použitie nebolo vopred odsúhlasené Vykonávateľom. Za Dvojité financovanie sa považuje aj situácia, ak výsledok Projektu alebo jeho časti je preukazovaný Európskej komisii v rámci rôznych nástrojov podpory bez ohľadu na spôsob preukazovania výsledku. Dvojité financovanie predstavuje aj porušenie ustanovenia článku 9 Nariadenia (EÚ) č. 2021/241.

¹²⁾ [§ 225, § 261 až 263, § 266 až 268, § 328 až 336, § 336c a 336d](#) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon). [§ 3 zákona č. 91/2016 Z. z.](#) o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³⁾ Nepredložením správy k energetickému certifikátu nedochádza k nesplneniu formálnej náležitosti podľa tohto bodu.

¹⁴⁾ [§ 2 ods. 5 písm. i\)](#) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s pripojením kvalifikovanej elektronickej pečate (v prípade obce/mesta). Autorizáciu výlučne kvalifikovanou elektronicou pečaťou nie je možné akceptovať.

V prípade, ak je osoba autorizujúca Zmluvu na tento úkon poverená alebo oprávnená na základe splnomocnenia na podpis/autorizáciu Zmluvy, je nevyhnutné disponovať elektronickým autorizovaným splnomocnením, ktoré musí byť Vykonávateľovi predložené spolu so Zmluvou. Splnomocnenie je akceptované v tom prípade, ak bolo pôvodne autorizované spôsobom, aký je uvedený aj pri splnomocnení v písm. e) bodu 3.1.2 Výzvy.

Vzor Zmluvy podľa tohto bodu, ktorý tvorí prílohu č. 1 Výzvy je pre žiadateľa záväzný a žiadateľ nie je oprávnený doň zasahovať a vykonávať zmeny, okrem doplnenia požadovaných údajov na miestach za týmto účelom vytvorených. V opačnom prípade ide o nesplnenie formálnych náležitostí podľa tohto bodu. Predložiť je možné iba elektronicky autorizovaný dokument, ktorý vznikol vyplnením údajov do prílohy č. 1 Výzvy vo formáte PDF. Dokument nie je možné inak upravovať, rovnako nie je akceptované vytlačenie daného dokumentu a jeho následný sken do elektronickej verzie, alebo zmena z elektronickeho rozpoznateľného PDF do nerozpoznateľného a pod.

UPOZORNENIE: Osoba splnomocnená na podanie Žiadosti a osoba splnomocnená na uzatvorenie Zmluvy môžu byť dve rozličné osoby. V takom prípade je potrebné predložiť dve splnomocnenia, jedno podľa písm. e) bodu 3.1.2 Výzvy a druhé podľa druhého odseku bodu 3.1.3 Výzvy. Ak je na podanie Žiadosti a uzatvorenie Zmluvy splnomocnená tá istá osoba, je postačujúce, ak je splnomocnenie predložené iba v rámci Zmluvy. Nepredloženie splnomocnenia ako samostatnej prílohy podľa písm. e) bodu 3.1.2 Výzvy sa v tomto prípade nepovažuje za nesplnenie formálnych náležitostí.

3.2 Podmienky oprávnenosti žiadateľa

Oprávneným žiadateľom pre poskytnutie prostriedkov mechanizmu je:

- a) Správca majetku štátu¹⁵⁾ - štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia, štátny fond alebo právnická osoba zriadená osobitným zákonom, ak na základe zákona spravuje majetok štátu,
- b) Obec a ňou zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia¹⁶⁾,
- c) Mesto a ním zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia¹⁶⁾,
- d) Mestská časť a ňou zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia¹⁷⁾ - v prípade Hlavného mesta SR Bratislava a mesta Košice,
- e) Vyšší územný celok a ním zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia¹⁸⁾,
- f) Verejnoprávna inštitúcia¹⁹⁾ - verejnoprávna inštitúcia, verejnoprávna ustanovizeň alebo verejná vysoká škola,
- g) Správca majetku štátu podľa osobitného predpisu - štátny podnik²⁰⁾, Železnice Slovenskej republiky²¹⁾ a iné,
- h) Správca lesného majetku vo vlastníctve štátu, resp. ostatného majetku vo vlastníctve štátu²²⁾,
- i) Verejné výskumné inštitúcie²³⁾.

Splnenie podmienky overí Vykonávateľ prostredníctvom verejne dostupných zdrojov.

