

SMERNICA č. 6/2017

Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky o slobodnom prístupe k informáciám

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ako povinná osoba podľa § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva na zabezpečenie postupu pri uplatňovaní slobodného prístupu k informáciám túto smernicu.

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Účelom tejto smernice je určiť organizačné zabezpečenie, kompetencie a realizáciu zverejňovania a sprístupňovania informácií podľa zákona.
- (2) Podľa § 2 ods. 1 zákona je povinnou osobou ministerstvo ako štátny orgán.
Odbor komunikácie:
 - vedie centrálnu evidenciu žiadostí podľa zákona a databázu odpovedí poskytnutých na základe prijatých žiadostí o informácie podľa zákona,
 - oznamuje žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhládanie a získanie zverejnenej informácie podľa § 7 ods. 1 zákona,
 - sprístupňuje informácie podľa § 16 zákona,
 - vydáva rozhodnutia o nesprístupnení informácie podľa § 18 ods. 2 zákona.
- (3) Odbor právnych služieb zabezpečuje procesné vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácií podľa zákona, a to :
 - pripravuje podklady, stanoviská,
 - vypracúva návrhy odpovedí na sprístupnenie informácií podľa § 16 zákona pre odbor komunikácie,
 - vypracúva návrhy rozhodnutí podľa § 18 ods. 2 zákona pre odbor komunikácie,
 - oznamuje žiadateľovi predĺženie lehoty na vybavenie žiadosti podľa § 17 ods. 2 zákona,
 - vyzýva žiadateľa na doplnenie žiadosti podľa § 14 ods. 3 zákona,
 - postupuje žiadosť podľa § 15 ods. 1 zákona.

Čl. 2

Povinne zverejňované informácie

- (1) Ministerstvo zverejňuje podľa § 5 ods. 1 zákona na svojom sídle na Námestí slobody č. 6 v Bratislave (na webovom sídle ministerstva www.mindop.sk) tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia, právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry ministerstva,
 - b) miesto, čas a spôsob získavania informácií,
 - c) miesto, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - d) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku, požiadavky na splnenie možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia,
 - e) postup a lehoty na vybavenie všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní,
 - f) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých ministerstvo koná a rozhoduje,
 - g) sadzobník správnych poplatkov vyberaných ministerstvom za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
- (2) Ministerstvo ďalej zverejňuje podľa § 5 ods. 5 zákona materiály programového, koncepčného a strategického charakteru a texty navrhovaných právnych noriem po ich uvoľnení na medzirezortné pripomienkové konanie.

- (3) Za priebežné dopĺňanie a aktualizáciu zverejnených informácií podľa ods. 1 písm. a) až g) tohto článku, § 5 ods. 5 a za dodržanie zásad ochrany utajovaných skutočností, zodpovedajú vecne príslušné sekcie a samostatné odbory.
- (4) Za redakčnú úpravu zverejňovaných informácií, ich spracovanie, triedenie a umiestnenie na webovom sídle ministerstva www.mindop.sk zodpovedá, v prípade informácie podľa ods. 1 písm. a) až e) tohto článku a sadzobníka úhrad za sprístupňovanie informácií, odbor komunikácie v spolupráci s odborom informatiky a registratúry. V prípade informácií podľa ods. 1 písm. f) tohto článku a § 5 ods. 5 zákona a sadzobníka správnych poplatkov vyberaných ministerstvom za správne úkony, vecne príslušné útvary v spolupráci s odborom informatiky a registratúry. Vnútorná počítačová sieť ministerstva nie je verejne prístupná.

Čl. 3

Obmedzenie prístupu k informáciám

- (1) Ministerstvo nespístupní požadované informácie, ak požadované informácie tvoria utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo sú predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona¹, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup. Povinná osoba takéto informácie nespístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
- (2) V ďalších obmedzeniach prístupu k informáciám sa postupuje podľa § 9 až § 12 zákona.

