

OPERAČNÝ PROGRAM URBACT III (2014 – 2020)

Výzva na podávanie návrhov pre tvorbu
15 implementačných sietí

Otvorené 22. marec 2016 – 22. jún 2016

Obsah

ÚVOD – VÝZVA NA PODÁVANIE NÁVRHOV	4
ČASŤ 1 – O URBACT III A NADNÁRODNÝCH SIEŤACH	4
1.1 PROGRAM URBACT III.....	4
1.2 Nadnárodné siete na výmenu poznatkov a vzdelávanie sa v rámci URBACT III.....	5
1.3 Čo môžu mestá získať?	5
ČASŤ 2 – O IMPLEMENTAČNÝCH SIEŤACH A PRIJÍMATEĽOCH	6
2.1. Hlavný cieľ a očakávané výsledky	6
2.2 Oprávnení prijímateľa.....	7
ČASŤ 3 – TEMATICKÉ POKRYTIE IMPLEMENTAČNÝCH SIEŤÍ.....	8
3.1 Tematické ciele programu URBACT	8
3.2. Implementačné výzvy, ktoré budú skúmané pomocou implementačných sietí.....	8
ČASŤ 4 – PARTNERSTVO PRE IMPLEMENTAČNÉ SIEŤE.....	11
4.1. Všeobecný rámec	11
4.2. Vedúci partneri.....	11
4.3. Partnerstvo pre 1. fázu	11
4.4. Partnerstvo pre 2. fázu	11
ČASŤ 5 – AKTIVITY A PRACOVNÉ BALÍKY	12
5.1. 1. fáza implementačnej siete.....	12
5.2. 2. fáza implementačnej siete.....	12
ČASŤ 6 – ROZPOČTOVÉ PRVKY A EXPERTÍZNE ZDROJE	13
6.1. URBACT III Sadzby pre oprávnené intervencie.....	13
6.2. Rozpočet implementačných sietí	13
6.3. Expertíza	14
ČASŤ 7: VYTVORENIE IMPLEMENTAČNÝCH SIEŤÍ V PROGRAME URBACT – DVOJFÁZOVÝ PROCES..	15
7.1. Podanie prihlášok do 1. fázy.....	16
7.2. Podanie prihlášky do 2. fázy	16
ČASŤ 8 – PODROBNÝ POPIS POSTUPU TVORBY SIEŤÍ PRE AKČNÉ PLÁNOVANIE V RÁMCI VÝZVY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV	17
8.1. Všeobecný prehľad	17
8.2. 1. stupeň – Tvorba a podanie prihlášky pre 1. fázu.....	18
8.3. 2. stupeň – Kontrola oprávnenosti prihlášok pre 1. fázu	18
8.4. 3. stupeň – Posúdenie oprávnenosti prihlášok pre 1. fázu	19

8.5. 4. stupeň – Predloženie monitorovaciemu výboru a schválenie	21
8.6. 5. stupeň – Vytvorenie a predloženie prihlášky do druhej fázy	21
8.7. 6. stupeň – Kontrola oprávnenosti prihlášok do druhej fázy	21
8.8. 7. stupeň – Posúdenie oprávnenosti prihlášok do druhej fázy	22
8.9. 8. stupeň – Schválenie implementačných sietí do druhej fázy	24
ČASŤ 9 – REKLAMAČNÝ PORIADOK	24
ČASŤ 10 – OBSAH ŽIADOSTÍ do prvej fázy	25
ČASŤ 11: DÔLEŽITÉ TERMÍNY PRE ŽIADATEĽOV	26
ČASŤ 12: UŽITOČNÉ PRAMENE	27
PRÍLOHA 1 – OUTLINE OF MAIN COMPONENTS OF THE APPLICATION FORM FOR PHASE 1	28
PRÍLOHA 2 – VZOR LETTER OF COMMITMENT FOR THE LEAD PARTNER.....	30
PRÍLOHA 3 – VZOR LETTER OF COMMITMENT FOR PROJECT PARTNER	31

ÚVOD – VÝZVA NA PODÁVANIE NÁVRHOV

Operačný program URBACT III (CCI 2014TC16RFIR003) bol oficiálne schválený dňa 12. decembra 2014 Vykonávacím rozhodnutím komisie C (2014) 9857. Schválený operačný program je zverejnený na webovej stránke programu URBACT.¹

OP predpokladá, že URBACT III prispeje k zlepšeniu tvorby a implemetácie udržateľných integrovaných stratégií a akčných plánov. Na to, aby bol tento cieľ dosiahnutý, bude program podporovať tvorbu nadnárodných implementačných sietí prostredníctvom otvorených výziev na predkladanie návrhov.

V tejto súvislosti **“Commissariat Général r l’Egalité des Territoires” (CGET) (Francúzsko), Riadiaci orgán operačného programu URBACT III, vyhlasuje otvorenú výzvu na NÁVRHY NA TVORBU AŽ 15 IMPLEMENTAČNÝCH SIETÍ.**

Podmienky zadania tejto výzvy boli schválené monitorovacím výborom URBACT III dňa 10. marca 2015.

Táto výzva na predkladanie návrhov je otvorená od 22. marca 2016 do 22. júna 2016, 15:00 SEČ.²

ČASŤ 1 – O URBACT III A NADNÁRODNÝCH SIETĎACH

1.1 PROGRAM URBACT III

Program URBACT III je súčasťou politik štrukturálnych fondov v období 2014-2020 v cieľi Európska územná spolupráca. Program URBACT III je financovaný zo zdrojov EFRR, pre ktorý platia princípy a pravidlá stanovené v nariadeniach EÚ č. 1303/2013, 1301/2013 a 1299/2013.

Poslaním URBACTu je umožniť mestám spolupracovať a vyvinúť integrované riešenia spoločných urbánnych výziev, a to prostredníctvom tvorby sietí, vzájomného sa učenia zo skúseností druhých, poučenia sa a identifikácie príkladov osvedčených postupov na zlepšenie urbánnych politik.

URBACT podporuje výmenu poznatkov a vzdelávanie medzi mestami. Na dosiahnutie svojich cieľov využíva európske štrukturálne fondy. Nefinancuje investície ani nerealizuje pilotné projekty.

Podľa znenia operačného programu URBACT III sleduje tieto špecifické ciele:

- Zlepšiť kapacitu miest potrebnú pre integrované a participatívne riadenie udržateľných mestských politik a postupov
- Zlepšiť tvorbu udržateľných mestských stratégií a akčných plánov v mestách
- Zlepšiť implementáciu stratégií a akčných plánov pre udržateľný mestský rozvoj

¹ Úplné znenie Operačného programu URBACT III v anglickom jazyku je dostupné na stránke: http://urbact.eu/fileadmin/general_library/U_III_OP_adopted_12_December_2014.pdf

² Prístup do online nástroja na podávanie návrhov pre 1. fázu, Synergie-CTE, sa zatvorí 22. júna 2016 o 15:00 SEČ. Podrobnosti o procese predkladania návrhov pre fázu 1 sú popísané v časti 7 a 8 tejto výzvy na podávanie návrhov.

- Zabezpečiť, aby odborníci a subjekty prijímajúce rozhodnutia na všetkých úrovniach (EÚ, národnej, regionálnej a miestnej) mali lepší prístup k tematickým poznatkom programu URBACT a vymieňali si know-how o všetkých aspektoch udržateľného mestského rozvoja

1.2 Nadnárodné siete na výmenu poznatkov a vzdelávanie sa v rámci URBACT III

Kľúčovú skupinu aktivít programu URBACT III tvoria nadnárodné siete na výmenu poznatkov a vzdelávanie. Cieľom nadnárodných sietí URBACT III je mať pozitívny dopad na miestne politiky a postupy a to prostredníctvom podpory tvorby a implementácie integrovaných mestských politik. Existujú 3 rôzne typy sietí (podrobnejšie informácie nájdete v operačnom programe a programovom manuáli):

- siete pre akčné plánovanie
- implementačné siete
- siete pre transfer

Positívny dopad implementačných sietí (ktoré sú predmetom aktuálnej výzvy na predkladanie žiadostí) na vykonávanie miestnych politik a postupov bude zaručený zlepšením procesu implementácie a uvádzania existujúcich stratégií/akčných plánov do praxe pomocou skúmania otázok súvisiacich s procesom implementácie a tiež vývojom konkrétnych riešení zameraných na tieto problémy.

Princípy a pravidlá pre nadnárodné siete na výmenu poznatkov a vzdelávanie, ktoré sa majú v rámci programu implementovať, sú stanovené v operačnom programe URBACT III. Navyše, Programový manuál URBACT III obsahuje špecifický informačný hárok (Fact Sheet), ktorý popisuje, akým spôsobom majú byť príslušné nástroje a opatrenia/akcie implementované a ako majú fungovať.

Potenciálni uchádzači o implementačné siete by sa mali opierať najmä o tieto dokumenty:

- Fact Sheet 2B – Implementation Networks / Informačný hárok 2B – Implementačné siete
- Fact Sheet 2D – Network Creation / Informačný hárok 2D – Tvorba siete
- Fact Sheet 2E – Network Management / Informačný hárok 2E – Manažment siete
- Fact Sheet 2F – Financial Management and Control / Informačný hárok 2F – Finančný manažment a kontrola

1.3 Čo môžu mestá získať?

prostredníctvom nadnárodných sietí na výmenu poznatkov a vzdelávanie poskytuje program URBACT mestám a odborníkom na mestské záležitosti :

- príležitosť pre partnerov z miest z rôznych častí Európy zdieľať poznatky a vzdelávať sa
- príležitosť pracovať s inými mestami na špecifickej politickej výzve/probléme s cieľom navrhnúť inovatívne riešenia vo forme integrovaných akčných plánov alebo implementovať integrovanú mestskú stratégiu
- nástroje a školenia v oblasti integrovaných a participatívnych prístupov k mestským výzvam a politikám
- odbornú podporu pri príprave a realizácii participatívnej tvorby politik ako ak tematickú odbornú podporu pre lokálne politiky a postupy
- finančnú podporu práce s EÚ partnermi a tvorby integrovaných akčných plánov

Podrobnejšie informácie o tom, čo môžu mestá zapojením sa do siete URBACT získať, o URBACT metóde a o tom, čo sa od nich očakáva, sú dostupné v Sprievodcovi implementačných sietí (*Guide for Implementation Networks*), ktorý je zverejnený zároveň s aktuálnou výzvou na predkladanie návrhov.

ČASŤ 2 – O IMPLEMENTAČNÝCH SIEŤACH A PRIJÍMATEĽOCH

2.1. Hlavný cieľ a očakávané výsledky

Hlavným cieľom implementačných sietí je zlepšiť kapacitu miest na riadenie udržateľných mestských politík a, čo je ešte dôležitejšie, zlepšiť implementáciu udržateľných integrovaných mestských stratégií a akčných plánov v európskych mestách. Od implementačných sietí sa očakáva, že budú podporovať organizovaný proces výmeny poznatkov a vzájomného sa vzdelávania medzi partnermi naprieč Európou, s výhľadom zlepšiť miestne politiky prostredníctvom konkrétnej implementácie.

Zapojením sa do implementačnej siete si mestá vymieňajú poznatky z konkrétnych politických výziev, súvisiacich so zameraním svojich integrovaných mestských stratégií/akčných plánov a vykonávaním týchto stratégií/akčných plánov. Zdieľaním skúseností, problémov a možných riešení tak budú generovať nové nápady ako uchopiť výzvy viažuce sa na problematiku udržateľného mestského rozvoja.