3.3 Podmienka oprávnenosti budovy

3.3.1 Preukázanie právneho vzťahu k budove

Prostriedky mechanizmu sú poskytované na úhradu nákladov zabezpečenia energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy. Verejnou budovou na účely tejto Výzvy sú budovy:

- vo vlastníctve alebo v správe²⁴⁾ oprávneného žiadateľa a zároveň
- nachádzajúce sa na území Slovenskej republiky.

¹⁵⁾ § 1 ods. 1 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

¹⁶⁾ § 6 ods. 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

¹⁷⁾ § 6 ods. 2 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zákona č. 258/2009 Z. z.

¹⁸⁾ § 6 ods. 1 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení zákona č. 258/2009 Z. z.

¹⁹⁾ § 1 ods. 1 zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z.

²⁰⁾ § 6 ods. 1 zákona č. 111/1990 Zb. o štátnom podniku v znení zákona č. 306/2013 Z. z.

²¹⁾ § 10 ods. 1 zákona NR SR č. 258/1993 Z. z. o Železniciach Slovenskej republiky v znení zákona č. 259/2001 Z. z.

²²⁾ § 50 ods. 3 a 4 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov.

²³⁾ § 1 ods. 2 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁴⁾ Správou sa na účely Výzvy rozumie správa majetku v zmysle právnych predpisov uvedených v poznámkach pod čiarou č. 15 až 23.

Za oprávnenú sa považuje aj budova v podielovom spoluvlastníctve alebo v spoločnej správe subjektov, pričom každý z týchto subjektov by mohol byť oprávneným žiadateľom. Títo musia vlastníť alebo vykonávať správu k celej budove. Nie je prípustné, aby bol podielovým spoluvlastníkom alebo spoločným správcom budovy subjekt, ktorý nesplňa podmienky oprávneného žiadateľa.

Splnenie podmienky overí Vykonávateľ z verejne dostupných zdrojov.

3.3.2 Veľkosť budovy

Prostriedky mechanizmu sú v rámci tejto Výzvy poskytované na úhradu nákladov zabezpečenia energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy s celkovou podlahovou plochou **nad 2 000 m²**, t. j. s celkovou podlahovou plochou 2 000,01 m² a viac (na budovy bez obmedzenia plochy je vyhlásená samostatná výzva).

Celková podlahová plocha budovy je uvedená (okrem iného) aj na titulnej strane energetického certifikátu.

Splnenie podmienky overí Vykonávateľ zo Žiadosti a povinných príloh.

3.4 Vecná oprávnenosť výdavkov – maximálna výška prostriedkov mechanizmu na jednu Žiadosť

Výdavky sú vecne oprávnené v sume 100 % preukázateľných výdavkov, avšak maximálna Výška prostriedkov mechanizmu na jednu Žiadosť v tejto Výzve je stanovená v sume **5 833,00 EUR bez DPH** plus oprávnená výška DPH.

Splnenie podmienky overí Vykonávateľ zo Žiadosti a povinných príloh.

3.5 Časová oprávnenosť výdavkov

Z pohľadu časovej oprávnenosti výdavkov sú oprávnenými náklady na obstaranie certifikátov a pasportov obnovy budov uhradené žiadateľom najsôr od 01. 06. 2025 vrátane. Za oprávnené sa považujú výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s Projektom a boli následne uhradené, teda od 01. 06. 2025 vrátane.

Výdavky podľa tejto Výzvy musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie v zmysle zákona o mechanizme.

Splnenie podmienky overí Vykonávateľ zo Žiadosti a povinných príloh.

3.6 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

Podpora oprávnených aktivít stanovených touto Výzvou **nie je poskytovaním štátnej pomoci**.

Splnenie podmienky žiadateľ preukáže vyhlásením v rámci Žiadosti.

3.7 Ďalšie podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

1. V zmysle článku 135 a nasledujúcich článkov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2018/1046), žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia, ako vylúčená osoba alebo subjekt.

Splnenie podmienky overí Vykonávateľ prostredníctvom verejne dostupných zdrojov.

2. Podľa § 13 ods. 3 zákona o mechanizme, prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci financovania tých istých výdavkov, ktorá by predstavovala dvojité financovanie²⁵⁾.

Splnenie podmienky žiadateľ preukáže vyhlásením v rámci Žiadosti.