Čl. 4

Spôsoby sprístupňovania informácií

- (1) Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje. Informácia môže byť sprístupnená:
 - a) ústne,
 - b) nahliadnutím do spisu s možnosťou vyhotoviť si odpis alebo výpis,
 - c) odkopírovaním informácií na technický nosič dát,
 - d) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
 - e) telefonicky,
 - f) faxom,
 - g) poštou,
 - h) elektronickou poštou,
 - i) odkazom na už zverejnenú informáciu,
 - j) inou formou sprístupnenia informácie žiadateľovi podľa § 16 zákona.
- (2) Informácie sa ďalej zverejňujú:
 - a) publikáciou v tlači a zverejnením v ďalších hromadných informačných prostriedkoch,
 - b) zverejnením na tlačových konferenciách a besedách organizovaných na ministerstve,
 - c) vydaním na hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie,
 - d) pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu,
 - e) umiestnením v knižnici ministerstva.
- (3) Informácie sa sprístupňujú spôsobom určeným žiadateľom, pričom sa prihliada na charakter informácie, spôsob podania žiadosti a na technické možnosti ministerstva.
- (4) Informácie sa zverejňujú aj vystavením na úradnej tabuli vo vestibule s možnosťou voľného prístupu. Na ministerstve je úradnou tabuľou nástenka, na ktorej sa vystavujú, umiestňujú alebo zobrazujú písomné, grafické, obrazové alebo inou technikou spracované materiály a povinne zverejňované informácie podľa čl. 2.

¹ Napríklad zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 91 až 93a zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 40 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov, § 264 Trestného zákona, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 5 Evidencia žiadosti

- (1) Informácie sa sprístupňujú na základe žiadosti, ktorú možno podať:
 - a) elektronickou poštou na adresu: info@mindop.sk- nepretržite,
 - b) písomne na adresu: Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky, Námestie slobody 6, P. O. BOX, 100, 810 05 Bratislava 15,
 - c) osobne do podateľne ministerstva v jeho sídle, v čase od 9:00 do 15:00 hod,
 - d) ústne do podateľne od 9:00 do 15:00 hod,
 - e) telefonicky do podateľne na telefónnom čísle: 02 5949 4336, od 9:00 do 15:00 hod,
 - f) faxom do podateľne na faxové číslo: 02/52 494794,
 - g) alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
- (2) V prípade podania žiadosti podľa odseku 1 písm. a) tohto článku odbor komunikácie bezodkladne, najneskôr prvý nasledujúci pracovný deň, postúpi žiadosť po jej zaevidovaní v centrálnej evidencii žiadostí, elektronicky na odbor právnych služieb na adresu 211@mindop.sk.
- (3) V prípade podania žiadosti podľa ods. 1 písm. b) až g) tohto článku je podateľňa ministerstva povinná žiadosť zaevidovať v rámci registratúry ministerstva a postúpiť žiadosť odboru komunikácie, ktorý žiadosť po zaevidovaní v centrálnej evidencii žiadostí bezodkladne, najneskôr prvý nasledujúci pracovný deň, elektronicky prepošle odboru právnych služieb na adresu 211@mindop.sk na spracovanie.
- (4) V prípade, že chce občan nazeráť do spisu týkajúceho sa zákona, ktorého je účastníkom konania, môže tak urobiť po dohode so zamestnancom odboru komunikácie, v úradných hodinách, ktoré sú predovšetkým každú stredu od 9.00 - 12.00 hod. Na takýto spôsob nazeranie do spisu sa vzťahuje § 23 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- (5) V prípade, že chce občan nazeráť do spisu týkajúceho sa zákona, ktorého nie je účastníkom konania, môže tak urobiť, ak preukáže odôvodnenosť svojej požiadavky, po dohode so zamestnancom odboru komunikácie podľa ods. 4 tohto článku. Na takýto spôsob nazerania do spisu sa vzťahuje § 23 ods. 2 správneho poriadku.
- (6) V prípade, že chce občan nahliadnuť do dokumentu, resp. spisu, ktorým ministerstvo disponuje v súvislosti s podanou žiadosťou o sprístupnenie informácie, môže tak urobiť po dohode so zamestnancom odboru komunikácie podľa ods. 4 tohto článku. Nahliadnutie do dokumentu, resp. spisu sa uskutoční za účasti zamestnanca odboru komunikácie, zamestnanca odboru právnych služieb a zamestnanca príslušného odborného a prierezového útvaru ministerstva, do ktorého gescie predmetný dokument patrí. Na takýto spôsob nahliadnutia do dokumentu, resp. spisu sa vzťahuje § 16 ods. 1 zákona.
- (7) Z nahliadnutia podľa ods. 4 až 6 tohto článku sa vyhotoví záznam, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 4.
- (8) Žiadosť o sprístupnenie informácií obsahuje:
 - a) meno, priezvisko a adresu žiadateľa alebo názov alebo obchodné meno a sídlo organizácie,
 - b) označenie povinnej osoby, ktorej je žiadosť určená,
 - c) predmet požadovaných informácií,
 - d) navrhovaný spôsob sprístupnenia informácií.
- (9) Žiadosť sa eviduje centrálné na odbore komunikácie. Elektronická evidencia obsahuje predovšetkým:
 - a) označenie žiadosti prideleným registratúrnym číslom,
 - b) meno, priezvisko a adresu žiadateľa alebo názov alebo obchodné meno a sídlo organizácie,
 - c) dátum prijatia žiadosti,
 - d) obsah žiadosti a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - e) spôsob podania žiadosti,

