

Vzor žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu z plánu obnovy k Výzve č. 2 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu za obstaranie energetických certifikátov a pasportov obnovy verejných budov s celkovou podlahovou plochou nad 2000 m²

Žiadosti sa vypíňajú **výhradne** cez informačný a monitorovací systém plánu obnovy ISPO. V prípade technických problémov s registráciou alebo evidovaním žiadosti do systému ISPO kontaktuje technickú podporu na email ispo-is@vlada.gov.sk.

Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu z plánu obnovy

Táto žiadosť slúži ako vzor pre vyplnenie, žiadne údaje z nej nebudú spracované. Niektoré položky sú vyplnené fiktívnymi údajmi.

Úvodné informácie

▼ [Postup prípravy a predloženia žiadosti](#)

1. Registrácia a príprava

Na vytvorenie žiadosti je potrebné byť registrovaný a prihlásený v systéme ISPO. Skontrolujte si termíny a spôsoby predkladania žiadosti a údaje o oprávnenosti žiadateľa. Nájdete ich priamo vo výzve.

2. Obsah žiadosti

V žiadosti uveďte všetky informácie a prílohy, ktoré vykonávateľ/sprostredkovateľ v jednotlivých krokoch požaduje. Uvedené informácie sa v priebehu vytvárania žiadosti automaticky ukladajú, preto sa k rozpracovanej žiadosti môžete kedykoľvek vrátiť.

3. Predloženie žiadosti

Po finálnom zaevidovaní žiadosti v ISPO vám systém vygeneruje zjednodušenú žiadosť vo formáte PDF, ktorú doručíte podpísanú spôsobom uvedeným vo výzve.

Detail výzvy, ku ktorej predkladáte žiadosť

Kód výzvy	19R03-29-V02
Názov výzvy	Výzva č. 2 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu za obstaranie energetických certifikátov a pasportov obnovy verejných budov s celkovou podlahovou plochou nad 2 000 m ²
Oblasť	REPowerEU
Komponent	Komponent 19: Komponent 19: REPowerEU
Opatrenie	Reforma 3: Podpora vzniku databázy a systému výmeny údajov o energetickej hospodárnosti budov

▼ [Údaje spracovateľa](#)

Spôsob komunikácie s vykonávateľom/sprostredkovateľom

Vykonávateľ prijme Vašu žiadosť prostredníctvom portálu ISPO. Formy vzájomnej komunikácie sú upravené vo výzve.

Vykonávateľ

Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky

IČO: 30416094

Adresa: Námestie slobody 6, 81005, Bratislava - mestská časť Staré Mesto

E-mail: info@mindop.sk

▼ Povinné prílohy žiadosti

Vo výzve sú uvedené prílohy k žiadosti, ktoré si môžete stiahnuť.

Nižšie je zoznam príloh, ktoré vykonávateľ/sprostredkovateľ požaduje. Jednotlivé prílohy predkladajte spôsobom, akým je určené, buď elektronicky cez ISPO alebo listinne.

Elektronicky predkladané prílohy nahrávajte v relevantných krokoch žiadosti. Prílohy pomenujte tak, aby bolo jednoznačné, čoho sa týkajú, prípadne k nim po nahratí vložte poznámku. Listinné prílohy zašlite na adresu vykonávateľa/sprostredkovateľa, ktorá sa uvádza vo výzve a v lehote, ktorá sa uvádza vo výzve.