Základnou požiadavkou je, aby mestá s ambíciou zapojiť sa do implementačnej siete mali integrovanú stratégiu a/alebo akčný plán zameraný na politickú výzvu na miestnej úrovni, rovnako ako zabezpečené financovanie na začatie vykonávania tejto stratégie/akčného plánu v rámci trvania siete URBACT. Spomedzi miest, ktoré spĺňajú tento vstupný predpoklad, patria medzi cieľových príjemcov mestá čerpajúce z prostriedkov EFRR pre zavádzanie integrovaných mestských stratégií podľa Článku 7 nariadenia o EFRR (integrované územné investície, osobitná prioritná os, osobitný operačný program) alebo Článku 8 (Inovačné činnosti).

Mestá, ktoré majú ambíciu zapojiť sa do implementačných sietí, sa ďalej musia zaviazat', že na riešení svojich výziev budú pracovať v participatívnom procese so zapojením všetkých relevantných zainteresovaných partnerov (z mestskej samosprávy i mimo nej, občianskej spoločnosti, súkromného sektora, združení, atď.) do vykonávacieho procesu. Títo kľúčoví hráči budú združení do miestnej skupiny URBACTu. Budú aktívne zapojení do aktivít nadnárodnej výmeny poznatkov a do vývoja konkrétnych riešení implementačných výziev identifikovaných mestom (vo vzťahu k udržaniu integrovaného a participatívneho prístupu počas implementácie, financovania, výbere projektov, atď.) . Participatívny prístup zlepší vykonávací proces a realizáciu mestských stratégií/akčných plánov na miestnej úrovni (posilnenie evidenčnej základne, zabezpečenie zodpovednosti za identifikované problémy a vyvinuté riešenia/politiky, vytvorenie podmienok pre ich úspešnú realizáciu, atď.)

Ako partneri v implementačnej sieti musia mestá vytvoriť operatívny rámec pre implementáciu svojej mestskej stratégie/akčného plánu. Tento výstup bude zložený z konkrétnych riešení a nástrojov politík, ktoré umožnia mestám účinne riešiť problémy, ktoré identifikovali vo vzťahu k procesu implementácie. Tento operatívny rámec bude preto hnacím motorom k výmenným a vzdelávacím aktivitám a kľúčovým konkrétnym výstupom, ktorý povedie k lepšej realizácii stratégie/akčného plánu (s ohľadom na predpokladané časovanie/kalendár implementácie, s ohľadom na očakávané výsledky implementácie stratégie/akčného plánu, atď.) . V nadväznosti na medzinárodné výmenné a vzdelávacie aktivity budú partneri produkovať praktické poznatky, politické odporúčania, nástroje, osvedčené postupy atď., ktoré budú k dispozícii všetkým mestským hráčom v celej EÚ.

2.2 Oprávnení prijímateľa

Programová oblasť URBACT III tvorí:

- 28 členských štátov EÚ
- 2 partnerské štáty: Nórsko a Švajčiarsko. Partneri z Nórska a Švajčiarska nemôžu využívať zdroje EFRR, ako oficiálne partnerské štáty v programe URBACT III sú však spolufinancované vo výške 50% z národných zdrojov.
- Krajiny, ktoré sú príjemcami nástroja predvstupovej pomoci (krajiny IPA). Partneri z krajín IPA sa môžu zúčastňovať na činnostiach programu využitím zdrojov IPA, bez nároku na spolufinancovanie z EFRR
- Ostatné krajiny. Partneri z ostatných krajín sveta sa môžu zúčastňovať programu použitím vlastných zdrojov financovania.

Ako je uvedené v Programovom manuáli URBACT III (Fact Sheet 2B – Implementation Networks), **oprávnenými prijímateľmi** podpory pre implementačné siete môžu byť:

- mestá z 28 členských štátov EÚ, Nórska a Švajčiarska
- s integrovanou mestskou stratégiou/akčným plánom
- a so zabezpečeným financovaním pre všetky alebo časť projektov alebo činností uvedených v stratégii alebo vakčnom pláne s cieľom preukázať, že mesto je pripravené začať alebo už začalo fázu implementácie

V programe URBACT III sa pod pojmom „mesto“ rozumejú orgány verejnej správy predstavujúce:

- mestá, samosprávy;
- ostatné úrovne samosprávy ako mestské časti a obvody v prípade, ak ich zastupuje politicko-správna inštitúcia, ktorá má právomoci na tvorbu a implementáciu politik v oblasti, ktorú pokrýva sieť programu URBACT, do ktorej sa chcú zapojiť;
- metropolitné orgány a organizované aglomerácie v prípade, keď ich zastupuje politicko-správna inštitúcia, ktorá má delegované kompetencie/právomoci na tvorbu a implementáciu politik v oblasti, ktorú sieť programu URBACT pokrýva

Mestá, ktoré majú ambíciu zapojiť sa do aktivít programu URBACT, nie sú limitované veľkosťou (počtom obyvateľov).

ČASŤ 3 – TEMATICKÉ POKRYTIE IMPLEMENTAČNÝCH SIETÍ

3.1 Tematické ciele programu URBACT

Podľa znenia Operačného programu URBACT III je tematické pokrytie OP URBACT III 2014 – 2020 v súlade s tematickými cieľmi (TC) kohéznej politiky Európskej komisie na obdobie 2014 -2020, a tak je pevne prepojené s piliermi stratégie Európa 2020 pre inovatívny, udržateľný a inkluzívny rast.

Tematické pokrytie URBACT III zahŕňa nasledujúce tematické ciele:

- TC 1: Posilnenie výskumu, technologického rozvoja a inovácií
- TC 2: Zlepšenie prístupu k informáciám a IKT a zlepšenie ich využívania a kvality
- TC 3: Zvýšenie konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov
- TC 4: Podpora prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch
- TC 5: Podpora prispôsobovania sa zmene klímy, predchádzanie a riadenie rizika
- TC 6: Zachovanie a ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov
- TC 7: Podpora udržateľnej dopravy a odstraňovanie prekážok v kľúčových sieťových infraštruktúrach
- TC 8: Podpora udržateľnosti a kvality zamestnanosti a mobility pracovnej sily
- TC 9: Podpora sociálneho začlenenia a boj proti chudobe a akejkoľvek diskriminácii
- TC 10: Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania

Podrobný popis mestského rozmeru 10 tematických cieľov kohéznej politiky EÚ 2014 – 2020 je dostupný v Fact Sheet 1 programového manuálu URBACT III.

V priebehu programovacieho obdobia 2014-2020 bude URBACT III sústreďovať 70% zo svojich zdrojov na aktivity zamerané na výmenu poznatkov a vzdelávanie pre tematické ciele 1, 4, 6, 8 a 9. Aktuálna výzva na predkladanie návrhov pre implementačné siete je však otvorená pre všetkých 10 tematických cieľov.

Žiadatelia musia predložiť svoje návrhy v rámci 1 z 10 vyššie uvedených tematických cieľov, v závislosti na hlavnej spoločnej politickej výzve/politických výzvach, ktoré vychádzajú z integrovaných stratégií/akčných plánov partnerských kandidátov. Z pohľadu integrovaného prístupu je všetkých 10 tém spolu silno prepojených. Podpora konkurencieschopnosti ide ruka v ruku so zlepšovaním sociálnej inklúzie a naopak. Očakáva sa, že vybraný tematický cieľ bude hlavným vstupným bodom do siete. Partneri budú mať zároveň možnosť preskúmať spojenia s ostatnými tematickými cieľmi.

Uchádzači by tiež mali zbilancovať dostupné výsledky a poznatky z existujúcich sietí v URBACT II a iných programoch.

3.2. Implementačné výzvy, ktoré budú skúmané pomocou implementačných sietí

Žiadatelia by sa mali spojiť na základe spoločných výziev mestskej politiky pomenovaných v ich integrovaných mestských stratégiách/akčných plánoch. V nadväznosti na tieto spoločné politické výzvy sa budú realizovať činnosti zamerané na výmenu poznatkov a vzdelávanie. Navyše, keďže hlavným cieľom realizácie sietí je zlepšiť vykonávanie a realizáciu "integrovaných stratégií/akčných plánov, hlavným zreteľom činností zameraných na výmenu poznatkov a vzdelávanie budú výzvy

súvisiace s implementáciou. Bol identifikovaný súbor deviatich "výziev spojených s implementáciou", z ktorých sú 3 povinné výzvy (je potrebné ich preskúmať vo všetkých implementačných sieťach) a 6 voliteľných výziev (siete si vyberú tie, ktoré sú pre ich partnerov najviac relevantné).

Výzvy spojené s implemetáciou	Definícia a kľúčové otázky	Povinné/Voliteľné
1. Podpora integrovaného prístupu	Integrovaný prístup, ako ho chápe URBACT, združuje sociálne, ekonomické a ekologické činnosti na uchopenie politických výziev holistickým spôsobom tak, aby sa zabránilo negatívnym externalitám a aby sa podporili skutočné riešenia zložitých urbanistických problémov. To, ako môžu mestá zabezpečiť horizontálnu, vertikálnu a územnú integráciu pri uskutočňovaní svojich mestských stratégií/akčných plánov, je kľúčovou výzvou, ktorú bude sieť riešiť. Ako by ste definovali túto výzvu pre vaše mesto?	Povinná výzva – je potrebné venovať sa jej vo všetkých sieťach
2. Zapojenie miestnych zainteresovaných osôb	Úlohou partnerstva je združiť kľúčových ekonomických, sociálnych a ekologických aktérov (z verejného, súkromného a tretieho sektora) do miestnej skupiny URBACT. Participáciu je tiež zapojenie miestnych občanov, či už v úlohe užívateľov služieb, podnikateľov, obyvateľov, nájomníkov a pod. do tvorby a realizácie politiky. Zvýšiť participáciu a udržiavať ju aj vo fáze realizácie je kľúčovou výzvou, ktorú bude sieť riešiť. Ako by ste definovali túto výzvu pre vaše mesto?	Povinná výzva – je potrebné venovať sa jej vo všetkých sieťach
3. Meranie výsledkov	Rámec výsledkov špecifikuje, že výsledok je zmena, ktorá sa má v budúcnosti dosiahnuť prostredníctvom politického zásahu. Túto zmenu sme sa rozhodli merať prostredníctvom ukazovateľa výsledkov. Pozornosť by sa mala venovať vymedzeniu ukazovateľov výsledkov, aby boli skutočné, uchopiteľné a merateľné. Meranie výsledkov a výstupov mestskej stratégie/akčného plánu a nastavenie vhodných štruktúr na monitorovanie a vykazovanie sú kľúčom k úspechu realizácie. Je to výzva, ktorú bude sieť riešiť. Ako by ste definovali túto výzvu pre vaše mesto?	Povinná výzva – je potrebné venovať sa jej vo všetkých sieťach
4. Systém prípravy projektového procesu	Systém prípravy projektového procesu pre výber a monitorovanie projektov zahŕňa tri fázy. 1. Podpora a príprava projektov pred schválením, 2. Organizácia výziev na predloženie návrhov a ponúk, proces kontroly oprávnenosti a výberu projektov pomocou hutných kritérií a 3. Podpora realizácie projektu (návštevy projektu, kontrola, či boli zaistené potrebné financie a súhlasy, odstraňovanie problémov pri oneskoreniach, sledovanie výdavkov a výstupov). Ako organizovať projektový proces alebo zlepšiť existujúci rámec?	voliteľné
5. Organizácia rozhodovacieho procesu realizácie	Definovanie organizácie relevantnej pre rozhodovanie o implementácii stratégie/akčného plánu je kľúčom k úspechu realizácie. Ako nastaviť príslušné štruktúry pre výbory, realizačné oddelenia a/alebo nezávislé agentúry tak, aby zabezpečili transparentnosť, vykazovanie výsledkov a rozdelenie právomocí? Ako zorganizovať /re-organizovať mestské oddelenia a zamestnancov pre lepšiu realizáciu (napríklad spojené oddelenia)?	voliteľné

