MINISTERSTVO
CESTOVNÉHO RUCHU
A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

METODICKÉ USMERNENIE
Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky č. 1/2024 k údajom vedeným v Registri organizácií cestovného ruchu

Podľa § 26 ods. 1 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon") Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo") spravuje Register organizácií cestovného ruchu (ďalej len „register"), ktorý obsahuje:

a) názov organizácie cestovného ruchu,
b) identifikačné číslo organizácie cestovného ruchu,
c) sídlo organizácie cestovného ruchu,
d) predmet činnosti,
e) zoznam členov organizácie cestovného ruchu a ich oprávnených zástupcov,
f) údaje o štatutárnom orgáne a podpredsedovi organizácie cestovného ruchu, ktorými sú meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu a kontaktné údaje, s uvedením dňa vzniku funkcie a po jej skončení dňa skončenia,
g) meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorá je členom dozorného orgánu organizácie cestovného ruchu, s uvedením dňa vzniku funkcie a po jej skončení dňa skončenia,
h) zrušenie organizácie cestovného ruchu a právny dôvod jej zrušenia, dátum vstupu do likvidácie a dátum skončenia likvidácie, ak zanikla zrušením s likvidáciou, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu fyzickej osoby alebo obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, ak je pridelené, ktorá sa zapisuje do registra ako likvidátor, s uvedením spôsobu konania v mene organizácie cestovného ruchu a s uvedením dňa vzniku funkcie a po jej skončení dňa skončenia; ak je likvidátorom právnická osoba, zapisuje sa aj meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorá za túto právnickú osobu vykonáva pôsobnosť likvidátora,
i) právny dôvod výmazu organizácie cestovného ruchu z registra,
j) identifikačné číslo, názov a sídlo oblastnej organizácie, ktorá je právnym nástupcom oblastnej organizácie, ktorá zanikla podľa § 24a zákona,
k) stanovy organizácie cestovného ruchu,
l) neverejné dokumenty, a to zakladateľskú zmluvu organizácie cestovného ruchu a zápisnicu z ustanovujúceho valného zhromaždenia.

Podľa § 26 ods. 4 zákona sú organizácie cestovného ruchu povinné do 15 pracovných dní od schválenia oznámiť ministerstvu akékoľvek zmeny údajov vedených v registri.

Založenie a vznik oblastnej organizácie cestovného ruchu - konanie o registrácii (§ 24 ods. 1 zákona)

1. Oblastná organizácia vzniká dňom zápisu do registra. Návrh na registráciu oblastnej organizácie podávajú jej zakladajúci členovia ministerstvu. K návrhu priložia stanovy organizácie v dvoch vyhotoveniach, zakladateľskú zmluvu, zápisnicu z ustanovujúceho valného zhromaždenia.
2. Konanie o registrácii sa začne dňom, keď bol ministerstvu doručený návrh na začatie registrácie.
3. Ak ministerstvo nezistí dôvod na odmietnutie registrácie, vykoná do 10 pracovných dní registráciu a zašle zakladajúcim členom organizácie jedno vyhotovenie stanov, na ktorom vyznačí deň registrácie. O registrácii sa rozhodnutie nevydáva.
4. Ak návrh na registráciu nemá náležitosti podľa odseku 1, stanovy nie sú v súlade so zákonom alebo ak pod rovnakým názvom je už registrovaná iná organizácia, ministerstvo do piatich pracovných dní vyzve zakladajúcich členov organizácie, abyv stanovenej lehote odstránili nedostatky a konanie o registrácii preruší.
5. Ministerstvo registráciu odmietne, ak zakladajúci členovia organizácie v zákonom stanovenej lehote neodstránia nedostatky. Rozhodnutie o odmietnutí registrácie ministerstvo oznámi do 10 pracovných dní zakladajúcim členom organizácie. Proti rozhodnutiu o odmietnutí registrácie možno podať správnu žalobu do 30 dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia.
6. Vznik oblastnej organizácie, jej názov, sídlo a predmet činnosti oznámi ministerstvo do 10 pracovných dní odo dňa registrácie Štatistickému úradu Slovenskej republiky.

