

## SMERNICA č. 51/2013

### Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky o slobodnom prístupe k informáciám

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ako povinná osoba podľa § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva na zabezpečenie postupu pri uplatňovaní slobodného prístupu k informáciám túto smernicu:

#### Čl. 1

##### Základné ustanovenia

- (1) Účelom tejto smernice je určiť organizačné zabezpečenie, kompetencie a realizáciu zverejňovania a sprístupňovania informácií podľa zákona.
- (2) Podľa § 2 ods. 1 zákona je povinnou osobou ministerstvo ako štátny orgán. Odbor komunikácie sprístupňuje informácie podľa § 16 zákona, vydáva rozhodnutie o nesprístupnení informácie podľa § 18 ods. 2 zákona a rozhodnutie o odmietnutí veci podľa § 15 ods. 1 zákona.
- (3) Sekcia legislatívna a právna, právny odbor (ďalej len „právny odbor“) zabezpečuje centrálnu evidenciu žiadostí a procesné vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácií podľa zákona, najmä pripravuje podklady, stanoviská a návrhy na sprístupnenie informácií podľa § 16 a návrhy rozhodnutí podľa § 18 ods. 2 zákona pre odbor komunikácie, oznamuje žiadateľovi predĺženie lehoty na vybavenie žiadosti podľa § 17 ods. 2 zákona, vyzýva žiadateľa na doplnenie žiadosti podľa § 14 ods. 3 zákona, postupuje vec podľa § 15 ods. 1 zákona.

#### Čl. 2

##### Povinne zverejňované informácie

- (1) Ministerstvo zverejňuje podľa § 5 ods.1 zákona vo svojom sídle na Námestí slobody č. 6 v Bratislave (na úradnej tabuli vo vestibule alebo na webovom sídle ministerstva [www.mindop.sk](http://www.mindop.sk)) tieto informácie:
  - a) spôsob zriadenia, právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry ministerstva,
  - b) miesto, čas a spôsob získavania informácií,
  - c) miesto, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
  - d) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku, požiadavky na splnenie možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia,
  - e) postup a lehoty na vybavenie všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní,
  - f) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých ministerstvo koná a rozhoduje,
  - g) sadzobník správnych poplatkov vyberaných ministerstvom za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
- (2) Ministerstvo ďalej zverejňuje podľa § 5 ods. 5 zákona materiály programového, koncepčného a strategického charakteru a texty navrhovaných právnych noriem po ich uvoľnení na medzirezortné pripomienkové konanie.

- (3) Za priebežné dopĺňanie a aktualizáciu zverejnených informácií podľa ods. 1 písm. a) až e) tohto článku, sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií a za dodržanie zásad ochrany utajovaných skutočností, zodpovedá právny odbor.
- (4) Za priebežné dopĺňanie a aktualizáciu zverejnených informácií podľa ods. 1 písm. f) tohto článku a § 5 ods. 5 zákona, sadzobník správnych poplatkov vyberaných ministerstvom za správne úkony a za dodržanie zásad ochrany utajovaných skutočností, zodpovedajú vecne príslušné útvary.
- (5) Za redakčnú úpravu zverejňovaných informácií, ich spracovanie, triedenie a umiestnenie na webovom sídle ministerstva [www.mindop.sk](http://www.mindop.sk) zodpovedá, v prípade informácie podľa ods. 1 písm. a) až e) tohto článku a sadzobníka úhrad za sprístupňovanie informácií, právny odbor v spolupráci s odborom informatiky a registratúry, v prípade informácií podľa ods. 1 písm. f) tohto článku a § 5 ods. 5 zákona a sadzobníka správnych poplatkov vyberaných ministerstvom za správne úkony, vecne príslušné útvary v spolupráci s odborom informatiky a registratúry. Vnútna počítačová sieť ministerstva nie je verejne prístupná.

### Čl. 3

#### Obmedzenie prístupu k informáciám

- (1) Ministerstvo nesprístupní požadované informácie, ak požadované informácie tvoria utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona<sup>1</sup> alebo sú predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup. Povinná osoba takéto informácie nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
- (2) V ďalších obmedzeniach prístupu k informáciám sa postupuje podľa § 9 až § 12 zákona.

