

Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky

Číslo: 14167/2025/SPPMP/28840-M

Stupeň dôvernosti: Verejné

ROZHODNUTIE MINISTRA

číslo 40/2025

Podľa § 5 ods. 1 zákona č. 258/1993 Z. z. o Železniciach Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

s účinnosťou ku dňu podpisu tohto rozhodnutia

s c h v a ľ u j e m

Zásady výberového konania na obsadenie funkcií členov Správnej rady Železníc Slovenskej republiky podľa zákona č. 258/1993 Z. z. o Železniciach Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, ktoré tvoria prílohu tohto rozhodnutia.

V Bratislave dňa 07. 04. 2025

Jozef Ráž
minister dopravy
Slovenskej republiky

Príloha:

Zásady výberového konania na obsadenie funkcií členov Správnej rady Železníc Slovenskej republiky podľa zákona č. 258/1993 Z. z. o Železniciach Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA
na obsadenie funkcií členov Správnej rady Železníc Slovenskej republiky
podľa zákona č. 258/1993 Z. z. o Železniciach Slovenskej republiky
v znení neskorších predpisov

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Predmetom Zásad výberového konania na obsadenie funkcií členov Správnej rady Železníc slovenskej republiky podľa zákona č. 258/1993 Z. z. o Železniciach Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zásady“) je úprava základných pravidiel a určenie postupu Ministerstva dopravy Slovenskej republiky (ďalej len „MD SR“) pri vyhlasovaní, realizácii a vyhodnocovaní výsledkov výberového konania na obsadenie funkcií členov Správnej rady Železníc Slovenskej republiky, so sídlom Klemensova 8, 813 61 Bratislava, IČO: 31 364 501 (ďalej len „ŽSR“), a to podľa § 5 ods. 1 zákona č. 258/1993 Z. z. o Železniciach Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
2. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné vzhľadom na pôsobnosť Správnej rady ŽSR ako najvyššieho orgánu železníc, stanovenú v § 6 zákona č. 258/1993 Z. z. o Železniciach Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Článok 2
Vyhlásenie výberového konania

1. Výberové konanie vyhlási MD SR v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet.
2. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje:
 - a) obchodné meno, sídlo a IČO Železníc Slovenskej republiky,
 - b) funkciu a počet miest, ktoré sa obsadzujú výberovým konaním,
 - c) požadované kvalifikačné predpoklady na vykonávanie obsadzovanej funkcie v rámci všeobecných požiadaviek na uchádzačov,
 - d) kritériá odbornej spôsobilosti a špecifické požiadavky na uchádzačov,
 - e) zoznam požadovaných dokladov,
 - f) termín a miesto doručenia prihlášky do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi.
3. Pri doručovaní prihlášky do výberového konania je rozhodujúci dátum doručenia do podateľne MD SR.

Článok 3
Výberová komisia

1. Výberová komisia (ďalej len „komisia“) je zriadená pre účely výberového konania ad hoc. Členov komisie vymenúva minister dopravy Slovenskej republiky (ďalej len „minister“), ktorý zároveň určí aj predsedu komisie.