K návrhu na registráciu oblastnej organizácie cestovného ruchu sa prikladajú tieto doklady v listinnom vyhotovení v origináli a v elektronickej forme CD/DVD/USB

1. **Zakladateľská zmluva** (§ 14 ods. 1 zákona),
2. **Zápisnica z ustanovujúceho valného zhromaždenia,** ktorá musí byť podpísaná všetkými zakladajúcimi členmi (§ 14 ods. 7 zákona),
3. **Zloženie orgánov oblastnej organizácie** (§ 14 ods. 5 a § 16 zákona),
4. **Stanovy oblastnej organizácie** *(v dvoch rovnopisoch podpísaných štatutárnym orgánom organizácie)* **a ich prílohy (**§ (§ 14 ods. 5 a 6 zákona):
    a. uznesenia obecných zastupiteľstiev o súhlase na vznik alebo vstup do oblastnej organizácie,
    b. názov a sídlo oblastnej organizácie,
    c. predmet jej činnosti,
    d. orgány oblastnej organizácie, ich pôsobnosť a spôsob rozhodovania,
    e. podrobnosti o prijímaní členov, vedení zoznamu členov, o zániku členstva, členskom príspevku a spôsobe stanovenia jeho výšky,
    f. práva a povinnosti členov,
    g. zásady hospodárenia,
    h. spôsob zrušenia oblastnej organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom.
5. **Doklad o počte prenocovaní v ubytovacích zariadeniach na území zakladajúcich obcí, za ktoré bola vybratá daň za ubytovanie za rok, ktorý predchádza roku, v ktorom je oblastná organizácia registrovaná** (§ 24 ods. 2 v spojení s § 2 písm. d) zákona),

6. **Registračný formulár oblastnej organizácie**[1].

Postup registrácie krajskej organizácie cestovného ruchu

Krajská organizácia je právnická osoba založená podľa zákona, ktorá podporuje a vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu na území kraja a chráni záujmy svojich členov.

Členmi krajskej organizácie sú vyšší územný celok a najmenej jedna oblastná organizácia pôsobiaca na jeho území. Ak oblastná organizácia vznikne neskôr ako krajská organizácia, môže sa stať jej členom schválením jej členstva krajskou organizáciou, pristúpením k zakladateľskej zmluve a stanovám a zapísaním do zoznamu členov krajskej organizácie. Na území vyššieho územného celku môže pôsobiť len jedna registrovaná krajská organizácia.

Členský príspevok oblastnej organizácie krajskej organizácii je najmenej 10% z členských príspevkov získaných oblastnou organizáciou od obcí a podnikateľských subjektov v predchádzajúcom kalendárnom roku.

Založenie a vznik krajskej organizácie cestovného ruchu

1. Krajská organizácia sa zakladá zakladateľskou zmluvou a schválením jej založenia na ustanovujúcom valnom zhromaždení.
2. Ustanovujúce valné zhromaždenie zvolá predseda vyššieho územného celku alebo ním poverený zástupca.
3. Na ustanovujúcom valnom zhromaždení predseda vyššieho územného celku alebo ním poverený zástupca predloží návrh stanov a zloženia orgánov krajskej organizácie.
4. Stanovy krajskej organizácie a prílohy k nim obsahujú
   a) uznesenie zastupiteľstva vyššieho územného celku o súhlase s jej vznikom a členstvom vyššieho územného celku v nej,
   b) názov a sídlo krajskej organizácie,
   c) predmet jej činnosti,
   d) orgány krajskej organizácie, ich pôsobnosť a spôsob rozhodovania,
   e) podrobnosti o prijímaní nových členov, vedení zoznamu členov, o zániku členstva, členskom príspevku a spôsobe stanovenia jeho výšky,
   f) práva a povinnosti členov,
   g) zásady hospodárenia.
5. O ustanovujúcom valnom zhromaždení krajskej organizácie sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí byť podpísaná všetkými zakladajúcimi členmi.
6. Krajská organizácia vzniká dňom zápisu do registra. Návrh na registráciu krajskej organizácie podávajú jej zakladajúci členovia ministerstvu. K návrhu priložia stanovy krajskej organizácie v dvoch rovnopisoch, zakladateľskú zmluvu, zápisnicu z ustanovujúceho valného zhromaždenia.

Následne je nevyhnutné postupovať v súlade s § 10 zákona, teda tak ako je uvedené pri Založenie a vznik oblastnej organizácie cestovného ruchu - konanie o registrácii.

K návrhu na registráciu krajskej organizácie cestovného ruchu sa prikladajú tieto doklady v listinnom vyhotovení v origináli a v elektronickej forme CD/DVD/USB

[1] Vzor registračného formulára je zverejnený na webe ministerstva.