### Čl. 4

#### Spôsoby sprístupňovania informácií

- (1) Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje. Informácia môže byť sprístupnená:
  - a) ústne,
  - b) nahliadnutím do spisu s možnosťou vyhotoviť si odpis alebo výpis,
  - c) odkopírovaním informácií na technický nosič dát,
  - d) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
  - e) telefonicky,
  - f) faxom,
  - g) poštou,
  - h) elektronickou poštou,
  - i) odkazom na už zverejnenú informáciu,
  - j) inou formou sprístupnenia informácie žiadateľovi podľa § 16 zákona.
- (2) Informácie sa ďalej zverejňujú:
  - a) publikáciou v tlači a zverejnením v ďalších hromadných informačných prostriedkoch,
  - b) zverejnením na tlačových konferenciách a besedách organizovaných na ministerstve,
  - c) vydaním na hmotnom nosiči dát umožňujúcim zápis a uchovanie informácie,
  - d) pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu,
  - e) umiestnením v knižnici ministerstva.
- (3) Informácie sa sprístupňujú spôsobom určeným žiadateľom, pričom sa prihliada na charakter informácie, spôsob podania žiadosti a na technické možnosti ministerstva.

---

<sup>1</sup> Napríklad zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 91 až 93a zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 40 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov, § 264 Trestného zákona, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (4) Informácie sa zverejňujú aj vystavením na úradnej tabuli vo vestibule s možnosťou voľného prístupu. Na ministerstve je úradnou tabuľou nástenka, na ktorej sa vystavujú, umiestňujú alebo zobrazujú písomné, grafické, obrazové alebo inou technikou spracované materiály a povinne zverejňované informácie podľa čl. 2.

## **Čl. 5**

### **Evidencia žiadosti**

- (1) Informácie sa sprístupňujú na základe žiadosti, ktorú možno podať:
- a) elektronickou poštou na adresu: [info@mindop.sk](mailto:info@mindop.sk) - nepretržite,
  - b) písomne na adresu: Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Námestie slobody 6, P. O. BOX, 100, 810 05 Bratislava 15,
  - c) osobne do podateľne ministerstva v jeho sídle, v čase od 9:00 do 15:00 hod,
  - d) ústne do podateľne od 9:00 do 15:00 hod,
  - e) telefonicky do podateľne na telefónnom čísle: 02 5949 4336, od 9:00 do 15:00 hod,
  - f) faxom do podateľne na faxové číslo: 02/52 494794.
- (2) V prípade podania žiadosti podľa ods. 1 tohto článku je podateľňa ministerstva povinná žiadosť zaevidovať v rámci registratúry ministerstva a postúpiť žiadosť právnomu odboru a v kópii odboru komunikácie.
- (3) V prípade, že občan chce nahliadnuť do dokumentu, ktorým disponuje ministerstvo, môže tak urobiť po dohode so zamestnancom právneho odboru, v úradných hodinách, ktoré sú každú stredu od 9.00 - 12.00 hod. v kancelárii právneho odboru na 3. poschodí v budove ministerstva.
- (4) Žiadosť o sprístupnenie informácií obsahuje:
- a) meno, priezvisko a adresu žiadateľa alebo názov alebo obchodné meno a sídlo organizácie,
  - b) označenie povinnej osoby, ktorej je žiadosť určená,
  - c) predmet požadovaných informácií,
  - d) navrhovaný spôsob sprístupnenia informácií.
- (5) Žiadosť sa eviduje centrálnne na právnom odbore. Evidencia (Príloha č. 1) obsahuje predovšetkým:
- a) meno, priezvisko a adresu žiadateľa alebo názov alebo obchodné meno a sídlo organizácie,
  - b) dátum podania žiadosti,
  - c) obsah žiadosti, spôsob podania a navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie,
  - d) písomný súhlas dotknutej osoby, ak je potrebný pri sprístupňovaní osobných údajov,
  - e) spôsob a dátum vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
  - f) údaje o úhrade nákladov spojených s poskytnutím informácie,
  - g) opravný prostriedok (dátum podania a spôsob vybavenia),
  - h) meno, priezvisko a funkciu osoby, ktorá žiadosť vybavila.
- (6) V prípade, ak je žiadosť podaná ústne, v podateľni ministerstva sa spíše záznam o ústne podanej žiadosti. (Príloha č. 2).
- (7) Ak je žiadosť podaná inému organizačnému útvaru ministerstva ako v podateľni, tento organizačný útvar zabezpečí jej bezodkladné postúpenie elektronicky na právny odbor, na adresu sekretariátu, generálneho riaditeľa sekcie legislatívnej a právnej a na adresu riaditeľa právneho odboru. Právny odbor o takto postúpenej žiadosti bezodkladne elektronicky informuje odbor komunikácie na adresu [info@mindop.sk](mailto:info@mindop.sk) a adresu vedúceho oddelenia pre vzťahy s verejnosťou.
- (8) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 4 tohto článku, právny odbor bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote nie kratšej ako 7 dní doplnil chýbajúce údaje. Po márnom uplynutí lehoty, ak žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží bez vydania rozhodnutia o odmietnutí poskytnúť informáciu.