6. Posun od stratégie k operatívne mu akčnému plánu	Posun k operatívne mu akčnému plánu vyžaduje, aby boli častokrát široké strategické ciele preklopené do operatívnych a podrobných špecifikácií, ktoré môžu byť použité na výzvy na predkladanie návrhov a verejné obstarávanie zmlúv. Ide o to špecifikovať kroky, ktorými bude zrealizovaná stratégia. V tomto procese je náročné udržiavať integrujúce a participatívne prístupy, ktoré poskytnú informácie pre pôvodnú stratégiu. Ako prejsť od stratégie až po implementáciu a zabezpečiť, aby príslušné opatrenia predstavovali osvedčené postupy na úrovni EÚ a poskytovali pre občanov najlepšiu hodnotu za investovaný rozpočet?	voliteľné
7. Rozvoj verejno – súkromného partnerstva	Aktéri zo súkromného sektora a z občianskej spoločnosti sú kľúčovým hráčom pri realizácii miestnych politík. Vytvárať partnerstvá s aktérmi zo súkromného sektora a učiniť u nich záväznú na základe dohôd je kľúčom pre maximalizáciu prínosov a minimalizáciu rizík. Ako vytvoríť takéto verejno-súkromné partnerstvá pre úspešnú realizáciu integrovaných mestských stratégií/akčných plánov?	voliteľné
8. Nastavenie inteligentného verejného obstarávania	Odoberanie tovaru a služieb od organizácií súkromného a sociálneho sektora je dôležitou súčasťou procesu realizácie. Nové možnosti ako cez využitie sociálnych a ekologických doložiek umožniť dosiahnuť ďalšie ciele a zároveň dosiahnuť dobrú hodnotu za investovaný rozpočet. Toto je však potrebné rozvíjať vo vysoko regulovanom prostredí na úrovni EÚ aj na vnútroštátnej úrovni. Ako môžu mestá inteligentnejšie pristupovať k verejnemu obstarávaniu a zlepšiť svoje stratégie verejného obstarávania?	voliteľné
9. Posilnenie financovania politiky rozvoja miest prostredníctvom finančných inovácií	Mestá používajú kapitálové nástroje, revolvingové fondy, crowdfunding a ďalšie finančné inovácie na to, aby získali peniaze v týchto asketických časoch. Ako sa môžu tieto nástroje zorganizovať na realizáciu stratégií/akčných plánov miest tak, aby sa tak maximalizovali výhody, minimalizovali dodacie lehoty a znížili riziká?	voliteľné

Každá sieť bude pracovať **na 3 povinných výzvach** (podpora integrovaného prístupu, zapojenie miestnych zainteresovaných osôb a meranie výsledkov) **PLUS minimálne na jednej voliteľnej výzve**. Voľba voliteľných výziev bude záležať na partneroch siete na základe analýzy spoločných implementačných výziev, ktorým čelia všetci partneri v kontexte špecifickej politickej výzvy, ktorou sa sieť zaoberá.

ČASŤ 4 – PARTNERSTVO PRE IMPLEMENTAČNÉ SIETE

4.1. Všeobecný rámec

Nadnárodné partnerstvá sú základným kameňom implementačných sietí programu URBACT. Pravidlá definované ďalej sa vzťahujú na všetky partnerstvá zapojené do návrhov implementačných sietí. Tieto pravidlá sa premietajú do kritérií oprávnenosti (pozri bod 8.3.) a musia teda byť rešpektované. Kritériá oprávnenosti sú požiadavky, z ktorých všetky musia byť splnené, aby bol návrh vyhlásený za oprávnený. Iba oprávnené návrhy budú uznané pre ďalšie hodnotenie a schvaľovanie.

4.2. Vedúci partneri

Každá sieť si musí ustanoviť vedúceho partnera. Vedúci partneri sú kľúčoví hráči nadnárodných partnerstiev implementačných sietí. Preberajú plnú zodpovednosť za manažment, koordináciu činností medzi zapojenými partnermi, implementáciu programu práce a komunikáciu o projekte a šírenie výstupov projektu. Vedúci partner nesie voči riadiacemu orgánu finančnú a právnu zodpovednosť za celé partnerstvo.

Vedúcimi partnermi implementačných sietí môžu byť (podľa definície v časti 2.2) len mestá z 28 členských štátov EÚ a zo Švajčiarska a Nórska (partnerské štáty). Mesto nemôže byť vedúcim partnerom pre viac ako jeden projekt naraz.

4.3. Partnerstvo pre 1. fázu

Úplné partnerstvá budú prezentované v žiadosti pre 1. fázu. Partnerstvo, ktoré bude navrhnuté pre 1. fázu implementačnej siete musí obsahovať:

- iba oprávnených prijímateľov, ako sú definovaní v bode 2.2. z tejto výzvy
- minimálne 7 a maximálne 9 miest (ako je definované v bode 2.2)
- najmenej z 3 členských a partnerských štátov
- ktoré určili jedno z miest ako kandidáta na vedúceho partnera

Navrhované partnerstvo musí byť vyvážené a obsahovať:

- minimálne 4 mestá z Menej rozvinutých regiónov, kde celkový počet partnerských miest je 8 alebo 9;
- minimálne 3 mestá z Menej rozvinutých regiónov, kde celkový počet partnerských miest je 7.

Mesto nemôže byť partnerom vo viac ako dvoch schválených implementačných sieťach naraz v rovnakej výzve.

4.4. Partnerstvo pre 2. fázu

Partnerstvo navrhnuté pre 2. fázu implementačnej siete musí vychádzať z partnerstva schváleného pre 1. fázu. Počiatočné partnerstvá môže byť upravené v dôsledku aktivít 1. fázy, ak sa ukáže potreba nahradiť partnera, ktorý sa rozhodol opustiť partnerstvo alebo sa naskytne príležitosť zapojiť dodatočného partnera. V prípade, ak projekt priberá nového partnera (či už ako náhradu alebo ako dodatočného partnera) počas 1. fázy, jeho spoluúčasť bude potrebné uviesť v žiadosti pre 2. fázu a nadobudne účinnosť schválením 2. fázy projektu. V každom prípade bude povinné, aby bol tento partner zahrnutý do „cvičenia“ základnej štúdie, ktoré musí vedúci expert zrealizovať počas 1. (pozri časť 5.1 – 1. fáza implementačnej siete)

V každom prípade musí partnerstvo pre 2. fázu dodržiavať nasledujúce kritériá oprávnenosti:

- byť tvorené iba oprávnenými prijímateľmi, ako sú definovaní v bode 2.2. tejto výzvy
- zahŕňať minimálne 7 a maximálne 9 miest (ako je definované v bode 2.2)

- zahŕňať partnerov z najmenej 3 členských a partnerských štátov
- zahŕňať kandidáta na vedúceho partnera, ktorého si partnerské mestá určili
- obsahovať:
 - minimálne 4 mestá z menej rozvinutých regiónov, kde celkový počet partnerských miest je 8 alebo 9;
 - minimálne 3 mestá z menej rozvinutých regiónov, kde celkový počet partnerských miest je 7 partnerov.

Príjemca nesmie byť partnerom vo viac ako dvoch schválených implementačných sieťach naraz.

ČASŤ 5 – AKTIVITY A PRACOVNÉ BALÍKY

Implementačné siete majú pôsobiť v celkovej lehote 30 mesiacov, štruktúrovanej do 2 fáz:

- 1. fáza: 6-mesačná fáza venovaná rozvoju siete
- 2. fáza: 24-mesačná fáza venovaná vykonávaniu sieťových aktivít

Aktivity, ktoré sa budú v implementačných sieťach vykonávať, v každej z 2 fáz, musia vychádzať z pracovných balíkov. Každý pracovný balík má špecifické ciele, definované činnosti a s nimi súvisiace očakávané výsledky.

5.1. 1. fáza implementačnej siete

Počas 1. fázy budú partneri zapojení do schválených sietí pracovať s podporou vedúceho experta na vývoj konečného návrhu projektu pre 2. fázu, vrátane: podrobnejšieho vymedzenia hlavných výziev implementačného procesu, ktoré je potrebné riešiť, základných podmienok všetkých zapojených miest vrátane podrobného opisu integrovaných stratégií/plánov, metodiky výmenných aktivít, očakávaných výsledkov, atď. Trvanie 1. fázy je 6 mesiacov od oficiálneho oznámenia o schválení po konečnom rozhodnutí Monitorovacieho výboru.

1. fáza musí vychádzať z 2 pracovných balíkov:

- 1. pracovný balík – manažment a koordinácia siete
- 2. pracovný balík – rozvoj siete

Hlavné výstupy 1. fázy musia obsahovať:

- 2 stretnutia na medzinárodnú výmenu a vzdelávanie
- základnú štúdiu podrobne prezentujúcu východiskovú situáciu v rôznych partnerských mestách v súvislosti s existujúcou mestskou stratégiou/akčným plánom a súvisiacimi implementačnými výzvami (pre viac informácií pozri Príručku pre implementačné siete)
- žiadosť do 2. fázy

5.2. 2. fáza implementačnej siete

2. fáza bude venovaná vykonávaniu aktivít, na nadnárodnej a miestnej úrovni, zameraných na zvýšenie kapacít každého mesta zapojeného do realizácie integrovaných stratégií/plánov pre udržateľný mestský rozvoj. Trvanie 2. fázy je 24 mesiacov počnúc od oficiálneho oznámenia o schválení po konečnom rozhodnutí Monitorovacieho výboru.

2. fáza musí vychádzať zo 4 pracovných balíkov:

- 1. pracovný balík – manažment a koordinácia siete

- 2. pracovný balík – nadnárodná výmena poznatkov a vzdelávanie
- 3. pracovný balík – dopad na miestne spravovanie a mestské politiky
- 4. pracovný balík – komunikácia a šírenie poznatkov

Hlavné výstupy/aktivity 2. fázy musia obsahovať:

- stretnutia na medzinárodnú výmenu a vzdelávanie
- poučenia z problémov súvisiacich s implementáciou identifikovaných sieťou
- "operatívny rámec pre implementáciu" pre každého partnera, vrátane konkrétnych riešení a politických nástrojov vyvinutých na partnerskej úrovni pre riešenie problémov súvisiacich s implementáciou a problémy zistené na začiatku činnosti siete

ČASŤ 6 – ROZPOČTOVÉ PRVKY A EXPERTÍZNE ZDROJE

6.1. URBACT III Sadzby pre oprávnené intervencie

Pri **implementačných sieťach** sú sadzby pre spolufinancovanie zo zdrojov EFRR na úrovni siete vypočítané na základe rozdielnych sadzieb pre spolufinancovanie jednotlivých partnerov.