2. Komisia má päť členov a skladá sa z predsedu a ďalších štyroch členov.
3. Funkcia predsedu a člena komisie je nezastupiteľná. Členom komisie nemôže byť osoba prihlasujúca sa do výberového konania, ani jej blízka osoba.
4. Medzi základné povinnosti členov komisie patrí najmä:
 - a) oboznámenie sa s podmienkami vyhláseného výberového konania a všetkými doručenými písomnými dokladmi uchádzačov,
 - b) dodržiavanie Zásad,
 - c) nestranné a objektívne hodnotenie jednotlivých uchádzačov,
 - d) prideľovanie počtu bodov uchádzačom na základe vlastného objektívneho hodnotenia s výnimkou písomnej časti výberového konania.
5. Predseda komisie:
 - a) vedie rokovanie komisie,
 - b) vopred oboznámi členov komisie so Zásadami,
 - c) zodpovedá za vykonanie a riadny priebeh výberového konania,
 - d) hodnotí uchádzačov rovnakým spôsobom ako členovia komisie,
 - e) predloží ministrovi výsledok výberového konania.
6. Predseda a členovia výberovej komisie majú právo zaujať stanovisko k predpokladom jednotlivých uchádzačov na výkon funkcie člena Správnej rady ŽSR na základe predložených dokladov.
7. Predseda a členovia komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcií členov Správnej rady ŽSR, sú povinní:
 - a) dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania ustanovenú zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov,
 - b) nakladať s osobnými údajmi uchádzača v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s výkonom funkcie, najmä o osobných údajoch uchádzačov, hodnotení uchádzačov, a to aj po skončení členstva v komisii.
8. Ak niektorý člen komisie zistí, že môže byť predpojatý, oznámi bezodkladne túto skutočnosť ministrovi; minister ho odvolá z pozície člena, príp. predsedu komisie a bezodkladne vymenuje nového člena, príp. predsedu komisie.
9. Každý člen komisie potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali u neho skutočnosti, pre ktoré by nemohol byť jej členom.
10. Komisia sa schádza podľa potreby a v deň výberového konania v budove MD SR, Námestie slobody 6, Bratislava.

11. Tajomník komisie nie je členom komisie. Tajomník komisie je zamestnancom MD SR pracovne zaradeným na odbore majetkových práv, ktorý organizuje a zabezpečuje organizačno-administratívne úkony súvisiace s výberovým konaním a vyhotovuje protokol o výsledku výberového konania a zápis o priebehu výberového konania.
12. Tajomník komisie je tiež povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s výberovým konaním, najmä o osobných údajoch uchádzačov a hodnotení uchádzačov. Táto povinnosť tajomníka komisie trvá aj po ukončení výberového konania.
13. Činnosť komisie a členstvo v komisii zaniká po vykonaní výberového konania a predložení výsledku výberového konania ministromi.

Článok 4

Výberové konanie

1. Po uplynutí lehoty na doručenie písomných prihlášok do výberového konania zasadne komisia a posúdi z formálneho a obsahového hľadiska všetky doručené prihlášky uchádzačov, vrátane všetkých požadovaných dokladov a písomností uvedených v odseku 2 tohto článku, a preskúma:
 - a) dodržanie termínu na doručenie písomnej prihlášky do výberového konania,
 - b) komplexnosť predložených dokladov podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania zverejnenom na webovom sídle MD SR, ktorými sú:
 - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického alebo právnického alebo dopravného alebo technického smeru, so zameraním na činnosti v oblasti železničnej infraštruktúry alebo železničnej dopravy,
 - najmenej päťročná odborná prax a trojročná riadiaca prax po skončení vysokoškolského vzdelania, najmä v odvetví dopravy, financií a práva,
 - spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - bezúhonnosť.
2. Zoznam požadovaných dokladov:
 - prihláška do výberového konania,
 - profesijný štruktúrovaný životopis,
 - motivačný list - uchádzač uvedie dôvody, pre ktoré sa uchádza o funkciu člena Správnej rady ŽSR, svoje skúsenosti z doterajšej praxe, osobitne z výkonu funkcie člena kontrolného orgánu alebo inej porovnateľnej funkcie, ak takúto funkciu vykonával, svoj potenciálny prínos pre Železnice Slovenskej republiky a MD SR vo funkcii člena Správnej rady ŽSR,
 - osobný dotazník (v rozsahu a forme bežne dostupného tlačiva s uvedením praxe vo formáte od/do – deň/mesiac/rok),
 - overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
 - výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,

- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
 - čestné vyhlásenie o preukázaní odbornej a riadiacej praxe (s poukázaním, v akej obchodnej spoločnosti, resp. organizácii bola požadovaná prax nadobudnutá),
 - v prípade uchádzača – štátneho zamestnanca písomný súhlas služobného úradu s členstvom v Správnej rade ŽSR.
3. V prípade, ak komisia zistí, že uchádzač v stanovenej lehote nedoručil písomnú prihlášku alebo spolu s písomnou prihláškou nepredložil všetky požadované doklady a písomnosti uvedené v odseku 2 tohto článku, tento uchádzač nebude komisiou zaradený do výberového konania, čo sa uvedie v zápisnici zo zasadnutia komisie s uvedením dôvodu nezaradenia uchádzača do výberového konania.
4. Uchádzačovi nezaradenému do výberového konania z dôvodov uvedených v odseku 3 tohto článku bude bezodkladne zaslané písomné oznámenie o nezaradení do výberového konania. Spolu s oznámením o nezaradení do výberového konania budú uchádzačovi vrátené aj predložené doklady.
5. Uchádzača, ktorý spĺňa podmienky uvedené v oznámení o vyhlásení výberového konania, a zároveň doručil písomnú prihlášku do výberového konania spolu so všetkými požadovanými dokladmi a písomnosťami podľa ods. 2 tohto článku, predseda komisie písomne pozve na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.
6. Výberové konanie pozostáva z:
- a) písomnej časti a
 - b) ústnej časti.

Článok 5

Písomná časť výberového konania

1. Účelom odborného písomného testu je overenie znalostí uchádzača najmä, nie však výlučne, v oblasti všeobecnej znalosti zákona č. 258/1993 Z. z. o Železniach Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákona č. 514/2009 Zb. o doprave na dráhach v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Odborný písomný test pozostáva z 25 otázok. Otázky písomného testu sú koncipované s 3 možnosťami odpovede, z ktorých môže byť správna len 1 odpoveď. Každá správna odpoveď sa hodnotí 1 bodom.
3. Maximálny možný počet dosiahnutých bodov v písomnom teste je 25 bodov. Písomnú časť

výberového konania úspešne absolvoval uchádzač, ktorý získa najmenej 18 bodov.

4. Časový limit na vypracovanie odborného písomného testu uchádzačom je 50 minút.
5. Uchádzač, ktorý získa potrebný počet bodov v písomnej časti výberového konania, postúpi do ústnej časti výberového konania.

Článok 6

Ústna časť výberového konania

1. Účelom ústnej časti výberového konania, je overiť odborné, riadiace, osobnostné, organizačné a iné predpoklady uchádzača členmi komisie.
2. Na ústnej časti výberového konania je možná prítomnosť verejnosti (zúčastnení uchádzači sa nepovažujú za verejnosť) bez možnosti nahliadania do akýchkoľvek podkladov, ktoré sú súčasťou procesu výberového konania, bez možnosti zasahovať do priebehu výberového konania, bez možnosti položiť uchádzačovi otázku a bez práva hodnotenia uchádzača. Verejnosť je zároveň vylúčená z tých častí výberového konania, kedy členovia komisie vyhodnocujú ústnu časť výberového konania uchádzačov. Každý zástupca verejnosti je povinný pred začiatkom ústnej časti výberového konania podpísať prehlásenie o mlčanlivosti. Miesto a čas konania ústnej časti výberového konania budú zverejnené na webovom sídle MD SR najmenej 7 dní pred uskutočnením ústnej časti výberového konania.
3. Účasť verejnosti je limitovaná maximálne do obsadenia počtu miest určených na sedenie v miestnosti, v ktorej sa výberové konanie uskutočňuje. Verejnosť je povinná zdržať sa všetkého, čo by mohlo narušiť pokojný a nerušený priebeh výberového konania, najmä počas výberového konania nie je dovolené používať mobilný telefón, zaznamenávať priebeh výberového konania pomocou technických zariadení určených na zaznamenávanie obrazu a/alebo zvuku a pod. Predseda komisie môže sám alebo na návrh niektorého z členov komisie vylúčiť verejnosť alebo jej časť z výberového konania z dôvodu rušenia priebehu výberového konania alebo nedodržania zásad.
4. Na ústnej časti uchádzač odpovedá na otázky členov komisie.
5. Každý člen komisie hodnotí zodpovedanie otázok jednotlivých členov komisie uchádzačom pridelením bodov v rozpätí stupnice 0 – 10, pričom najvyšším hodnotením je 10 bodov od jedného člena komisie.
6. Maximálny možný počet bodov pridelených uchádzačovi na ústnej časti výberového konania od všetkých členov komisie je spolu 50 bodov. Ústnu časť výberového konania úspešne absolvoval uchádzač, ktorý získal najmenej 30 bodov.