- (9) Uchovávanie, vypožičiavanie, nahliadanie do spisu a vyrad'ovanie spisu žiadosti zabezpečuje právny odbor podľa osobitného predpisu.<sup>2</sup>

## Čl. 6

### Lehoty na vybavenie žiadosti

- (1) Žiadosť o sprístupnenie informácií sa vybavuje bezodkladne, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. V prípade podania žiadosti na [info@mindop.sk](mailto:info@mindop.sk) odbor komunikácie bezodkladne, najneskôr prvý nasledujúci pracovný deň postúpi žiadosť elektronicky na právny odbor, na adresu sekretariátu, generálneho riaditeľa sekcie legislatívnej a právnej a na adresu riaditeľa odboru právneho. Odbor právny zabezpečí zaevidovanie žiadosti v podateľni ministerstva.
- (2) Informácie sa sprístupňujú na základe stanovísk odborných a prierezových útvarov, ktoré sú povinné poskytnúť požadovanú informáciu v určenom termíne, aby bolo zabezpečené dodržanie lehoty na vybavenie žiadosti. V prípade, že odpoveď nie je možné zaslať v danom termíne, je tento útvar povinný písomne o tom informovať právny odbor spolu s uvedením odôvodnenia.
- (3) Najneskôr do 5 dní odo dňa podania žiadosti alebo oznámenia požiadavky o priame sprístupnenie informácií sa vybavuje žiadosť, ktorú možno sprístupniť odkazom na už zverejnenú informáciu.
- (4) Predĺženie lehoty na vybavenie žiadosti najviac o 8 pracovných dní je možné len z dôvodov taxatívne uvedených v ustanovení § 17 ods. 2 zákona. Zdôvodnenie predĺženia lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií sa bezodkladne oznamuje žiadateľovi.
- (5) Ak ministerstvo nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadované informácie získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti ministerstvu povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii; inak žiadosť odmietne rozhodnutím.

## Čl. 7

### Vybavenie žiadosti

Žiadosť o sprístupnenie informácií je vybavená:

- a) poskytnutím informácií v požadovanom rozsahu a v zákonom ustanovenej lehote a spôsobom ustanoveným zákonom,
- b) postúpením žiadosti o sprístupnenie informácií inej povinnej osobe podľa § 2 zákona, ktorá má požadované informácie k dispozícii,
- c) vydaním rozhodnutia podľa § 18 zákona,
- d) odložením žiadosti, ak žiadateľ ani po výzve o doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosť nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť,
- e) odkazom na zverejnené informácie v požadovanom rozsahu a v zákonom ustanovenej lehote.

## Čl. 8

### Vydanie rozhodnutia

- (1) Ak odbor komunikácie sprístupní informácie žiadateľovi v požadovanom rozsahu a spôsobom podľa zákona a v zákonom stanovenej lehote, doručí jedno vyhotovenie sprístupnenia informácie právnomu odboru. O sprístupnení každej informácie urobí právny odbor zápis na spisovom obale.

---

<sup>2</sup> Smernica č. 31/2007 Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR, ktorou sa vydáva Registratúrny poriadok a registratúrny plán pre automatizovaný systém správy registratúry Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR v znení smernice č. 10/2009, č. 43/2011, 15/2012 a 69/2012.