- partneri z „viac rozvinutých“ regiónov budú spolufinancovaní do výšky 70% z EFRR
- partneri z „menej rozvinutých“ regiónov a z „prechodných“ regiónov budú spolufinancovaní do výšky 85% z EFRR
- partneri z Nórska budú spolufinancovaní do výšky 50% z nórskeho národného fondu
- partneri zo Švajčiarska budú spolufinancovaní do výšky 50% zo švajčiarskeho národného fondu

6.2. Rozpočet implementačných sietí

Celkové oprávnené náklady na jednu implementačnú sieť sa pohybujú medzi 600 000€ a 750 000€. Celkový rozpočet sa vyráta na základe počtu projektových partnerov a špecifických identifikovaných potrieb týchto partnerov. Implementačné siete vyžadujúce vyššiu rozpočtovú alokáciu sú povinné zdôvodniť túto žiadosť tým, že preukážu vyšší počet projektových partnerov alebo zvýšenú projektovú činnosť. Ak monitorovací výbor uzná za opodstatnené schváliť rozpočet nižší ako požaduje sieť, môže tak urobiť.

Implementačné siete sú financované zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a miestnych, regionálnych alebo národných príspevkov od mestských partnerov podľa sadzby popísanej v predchádzajúcej časti 6.1.

Činnosť **implementačnej siete** je rozdelená do dvoch fáz. Celkové oprávnené náklady siete pre obe fázy spolu predstavujú 600 000 až 750 000€. Počiatočný rozpočet pre prvú fázu nesmie prekročiť celkové oprávnené náklady vo výške 150 000€.

Vzhľadom na predpokladané pracovné zaťaženie požadované v prvej fáze na to, aby sa zabezpečilo vyvážené a súdržné partnerstvo, vysoká kvalita základnej štúdie a prihlášky do druhej fázy, náklady vynaložené v 1. fáze práce sa považujú za oprávnené bez ohľadu na to, či projekt je alebo nie je následne schválený do 2. fázy.

Rozpočty prvej a druhej fázy sa uvádzajú použitím 5 rozpočtových kategórií nasledovne:

i) Náklady na zamestnancov

Výdavky na zamestnancov zamestnaných v organizácii partnera, ktorí sú formálne zapojení do práce na projekte

ii) Kancelárske a správne náklady

Prevádzkové a administratívne náklady organizácie partnera, ktoré podporujú realizáciu projektových aktivít

iii) Náklady na cestovanie a ubytovanie

Výdavky na cestovanie a náklady na ubytovanie zamestnancov organizácie partnera a pridružených partnerov, ktorí sú zapojení do realizácie projektu. To zahŕňa cestovné náklady, náklady na ubytovanie, stravu, víza a/alebo denné vreckové/diéty.

iv) Externá expertíza a služby

Výdavky na externých odborníkov a služby zabezpečované verejným alebo súkromným subjektom alebo fyzickou osobou mimo partnerskej organizácie. Táto kategória pokrýva náklady platené na základe zmlúv alebo písomných dohôd a faktúr alebo žiadostí o úhradu od externých odborníkov a poskytovateľov služieb, od ktorých sa požaduje, aby vykonali určité úlohy a činnosti spojené s realizáciou projektu.

Všetky dodatočné náklady spojené s externými odborníkmi (napr. cestovné náklady a náklady na ubytovanie externých odborníkov) by mali byť vedené v tejto rozpočtovej kategórii. Táto kategória tiež zahŕňa všetky náklady spojené s organizáciou stretnutí.

v) Vybavenie

Výdavky na vybavenie zakúpené alebo prenájaté partnerom, potrebné na dosiahnutie cieľov projektu.

Podrobné informácie o oprávnenosti nákladov, metódach výpočtu a pravidlách špecifických pre program sú dostupné v programovom manuáli URBACT III, Fact Sheet 2F – Finančný manažment a kontrola

6.3. Expertíza

Za účelom podpory realizácie aktivít implementačných sietí poskytuje program URBACT každej schválenej implementačnej sieti prídavná osobitná obálka na honorár pre **zamestnanie odborníkov**. Odborníci podporujú partnerov pri vykonávaní svojich medzinárodných aktivít (tematický obsah a metódy na výmenu a vzdelávanie).

Konkrétnejšie, rozpočet na expertízu by mal všetkým partnerom zabezpečiť balík služieb zahŕňajúci:

- Expertízy pre navrhovanie a realizáciu medzinárodnej výmeny a vzdelávacích činností
- Tematické expertízy
- Odbornú podporu partnerov v navrhovaní a realizácii integrovaných a participatívnych mestských politík

Podrobné informácie týkajúce sa špecifických cieľov, činností a očakávaných výstupov v rámci každého pracovného balíka, ako aj týkajúcich sa ďalšej expertízy využiteľnej pre implementačné siete sú uvedené v programovom manuáli URBACT III, Fact Sheet 2B a v "Príručke k implementačným sieťam".

Každá sieť má k dispozícii max. 127 500€ na pokrytie nákladov na expertízu počas trvania projektu (počas 1. a 2. fázy). Tento rozpočet, ktorý je určený na expertízu, je doplnkovým k projektovému rozpočtu.

Vzhľadom na to, že denný honorár pre tematických odborníkov URBACT III je stanovený na 750€/deň vrátane daní, rozpočet na expertízu zodpovedá honoráru na 170 dní (vrátane účasti na školeniach a iných aktivitách na úrovni programu).

Ustanovení odborníci, ktorí majú byť financovaní z tohto vyhradeného rozpočtu, musia byť vybraní zo zoznamu overených odborníkov URBACT III (pozri Programme Manual - Fact Sheet 2B – Implementation Networks)³. Vedúci partner a partneri musia ustanoviť vedúcich a ad hoc odborníkov podľa špecifického postupu popísaného v programovom manuáli URBACT III (Fact Sheet 2B).

V 1. fáze musí byť rozpočet na odborníkov, ktorý má každá sieť k dispozícii, použitý na poverenie odborníka, ktorý bude podporovať rozvojovú fázu projektu (základnú štúdiu, dovŕšenie partnerstva, atď.) Tento rozpočet bude limitovaný do výšky 30 000€ (40 dní expertízy, vrátane účasti na informačných stretnutiach a školeniach organizovaných sekretariátom URBACTu). V prvej fáze môže byť ustanovený iba jeden odborník a ten bude zastávať funkciu vedúceho odborníka. Z obálky pre odborníkov nemôžu byť ustanovení žiadni dodatoční ad hoc odborníci. Dni, ktoré sa nevyužijú v 1. fáze, môžu byť presunuté do 2. fázy.

Pre druhú fázu bude rozpočet pre odborníkov použitý na ustanovenie vedúceho odborníka a ad hoc odborníkov na podporu partnerstva pri realizácii všetkých plánovaných aktivít a očakávaných prínosov. Odborníci poskytujú metodickú podporu pre efektívne aktivity zamerané na výmenu poznatkov a vzdelávanie na nadnárodnej úrovni, ako i podporu vo forme tematických vstupov a produkcie tematických výstupov zachytávajúcich poznatky, ktoré vychádzajú zo skúseností siete a jej jednotlivých partnerov.

Alokácia dní na vedúcich odborníkov pre druhú fázu nesmie prekročiť 80% dní zostávajúcich v príslušnej položke na konci 1. fázy.

Dostupný rozpočet pokrýva len dni na odborníkov. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie hlavných a ad hoc odborníkov financovaných z tejto položky rozpočtu musia byť hradené z rozpočtu siete.

Implementačné siete môžu osloviť ďalších odborníkov na vykonávanie špecifických úloh (napr. koordinácia miestnej skupiny URBACT, animácia n miestnej úrovni, technická podpora, atď.), financovaní budú z rozpočtu siete, v kategórii „Externá expertíza a služby“.

ČASŤ 7: VYTVORENIE IMPLEMENTAČNÝCH SIETÍ V PROGRAME URBACT – DVOJFÁZOVÝ PROCES

Program URBACT III vyžaduje dvojfázový proces tvorby implementačných sietí na to, aby sa zlepšila kvalita schválených sietí. Proces zahŕňa:

- **fáza:** Implementačné siete, ktoré boli schválené monitorovacím výborom, vstupujú do 6 – mesačnej prvej fázy. Hlavným cieľom prvej fázy je poskytnúť partnerom implementačných sietí čas a zdroje na to, aby sa zabezpečilo:
 - rozvoj spoločnej vízie politických výziev a výziev spojených s implementáciou, ktoré budú riešené prostredníctvom aktivít siete,
 - overenie, či všetci navrhovaní partneri sú dostatočne pokročilí v implementačnom procese pre možnú plodnú spoluprácu prostredníctvom vypracovania spoločnej metodiky pre aktivity zamerané na výmenu poznatkov

Tieto prvky musia byť preskúmané v „cvičení“ Zakladnej štúdie, ktorého výsledky musia byť zahrnuté do návrhov pre 2. fázu, ktoré sa predkladajú na konci 6-mesačnej 1. fázy.

³ Zoznam doteraz schválených odborníkov v Skupine odborníkov URBACT III je dostupný na: <http://urbact.eu/experts-list>. Výzva pre odborníkov bude otvorená počas celého trvania programu, odborníci majú stále možnosť uchádzať sa o miesto

2. fáza: Implementačné siete, ktoré boli schválené monitorovacím výborom, vstupujú do 24-mesačnej 2. fázy zameranej na implementáciu tých aktivít na nadnárodnej a miestnej úrovni, ktoré sú uvedené v ich návrhu pre 2. fázu.

Vzhľadom na tento dvojfázový prístup je aj vytvorenie implementačných sietí v URBACT III dvojstupňovým procesom, popísaným nižšie:

7.1. Podanie prihlášok do 1. fázy

Podanie prihlášky do 1. fázy je prvým stupňom procesu. Zmyslom tohto stupňa je vybrať a schváliť projekty, ktoré budú podporené počas 6-mesačnej 1. fázy. Informácie, ktoré musí žiadateľ v prihláške do 1. fázy uviesť, sú popísané v časti 10 tejto výzvy na predkladanie návrhov a spresnené v „Sprievodcovi sietí pre akčné plánovanie“ („Guide to Implementation Networks“). Príloha 1 predstavuje podrobnú osnovu prihlášky.

Podrobné informácie o tom, ako vytvoriť a podať prihlášku do 1. fázy prostredníctvom online systému Synergie-CTE sú uvedené v "Praktickej príručke pre tvorbu a predkladanie žiadostí 1. fázy implementačných sietí" ("Practical Guide for the creation and submission of phase 1 applications of Implementation Networks").

Sekretariát programu skontroluje prihlášky do 1. fázy podľa kritérií oprávnenosti a nezávislý tím odborníkov – Externý tím posudzovateľov (*External Assessment Panel, EAP*) prihlášky posúdi. Oprávnené prihlášky posúdené EAP budú spolu s posudkami a odporúčaniami predložené na schválenie monitorovaciemu výboru URBACT. Iba tie implementačné siete, ktoré sú schválené monitorovacím výborom, získajú podporu na implementáciu aktivít plánovaných v 1. fáze.

Kritériá oprávnenosti a hodnotiace kritériá pre výber implementačných sietí do 1. fázy sú popísané v časti 8 tejto výzvy.

7.2. Podanie prihlášky do 2. fázy

Druhým stupňom procesu je podanie prihlášky do 2. fázy na záver 1. fázy. Zmyslom tohto stupňa je posúdiť kvalitu a vhodnosť projektových návrhov, zvýšiť kvalitu projektov, ak je to potrebné a schváliť vstup projektov do 24-mesačnej druhej fázy.

Sekretariát programu skontroluje prihlášky do 2. fázy podľa kritérií oprávnenosti a nezávislý tím odborníkov – Externý tím posudzovateľov (*External Assessment Panel, EAP*) prihlášky posúdi. Počas posudzovacieho procesu môže EAP organizovať osobné stretnutia (hearings) s vedúcimi partnermi a vedúcimi odborníkmi ako súčasť posudzovania. Oprávnené prihlášky posúdené EAP budú spolu s posudkami a odporúčaniami predložené na konečné schválenie monitorovaciemu výboru URBACT. Iba tie implementačné siete, ktoré sú schválené monitorovacím výborom, získajú podporu na implementáciu aktivít plánovaných v 2. fáze.