²⁵⁾ Prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť prijímateľovi a/alebo partnerovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie. Uvedené sa rovnako vzťahuje na vykonávateľa, ktorý prostriedky mechanizmu používa, keď investíciu alebo reformu zahrnutú do Plánu obnovy sám realizuje. Dvojité financovanie sa rozumie aj situácia, ak sa k výsledku daného opatrenia alebo jeho časti (projekt) dospeje nielen použitím prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, pričom takéto použitie nebolo vopred indikované EK v rámci Plánu obnovy a zohľadnené v nákladovom ohodnotení príslušnej investície alebo reformy. Zároveň sa za dvojité financovanie môže považovať aj situácia, ak výsledok danej operácie (bez ohľadu na spôsob preukazovania zrealizovania opatrenia) je vykazovaný EK v rámci rôznych nástrojov podpory.

3. Podľa § 13 ods. 4 zákona o mechanizme Prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť ani právnickej osobe, ktorej štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, riadiaceho orgánu alebo dozorného orgánu bol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

Splnenie podmienky žiadateľ preukáže vyhlásením v rámci Žiadosti²⁶⁾, v prípade subjektu podľa bodu 3.2 písm. i) splnenie podmienky overí Vykonávateľ z verejne dostupných zdrojov na základe predložených údajov žiadateľom.

4. Žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania v elektronickej podobe ako súčasť Žiadosti. Žiadateľ môže predložiť Žiadosť až po zrealizovaní zákazky v čase, keď disponuje energetickým certifikátom a pasportom obnovy budovy. Žiadateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu, ktorá sa nachádza v elektronickom prostriedku, ak ho žiadateľ v postupe verejného obstarávania použil.

Žiadateľ nesmie v súlade s § 11 zákona o VO uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak z právnych predpisov SR nevyplýva inak²⁷⁾.

Žiadateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávanou službou Oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Žiadateľ je povinný preukázať hospodárnosť výdavkov napr. vykonaným prieskumom trhu pre účely overenia hospodárnosti, využitím inštitútu odborného/znaleckého posudku, alebo ponukami iných hospodárskych subjektov, ktoré pôsobia na trhu v danej oblasti.

Ak sa ustanovenia zákona o VO na žiadateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je žiadateľ povinný postupovať pri výbere dodávateľa v súlade s princípmi nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, princípov hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.

Splnenie podmienky žiadateľ preukáže predložením kompletnej dokumentácie k verejnému obstarávaniu v elektronickej podobe alebo predložením informácie, v ktorom elektronickom prostriedku verejné obstarávanie realizoval.

5. Žiadateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi názov dodávateľa a subdodávateľov, vrátane informácií o konečnom užívateľovi výhod dodávateľa energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy. Údaje o konečnom užívateľovi výhod dodávateľa sa požadujú v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia konečného užívateľa výhod.

Splnenie podmienky sa overí z predložených podkladov žiadateľa a poskytnuté údaje sa overia z verejne dostupných zdrojov.

6. Žiadateľ, ktorý má povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora²⁸⁾ a/alebo má povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do Obchodného registra podľa zákona o obchodnom registri²⁹⁾ je povinný oznámiť túto skutočnosť.

Ak žiadateľ nemá povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora a/alebo podľa zákona obchodnom registri, žiadateľ je napriek tomu povinný poskytnúť Vykonávateľovi informáciu o konečnom užívateľovi výhod v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia konečného užívateľa výhod.

²⁶⁾ Na oprávnené subjekty sa vzťahujú podmienky bezúhonnosti ich štatutárnych zástupcov priamo zo zákonov, na základe ktorých boli zriadené.

²⁷⁾ Táto povinnosť vyplýva z § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁸⁾ [Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.](#)

²⁹⁾ [Zákon č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov.](#)

V prípade, ak žiadateľ nesplnil/nesplní svoju povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a budú mu vyplatené Prostriedky mechanizmu alebo ich časť na základe Zmluvy, a túto skutočnosť Vykonávateľ zistí v ktoromkoľvek štádiu zmluvného vzťahu, pôjde o podstatné porušenie Zmluvy.

Splnenie podmienky sa overí z predložených podkladov žiadateľa a poskytnuté údaje sa overia z verejne dostupných zdrojov.

4. Informácie pre žiadateľa

4.1 Financovanie Projektu

Poskytovanie prostriedkov mechanizmu sa realizuje na základe účinnej Zmluvy, ktorá sa považuje za žiadosť o platbu a za podmienok ustanovených v tejto Výzve a súvisiacich dokumentoch.

Financovanie Projektu sa zabezpečuje z prostriedkov mechanizmu POO formou refundácie.

Miera podpory je najviac 100% z oprávnených výdavkov.