- f) dátum vyžiadania doplnenia žiadosti, dôvod doplnenia žiadosti a dátum doplnenia,
 - g) spôsob a dátum vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
 - h) opravný prostriedok (dátum podania a spôsob vybavenia).
- (10) Centrálnu evidenciu žiadostí spravuje odbor komunikácie v spolupráci s odborom informatiky a registratúry. Prístup do centrálnej evidencie žiadostí majú okrem určených zamestnancov odboru komunikácie aj určení zamestnanci odboru informatiky a registratúry.
 - (11) V prípade, ak chce žiadateľ podať žiadosť o sprístupnenie informácie ústne, môže tak urobiť v podateľni ministerstva, kde vypíše tlačivo o ústne podanej žiadosti (Príloha č. 1), ktoré následne podateľňa ministerstva zaeviduje a postúpi na vybavenie podľa odseku 3 tohto článku.
 - (12) Ak je žiadosť podaná inému organizačnému útvaru ministerstva inak ako v podateľni, tento organizačný útvar zabezpečí jej bezodkladné postúpenie elektronicky na odbor komunikácie na adresu info@mindop.sk. Odbor komunikácie o takto postúpenej žiadosti bezodkladne elektronicky informuje odbor právnych služieb na adresu 211@mindop.sk.
 - (13) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 8 tohto článku, odbor právnych služieb bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote nie kratšej ako 7 dní doplnil chýbajúce údaje. Ak žiadateľ žiadosť v určenej lehote nedoplní a pre tento nedostatok nemožno informáciu sprístupniť, žiadosť sa odloží bez vydania rozhodnutia o odmietnutí poskytnúť informáciu.
 - (14) Uchovávanie spisu, vedenie spisu po formálnej a obsahovej stránke, jeho vypožičiavanie, nahliadanie do spisu a vyradovanie spisu žiadosti zabezpečuje odbor komunikácie podľa osobitného predpisu.²

Čl. 6

Lehoty na vybavenie žiadosti

- (1) Žiadosť o sprístupnenie informácií sa vybavuje bezodkladne, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
- (2) Informácie sa sprístupňujú na základe stanovísk odborných a prierezových útvarov. Tieto sú povinné poskytnúť odboru právnych služieb požadovanú informáciu písomne aj elektronicky (v dokumente formátu word), v termíne určenom vnútorným listom tak, aby bolo zabezpečené dodržanie lehoty na vybavenie žiadosti.
- (3) V prípade, že odpoveď nie je možné zaslať v danom termíne, je tento útvar povinný písomne o tom informovať odbor právnych služieb, spolu s uvedením odôvodnenia. V prípade nedodržania lehoty určenej odborom právnych služieb vo vnútornom liste na zaslanie stanoviska, bude tento útvar priestupkovo zodpovedný za zmeškanie lehoty na postúpenie informácie, sprístupnenie informácie alebo vydanie rozhodnutia.
- (4) Ak je možné vybaviť žiadosť o sprístupnenie informácie odkazom na už zverejnenú informáciu, je tak potrebné urobiť najneskôr do 5 kalendárnych dní od prijatia žiadosti. Ak to bude vzhľadom na povahu žiadosti a stanovisko odborného a prierezového útvaru možné, odbor právnych služieb oznámi odboru komunikácie najneskôr 1 pracovný deň vopred, že informácia sa žiadateľovi sprístupní odkazom na zverejnenú informáciu.
- (5) Predĺženie lehoty na vybavenie žiadosti najviac o 8 pracovných dní je možné len z dôvodov taxatívne uvedených v ustanovení § 17 ods. 2 zákona. Zdôvodnenie predĺženia lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií sa bezodkladne oznamuje žiadateľovi.
- (6) Ak ministerstvo nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadované informácie získať, postúpi žiadosť do 5 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti

² Smernica č. 1/2017, ktorou sa vydáva Registratúrny poriadok a registratúrny plán Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky pre elektronický systém správy registratúry

ministerstvu povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii; inak žiadosť odmietne rozhodnutím.