1. **Zakladateľská zmluva** (§ 9 ods. 1 zákona),
2. **Zápisnica z ustanovujúceho valného zhromaždenia,** ktorá musí byť podpísaná všetkými zakladajúcimi členmi (§ 9 ods. 5 zákona),
3. **Zloženie orgánov krajskej organizácie** (§ 11a zákona),
4. **Stanovy krajskej organizácie** *(v dvoch rovnopisoch podpísaných štatutárnym orgánom organizácie)* **a ich prílohy** (§ 9 ods. 4 zákona)
   a) uznesenie zastupiteľstva vyššieho územného celku o súhlase s jej vznikom a členstvom vyššieho územného celku v nej,
   b) názov a sídlo krajskej organizácie,
   c) predmet jej činnosti,
   d) orgány krajskej organizácie, ich pôsobnosť a spôsob rozhodovania,
   e) podrobnosti o prijímaní nových členov, vedení zoznamu členov, o zániku členstva, členskom príspevku a spôsobe stanovenia jeho výšky,
   f) práva a povinnosti členov,
   g) zásady hospodárenia.
5. **Registračný formulár krajskej organizácie**[1].

Zmena údajov vedených v Registri organizácií cestovného ruchu

A. Zmena stanov organizácie cestovného ruchu (§ 10 ods. 9 až 11 zákona)

Zmenu stanov a ich príloh podľa § 9 ods. 4 a § 14 ods. 6 zákona oznamuje ministerstvu predseda krajskej organizácie cestovného ruchu (ďalej aj ako „KOCR") alebo predseda/podpredseda predstavenstva oblastnej organizácie cestovného ruchu (ďalej aj ako „OOCR") alebo výkonný riaditeľ KOCR/OOCR ***do 15 pracovných dní od ich schválenia*** *písomne. V písomnom oznámení o zmene stanov OCR uvedie, v ktorých ustanoveniach dochádza k zmene (pôvodné znenie) a následne navrhované znenie stanov.*

K oznámeniu o zmene stanov sa prikladajú v listinnom vyhotovení:

- **originál zápisnice** z valného zhromaždenia, na ktorom bola schválená zmena stanov (§ 10 ods. 9 zákona)
- originál alebo kópia prezenčnej listiny zápisnice z valného zhromaždenia, na ktorom bola schválená zmena stanov
- originál alebo kópia plnomocenstva osôb oprávnených konať v mene zástupcov členov v prípade ich neprítomnosti
- dva rovnopisy stanov obsahujúcich zmeny podpísané štatutárnym orgánom organizácie[2]
- aktuálny registračný formulár organizácie[1] podpísaný štatutárnym orgánom organizácie[2]

K oznámeniu o zmene stanov sa prikladá v elektronickej podobe:

- znenie stanov vo formáte programu Word

Ak zmena stanov nie je v súlade so zákonom, ministerstvo do päť pracovných dní vyzve organizáciu cestovného ruchu na odstránenie nedostatkov. Organizácia cestovného ruchu je povinná tieto nedostatky odstrániť do 30 dní odo dňa doručenia výzvy a v lehote ďalších 10 pracovných dní o tom upovedomí ministerstvo.

Ministerstvo zdôrazňuje, že podľa § 11a ods. 3 zákona je valné zhromaždenie KOCR uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Na prijatie uznesenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov.

Podľa § 17 ods. 3 zákona je valné zhromaždenie OOCR uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a predseda alebo podpredseda alebo až do ich zvolenia členovia oblastnej organizácie predstavujúci najmenej polovicu všetkých členov. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok schôdze prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku schôdze považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu. To platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.

Ministerstvo však upozorňuje, že v súlade s § 17 ods. 4 v spojení s odsekom 6 písm. a) zákona, podľa ktorých valné zhromaždenie OOCR rozhoduje o všetkých zásadných otázkach oblastnej organizácie cestovného ruchu, najmä schvaľuje stanovy, volebný a rokovací poriadok, ich zmeny a dodatky, sa na prijatie takéhoto uznesenia o zásadnej otázke vyžaduje, aby za návrh

---

[2] Štatutárnym orgánom KOCR je predseda organizácie (§ 11a ods. 4 zákona) a štatutárnym orgánom OOCR je predseda predstavenstva organizácie (§ 18 ods. 6 zákona).

hlasovalo viac ako 60% prítomných členských obcí a súčasne viac ako 60% prítomných ostatných členských subjektov.