Názov prílohy	Spôsob predloženia	Predloha na stiahnutie
Energetický certifikát spolu s pasportom obnovy verejnej budovy, pričom pasport obnovy budovy bol vypracovaný ako súčasť predkladaného energetického certifikátu	Elektronicky cez ISPO	Uvedené vo výzve
Faktúra/y alebo iný/é relevantný/é doklad/y súvisiace s obstaraním energetického certifikátu a pasportu obnovy budovy	Elektronicky cez ISPO	Uvedené vo výzve
Doklad/y o úhrade, resp. preukazujúci/e úhradu nákladov súvisiacich s obstaraním energetického certifikátu a pasportu obnovy budovy	Elektronicky cez ISPO	Uvedené vo výzve
Kompletné doklady k ukončenému verejnemu obstarávaniu Kompletné doklady k ukončenému verejnemu obstarávaniu , ktorým sa obstaral energetický certifikát spolu s pasportom obnovy verejnej alebo v prípade obstarania energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy prostredníctvom elektronických prostriedkov ^[1] informácia o tom, že obstaranie bolo realizované prostredníctvom elektronického prostriedku , na základe ktorej môže Vykonávateľ následne požiadať o zriadenie prístupu do elektronického prostriedku za účelom overenia a kontroly.	Elektronicky cez ISPO	Uvedené vo výzve
^[1] § 2 ods. 5 písm. i) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.		
IBA AK RELEVANTNÉ - Elektronický autorizovaný doklad preukazujúci splnomocnenie na zastupovanie osôb na strane žiadateľa pre účely podania Žiadosti a komunikáciu vo veciach súvisiacich so Žiadosťou a Zmluvou Elektronický autorizovaný doklad preukazujúci splnomocnenie na zastupovanie osôb na strane žiadateľa pre účely podania Žiadosti a komunikáciu vo veciach súvisiacich so Žiadosťou a Zmluvou , čím sa preukáže oprávnenosť oprávnenej osoby. Splnomocnenie musí byť autorizované za štatutárneho zástupcu žiadateľa mandátnym certifikátom (je možné akceptovať aj kombináciu kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovanej elektronickej pečate; autorizáciu samostatne kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo samostatne kvalifikovanou elektronickou pečaťou nie je možné akceptovať) a za splnomocnenca kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo vytvorené a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa a splnomocniteľom listinne a následne prevedené do elektronickej podoby zarúčenou konverziou.	Elektronicky cez ISPO	Uvedené vo výzve

Krok 1 z 7

Názov projektu

Názov Projektu

Názov projektu nevyplňajte. Každá žiadosť bude evidovaná s názvom projektu:
Refundácia nákladov za obstaranie energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy

Refundácia nákladov za obstaranie energetického certifikátu a pasportu obnc

Názov budovy

napr. Obecný úrad Jojkovo

[Ďalej na miesto realizácie](#)

[Späť na predchádzajúci krok](#)

Krok 2 z 7

Identifikačné údaje Projektu/ Budovy

Vyplňte identifikačné údaje o Projekte.

Do riadku “**Názov aktivity**” môžete uviesť napr. “Obstaranie energetického certifikátu a pasportu obnovy budovy”

Miesto č. 1

Názov aktivity

Štát

Zvoľte si možnosť

Samosprávny kraj

Zvoľte si možnosť

Okres

Zvoľte si možnosť

Obec

Zvoľte si možnosť

PSČ

Ulica

Súpisné číslo

Ide o číslo pred lomkou (napr. Bratislavská **1234**/56).

Orientačné číslo

Ide o číslo za lomkou (napr. Bratislavská 1234/**56**).

Katastrálne územie - kód**Katastrálne územie - názov****Parcelné číslo / čísla**

Vo formáte XXX/X

Pridať ďalšie miesto realizácie

Uveďte prevažujúce miesto realizácie

Vyberte iba 1 prevažujúce miesto realizácie projektu podľa vlastného uváženia (napr. na základe najvyššieho pomeru finančných prostriedkov určených na danú aktivitu oproti celkovej sume projektu, alebo na základe najväčšieho príspevku k plneniu cieľa plánu obnovy a podobne).

Vyberte prevažujúce miesto realizácie

Ďalej na identifikácia žiadateľa

[Späť na predchádzajúci krok](#)

Krok 3 z 7

Identifikácia žiadateľa

Skontrolujte si údaje, ktoré ste zadali pri registrácii. Upravovať alebo zadávať nové môžete v používateľskom konte.

Základné údaje žiadateľa

Názov žiadateľa	Vzorová firma, s.r.o.
IČO	3665XXXX
DIČ	302223XXXX
Platca DPH	Áno
IČ DPH	SK302223XXXX
Právna forma	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Adresa sídla žiadateľa	Vzorová adresa

☐

Korešpondenčná adresa je iná ako adresa sídla žiadateľa

Bankové spojenie žiadateľa

Z údajov, ktoré ste uviedli pri registrácii, vyberte jedno bankové spojenie. Upraviť či zadať nové môžete v používateľskom konte.