Čl. 7

Spôsoby vybavenia žiadosti

Žiadosť o sprístupnenie informácií je vybavená:

- a) poskytnutím informácií v požadovanom rozsahu a v zákonom ustanovenej lehote a spôsobom ustanoveným zákonom,
- b) postúpením žiadosti o sprístupnenie informácií inej povinnej osobe podľa § 2 zákona, ktorá má požadované informácie k dispozícii,
- c) vydaním rozhodnutia podľa § 18 zákona,
- d) odložením žiadosti, ak žiadateľ ani po výzve o doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosť nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť,
- e) odkazom na zverejnené informácie v požadovanom rozsahu a v zákonom ustanovenej lehote.

Čl. 8

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

- (1) Odbor právnych služieb zašle najneskôr na 6 deň odo dňa prijatia žiadosti odborom komunikácie, písomne aj elektronicky na e-mailovú adresu info@mindop.sk a adresu príslušného zamestnanca odborom komunikácie, návrh sprístupnenia informácie alebo návrh rozhodnutia podľa čl. 1 ods. 3.
- (2) Vo vyššie uvedenej lehote zašle zamestnanec odborom právnych služieb elektronicky na e-mailovú adresu info@mindop.sk a adresu príslušného zamestnanca odborom komunikácie okrem dokumentov podľa odseku 1 tohto článku aj výzvu na doplnenie žiadosti a doplnenie žiadosti žiadateľom, ak jeho žiadosť bola neúplná. Ak bola žiadosť o sprístupnenie informácie vybavená tým spôsobom, že bola postúpená inej povinnej osobe, zašle zamestnanec odborom právnych služieb rovnako elektronicky odborom komunikácie znenie týchto dokumentov vo formáte word na založenie do spisu.
- (3) V prípade, že súčasťou návrhu sprístupnenia informácie sú aj prílohy väčšieho rozsahu, ktoré nie je možné z technických dôvodov zaslať žiadateľovi na e-mailovú adresu uvedenú v jeho žiadosti alebo vyhotovenie fotokópií predmetných príloh by bolo časovo a personálne náročné, odbor právnych služieb poskytne predmetné prílohy odborom komunikácie na DVD/CD nosiči v počte kusov 2.
- (4) V prípade, že odbor komunikácie zistí v návrhu sprístupnenia alebo návrhu rozhodnutia chyby obsahového charakteru, bezodkladne informuje o tejto skutočnosti príslušného zamestnanca odborom právnych služieb, ktorý na účely jednotnej a ucelenej evidencie žiadostí o sprístupnenie informácie, zabezpečí nápravu návrhu sprístupnenia informácie alebo návrhu rozhodnutia a takto opravené dokumenty opätovne zašle príslušnému zamestnancovi odborom komunikácie na jeho e-mailovú adresu.
- (5) Text návrhu sprístupnenia informácie alebo návrhu rozhodnutia pripraví odbor právnych služieb v prvej osobe množného čísla, vo formáte A4, typ písma Times New Roman, veľkosť písma 12, jednoduché riadkovanie (Príloha č. 5).
- (6) Ak odbor komunikácie sprístupní informácie žiadateľovi v požadovanom rozsahu a spôsobom podľa zákona a v zákonom stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise. V prípade, ak sa žiadosti nevyhoví, hoci len sčasti, vydá sa v lehote do ôsmich pracovných dní písomné rozhodnutie (Príloha č. 2).
- (7) Rozhodnutie sa vydáva z dôvodu:
 - a) ustanoveného obmedzenia prístupu k informáciám (§ 8 až 11 zákona),
 - b) ak nie je známa taká povinná osoba, ktorá disponuje požadovanými informáciami (§ 15 ods. 1 zákona),

- c) ak ministerstvo nemá požadovanú informáciu k dispozícii (§ 3 ods. 1 zákona).
- (8) Rozhodnutie o nesprístupnení informácie sa nevydáva len v prípade, ak bola žiadosť odložená z dôvodu neodstránenia nedostatkov žiadosti aj napriek predchádzajúcej výzve.