Žiadateľ bude mať povinnosť uchovať a archivovať všetky podporné dokumenty v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pre potreby kontrol a auditov po dobu do 31. 12. 2031, resp. počas obdobia 5 rokov od uskutočnenia poslednej platby finančnej podpory zo strany EK, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.

4.5 Zmena alebo zrušenie Výzvy

Vykonávateľ je v súlade s § 15 ods. 6 a 7 zákona o mechanizme oprávnený Výzvu zmeniť alebo zrušiť.

4.5.1 Zmeny zverejnenej Výzvy

V súlade s § 15 ods. 7 zákona o mechanizme je Vykonávateľ oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí Výzvy podľa § 15 ods. 3 zákona o mechanizme, a zároveň je oprávnený zmeniť podľa § 15 ods. 5 zákona o mechanizme podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu potrebné na plnenie a dosiahnutie míľnikov alebo cieľov určených z plánu obnovy, len ak táto zmena nevyvolá zmenu v posudzovaní už predložených Žiadostí alebo ak zmena podmienok podľa § 15 ods. 5 zákona o mechanizme vyplýva zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov.

Zmeny formálnych náležitostí Výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie prostriedkov mechanizmu určených na Výzvu, je Vykonávateľ oprávnený vykonať aj po uzavretí Výzvy.

Vykonávateľ v prípade vykonania zmien Výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Zmena Výzvy je realizovaná formou oznámenia o zmene Výzvy, ktoré Vykonávateľ zverejňuje na svojom webovom sídle. Do vykonania zmeny Výzvy formou oznámenia sa na Výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré Výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia Výzvy, resp. v súlade s posledným zverejneným oznámením k Výzve.

V prípade legislatívnych zmien (novelizácia existujúceho všeobecne záväzného právneho predpisu alebo vydanie nového všeobecne záväzného právneho predpisu), ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, takáto zmena nepredstavuje zmenu Výzvy za predpokladu, že v dôsledku legislatívnych zmien nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Vykonávateľ v takom prípade posudzuje Žiadosť podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. Ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia prostriedkov mechanizmu, Vykonávateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia Výzvy.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh Žiadosti alebo iných častí Výzvy alebo dokumentoch týkajúcich sa Výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu Výzvy a o vykonaných opravách/úpravách Vykonávateľ informuje zverejnením na svojom webovom sídle (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

4.5.2 Zrušenie Výzvy

V súlade s § 15 ods. 6 zákona o mechanizme je Vykonávateľ oprávnený Výzvu zrušiť, ak nemožno poskytovať prostriedky mechanizmu na základe Výzvy. Vykonávateľ môže Výzvu s určeným dátumom uzavretia zrušiť do zaslania prvého návrhu Zmluvy podľa § 14 zákona o mechanizme. Žiadosti vytvorené a podané do dátumu zrušenia Výzvy Vykonávateľ vráti žiadateľom.

Vykonávateľ môže Výzvu, ktorá sa uzaviera na základe skutočnosti podľa § 15 ods. 3 písm. b) zákona o mechanizme zrušiť dovtedy, kým sa Výzva neuzavrela.

Zrušenie Výzvy je realizované formou informácie o zrušení Výzvy, ktoré Vykonávateľ bezodkladne zverejňuje na svojom webovom sídle.

4.5.3 Spoločné ustanovenia pre zmenu a zrušenie Výzvy

Pravidlá pre zmenu/zrušenie Výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa Výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Každé oznámenie o zmene Výzvy / informácia o zrušení Výzvy jasným spôsobom identifikuje zmeny Výzvy, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, resp. zdôvodnenie zrušenia Výzvy, ďalej dokumentáciu Výzvy, ktorá je zmenou Výzvy dotknutá a Žiadosti, ktorých sa zmena Výzvy týka. Vykonávateľ zverejňuje spolu s oznámením o zmene Výzvy aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty Výzvy, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien.

Zmena Výzvy, resp. zrušenie Výzvy je účinné, v súlade s informáciou uvedenou v oznámení/informácii o zrušení Výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na svojom webovom sídle.

4.6 Zmena žiadateľa z dôvodu prevodu správy alebo vlastníckeho práva k dotknutej budove v čase posudzovania Žiadosti

Zmenu pôvodného žiadateľa nie je možné vykonať a je potrebné, aby nástupca žiadateľa podal novú Žiadosť.

Prílohy

1. Návrh Zmluvy s jej prílohami