Vyhľadajte údaje z konta

Zadajte názov banky, IBAN alebo názov spojenia

Štatutárni zástupcovia žiadateľa

Mgr. Ján Vzorový

Vzorová adresa

Mgr. Ján Vzorový

Vzorová adresa

☐

Potvrdzujem, že informácie o štatutárnych zástupcoch žiadateľa uvedené v žiadosti ku dňu jej podania sú presné, pravdivé a úplné.

V prípade chybných alebo neúplných údajov o štatutárnych zástupcoch žiadateľa je potrebné údaje opraviť alebo doplniť v

[používateľskom konte.](#)

Kontaktné osoby žiadateľa

Ak potrebujete, vyberte jednu alebo viac kontaktných osôb, ktoré ste uviedli pri registrácii. Upraviť alebo zadať novú môžete v používateľskom konte.

Mgr. Ján Vzorový

+42190345XXXX

jan.vzorovy(a)example.com

[Odobrať kontaktnú osobu](#)

Vyhľadajte údaje z konta

Zadajte meno alebo priezvisko

 ▼ Pridať

Koneční užívatelia výhod

Konečným užívateľom výhod je každá fyzická osoba, ktorá skutočne ovláda alebo kontroluje právnickú osobu, fyzickú osobu – podnikateľa alebo združenie majetku, resp. každá fyzická osoba, v prospech ktorej právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo združenie majetku vykonáva svoju činnosť alebo obchod.

Mgr. Ján Vzorový

Vzorová adresa

Dátum narodenia: DD. MM. RRRR

Mgr. Ján Vzorový

Vzorová adresa

Dátum narodenia: DD. MM. RRRR

☐

Potvrdzujem, že informácie o konečných užívateľoch výhod žiadateľa uvedené v žiadosti ku dňu jej podania sú presné, pravdivé a úplné.

V prípade chybných alebo neúplných údajov o konečných užívateľoch výhod žiadateľa je potrebné údaje opraviť alebo doplniť v

[používateľskom konte.](#)

Ďalej na iné formálne náležitosti

[Späť na predchádzajúci krok](#)

Podrobnejšia identifikácia žiadateľa a predmetu projektu

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu predstavujú súbor podmienok overovaných Vykonávateľom v procese posudzovania Žiadosti, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu boli schválené a následne na základe Zmluvy poskytnuté prostriedky mechanizmu. V prípade akýchkoľvek pochybností si Vykonávateľ vyhradzuje právo vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. Všetky podmienky stanovené vo Výzve musia byť dodržané od podania Žiadosti po dobu trvania Zmluvy.

Podmienky oprávnenosti žiadateľa

Oprávneným žiadateľom pre poskytnutie prostriedkov mechanizmu je:

- ☐ Správca majetku štátu - štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia, štátny fond alebo právnická osoba zriadená osobitným zákonom, ak na základe zákona spravuje majetok štátu, (§ 1 ods. 1 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.)
- ☐ Obec a ňou zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, (§ 6 ods. 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.)
- ☐ Mesto a ním zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, (§ 6 ods. 2 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zákona č. 258/2009 Z. z.)
- ☐ Mestská časť a ňou zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia - v prípade Hlavného mesta SR Bratislava a mesta Košice, (§ 6 ods. 1 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení zákona č. 258/2009 Z. z.)
- ☐ Vyšší územný celok a ním zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, (§ 1 ods. 1 zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z.)
- ☐ Verejnoprávna inštitúcia - verejnoprávna inštitúcia, verejnoprávna ustanovizeň alebo verejná vysoká škola, (§ 6 ods. 1 zákona č. 111/1990 Zb. o štátnom podniku v znení zákona č. 306/2013 Z. z.)
- ☐ Správca majetku štátu podľa osobitného predpisu - štátny podnik, Železnice Slovenskej republiky a iné, (§ 10 ods. 1 zákona NR SR č. 258/1993 Z. z. o Železniciach Slovenskej republiky v znení zákona č. 259/2001 Z. z.)
- ☐ Správca lesného majetku vo vlastníctve štátu, resp. ostatného majetku vo vlastníctve štátu, (§ 50 ods. 3 a 4 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov.)
- ☐ Verejné výskumné inštitúcie. (§ 1 ods. 2 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.)