Projektom, ktoré nie sú schválené do 2. fázy, budú náklady vynaložené počas prvej fázy refundované až do výšky 150 000€.

Kritériá oprávnenosti a hodnotiace kritériá pre výber implementačných sietí do 2. fázy sú popísané v časti 8 tejto výzvy.

ČASŤ 8 – PODROBNÝ POPIS POSTUPU TVORBY SIETÍ PRE AKČNÉ PLÁNOVANIE V RÁMCI VÝZVY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

8.1. Všeobecný prehľad

Projekty reagujúce na túto výzvu na predkladanie návrhov musia postupovať podľa štruktúrovaného prihlasovacieho postupu a budú predmetom výberového procesu. Každý projekt musí byť podaný monitorovaciemu výboru URBACT III **dvakrát**:

- v podobe „prihlášky do 1. fázy“, ktorá sa podáva v rámci otvorenej výzvy na predkladanie návrhov
- v podobe „prihlášky do 2. fázy“, ktorú podávajú na konci 1. fázy siete, ktoré boli schválené a podporené v 1. fáze

Rozhodnutia monitorovacieho výboru sú konečné.

Jednotlivé stupne prihlasovacieho procesu sú podrobne popísané v programovom manuáli (Fact Sheet 2D – Network Creation - Tvorba siete). Možno ich zhrnúť do nasledujúcich bodov:

0. Otvorená výzva na predkladanie návrhov pre tvorbu implementačných sietí	
1. Prihláška do 1. fázy	
1. stupeň	Vedúci partner vytvorí a predloží prihlášky do 1. fázy a všetky vyžadované dokumenty sekretariátu URBACT najneskôr do 22⁴. júna 2016.
2. stupeň	Sekretariát URBACTu overí oprávnenosť
3. stupeň	Externý tím posudzovateľov posúdi oprávnené projektové návrhy a vydá odporúčania
4. stupeň	Riadiaci orgán URBACTu predkladá monitorovaciemu výboru návrh na schválenie max. 15 implementačných sietí. Monitorovací výbor schváli projekty pre 6-mesačnú prvú fázu. Implementačné siete, ktoré sú schválené pre prvú fázu, získajú podporu a zmluvu o dotácii, čo je konečným stupňom schvaľovania projektov pre 1. fázu. Zasadnutie MV je naplánované na 5. októbra 2016
6-MESAČNÁ 1. FÁZA SCHVÁLENÝCH IMPLEMENTAČNÝCH SIETÍ (október 2016 – apríl 2017)	
2. Prihláška do 2. fázy	
5. stupeň	Vedúci partner predkladá prihlášku do 2. fázy spolu s požadovanými dokumentmi 6 mesiacov po začiatku 1. fázy. Výsledkom aktivít 1. fázy (nastavba základnej štúdie) je návrh pre 2. fázu 6 mesiacov odo dňa oznámenia schválenia MV – začiatkom apríla 2017
6. stupeň	Sekretariát URBACT overí oprávnenosť
7. stupeň	Externý tím posudzovateľov posúdi oprávnené projektové návrhy a vydá odporúčania. EAP môže pozvať jednotlivých hlavných partnerov a hlavných odborníkov na pohovor a môže, ak je to relevantné, vydať odporúčania na možné zlepšenie prihlášok.
8. stupeň	Riadiaci orgán URBACTu predkladá monitorovaciemu výboru návrh na schválenie 2. fázy predložených implementačných sietí. Implementačné siete, ktoré sú schválené pre 2. fázu, získajú dotačnú zmluvu. Toto je konečný stupeň schvaľovania projektov pre 2. fázu ⁵ .

⁴ Podrobnejšie informácie o stanovenej lehote a požadované dokumenty sú uvedené v bode 8.2 tejto výzvy na predkladanie návrhov.

⁵ Projektom, ktoré neboli schválené pre 2. fázu, budú refundované náklady počas 1. fázy až do výšky 150.000 eur.

8.2. 1. stupeň – Tvorba a podanie prihlášky pre 1. fázu

Pre podanie návrhov na siete musia žiadatelia splniť 2 nasledujúce kroky:

- 1) Vyplniť a predložiť prihlášku do 1. fázy prostredníctvom Synergie-CTE v angličtine. Pre technickú podporu je k dispozícii 'Praktický sprievodca pre vytváranie a predkladanie žiadostí 1. fázy implementačných sietí' ('Practical Guide to the creation and submission of Phase 1 Applications of Implementation Networks'). Iba žiadosti podané prostredníctvom Synergie-CTE budú akceptované.

**Uzavierka pre online predkladanie prihlášky do 1. fázy je 22. jún 2016, 15 hodín SEČ.
Po tomto termíne sa systém Synergie-CTE uzatvorí.**

Poslať balík so žiadosťou obsahujúci podpísanú vytlačenú PDF prihlášku do 1. fázy generovanú prostredníctvom Synergie-CTE a všetky ďalšie požadované dokumenty (*zoznam priložených dokumentov je uvedený nižšie*), e-mailom na adresu: IN@urbact.eu

E-mail musí byť doručený sekretariátu URBACT najneskôr 23. júna 2016, 15 hod. SEČ.

Žiadatelia musia poslať e-mailom všetky nasledujúce dokumenty:

- Naskenovaná, podpísaná PDF verzia predloženej prihlášky do 1. fázy generovaná prostredníctvom Synergie-CTE. Musí byť riadne podpísaná miestnym koordinátorom vedúceho partnera;
- Záväzné listy v angličtine od všetkých partnerov zahrnutých do partnerstva (jeden list od vedúceho partnera plus jeden list od každého projektového partnera) s využitím šablón pripojených k tejto výzve na predkladanie návrhov. Záväzné listy musia byť podpísané voleným zástupcom partnerskej inštitúcie;
- Životopis koordinátora projektu vedúceho partnera;
- Životopis navrhovaného URBACT odborníka, ktorý má byť ustanovený za odborníka pre 1. fázu;
- Všetky ostatné dokumenty považované žiadateľmi za potrebné na podporu informácií uvedených v prihláške (najmä vo vzťahu k ich integrovanej mestskej stratégii/akčnému plánu a zabezpečenému financovaniu). Je potrebné zvážiť v procese posudzovania, priložené dokumenty musia byť v angličtine. Zoznam týchto dokumentov musí byť uvedený v e-maile.

Prihlášky pre 1. fázu sa podávajú len v elektronickej forme.

8.3. 2. stupeň – Kontrola oprávnenosti prihlášok pre 1. fázu

Sekretariát programu URBACT skontroluje všetky prijaté prihlášky na základe kritérií oprávnenosti. Kritériá oprávnenosti pre 1. fázu predstavujú minimálne požiadavky, ktoré musia byť splnené pred tým, ako môže byť projekt vyhlásený za oprávnený na ďalšie posudzovanie. Pokrývajú organizačné, administratívne požiadavky a požiadavky záväznosti. Riadiaci orgán môže monitorovaciemu výboru predložiť na schválenie iba oprávnené projekty.

Návrhy, ktoré budú sekretariátu URBACT predložené v rámci lehoty a ktoré dodržia postup popísaný v tejto výzve, prejdú kontrolou oprávnenosti podľa nasledujúcich kritérií oprávnenosti:

1. fáza – kritériá oprávnenosti

- Prihláška s prílohami je predložená v anglickom jazyku a dodržiava postup popísaný vo výzve na predkladanie návrhov a bola zaslaná v stanovenej lehote.
- Prihláška s prílohami je úplná, vrátane požadovaných dokumentov popísaných vo výzve.
- Návrh je úplný v zmysle uvedených informácií a dát požadovaných v dokumentoch
- (všetky časti prihlášky pre 1. fázu a záväzného prísľubu sú správne vyplnené a podpísané na oficiálnych formulároch a v súlade s pokynmi).
- Návrh spĺňa požiadavky partnerstva 1. fázy, t.j. zoskupuje najmenej 7 a najviac 9 kandidátskych miest z najmenej 3 členských/partnerských štátov, ktoré stanovili jedno z miest za kandidáta na vedúceho partnera.
- Navrhované partnerstvo rešpektuje rovnováhu medzi partnermi z viac rozvinutých, prechodných a menej rozvinutých regiónov a zahŕňa minimálne 4 mestá z menej rozvinutých oblastí, kde je 8 alebo 9 partnerských miest a 3 mestá z menej rozvinutých oblastí, kde je 7 partnerských miest.
- kandidát na vedúceho partnera je takýmto kandidátom iba v jednom URBACT návrhu.
- Všetci partneri sú podľa pravidiel programu URBACT oprávnení.
- Je dodržaný maximálny rozpočet prihlášky pre 1. fázu (150 000€ na celkové oprávnené náklady).

8.4. 3. stupeň – Posúdenie oprávnenosti prihlášok pre 1. fázu

Externý tím posudzovateľov posúdi a zoradí prihlášky, ktoré spĺňajú požiadavky pre 1. fázu. Informácie o externom tíme posudzovateľov sú dostupné v programovom manuáli URBACT III, Fact Sheet 2D. Hodnotiace kritériá pre projektové návrhy pre 1. fázu sú nasledovné:

1. fáza – Hodnotiace kritériá

Kritérium 1: Relevantnosť riešenej témy/politického problému

Posudzovatelia budú osobitne hodnotiť nasledujúce dimenzie:

- 1.1 Návrh prispieva k cieľom stratégie EU 2020 a je v súlade s jedným alebo viacerými tematickými cieľmi kohéznej politiky EÚ 2014-2020.
- 1.2 Navrhovaný tematický prístup zreteľne identifikuje kľúčové mestské výzvy/problémy, ktoré bude daná sieť špecificky riešiť.
- 1.3 Návrh dokumentuje a predstavuje pridanú hodnotu návrhu v porovnaní s predchádzajúcimi sieťami programu URBACT, ktoré sa zaoberali podobnými problémami. Je zjavne preukázaný vzťah k súčasným alebo minulým sieťam mimo URBACTu (napr. Interreg, atď.).

Kritérium 2: Súdržnosť návrhu

Posudzovatelia budú osobitne hodnotiť nasledujúce dimenzie:

- 2.1. Navrhovaná metodológia a aktivity zlepšia kapacitu miest na implementáciu udržateľných mestských stratégií a akčných plánov (špecifický cieľ 3 implementačných sietí v Operačnom programe 2014-2020).
- 2.2. Návrh sa jasne sústreďuje na výmenu skúseností a stavia na poznatkoch a skúsenostiach jednotlivých partnerov.
- 2.3. Navrhovaná metodológia je reálna a súdržná (aktivity majú logickú následnosť a sú vzájomne prepojené).
- 2.4. Návrh ukazuje jasné pochopenie toho, čo sa od aktivít a výstupov do 2. fázy implementačných sietí očakáva, najmä vo vzťahu k organizácii navrhovaných aktivít pre nadnárodné výmeny poznatkov a vzdelávanie (Pracovný balík 2) a navrhovaný dopad na miestne spravovanie a mestskú politiku (Pracovný balík 3).