Ministerstvo týmto informuje, že v súlade s § 10 ods. 11 zákona zmenu údajov v stanovách OCR podľa § 9 ods. 4 a § 14 ods. 6 zákona oznamuje Štatistickému úradu Slovenskej republiky do 10 pracovných dní odo dňa vykonania zmeny v registri.

B. Zmena

- **predsedu KOCR**
- **výkonného riaditeľa KOCR**
- **predsedu/podpredsedu predstavenstva OOCR**
- **výkonného riaditeľa OOCR**
- **predsedu/podpredsedu/členov dozornej rady OOCR**

Zmenu oznámi ministerstvu novozvolený predseda KOCR alebo predseda/podpredseda predstavenstva OOCR alebo výkonný riaditeľ KOCR/OOCR písomne.

K oznámeniu o zmene sa prikladajú v listinnom vyhotovení:

- originál alebo kópia zápisnice z valného zhromaždenia, na ktorom bola schválená zmena
- originál alebo kópia prezenčnej listiny zápisnice z valného zhromaždenia, na ktorom bola schválená zmena
- originál alebo kópia plnomocenstva osôb oprávnených konať v mene zástupcov členov v prípade ich neprítomnosti
- pri voľbe podpredsedu dozornej rady originál alebo kópia zápisnice zo schôdze dozornej rady, na ktorej bol podpredseda zvolený
- originál alebo kópia prezenčnej listiny zápisnice zo schôdze dozornej rady, na ktorej bol podpredseda zvolený
- originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace - predseda, podpredseda, člen dozornej rady podľa § 19 ods. 4 zákona, tento výpis musí byť predložený v čase konania valného zhromaždenia, na ktorom bol predseda alebo člen dozornej rady zvolený
- aktualizovaný registračný formulár organizácie[1] (so zapracovanými zmenami) podpísaný štatutárnym orgánom organizácie[2]

Ministerstvo zdôrazňuje, že podľa § 11a ods. 3 zákona je valné zhromaždenie KOCR je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Na prijatie uznesenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov.

Podľa § 17 ods. 3 zákona je valné zhromaždenie OOCR uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a predseda alebo podpredseda alebo až do ich zvolenia členovia oblastnej organizácie predstavujúci najmenej polovicu všetkých členov. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok schôdze prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku schôdze považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu. To platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.

Ministerstvo však upozorňuje, že v súlade s § 17 ods. 4 v spojení s odsekom 6 písm. b) zákona, podľa ktorých valné zhromaždenie OOCR rozhoduje o všetkých zásadných otázkach oblastnej organizácie cestovného ruchu, najmä volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa, sa na prijatie takéhoto

uznesenia o zásadnej otázke vyžaduje, aby za návrh **hlasovalo viac ako 60% prítomných členských obcí a súčasne viac ako 60% prítomných ostatných členských subjektov.**

Ministerstvo v súvislosti s registračným formulárom zdôrazňuje, že je nevyhnutné správne uvádzať dátum vzniku a ukončenia funkcie predsedu KOCR, predsedu a podpredsedu predstavenstva OOCR, predsedu, podpredsedu a členov dozornej rady OOCR a výkonného riaditeľa KOCR/OOCR (k vzniku a ukončeniu funkcie spravidla nedochádza v jeden deň, táto situácia môže nastať v prípade, ak na jednom zasadnutí valného zhromaždenia dôjde k odvolania subjektu a následne sa zvolí nový subjekt). Ministerstvo súčasne požaduje v registračnom formulári v rámci časti „Osobné údaje" odstrániť stĺpec „Rodné číslo", resp. tento stĺpec nevypĺňať.

C. Zmena v zozname členov organizácie cestovného ruchu

Zmeny v zozname členov organizácie cestovného ruchu oznámi ministerstvu predseda KOCR alebo predseda/podpredseda predstavenstva OOCR alebo výkonný riaditeľ KOCR/OOCR písomne.

1. V prípade KOCR

Vznik/zánik členstva v KOCR

V súlade s § 8 zákona sú členmi krajskej organizácie cestovného ruchu vyšší územný celok a najmenej jedna oblastná organizácia pôsobiaca na jeho území. Ak oblastná organizácia cestovného ruchu vznikne neskôr ako krajská organizácia, môže sa stať jej členom schválením jej členstva krajskou organizáciou, pristúpením k zakladateľskej zmluve a stanovám a zapísaním do zoznamu členov krajskej organizácie. Na území vyššieho územného celku môže pôsobiť len jedna krajská organizácia cestovného ruchu registrovaná podľa zákona. Ak podľa § 13 ods. 2 zákona pôsobnosť oblastnej organizácie presahuje územie kraja, jej valné zhromaždenie rozhodne, do ktorej krajskej organizácie bude patriť.