Podmienka oprávnenosti budovy - Preukázanie právneho vzťahu k budove

Prostriedky mechanizmu sú poskytované na úhradu nákladov zabezpečenia energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy nachádzajúcej sa výhradne na území Slovenskej republiky. Verejnou budovou na účely tejto Výzvy sú budovy:

- ☐ vo vlastníctve
- ☐ v správe oprávneného žiadateľa

Podmienka oprávnenosti budovy - Preukázanie právneho vzťahu k budove

Prostriedky mechanizmu sú poskytované na úhradu nákladov zabezpečenia energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy nachádzajúcej sa výhradne na území Slovenskej republiky. Verejnou budovou na účely tejto Výzvy sú budovy:

- ☐ vo vlastníctve
- ☐ v správe oprávneného žiadateľa

Veľkosť budovy

Verejná budova, na ktorú žiadam úhradu nákladov zabezpečenia energetického certifikátu a pasportu obnovy má celkovú podlahovú plochu nad 2 000 m², t. j. má celkovú podlahovú plochu 2 000,01 m² a viac.

- ☐ Splňam
- ☐ Nesplňam

Vecná oprávnenosť výdavkov - maximálna výška prostriedkov mechanizmu na jednu Žiadosť

Výdavky sú vecne oprávnené v sume 100 % preukázateľných výdavkov, avšak maximálna Výška prostriedkov mechanizmu na jednu Žiadosť v tejto Výzve je stanovená v sume 5 833,00 EUR bez DPH plus oprávnená výška DPH.

- ☐ Splňam
- ☐ Nesplňam

Časová oprávnenosť výdavkov

Z pohľadu časovej oprávnenosti výdavkov sú oprávnenými náklady na obstaranie certifikátov a pasportov obnovy budov uhradené žiadateľom najskôr od 01.06. 2025 vrátane. Za oprávnené sa považujú výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s Projektom a boli následne uhradené, teda od 01.06.2025 vrátane. Výdavky podľa tejto Výzvy musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie v zmysle zákona o mechanizme.

- ☐ Splňam
- ☐ Nesplňam

Register partnerov verejného sektora/Obchodný register

- ☐ Konečný užívateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora
- ☐ Konečný užívateľ je zapísaný v obchodnom registri
- ☐ Žiadateľ nemá povinnosť zápisu Konečného užívateľa do registra partnerov verejného sektora alebo do obchodného registra a informácia o KUV bola poskytnutá pri registrácii

[Ďalej na rozpočet](#)

[Späť na predchádzajúci krok](#)

Krok 5 z 7

Rozpočet

V časti Skutočné výdavky je potrebné vyplniť oblasť Výdavky projektu podľa nasledujúceho pokynu:

Do poľa Názov uveďte Energetický certifikát s pasportom.

Do poľa **Suma z Plánu obnovy bez DPH, €** uveďte sumu bez DPH Energetického certifikátu s pasportom financovanú z Plánu obnovy, avšak maximálna poskytnutá Výška prostriedkov mechanizmu nesmie presiahnuť 5 833 EUR.

Do poľa **Čiastka DPH z Plánu obnovy, €** uveďte čiastku DPH z ceny Energetického certifikátu s pasportom financovanú z Plánu obnovy (v prípade, ak suma bez DPH presahuje 5 833 EUR, uveďte DPH prislúchajúcu sume bez DPH, viď príklad).

*Do poľa **Verejné zdroje okrem zdrojov EÚ** (napr. štátny rozpočet, výdavky VÚC), resp. **Suma verejných zdrojov okrem zdrojov EÚ, €** uveďte výšku vlastných zdrojov vrátane DPH, ktoré predstavujú rozdiel medzi celkovou sumou energetického certifikátu vrátane pasportu obnovy budovy a požadovanou výškou prostriedkov mechanizmu (ak relevantné).*

Príklad: Suma Energetického certifikátu s pasportom 9 000 EUR s DPH

- **Suma z Plánu obnovy bez DPH, €:** 5 833 EUR bez DPH
- **Čiastka DPH z Plánu obnovy, € :** 1341,59 EUR DPH
- **Verejné zdroje okrem zdrojov EÚ, resp. Suma verejných zdrojov okrem zdrojov EÚ, €:** 1 825,41 EUR s DPH

Do oblasti Prílohy nenahrávajte žiadnu prílohu, účtovné doklady budete nahrávať v závere žiadosti v kroku č. 6.