- (2) V prípade, ak sa žiadosti nevyhovie, hoci len sčasti, vydá sa v lehote do ôsmich pracovných dní písomné rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informácie (Príloha č. 3 ). Odbor komunikácie doručí jedno vyhotovenie rozhodnutia na právny odbor. Odbor komunikácie zároveň s rozhodnutím zašle právnomu odboru podacie číslo zásielky, ktoré bolo pridelené rozhodnutiu pri podaní na poštovú prepravu.
- (3) Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informácie sa vydáva z dôvodu
  - a) ustanoveného obmedzenia prístupu k informáciám (§ 8 až 11 zákona),
  - b) ak nie je známa taká povinná osoba, ktorá disponuje požadovanými informáciami (§ 15 ods. 1 zákona),
  - c) ministerstvo nemá požadovanú informáciu k dispozícii (§ 3 ods. 1 zákona).
- (4) Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informácie sa nevydáva len v prípade, ak bola žiadosť odložená z dôvodu neodstránenia nedostatkov žiadosti aj napriek predchádzajúcej výzve.

## **Čl. 9**

### **Opravné prostriedky**

- (1) Proti rozhodnutiu ministerstva o odmietnutí poskytnúť požadované informácie možno podať na ministerstve rozklad v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona.
- (2) Rozklad sa podáva písomne povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať podľa čl. 1 ods. 2 smernice. Rozklad je možné podať poštou na adresu podľa čl. 5 ods. 1 písm. b), alebo osobne do podateľne ministerstva podľa čl. 5 ods. 1 písm. c) smernice.
- (3) Ak účastník konania podal rozklad proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnúť informácie, možno mu v plnom rozsahu vyhovieť do 30 dní od jeho doručenia. Ak odbor komunikácie rozkladu v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ho na základe podkladov podľa článku 1 ods. 3 tejto smernice spolu so spisovým materiálom a so stanoviskom k rozkladu, ministromi dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) najneskôr do 30 dní odo dňa, keď mu bol rozklad doručený, a upovedomí o tom účastníka konania.
- (4) O rozklade rozhodne minister, na základe návrhu ním ustanovenej osobitnej komisie, do 15 dní odo dňa doručenia rozkladu odborom komunikácie. Ak minister v lehote 15 dní nerozhodne o rozklade, považuje sa podľa § 19 ods. 3 zákona rozklad za zamietnutý a napadnuté rozhodnutie za potvrdené.
- (5) Ak minister zruší rozhodnutie odboru komunikácie a vec mu vráti na nové prejednanie a rozhodnutie, odbor komunikácie je povinný bezodkladne po oznámení rozhodnutia zaslať jedno vyhotovenie rozhodnutia ministra spolu so spisom právnomu odboru, vrátane podacieho čísla zásielky, ktoré bolo pridelené rozhodnutiu pri podaní na poštovú prepravu.
- (6) Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informácie môže byť súdne preskúmateľné<sup>3</sup>, ak účastník konania využil všetky riadne opravné prostriedky (rozklad) a rozhodnutie je právoplatné. Žaloba sa musí podať do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia správneho orgánu v poslednom stupni, pokiaľ osobitný zákon neustanovuje inak. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť.

## **Čl.10**

### **Úhrada nákladov a správnych poplatkov**

- (1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
- (2) Ministerstvo môže zaplatenie úhrady odpustiť.

---

<sup>3</sup> § 244 až § 250k Občianskeho súdneho poriadku.

- (3) Materiálne náklady za sprístupnenie informácií sa uhrádzajú podľa všeobecne záväzného právneho predpisu vydaného Ministerstvom financií Slovenskej republiky<sup>4</sup>. Spôsob úhrady a sadzobník vypracovaný na základe skutočných nákladov vynaložených pri obstarávaní jednotlivých druhov tovarov ministerstvom je v Prílohe č. 4.
- (4) Od správnych poplatkov sú oslobodené úkony súvisiace s vykonávaním zákona podľa osobitného prepisu.<sup>5</sup>

## **Čl. 11** **Spoločné ustanovenia**

- (1) Kto vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie, kto poruší povinnosť určenú zákonom, alebo ten, kto vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií, dopustí sa priestupku.
- (2) Za priestupok podľa ods. 1 tohto článku je možné podľa zákona uložiť pokutu do 1.650,00 € a zákaz činnosti až na dva roky.

## **Čl. 12** **Zrušujúce ustanovenia**

- (1) Zrušuje sa Smernica č. 3/2007 Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR zo dňa 1.2.2007 o slobodnom prístupe k informáciám v znení smernice č. 41/2009.
- (2) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom podpisu.