K oznámeniu o zmene (vznik alebo zánik členstva) sa prikladajú v listinnom vyhotovení:

- originál alebo kópia zápisnice z valného zhromaždenia, na ktorom bola schválená zmena
- originál alebo kópia prezenčnej listiny zápisnice z valného zhromaždenia, na ktorom bola schválená zmena
- originál alebo kópia plnomocenstva osôb oprávnených konať v mene zástupcov členov v prípade ich neprítomnosti
- aktualizovaný registračný formulár organizácie[1] (so zapracovanými zmenami) podpísaný štatutárnym orgánom organizácie[2]

2. V prípade OOCR

V súlade s § 18 ods. 4 písm. g) zákona predstavenstvo OOCR rozhoduje o vzniku a zániku členstva.

A. Vznik členstva v OOCR

V § 14 ods. 2 zákon presne definuje, koho možno považovať za člena oblastnej organizácie, a teda každý subjekt pôsobiaci na území obce má právo byť členom oblastnej organizácie.

Zákon súčasne v § 21 ods. 1 ustanovuje, kto môže o toto členstvo požiadať. Na základe prihlášky môže o členstvo v oblastnej organizácii požiadať obec, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na jej území. Členom sa stane po schválení predstavenstvom a zaplatení členského príspevku až dňom zápisu do zoznamu členov oblastnej organizácie. Podľa § 14 ods. 3 zákona môže byť obec členom len jednej oblastnej organizácie.

K oznámeniu o vzniku členstva sa prikladajú v listinnom vyhotovení:

- originál alebo kópia zápisnice zo schôdze predstavenstva OOCR, na ktorej bola schválená zmena (§ 18 ods. 4písm. g) zákona)
- originál alebo kópia prezenčnej listiny zápisnice zo schôdze predstavenstva OOCR, na ktorej bola schválená zmena
- originál alebo kópia uznesenia alebo výpisu uznesenia mestského/obecného zastupiteľstva o schválení vzniku členstva mesta/obce v OOCR a zástupcu mesta/obce
- originál alebo kópia prihlášky fyzickej osoby alebo podnikateľského subjektu so vstupom do OOCR
- aktualizovaný registračný formulár organizácie[1] (so zapracovanými zmenami) podpísaný štatutárnym orgánom organizácie[2]

Vzhľadom na to, že členstvo v OOCR vzniká podľa § 21 ods. 1 druhej vety zákona kumulatívnym naplnením dvoch podmienok (schválenie predstavenstvom a zaplatenie členského príspevku), je nevyhnutné uvádzať **v registračnom formulári ako dátum vzniku členstva** dátum, kedy došlo k naplneniu oboch podmienok. V súvislosti so zaplatením členského príspevku ministerstvo požaduje na preukázanie tejto skutočnosti zasielať kópiu bankového výpisu s vyznačením názvu vstupujúceho subjektu a dátumu zaplatenia členského príspevku alebo čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu OCR o zaplatení členského príspevku s uvedením dátumu, ku ktorému vstupujúci subjekt daný príspevok zaplatil.

Vzhľadom na § 17 ods. 6 písm. b) zákona, podľa ktorého valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach oblastnej organizácie, najmä volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa a § 19 ods. 3 písm. a) zákona, podľa ktorého dozorná rada volí zo svojich členov podpredsedu dozornej rady **ako konkrétne identifikované subjekty**, ministerstvo zdôrazňuje **nezastupiteľnosť funkcie predsedu, podpredsedu a členov predstavenstva a dozornej rady na zasadnutiach daných orgánov, daný subjekt teda nemôže splnomocniť na konanie na danom zasadnutí, v prípade svoje neprítomnosti, inú osobu.**

B. Zánik členstva v OOCR

Ak ukončenie členstva nastalo:

a) ***dňom oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení z OOCR*** podľa § 21 ods. 2 písm. a) zákona

- originál alebo kópia písomného oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení z OOCR
- aktualizovaný registračný formulár organizácie[1] (so zapracovanými zmenami) a podpísaný štatutárnym orgánom organizácie[2]