Skutočné výdavky

služby

Suma za služby: 0,00 € —

Výdavok projektu

Názov



Plán obnovy

Suma z Plánu obnovy bez DPH, €

Čiastka DPH z Plánu obnovy, €



Verejné zdroje okrem zdrojov EÚ (napr. štátny rozpočet, výdavky VÚC)

Suma verejných zdrojov okrem zdrojov EÚ, €

Prílohy

Pridanie prílohy pre výdavok projektu

[Vzorová príloha.pdf](#)

[Odstrániť](#)

Pridať prílohu

Pridať výdavok projektu

Žiadané oprávnené prostriedky mechanizmu

Celková žiadaná suma prostriedkov mechanizmu: 0,00 €

Celkové oprávnené výdavky 0,00 €

Podiel financovania prostriedkov mechanizmu z celkových oprávnených výdavkov 0,0000 %

[Ďalej na prílohy](#)

[Späť na predchádzajúci krok](#)

Povinné prílohy Žiadosti

NAKOĽKO V PREDCHÁDZAJÚCICH KROKOCH NEBOLO POVINNÉ PRIDAŤ ŽIADNE PRÍLOHY, DO NIŽŠIE UVEDENÝCH POLÍ VLOŽTE ELEKTRONICKÉ ORIGINÁLY POVINNÝCH PRÍLOH.

Prílohy sa musia predkladať iba **ELEKTRONICKY** cez informačný systém ISPO.

Prílohy zaslané listinne nebudú akceptované.

Prílohy zadané v predchádzajúcich krokoch

Prezrite si zoznam všetkých príloh, ktoré ste doteraz pridali.

Povinné prílohy žiadosti

Na tomto mieste môžete pridať ďalšie povinné prílohy, ktoré ste v predchádzajúcich krokoch nenahrali. Pred pridaním novej prílohy, skontrolujte zoznam už zadaných príloh vyššie.

Energetický certifikát spolu s pasportom obnovy verejnej budovy, pričom pasport obnovy budovy bol vypracovaný ako súčasť predkladaného energetického certifikátu



Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPO

[Vzorová príloha.pdf](#)

[Odstrániť](#)

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

Faktúra/y alebo iný/é relevantný/é doklad/y súvisiace s obstaraním energetického certifikátu a pasportu obnovy budovy

☐

Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPO

[Vzorová príloha.pdf](#)

[Odstrániť](#)

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

Doklad/y o úhrade, resp. preukazujúci/e úhradu nákladov súvisiacich s obstaraním energetického certifikátu a pasportu obnovy budovy

☐

Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPO

[Vzorová príloha.pdf](#)

[Odstrániť](#)

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

Kompletné doklady k ukončenému verejnému obstarávaniu



Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Kompletné doklady k ukončenému verejnému obstarávaniu, ktorým sa obstaral energetický certifikát spolu s pasportom obnovy verejnej **alebo** v prípade obstarania energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy prostredníctvom elektronických prostriedkov^{[1])} **informácia o tom, že obstaranie bolo realizované prostredníctvom elektronického prostriedku**, na základe ktorej môže Vykonávateľ následne požiadať o zriadenie prístupu do elektronického prostriedku za účelom overenia a kontroly.