V Bratislave, dňa .....

**Ján Počiatek**  
minister dopravy, výstavby  
a regionálneho rozvoja  
Slovenskej republiky

---

<sup>4</sup> Vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

<sup>5</sup> § 4 ods.3 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

**Evidencia žiadostí**

<i>Dátum a spôsob podania žiadosti:</i>	<i>navrhovaný spôsob poskytnutia informácie</i>
<i>Požadovaná informácia:</i>	
<i>Žiadateľ:</i>	
<i>Výsledok vybavenia žiadosti:</i>	

*Podanie opravného prostriedku:*

*Rozhodnutie o opravnom prostriedku:*

<i>Poznámky</i>
-----------------

**Základné číslo:**

**Predmet:**

Registratúrna  
značka:

Znak hodnoty:  
Lehota uloženia:

Vybavil:

---

**Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**

**ÚSTNA ŽIADOSŤ**

**o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Evidenčné číslo:

Dátum, hodina podania:

Forma podania žiadosti:      osobne – telefonicky

Meno a priezvisko žiadateľa alebo názov alebo obchodné meno organizácie:

Adresa žiadateľa alebo sídlo organizácie/ kontakt:

Požadované informácie:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií:

Žiadosť prevzal:

Vyjadrenie vecného gestora:

<b>Žiadosť</b>	<b>vybavená</b>	<b>nevybavená (dôvody)</b>
ústne - osobne		ústne - telefonicky
písomne - zhotovením kópie (odpisu)		nahliadnutím do spisu
faxom - elektronickou poštou		inak

Forma vybavenia žiadosti:

Dátum vybavenia žiadosti:

Poplatok .....€

zaplatený: dňa ..... č. dokladu .....



**Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho  
rozvoja Slovenskej republiky  
Odbor komunikácie**

č.

Bratislava, dňa

**Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu**

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ako povinná osoba podľa § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“), podľa § 18 ods. 2 zákona o slobode informácií a § 46 a 47 zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

**n e v y h o v u j e m**

žiadosti o poskytnutie informácie.....

ktorú podal (kto).....

dňa....., pod evidenčným číslom ...

Odôvodnenie:

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno do 15 dní od jeho doručenia podať opravný prostriedok podľa § 19 ods. 1 a 2 zákona o slobode informácií povinnej osobe, ktorá toto rozhodnutie vydala. Toto rozhodnutie nie je preskúmateľné súdom.

okružla pečiatka

.....  
meno a priezvisko  
funkcia

**Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho  
rozvoja Slovenskej republiky**

**SPÔSOB A SADZOBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ**

**Spôsob úhrady**

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky bude požadovať úhradu nákladov spojených s poskytnutím informácií, ak ich výška presahuje 2,66 € pri súčte položiek uvedených v sadzobníku a poštovného podľa skutočných nákladov vynaložených na zásielku určenú gramážou zásielky, vypočítaného frankovacím strojom. Sadzobník je vypracovaný na základe skutočných nákladov vynaložených pri obstaraní jednotlivých druhov tovarov ministerstvom.

Žiadateľ môže uhradiť náklady takto:

- a) poštovou poukážkou typu „U“,
- b) bezhotovostným prevodom na účet MDVRR SR č. 7000117630/8180 IBAN SK908180000007000117630 vedený v Štátnej pokladnici - s uvedením Variabilného symbolu: 223 001, (správa pre adresáta: POPLATOK211),
- c) v hotovosti do pokladne MDVRR SR, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava 15 v pracovných dňoch v čase od 9.00 h do 15.00 h.

Sadzobník:

<b>Služba alebo tovar</b>		<b>€ / 1 strana alebo 1 kus</b>
tlač alebo kopírovanie	jednostrannej A4 / čiernobiele	0,06
tlač alebo kopírovanie	obojsstrannej A4 / čiernobiele	0,08
tlač alebo kopírovanie	jednostrannej A3 / čiernobiele	0,11
tlač alebo kopírovanie	obojsstrannej A3 / čiernobiele	0,13
CD	1 ks	0,19
obálka	1 ks formát C4	0,04
obálka	1 ks formát C5	0,01
obálka	1 ks formát C6	0,01
obálka	1 ks formát DL	0,01

Ministerstvo bude sadzobník upravovať v závislosti od výšky skutočných nákladov vynaložených na obstaranie predmetných tovarov.