Kritérium 3: Kvalita návrhu pre 1. fázu

Posudzovatelia budú osobitne hodnotiť nasledujúce dimenzie:

- 3.1 Plán práce pre 1. fázu je prezentovaný jasne, s popisom plánovaných aktivít a očakávaných výstupov.
- 3.2 Aktivity sú logicky prepojené a v súlade s cieľmi pre 1. fázu (tvorba základnej štúdie, vypracovanie prihlášky do 2. fázy).
- 3.3 Je jasne stanovená metodológia tvorby základnej štúdie.
- 3.4 Je jasne stanovená metodológia pre analýzu implementačných problémov, ktorým čelí každé mesto.
- 3.5 Rozpočet projektu je úmerný navrhovanému pracovnému plánu a hlavným výstupom a očakávaným výsledkom.
- 3.6 Rozpočet projektu je odôvodnený, jasný a realistický.

Kritérium 4: Kvalita počiatočného partnerstva

Posudzovatelia budú osobitne hodnotiť nasledujúce dimenzie:

- 4.1 Implementačné výzvy, ktoré bude sieť riešiť a druhy možných politických odoziev na tieto výzvy sú relevantné pre každé z navrhovaných miest partnerstva.
- 4.2 Navrhované partnerstvo pre 1. fázu pokrýva vhodnú kombináciu členských štátov EÚ (napríklad zabezpečenie primeraného pokrytia strednej a východnej Európy, severnej, západnej a južnej Európy). V prípadoch, kde je geografické pokrytie limitované, musí byť táto skutočnosť v prihláške do prvej fázy jasne odôvodnená.
- 4.3 Skúsenosti miest zapojených do počiatočného partnerstva sú relevantné pre riešenie výziev identifikovaných v prihláške do 1. fázy a mestá sú schopné podniknúť kroky na riešenie týchto výziev (napr. majú príslušné kompetencie, zdroje, politickú podporu ...).
- 4.4 Každý z partnerov podrobne popisuje svoju miestnu situáciu, v nadväznosti na existujúcu integrovanú mestskú stratégiu/akčný plán, implementačné výzvy, potreby a očakávané výsledky na miestnej úrovni a tieto na seba logicky nadväzujú.
- 4.5 Každý miestny partner určil vhodne kvalifikovaného a skúseného miestneho koordinátora v pozícii, kde je schopný zabezpečiť vplyv činností siete na implementáciu miestnej integrovanej mestskej stratégie/akčného plánu.
- 4.6 Každý z partnerov poskytol jasný prehľad o svojej integrovanej stratégii a/alebo akčnom pláne (názov, ciele, hlavné opatrenia, hlavné očakávané výsledky).
- 4.7 Každý z partnerov poskytol jasný obraz o stave zabezpečenia financovania hlavných akcií v ich akčnom pláne (položka, suma, zdroj podpory, či sa zaviazali alebo nie) a dostatočne toto (napr. odkaz na záväzné listy, rozhodnutie mestského zastupiteľstva, atď.)
- 4.8 Stanovený vedúci URBACT expert má zodpovedajúce skúsenosti s podporou medzinárodnej výmeny a vzdelávacích aktivít a príslušné odborné znalosti v súvislosti s otázkami implementácie, ktoré treba riešiť prostredníctvom sietí.

Kritérium 5: Kvalita vedenia

Posudzovatelia budú osobitne hodnotiť nasledujúce dimenzie:

5.1 Vedúci partner preukazuje spôsobilosť pri manažovaní projektov spolufinancovaných EÚ alebo môže zabezpečiť primerané opatrenia na podporu riadenia.

5.2 Osoba poverená konať za vedúceho partnera (koordinátor projektu) má skúsenosti (podľa priloženého životopisu) s týmto druhom práce.

5.3 Koordinácia projektu vedúcim partnerom je dobre organizovaná a jasne prezentovaná (kto bude vykonávať aké úlohy). Pre úlohy vedúceho partnera sú indikované dostatočné zdroje.

8.5. 4. stupeň – Predloženie monitorovaciemu výboru a schválenie

V nadväznosti na správu poskytnutú externým tímom posudzovateľov Monitorovací výbor rozhodne o schválení projektov, ktoré majú vstúpiť prvej fázy. Rozhodnutie Monitorovacieho výboru je konečné.

Po schválení monitorovacím výborom budú informácie o schválených projektoch zverejnené na webových stránkach URBACT aby mali ďalší potenciálni partneri príležitosť pripojiť sa k projektu. Schválené žiadosti obdržia zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov, ktorá označuje záverečný stupeň schválenia prvej fázy projektu. Dodatočná informácia o zmluve je k dispozícii v Fact Sheet 2E programového manuálu URBACT III. Projekt je následne plne funkčný a môže začať pracovať v prvej fáze.

8.6. 5. stupeň – Vytvorenie a predloženie prihlášky do druhej fázy

Počas prvej fázy vyplnia vedúci partner a partneri, s podporou experta URBACT, prihlášku do druhej fázy o podporu financovania ich konečného návrhu druhej fázy. Treba tak urobiť v angličtine prostredníctvom on-line systému Synergia-CTE, aktualizovaním a poskytnutím doplňujúcich informácií k pôvodnej žiadosti podanej pre prvú fázu. Pokyny pre vyplnenie prihlášky do druhej fázy poskytne sekretariát URBACT projektom schváleným pre prvú fázu. To zahŕňa, okrem iného, podrobnú definíciu cieľov siete a očakávaných výstupov, pracovný program vrátane plánu na využívanie a riadenie odborníkov a rozpočet podľa kategórie a partnera.

Na konci prvej fázy predloží vedúci partner svoju prihlášku do druhej fázy a všetky požadované dokumenty sekretariátu URBACT. Prihláška do druhej fázy musí byť predložená sekretariátu URBACT najneskôr do 6 mesiacov od schválenia vstupu projektu do prvej fázy. Postup pre podanie žiadosti do druhej fázy budú poskytnuté žiadateľom na začiatku prvej fázy.

8.7. 6. stupeň – Kontrola oprávnenosti prihlášok do druhej fázy

Sekretariát programu URBACT skontroluje všetky prijaté prihlášky na základe kritérií oprávnenosti. Kritériá oprávnenosti pre druhú fázu predstavujú minimálne požiadavky, ktoré musia byť splnené pred tým, ako môže byť projekt vyhlásený za oprávnený. Pokrývajú organizačné, administratívne požiadavky a požiadavky záväznosti. Riadiaci orgán môže monitorovaciemu výboru predložiť na schválenie iba oprávnené projekty.

Návrhy, ktoré budú sekretariátu URBACT predložené v rámci lehoty a ktoré dodržia postup popísaný v tejto výzve, prejdú kontrolou oprávnenosti podľa nasledujúcich kritérií oprávnenosti:

Druhá fáza – kritériá oprávnenosti

- o Návrh je predložený v anglickom jazyku, bol zaslaný v stanovenej lehote a dodržiava postup popísaný vo výzve na predkladanie prihlášok do druhej fázy
- o Návrh je úplný, vrátane požadovaných dokladov ustanovených v rámci postupu predkladania prihlášok do druhej fázy.
- o Návrh je úplný, pokiaľ ide o informácie a údaje požadované v dokumentoch (prihláška a záväzné prísľuby boli riadne vyplnené a podpísané na oficiálnych formulároch a v súlade s pokynmi).
- o Návrh spĺňa požiadavky partnerstva druhej fázy, t.j. združuje najmenej 7 a najviac 9 miest z najmenej 3 členských a partnerských štátov, ktoré určili jedného z odborníkov/úradov ako kandidáta na vedúceho partnera.
- o Navrhované partnerstvo rešpektuje požadovanú rovnováhu medzi partnermi z viac rozvinutých, prechodných a menej rozvinutých regiónov a zahŕňa minimálne 4 mestá z menej rozvinutých oblastí, kde je 8 alebo 9 partnerov a najmenej 3 miest z menej rozvinutých regiónov, kde je 7 partnerov.
- o Všetci kandidátski partneri sú príjemcami programu, ako je definované v Operačnom programe.
- o Kandidátski partneri nie sú zapojení do viac ako 2 projektových návrhov pre druhú fázu v rámci príslušnej výzvy.
- o Všetci partneri sú spôsobilí v súlade s pravidlami programu.
- o Bol dodržaný maximálny rozpočet prihlášky pre prvú fázu a druhú fázu spolu (750 000 €).

8.8. 7. stupeň – Posúdenie oprávnenosti prihlášok do druhej fázy

Externý tím posudzovateľov posúdi oprávnenosť prihlášok do druhej fázy, ktoré budú predložené monitorovaciemu výboru na schválenie do druhej fázy. Tím posudzovateľov zhodnotí kvalitu návrhov podľa nasledujúcich hodnotiacich kritérií:

Druhá fáza – hodnotiace kritériá

Kritérium 1: Relevantnosť riešenej témy/politickej výzvy

Posudzovatelia budú osobitne hodnotiť nasledujúce dimenzie:

- 1.1 Návrh prispieva k cieľom stratégie EU 2020 a je v súlade s jedným alebo viacerými tematickými cieľmi kohéznej politiky EÚ 2014-2020.
- 1.2 Navrhovaný tematický prístup zreteľne identifikuje kľúčové urbánne implementačné výzvy/problémy, ktoré bude daná sieť špecificky riešiť.
- 1.3 Prihláška do druhej fázy navrhuje integrované riešenie danej výzvy.
- 1.4. Očakávané výsledky, na úrovni siete a na miestnej úrovni, sa týkajú politiky a s implementáciou súvisiacich výziev addressed by the partnership
- 1.5. Návrh dokumentuje a predstavuje pridanú hodnotu návrhu v porovnaní s predchádzajúcimi sieťami programu URBACT, ktoré sa zaoberali podobnými problémami. Vzťah k súčasným alebo minulým sieťam mimo URBACTu (napr. Interreg) je zjavný.

Kritérium 2: Súdržnosť navrhovaného všeobecného prístupu

Posudzovatelia budú osobitne hodnotiť nasledujúce dimenzie:

- 2.1. Navrhovaná metodológia a aktivity zlepšia kapacitu miest na implementáciu udržateľných mestských stratégií a akčných plánov (špecifický cieľ 3 implementačných sietí v operačnom programe 2014-2020).
- 2.2. Návrh sa jasne sústreďuje na výmenu skúseností a stavia na poznatkoch a skúsenostiach jednotlivých partnerov.
- 2.3. Navrhovaná metodológia je reálna a súdržná (aktivity majú logickú následnosť a sú vzájomne prepojené).
- 2.4. Návrh ukazuje jasné pochopenie toho, čo sa od aktivít a výstupov do druhej fázy implementačných sietí očakáva, najmä vo vzťahu k organizácii navrhovaných aktivít pre nadnárodné výmeny poznatkov a vzdelávanie (Pracovný balík 2) a navrhovaný dopad na miestne spravovanie a mestské politiky (Pracovný balík 3).

Kritérium 3: Kvalita návrhu pre druhú fázu

Posudzovatelia budú osobitne hodnotiť nasledujúce dimenzie:

- 3.1 Plán práce pre druhú fázu je prezentovaný jasne, s popisom plánovaných aktivít a očakávaných výstupov.
- 3.2 Aktivity sú logicky prepojené a v súlade s cieľmi pre prvú fázu.
- 3.3. Navrhnutá metodika a plán práce dokazujú jasnú vzájomnú prepojenosť medzi jednotlivými pracovnými balíčkami a obzvlášť ako nadnárodné výmenné aktivity (pracovný balík 2) vniesť do vývoja implementačných rámcov na partnerskej úrovni (pracovný balík 3) a naopak.
- 3.4. Návrh pre druhú fázu ukazuje, ako boli riešené prípadné odporúčania externého tímu posudzovateľov.
- 3.5 Rozpočet projektu je úmerný navrhovanému pracovnému plánu a hlavným výstupom a očakávaným výsledkom.
- 3.6 Rozpočet projektu je odôvodnený, jasný a realistický.