Čl. 9

Opravné prostriedky

- (1) Proti rozhodnutiu ministerstva podľa čl. 8 ods. 6 a 7 možno podať na ministerstve rozklad v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona.
- (2) Rozklad sa podáva písomne povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať podľa čl. 1 ods. 2 smernice. Rozklad je možné podať poštou na adresu podľa čl. 5 ods. 1 písm. b), osobne do podateľne ministerstva podľa čl. 5 ods. 1 písm. c) alebo elektronicky podľa čl. 5 ods. 1 písm. g) smernice.
- (3) Ak účastník konania podal proti rozhodnutiu ministerstva rozklad, možno mu v plnom rozsahu vyhovieť do 30 dní od jeho doručenia. Ak odbor komunikácie rozkladu v plnom rozsahu nevyhoví, predloží ho spolu so spisovým materiálom a vnútorným listom k rozkladu, tajomníkovi rozkladovej komisie ministra dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „minister“), najneskôr do 30 dní odo dňa, keď mu bol rozklad doručený.
- (4) O rozklade rozhodne minister, na základe návrhu ním ustanovenej osobitnej komisie, do 15 dní odo dňa doručenia rozkladu odborom komunikácie. Ak minister v lehote 15 dní nerozhodne o rozklade, považuje sa podľa § 19 ods. 3 zákona rozklad za zamietnutý a napadnuté rozhodnutie za potvrdené.
- (5) Ak minister zruší rozhodnutie odboru komunikácie a vec mu vráti na nové prejednanie a rozhodnutie, odbor komunikácie je povinný bezodkladne po oznámení rozhodnutia zaslať jedno vyhotovenie rozhodnutia ministra spolu so spisom príslušnému zamestnancovi odboru právnych služieb, vrátane podacieho čísla zásielky, ktoré bolo pridelené rozhodnutiu pri podaní na poštovú prepravu.
- (6) Rozhodnutie o nesprístupnení informácie môže byť súdne preskúmateľné³, ak účastník konania využil všetky riadne opravné prostriedky (rozklad) a rozhodnutie je právoplatné. Žaloba sa musí podať do 2 mesiacov od doručenia rozhodnutia správneho orgánu v poslednom stupni, pokiaľ osobitný zákon neustanovuje inak. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť.

Čl. 10

Úhrada nákladov a správnych poplatkov

- (1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
- (2) Ministerstvo môže zaplatenie úhrady odpustiť.
- (3) Materiálne náklady za sprístupnenie informácií sa uhrádzajú podľa všeobecne záväzného právneho predpisu vydaného Ministerstvom financií Slovenskej republiky⁴. Spôsob úhrady a sadzovník vypracovaný na základe skutočných nákladov vynaložených pri obstarávaní jednotlivých druhov tovarov ministerstvom je v Prílohe č. 3.
- (4) Od správnych poplatkov sú oslobodené úkony súvisiace s vykonávaním zákona podľa osobitného predpisu.⁵

³ § 177 až § 193 zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok

⁴ Vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

⁵ § 4 ods. 3 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

Čl. 11

Spoločné ustanovenia

- (1) Kto vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie, kto poruší povinnosť určenú zákonom, alebo ten, kto vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na prístupnosť informácií, dopustí sa priestupku.
- (2) Za priestupok podľa ods. 1 tohto článku je možné podľa zákona uložiť pokutu do 1.650,00 € a zákaz činnosti až na dva roky.
- (3) Všetci zamestnanci, ktorí pri plnení povinností podľa tejto smernice spracúvajú osobné údaje⁶ sú povinní dodržiavať zásady spracovania osobných údajov podľa osobitného predpisu⁷, najmä sú povinní:
 - a) neposkytovať, nešíriť ani iným spôsobom nezverejňovať osobné údaje tretích osôb, ktoré majú k dispozícii v súvislosti s plnením úloh podľa tejto smernice,
 - b) po ukončení činností podľa tejto smernice naložiť s poskytnutými podkladmi obsahujúcimi osobné údaje v súlade so osobitným predpisom,
 - c) používať bezpečnú formu elektronickej komunikácie, v prípade ak predmetom správy sú osobné údaje tak, aby sa zabránilo zneužitiu osobných údajov (napr. posielanie dokumentov obsahujúcich osobné údaje v zaheslovaných súboroch...).

Čl. 12

Zrušujúce ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Smernica č. 51/2013 Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky o slobodnom prístupe k informáciám.
- (2) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom podpisu.