[1]) [§ 2 ods. 5 písm. i\)](#) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPO

[Vzorová príloha.pdf](#)

[Odstrániť](#)

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

IBA AK RELEVANTNÉ - Elektronický autorizovaný doklad preukazujúci splnomocnenie na zastupovanie osôb na strane žiadateľa pre účely podania Žiadosti a komunikáciu vo veciach súvisiacich so Žiadosťou a Zmluvou



Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Elektronický autorizovaný doklad preukazujúci **splnomocnenie na zastupovanie osôb na strane žiadateľa pre účely podania Žiadosti a komunikáciu vo veciach súvisiacich so Žiadosťou a Zmluvou**, čím sa preukáže oprávnenosť oprávnenej osoby. Splnomocnenie musí byť autorizované za štatutárneho zástupcu žiadateľa mandátnym certifikátom (je možné akceptovať aj kombináciou kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovanej elektronickej pečate; autorizáciu samostatne kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo samostatne kvalifikovanou elektronickou pečaťou nie je možné akceptovať) a za splnomocnenca kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo vytvorené a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa a splnomocniteľom listinne a následne prevedené do elektronickej podoby zaručenou konverziou.

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPO

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

Ďalšie prílohy

Sem môžete nahrať ďalšie prílohy, ktoré súvisia s Vaším projektom. Slúžia ako podporné dokumenty, ktoré chcete predložiť nad rámec požadovaných príloh.

[Pridať prílohu](#)

[Ďalej na čestné vyhlásenie žiadateľa](#)

[Späť na predchádzajúci krok](#)

Čestné vyhlásenia a povinné údaje uvádzané vo formulári Žiadosti v ISPO

☐ Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že všetky poskytnuté údaje sú pravdivé, žiadosť zaevidovaná v ISPO je úplná a obsahuje všetky požadované prílohy v súlade s podmienkami definovanými vo výzve.

☐ Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že disponuje originálmi povinných príloh podľa bodu 3.1.2

☐ Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že obstaraný energetický certifikát a pasport obnovy verejnej budovy nepoužije na iný účel ako podanie Žiadosti podľa tejto Výzvy.

☐ Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že na refundáciu nákladov v súvislosti s obstaraním energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy nežiada dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci financovania, ktorá by predstavovala dvojité financovanie^[1];

^[1] Dvojitém financovaním sa rozumie najmä situácia, ak sa na Realizáciu Projektu alebo jeho časti alebo na dosiahnutie výsledku Projektu alebo jeho časti dospeje nielen použitím Prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, z iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej Slovenskej republike zo zahraničia alebo z iných verejných zdrojov, pričom takéto použitie nebolo vopred odsúhlasené Vykonávateľom. Za Dvojité financovanie sa považuje aj situácia, ak výsledok Projektu alebo jeho časti je preukazovaný Európskej komisii v rámci rôznych nástrojov podpory bez ohľadu na spôsob preukazovania výsledku. Dvojité financovanie predstavuje aj porušenie ustanovenia článku 9 Nariadenia (EÚ) č. 2021/241.

☐ Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, riadiaceho orgánu alebo dozorného orgánu žiadateľa nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody^[1];

^[1] § 225, § 261 až 263, § 266 až 268, § 328 až 336, § 336c a 336d zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

§ 3 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

☐ Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že informácie o konečnom užívateľovi výhod žiadateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia sú pravdivé.

☐ Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že informácie o celkových výdavkoch na obstaranie energetického certifikátu a pasportu obnovy verejnej budovy sú pravdivé.

Osoby zastupujúce subjekt

Zo všetkých štatutárnych orgánov žiadateľa alebo osôb s oprávnením konať za právnickú osobu uvedených nižšie, prosím, vyberte iba tie, od ktorých je z hľadiska legislatívnych podmienok požadovaný podpis čestného vyhlásenia a žiadosti. Vybrané osoby môžu dokumenty podpisovať až po záväznom zaevidovaní žiadosti do ISPO a stiahnutí vygenerovaného súboru (.pdf). V prípade, že je k signatárom potrebné doplniť aj inú osobu, jednoducho ju pridajte zo zoznamu osôb subjektu. Upraviť existujúcu alebo zadať novú osobu subjektu môžete v používateľskom konte. Pokiaľ štatutárny orgán žiadateľa zastupujete na základe poverenia v tomto úkone, je potrebné, aby ste k žiadosti o pridelenie prostriedkov mechanizmu priložili splnomocnenie (pozn. na formulári žiadosti zostávajú identifikačné údaje štatutárneho orgánu žiadateľa).

Vyhľadajte osobu z konta

 ▼

[Späť na detail výzvy](#)

[Späť na predchádzajúci krok](#)