Kritérium 4: Kvalita navrhovaného partnerstva

Posudzovatelia budú osobitne hodnotiť nasledujúce dimenzie:

- 4.1. Mestské výzvy (politická otázka), ktoré treba riešiť prostredníctvom siete sú relevantné pre všetkých partnerov navrhovaných v partnerstve pre druhú fázu.
- 4.2. Navrhované partnerstvo pre prvú fázu pokrýva vhodnú kombináciu členských štátov EÚ (napríklad zabezpečenie primeraného pokrytia strednej a východnej Európy, severnej, západnej a južnej Európy). V prípadoch, kde je geografické pokrytie limitované, musí byť táto skutočnosť v prihláške do prvej fázy jasne odôvodnená.
- 4.3. Skúsenosti partnerov zapojených do tohto partnerstva sú relevantné pre riešenie potrieb/medzier identifikovaných u partnerov.
- 4.4. Miestna situácia, potreby a očakávané výsledky na miestnej úrovni sú logicky prepojené pre každého partnera.
- 4.5. Návrh vymedzuje každému partnerovi jasné a konkrétne očakávané výsledky na miestnej úrovni, pokiaľ ide o zlepšenie implementácie partnerskej integrovanej mestskej stratégie/akčného plánu a budovanie miestnych kapacít.
- 4.6. Menovaní miestni koordinátori, ktorí budú zodpovední za projekt v partnerských inštitúciách, majú zodpovedajúci profil a postavenie v organizácii s cieľom prispieť k realizácii predpokladaných činností a výstupov.
- 4.7. Stanovený hlavný expert URBACT má zodpovedajúce skúsenosti s podporou medzinárodnej výmeny a vzdelávacích aktivít a príslušné odborné znalosti v súvislosti s otázkami implementácie, ktoré treba riešiť prostredníctvom siete.
- 4.8. Navrhovaný rámec pre využitie odborných zdrojov je jasný a logicky súvisí s navrhovaným pracovným plánom a očakávanými výstupmi.

Kritérium 5: Kvalita vedenia a riadenia projektu

Posudzovatelia budú osobitne hodnotiť nasledujúce dimenzie:

- 5.1. 5.1 Vedúci partner preukazuje spôsobilosť pri menežovaní projektov spolufinancovaných EÚ alebo môže zabezpečiť primerané opatrenia na podporu riadenia.
- 5.2. Osoba poverená konať za vedúceho partnera (koordinátor projektu) má skúsenosti (podľa priloženého životopisu) s týmto druhom práce.
- 5.3. Koordinácia projektu vedúcim partnerom je jasne prezentovaná (ľudské zdroje potrebné pre rôzne úlohy, ktoré majú byť vykonávané vedúcim partnerom, rozdeľovanie úloh, atď.)
- 5.4. Navrhovaná koordinácia projektu je realistická a konzistentná.

Kým posudzovanie prihlášok do prvej fázy je zamerané na výber niekoľkých návrhov zo všetkých oprávnených doručených návrhov ako výsledku súťažnej výzvy, cieľom posudzovania prihlášok do druhej fázy je kontrolovať kvalitu návrhov a pokiaľ je to potrebné, zlepšovať ich kvalitu. Externý tím posudzovateľov (EAP) môže požadovať vysvetlenie od kandidátov vedúcich partnerov a vedúcich expertov prostredníctvom rozhovorov a v prípade potreby poskytnúť odporúčania na zlepšenie.

8.9. 8. stupeň – Schválenie implementačných sietí do druhej fázy

Na základe konečného posúdenia zo strany externého tímu posudzovateľov (EAP) predloží Riadiaci orgán URBACT monitorovaciemu výboru návrh projektov, ktoré majú byť schválené do druhej fázy. Monitorovací výbor rozhodne o schválení projektov, ktoré majú vstúpiť do druhej fázy. Rozhodnutie monitorovacieho výboru je konečné.

Schválené žiadosti obdržia dodatok k svojej pôvodnej zmluve o podpore, ktorá označuje záverečný stupeň schválenia projektu druhej fázy. Dodatočná informácia o zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov je k dispozícii vo Fact Sheet 2E programového manuálu URBACT III. Projekt je následne plne funkčný a môže začať pracovať na druhej fáze.

ČASŤ 9 – REKLAMAČNÝ PORIADOK

Vedúci partneri odmietnutých návrhov projektov sú písomne informovaní o dôvodoch, prečo žiadosť nebola oprávnená alebo nebola schválená. Otázky vo vzťahu k posudzovaniu budú preskúmané a zodpovedané riadiacim orgánom/Spoločným sekretariátom. Projekty, ktoré neboli vybrané pre financovanie, majú právo podať formálnu sťažnosť na základe rozhodnutia Monitorovacieho výboru.

V zásade sťažnosti možno podať len na základe týchto kritérií: (1) posudzovanie neprihliadlo k informáciám uvedeným v žiadosti a (2) hodnotenie projektu a výberové konanie sa neprebehlo v súlade so špecifickými postupmi stanovenými v publikovanej výzve a programovom manuále, čo v konečnom dôsledku môže mať vplyv na rozhodnutie.

Iba vedúci partner projektu môže podať sťažnosť. Sťažnosti potenciálneho partnera musia byť odovzdané prostredníctvom vedúceho partnera. Sťažnosti by mali byť predložené v elektronickej podobe spoločnému sekretariátu do 3 týždňov po oficiálnom oznámení o neschválení projektu riadiacim orgánom. Táto lehota sa netýka začatia ďalších projektov schválených Monitorovacím výborom.

Sťažnosti budú posúdené a zodpovedané výborom pre sťažnosti, zahŕňajúcim predsedu monitorovacieho výboru URBACT, URBACT riadiaci orgán/Spoločný sekretariát a predsedu komisie

externého hodnotenia. Ak to bude potrebné, môže výbor pre sťažnosti rozhodnúť podať sťažnosť Monitorovaciemu výboru programu na kontrolu.

ČASŤ 10 – OBSAH ŽIADOSTÍ do prvej fázy

Projekty, ktoré chcú žiadať o financovanie v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov, musia vyplniť a odoslať žiadosť do prvej fázy prostredníctvom on-line Synergia-CTE platformy. Všetky prihlášky musia byť vyplnené v angličtine.

Návrhy na prvú fázu pokrývajú predovšetkým počiatočných 6 mesiacov (z hľadiska pracovného programu a rozpočtu), ale aj načrtávajú návrhy žiadateľov do druhej fázy, najmä pokiaľ ide o tematický vstup a metodický prístup, tak aby poskytovala prvky toho, čo možno očakávať, ak bude projekt je schválený pre druhú fázu.

Nižšie je zoznamom hlavných kapitol, ktoré je potrebné spracovať pre predloženie návrhu do prvej fázy:

- **Predloženie návrhu projektu:** Žiadatelia musia definovať hlavnú politickú výzvu, ktorú je potrebné riešiť pri budovaní siete so zameraním na integrované mestské stratégie/akčné plány partnerov, ako aj otázky súvisiace s implementáciou zamýšľané riešiť v partnerstve. Mali by zdôrazniť väzbu na stratégiu EÚ 2020 a tematické ciele politiky súdržnosti 2014 (či už priamu väzbu pri mestách, ktoré sú priamymi prijímateľmi štrukturálnych fondov alebo nepriamu pri mestách, ktoré sú prijímateľmi napr. prostredníctvom národných programov), rovnako ako aj vysvetliť, akým spôsobom projekt prispieva k špecifickému cieľu URBACT pre implementačné siete.
- **Prezentácia hlavného postupu navrhnutého pre činnosti siete:** Žiadatelia musia opísať metodický postup, ktorý chcú použiť, s cieľom uľahčiť medzinárodné výmenné aktivity na nadnárodnej úrovni a miestne aktivity pre spoločnú produkciu "funkčného rámca pre implementáciu" svojich existujúcich stratégií/akčných plánov. V štruktúrovaných kapitolách musia žiadatelia preukázať, ako sú logicky prepojené navrhovaný metodický postup, činnosti a výstupy.
- **Prezentácia navrhovaného partnerstva:** Žiadatelia zdôraznia pre každé partnerské mesto zapojené do partnerstva:
 - miestnu situáciu partnera vo vzťahu k svojej existujúcej integrovanej mestskej stratégii/akčnému plánu, vrátane stručného opisu tejto stratégie/akčného plánu, dostupných finančných prostriedkov, s implementáciou súvisiace výzvy, ktoré potrebujú riešiť v sieti;
 - skúsenosti partnerov viažúce sa k témam implementácie, ktoré treba riešiť prostredníctvom siete (aj pokiaľ ide o politické výzvy podchytené v miestnej integrovanej stratégii/akčnom pláne) a ich potenciálny príspevok k výmenným a vzdelávacím aktivitám;
 - špecifické potreby a očakávané výsledky partnerov.
- **Opis hlavných činností, ktoré majú byť realizované v priebehu prvej fázy:** Žiadatelia opíšu, ako budú realizované hlavné činnosti, zahrnuté do 2 pracovných balíčkov pre prvú fázu (WP1 Riadenie a koordinácia projektu a WP2 rozvoj projektu). Žiadatelia sú osobitne žiadaní, aby spodrobne navrhovaný prístup pri tvorbe základnej štúdie. Podrobná informácia o základnej štúdii je k dispozícii v príručke pre implementačné siete.

- **Rozpočet pre prvú fázu:** Žiadatelia poskytnú informácie o rozpočte potrebnom na realizáciu navrhovaných aktivít based around 5 budget categories. Taktiež je nevyhnutný rozpočet individuálneho projektového partnera. Podrobnejšie informácie o rozpočtových otázkach možno nájsť v časti 6 tohto dokumentu a v príručke pre implementačné siete.

Pri príprave návrhov do prvej fázy sa žiadatelia riadia:

- programový manuál URBACT III – Fact sheet 2B – implementačné siete;
- "Príručka pre implementačné siete" ('Guide to Implementation Networks') pre podrobnejšie informácie týkajúce sa hlavných činností, ktoré majú byť realizované v priebehu fázy 1 a fázy 2;
- "Praktická príručka pre tvorbu a predkladanie návrhov do prvej fázy implementačných sietí" ('Practical Guide to the creation and submission of Phase 1 Applications of Implementation Networks') pre praktické pokyny, ako vyplniť a podať návrhy do prvej fázy prostredníctvom Synergia-CTE;
- aktuálna výzva na predkladanie návrhov.

ČASŤ 11: DÔLEŽITÉ TERMÍNY PRE ŽIADATEĽOV

Žiadatelia sú vyzvaní, aby vzali na vedomie 5 nasledujúcich etáp:

- **Predloženie návrhov**
Žiadosti do prvej fázy sa predkladajú najneskôr do **22. júna 2016**⁶ postupom uvedeným v časti 8.
- **Schválenie pre rozvojovú fázu**
Oprávnené návrhy projektov budú predložené monitorovaciemu výboru na schválenie financovania pre prvú fázu. Zasadnutie monitorovacieho výboru je naplánované na **5. októbra 2016**.
- **Školenie na začiatku prvej fázy**
Vedúci partneri a odborníci URBACT schválených projektov budú požiadaní, aby sa zúčastnili tréningu organizovaného v Paríži 9-10 novembra 2016.