Ako dátum zániku členstva subjektu treba uvádzať dátum, kedy danú skutočnosť fyzická osoba alebo právnická osoba oznámila organizácii cestovného ruchu, resp. pri dohode OOCR a člena, dátum, ku ktorému členstvo ukončuje.

b) ***zánikom právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa bez právneho nástupcu, smrťou fyzickej osoby alebo vyhlásením fyzickej osoby za mŕtvu*** podľa § 21 ods. 2 písm. b) zákona

- originál alebo kópia dokumentu preukazujúceho danú skutočnosť
- aktualizovaný registračný formulár organizácie[1] (so zapracovanými zmenami) podpísaný štatutárnym orgánom organizácie[2]

Ako dátum zániku členstva subjektu treba uvádzať dátum, kedy daná skutočnosť nastala.

c) ***dňom rozhodnutia valného zhromaždenia o vylúčení člena z oblastnej organizácie z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena oblastnej organizácie cestovného ruchu*** podľa § 21 ods. 2 písm. c) zákona

- **originál zápisnice** z valného zhromaždenia, na ktorom sa rozhodlo o vylúčení člena z OOCR z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena oblastnej organizácie cestovného ruchu
- originál alebo kópia prezenčnej listiny zápisnice z valného zhromaždenia, na ktorom sa rozhodlo o vylúčení člena z OOCR z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena oblastnej organizácie cestovného ruchu
- originál alebo kópia plnomocenstva osôb oprávnených konať v mene zástupcov členov v prípade ich neprítomnosti
- aktualizovaný registračný formulár organizácie[1] (so zapracovanými zmenami) podpísaný štatutárnym orgánom organizácie[2]

Ako dátum zániku členstva subjektu je potrebné uvádzať dátum konania valného zhromaždenia, na ktorom sa o vylúčení člena rozhodlo.

V súlade s § 21 ods. 3 a 4 zákona oblastná organizácia vyškrtne člena zo zoznamu členov do 30 dní odo dňa rozhodnutia valného zhromaždenia o vylúčení. Členovi, ktorý vystúpil alebo bol rozhodnutím valného zhromaždenia vylúčený, oznámi oblastná organizácia vyškrtnutie zo zoznamu členov písomne do 15 pracovných dní odo dňa vyškrtnutia.
Vyškrtnutý člen nemá právo na vrátenie členských príspevkov a ani na podiel na majetku nadobudnutom činnosťou oblastnej organizácie.

K písomnému oznámeniu o zmene zástupcu člena organizácie cestovného ruchu sa prikladajú v listinnom vyhotovení:

- originál alebo kópia uznesenia alebo výpisu uznesenia mestského/obecného zastupiteľstva o schválenej zmene zástupcu mesta/obce
- písomné oznámenie subjektu o zmene zástupcu
- aktualizovaný registračný formulár organizácie[1] (so zapracovanými zmenami) podpísaný štatutárnym orgánom organizácie[2]

Ministerstvo upozorňuje, že sekcia destinačného manažmentu cestovného ruchu každoročne poskytuje Štatistickému úradu Slovenskej republiky ako podklad pre vypracovanie vybraných štatistických ukazovateľov (počet návštevníkov, prenocovaní, ubytovacích zariadení, lôžok a tržby za ubytovanie vrátane DPH) údaje za príslušný rok, ktoré vyplývajú z registra k 31. decembru príslušného roka. Jednotlivé OCR sú tak povinné oznámiť akékoľvek zmeny v členských základniach (v zoznamoch členských obcí) k tomuto dátumu. Štatistické údaje tých obcí, ktoré k tomuto dátumu budú členmi, avšak nebudú zapísané v registri, nebudú zahrnuté do posudzovania štatistických ukazovateľov, a teda Štatistický úrad Slovenskej republiky nebude reagovať na dodatočné požiadavky organizácií, ktoré vyplynú z nesprávneho teritoriálneho vymedzenia OCR (zrušené alebo vzniknuté členstvo obcí v príslušnom roku) spôsobeného nenahlásením týchto zmien do registra.

Oznámenie o zmene údajov vedených v registri zaslať doporučene na adresu:

Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky
Ing. Tomáš Ondrčka
generálny riaditeľ
sekcia destinačného manažmentu cestovného ruchu
Nám. Slobody 6
P.O.BOX 100
810 05 Bratislava

V Bratislave, dňa 26. 3. 2024

Dušan Keketi
minister cestovného ruchu a športu
Slovenskej republiky