V Bratislave, dňa

ARPÁD ÉRSEK
minister dopravy a výstavby
Slovenskej republiky

⁶ § 5 písm. e) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁷ § 6 až 18 zákona č. 18/2018 Z. z.

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky

ÚSTNA ŽIADOSŤ
o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v
znení neskorších predpisov

Evidenčné číslo:

Dátum, hodina podania:

Forma podania žiadosti: osobne – telefonicky

Meno a priezvisko žiadateľa alebo názov alebo obchodné meno organizácie:

Adresa žiadateľa alebo sídlo organizácie/ kontakt:

Požadované informácie:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií:

Žiadosť prevzal:

Vyjadrenie vecného gestora:

Žiadosť	vybavená	nevybavená (dôvody)
ústne - osobne		ústne - telefonicky
písomne - zhotovením kópie (odpisu)		- nahliadnutím do spisu
faxom - elektronickou poštou - inak		

Forma vybavenia žiadosti:

Dátum vybavenia žiadosti:

Poplatok€

zaplatený: dňa č. dokladu

MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
odbor komunikácie

Námestie slobody 6, P. O. BOX 100, 810 05 Bratislava 15

Bratislava, dňa

č.

Rozhodnutie

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ako povinná osoba podľa § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“), podľa § 18 ods. 2 zákona o slobode informácií a § 46 a 47 zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

nevyhovuje

podľa § ... zákona o slobode informácií žiadosti o poskytnutie informácie.....

ktorú podal (kto).....

dňa....., pod evidenčným číslom ...

Odôvodnenie:

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno do 15 dní od jeho doručenia podať opravný prostriedok podľa § 19 ods. 1 a 2 zákona o slobode informácií povinnej osobe, ktorá toto rozhodnutie vydala. Toto rozhodnutie nie je preskúmateľné súdom.

okružla pečiatka

.....
meno a priezvisko
funkcia

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky

SPÔSOB A SADZOBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Spôsob úhrady

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky môže požadovať úhradu nákladov spojených s poskytnutím informácií, ak ich výška presahuje 2,66 € pri súčte položiek uvedených v sadzobníku a poštovného podľa skutočných nákladov vynaložených na zásielku určenú gramážou zásielky, vypočítaného frankovacím strojom. Sadzobník je vypracovaný na základe skutočných nákladov vynaložených pri obstaraní jednotlivých druhov tovarov ministerstvom.

Žiadateľ môže uhradiť náklady takto:

- a) poštovou poukážkou typu „U“,
- b) bezhotovostným prevodom na účet MDV SR č. 7000117630/8180 IBAN SK908180000007000117630 vedený v Štátnej pokladnici - s uvedením Variabilného symbolu: 223 001, (správa pre adresáta: POPLATOK211),
- c) v hotovosti do pokladne MDV SR, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava 15 v pracovných dňoch v čase od 9.00 h do 15.00 h.

Sadzobník:

Služba alebo tovar	Počet alebo množstvo	€ 1 strana alebo 1 kus
Tlač alebo kopírovanie A4 formátu	jednostranná - čiernobiele	0,06
	obojsstranná - čiernobiele	0,12
Tlač alebo kopírovanie A3 formátu	jednostranná - čiernobiele	0,12
	obojsstranná - čiernobiele	0,24
Tlač alebo kopírovanie A4 formátu	jednostranná - farebne	0,08
	obojsstranná - farebne	0,16
Tlač alebo kopírovanie A3 formátu	jednostranná - farebne	0,16
	obojsstranná - farebne	0,32
CD nosič	1 ks	0,80
DVD nosič	1 ks	1,00
Obálka C4	1 ks	0,05
Obálka C5	1 ks	0,02
Obálka C6	1 ks	0,01

Ministerstvo bude sadzobník upravovať v závislosti od výšky skutočných nákladov vynaložených na obstaranie predmetných tovarov.

Záznam z nahliadnutia do spisu/dokumentu

Na Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „MDV SR“) sa dňa dostavil, za účelom nahliadnutia do spisového materiálu/dokumentu týkajúceho sa V tejto súvislosti došlo k uskutočneniu nasledovných úkonov (vyhotovenia odpisov, resp. kópií listín založených v spise), a to v súlade s čl. 5 ods. 13 tejto smernice.

MDV SR umožnilo vyhotoviť odpis/vyhotovilo kópiu dokumentu/spisového materiálu nachádzajúcich sa v spise.

Zapísal :

Prítomní:

Súhlasí:

V Bratislave dňa