NOTABENE: Vedúci partneri by mali počítať s tým, že ich navrhovaný odborník URBACT, ako aj osoby, ktoré budú mať na starosti projektové financie (takzvaní "finanční úradníci") sa zúčastnia na tomto tréningu. Program pokryje cestovné a ubytovanie až pre 2 osoby pre vedúce partnerské mesto plus vedúci expert.

⁶ On-line nástroj na predkladanie návrhov do prvej fázy, Synergie-CTE, sa uzavrie o 15.00 hod. SEČ 22. júna 2016. Podrobnejšie informácie o postupe podania, zoznam potrebných dokladov a lehoty sú uvedené v časti 8 výzvy na predkladanie žiadostí.

ČASŤ 12: UŽITOČNÉ PRAMENE

- **Sekretariát URBACT**

Žiadatelia môžu kontaktovať členov sekretariátu URBACT pre vysvetlenia týkajúce sa predkladania žiadostí. Pre všetky otázky týkajúce sa výzvy na predkladanie návrhov na implementačné siete, žiadatelia môžu kontaktovať Kris Radojčić, vedúci pre networking (k.radojčić@urbact.eu).

- **Často kladené otázky**

Rubrika Často kladené otázky (FAQ) je k dispozícii na webovej stránke URBACT: <http://urbact.eu/faq>

- **Užitočné dokumenty**

Pri príprave žiadostí do prvej fázy sa žiadatelia riadia nasledujúcimi dokumentmi:

- URBACT III Operational Programme (Operačný program URBACT III)
- URBACT III Programme Manual (Programový manuál URBACT III), a to najmä
 - Fact Sheet 1 – The URBACT Programme (Program URBACT)
 - Fact Sheet 2B – Implementation Networks (Implementačné siete)
 - Fact Sheet 2D – Network Creation (Tvorba siete)
 - Fact Sheet 2E – Network Management (Manažment siete)
 - Fact Sheet 2F – Financial Management and Control (Finančný manažment a kontrola)
- Guide to Implementation Networks (Príručka pre implementačné siete)
- Practical Guide to the creation and submission of Phase 1 applications of Implementation Networks (Praktická príručka pre tvorbu a predkladanie žiadostí do prvej fázy implementačných sietí)
- URBACT Toolkit for Local Support Groups (Príručka URBACT pre Miestne podporné skupiny) (táto sada nástrojov je príručka URBACT II na vytváranie miestnych akčných plánov. Bola vytvorená predovšetkým so zámerom pomôcť zapojeným v minulých projektoch URBACT vytvoriť svoje miestne akčné plány, teraz nazvané integrované akčné plány, avšak je relevantná pre implementačné siete.)

Kľúčové dokumenty sú dostupné na webovej stránke venovanej tejto výzve.

- **Databáza potvrdených expertov URBACT III**

<http://urbact.eu/experts-list>

PRÍLOHA 1 – OUTLINE OF MAIN COMPONENTS OF THE APPLICATION FORM FOR PHASE 1

1. PROJECT SYNTHESIS

- 1.1. Project identity (incl. title and duration)
- 1.2. Summarized description of the issue to be addressed
- 1.3. Partnership
- 1.4. Thematic objective
- 1.5. Total budget for Phase 1

2. PRESENTATION OF THEMATIC CONTENT

2.1. Policy challenge addressed by partners' integrated urban strategies/ action plans

2.1.1. Definition of the issue/ Common policy challenges addressed by partners in their integrated urban strategies/ action plan

2.1.2. Link to EU 2020 strategy and 10 Thematic objectives

2.2. Description of Implementation related challenges to be addressed by the network

2.2.1. Fostering the integrated approach / Mandatory challenge

2.2.2. Involving local stakeholders / Mandatory challenge

2.2.3. Measuring impact / Mandatory challenge

2.2.4. Building the project pipeline / Optional challenge

2.2.5. Organising decision-making for delivery/ Optional challenge

2.2.6. Moving from strategy to operational action-plan/ Optional challenge

2.2.7. Developing Public Private Partnerships/ Optional challenge

2.2.8. Setting up smart public procurement/ Optional challenge

2.2.9. Enhancing funding of urban development policies through financial innovation/ Optional challenge

2.3. Potential added-value compared to past URBACT projects on similar/ policy challenges

3. PARTNERSHIP (information to be provided for each partner city)

3.1. Please provide information on partner profiles in relation with the implementation related challenges to be addressed at network level

3.1.1. Has the city been identified as the article 7 urban authority for the ERDF Operational programme? If yes, will it be funded as an Integrated Territorial Investment, a dedicated programme or urban axis? If no, in which framework has your strategy/ action-plan been developed (eg. National programme)? Please describe the state of play.

3.1.2. Please describe what is the local policy challenge that the city's integrated urban strategy/ action plan addresses?

3.1.3. What are the objectives of the city's integrated urban strategy/action plan?

3.1.4. Time frame: When were this integrated strategies/ action plan designed? What period does it cover?

3.1.5. Please explain how is the strategy/ action plan integrated, taking into account economic, social, environmental, other (if relevant) dimension of integrated approach?

3.1.6. Please explain what kind of participatory approach was developed for the production of this integrated strategy/ action plan (stakeholders involved, co-production process, etc.)?

30 URBACT Call for Implementation Networks 2016

- 3.1.7. Please illustrate the main actions/ measures included in this strategy/action plan?
- 3.1.8. Please describe the main expected results of the strategy/ action plan?
- 3.1.9. Please specify the area that the strategy/ action plan covers? (e.g. specify neighbourhood, municipality, grouping of municipalities)
- 3.1.10. Summary of the main actions included in your integrated urban strategy/ action plan and information related to funding scheme (incl. amounts secured so far, etc.)
- 3.1.11. Please highlight the main Implementation related challenges (IRC) you are confronted with/ you would need to explore in the relation with the implementation of your integrated urban strategy/ action plan

3.2. Rationale of proposed partnership - Why does it make sense these cities to work together?

3.3. Proposed Lead Expert including specific experience of working with implementation challenges

4. PROPOSED APPROACH FOR DIFFERENT WORK PACKAGES IN PHASE 2

- 4.1. Description of Work Package 1- Network management
- 4.2. Description of Work Package 2 - Transnational exchange
- 4.3. Description of Work Package 3 - Local policies and local governance
- 4.4. Description of Work Package 4 - Communication
- 4.5. Logical frame: How will the two way bridge be developed between Work package 2 and Work package 3?

5. DESCRIPTION OF PROJECT FOR PHASE 1

- 5.1. Description of Work package 1 - Project management
- 5.2. Description of Work package 2 - Project development
 - 5.3.1. Proposed actions
 - 5.3.2. Methodological approach for the baseline study to be completed during Phase 1
 - 5.3.3. Expected deliverables
- 5.4. Work plan for Phase 1

6. NETWORK MANAGEMENT AND LEADERSHIP

- 6.1. Lead partner experience (highlights of city's experience)
- 6.2. Experience of proposed project coordinator
- 6.3. Proposed organization for network management Phase 2

7. BUDGETARY PROPOSAL

- 7.1. Financial contribution by partner and source (incl. ERDF and local contribution)
- 7.2. ERDF per year
- 7.3. Expenditure per partner, per year and budget subcategory
- 7.4. Expenditure per year and budget category
- 7.5. Project cost per budget line
- 7.6. Project costs per budget category – Justification/Explanation

8. SIGNATURE (Signature of the Lead Partner/project coordinator)

Official stamp

PRÍLOHA 2 – VZOR LETTER OF COMMITMENT FOR THE LEAD PARTNER

na hlavičkovom papieri mesta Vedúceho partnera

URBACT III Managing Authority
5, Rue Pleyel
93283 Saint Denis Cedex
France

Dear Madam, Sir,

The city of [... *názov mesta...*] confirms its commitment to be the Lead Partner in the activities of the URBACT *Implementation network* proposal entitled [...*názov projektu...*].

Within our own city, we have an existing integrated urban strategy and/or action plan which has been endorsed by the city council and which we will use for the purpose of this implementation network. We also have funds secured to finance the implementation of this strategy/ action plan committed either from third parties (expressed through a letter of commitment) or from within our own resources (expressed through a formal decision of the Council). This strategy/ action plan entitled [... *názov nástroja politiky...*] aims to tackle the following policy challenge(s): [... *stručný popis zamerania a cieľov mestskej stratégie/akčného plánu ...*]

The specific implementation issues we wish to address in this *Implementation network* as a Lead Partner are [...*stručný popis výziev, ktoré budú riešené v každej z kategórií Výziev spojených s implementáciou. Je vhodné vložiti tabuľku so všetkými 4 kategóriami, aby ste sa ubezpečili, že boli všetky zohľadnené...*]

We are convinced that by working through this URBACT network, we will be able to better address these challenges. In this context, if the proposal is approved within the framework of the URBACT III Programme, we will ensure the overall coordination of the network, take on roles and undertake activities as indicated in the Phase 1 work programme. More especially, we commit to organise and deliver two transnational meetings, to coordinate the production of the Baseline study, to engage with key local stakeholders to be involved and to produce a Phase 2 Application.

To this end we also formally commit to engaging the funds needed to co-finance ERDF for the execution of the URBACT network. The details of this contribution are outlined within the Phase 1 application.

Yours sincerely⁷

Name in capital letters:

Function

Pečiatka

⁷ The signing person has to be an elected representative with authority to sign for the Lead Partner. In case the Lead Partner institution has no elected representatives, the signing person must be in the position of committing the institution's resources to be engaged in the project (staff, budget, etc.).

PRÍLOHA 3 – VZOR LETTER OF COMMITMENT FOR PROJECT PARTNER

na hlavičkovom papieri mesta Vedúceho partnera

URBACT III Managing Authority
5, Rue Pleyel
93283 Saint Denis Cedex
France

Dear Madam, Sir,

The city of [.....*názov mesta Partnera...*] confirms its commitment to be Project Partner in the activities of the URBACT Implementation network proposal entitled [.....*názov projektu...*] led by [.....*názov mesta Vedúceho partnera...*].

Within our own city, we have an existing integrated urban strategy and/or action plan which has been endorsed by the city council and which we will use for the purpose of this implementation network. We also have funds secured to finance the implementation of this strategy/ action plan committed either from third parties (expressed through a letter of commitment) or from within our own resources (expressed through a formal decision of the Council). This strategy/ action plan entitled [... *názov nástroja politiky...*] aims to tackle the following policy challenge(s): [... *stručný popis zamerania a cieľov mestskej stratégie/akčného plánu ...*]

The specific implementation issues we wish to address in this *Implementation network* as a Network Partner are [...*stručný popis výziev, ktoré budú riešené v každej z kategórií Výziev spojených s implementáciou. Je vhodné vložiť tabuľku so všetkými 4 kategóriami, aby ste sa ubezpečili, že boli všetky zohľadnené...*].

We are convinced that by working through this URBACT Implementation Network, we will be able to better address these challenges. In this context, if the proposal is approved within the framework of the URBACT III Programme, we will actively participate in the network activities, take on roles and undertake activities as indicated in the Phase 1 work programme. More especially, we commit to contribute to organising and delivering two transnational meetings, to delivering the Baseline study, to engaging with key local stakeholders to be involved and to producing a Phase 2 Application.

To this end we also formally commit to engaging the funds needed to co-finance ERDF for the financing of the URBACT network. The details of this contribution are outlined within the Phase 1 application.

Yours sincerely⁸

Name in capital letters:

Pečiatka

Function

⁸ The signing person has to be an elected representative with authority to sign for the Lead Partner. In case the Lead Partner institution has no elected representatives, the signing person must be in the position of committing the institution's resources to be engaged in the project (staff, budget, etc.).