Článok 7

Vyhodnotenie výberového konania

1. Každý člen komisie spracuje výsledky z písomnej a ústnej časti výberového konania na svojom hodnotiacom hárku a urobí vlastné poradie úspešnosti uchádzačov na základe súčtu bodov z písomnej časti a bodov, ktoré prideliť jednotlivým uchádzačom za ústnu časť. Člen komisie odovzdá hodnotiaci hárok predsedovi komisie.
2. Každý člen komisie zohľadní všetky skutočnosti súvisiace s výberom kandidáta.

3. Predseda komisie zosumarizuje výsledky hodnotiacich hárkov všetkých členov komisie a zostaví konečné poradie uchádzačov, ktoré potvrdí svojim podpisom.
4. V prípade rovnosti poradia dvoch alebo viacerých uchádzačov o ich výslednom poradí rozhodne komisia hlasovaním, pričom rozhodnutie komisie je prijaté, ak za neho zahlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Výsledok hlasovania sa uvedie do zápisu z výberového konania.
5. Zápis z výberového konania a protokol o výsledku výberového konania vypracuje tajomník komisie, pričom zápis z výberového konania podpisuje len predseda komisie a protokol o výsledku výberového konania podpisujú všetci členovia komisie. Ak niektorý z členov komisie odmietne podpísať protokol o výsledku výberového konania, táto skutočnosť sa uvedie v protokole o výsledku výberového konania, ako aj v zápise z výberového konania s odôvodnením odmietnutia.
6. Výsledné poradie úspešných uchádzačov o funkcie členov Správnej rady ŽSR predloží predseda komisie ministrom. Poradie úspešných uchádzačov na základe výsledkov výberového konania je pre ministra záväzné pri vymenúvaní do funkcií členov Správnej rady ŽSR.

Článok 8

Ukončenie výberového konania

1. Komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do 7 dní odo dňa jeho uskutočnenia.
2. Ak komisia na základe výsledkov výberového konania nevyberie z uchádzačov osoby na obsadenie všetkých neobsadených funkcií v Správnej rade ŽSR, pretože uchádzači nevyhoveli stanoveným podmienkam, MD SR bezodkladne vyhlási nové výberové konanie.
3. Nové výberové konanie sa vyhlási aj v prípade, že sa:
 - do výberového konania nikto neprihlásil,
 - nikto z prihlásených uchádzačov sa na výberové konanie nedostavil.
4. Činnosť komisie a členstvo v komisii vymenovanej ministrom pre účely konkrétneho výberového konania zaniká po vykonaní tohto výberového konania a predložení poradia úspešných uchádzačov ministrom.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

1. Tieto Zásady sú schválené rozhodnutím ministra č. 40/2025 a nadobúdajú účinnosť dňom podpisu tohto rozhodnutia ministra.
2. Nadobudnutím účinnosti Zásad sa zároveň ruší platnosť a účinnosť:
 - všetkých predchádzajúcich Postupov pri výberovom konaní na obsadenie funkcie štyroch členov Správnej rady Železníc Slovenskej republiky podľa zákona č. 258/1993 Z. z. o Železniciach Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
 - všetkých predchádzajúcich Rokovacích poriadkov výberovej komisie na obsadenie

funkcie štyroch členov Správnej rady Železníc Slovenskej republiky podľa zákona
č. 258/1993 Z. z. o Železniciach Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.