

Metodický pokyn č. 19/2005

z 15. augusta 2005

na vykonávanie inštruktorských skúšok na udelenie inštruktorského oprávnenia a skúšok na predĺženie platnosti inštruktorského preukazu

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s ustanovením § 12 ods. 1 písm. c) zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškólach a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s ustanovením § 16 vyhlášky Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 349/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškólach a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tento metodický pokyn, ktorým sa upravuje postup pri vykonávaní inštruktorských skúšok (ďalej len „skúška“) na udelenie inštruktorského oprávnenia a skúšok na predĺženie platnosti inštruktorského preukazu.

I. Časť

Článok 1

Úvod

(1) Výučbu a výcvik účastníkov prípravy na skúšku na vydanie inštruktorského oprávnenia (ďalej len „Inštruktorský kurz“) a doškoľovací kurz inštruktorov autoškôl (ďalej len „doškoľovací kurz“) zabezpečuje Slovenská komora výcvikových zariadení autoškôl (ďalej len „SKVZA“) podľa osobitného predpisu¹⁾.

(2) Po začatí inštruktorského kurzu alebo doškoľovacieho kurzu SKVZA zasiela na ministerstvo bezodkladne, v odôvodnených prípadoch najneskôr do 24 hodín „Hlásenie o začatí inštruktorského kurzu“ alebo „Hlásenie o začatí doškoľovacieho kurzu“. Menný zoznam účastníkov (ďalej len „žiadateľ“) zaradených do inštruktorského kurzu alebo do doškoľovacieho kurzu SKVZA zasiela spolu s hláseniami.

(3) Po ukončení inštruktorského kurzu alebo doškoľovacieho kurzu SKVZA zasiela na ministerstvo bezodkladne, v odôvodnených prípadoch najneskôr do 24 hodín „Hlásenie o ukončení inštruktorského kurzu“ alebo „Hlásenie o ukončení

¹⁾ §5 ods. 1 zákona č. 359/2000 Z. z. o Slovenskej komore výcvikových zariadení autoškôl a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 315/1996 Z. z. o premávke na pozemných komunikáciách.

doškoľovacieho kurzu“ spolu s menným zoznamom žiadateľov, ktorí obdržali „Osvedčenie²⁾“.

Článok 2

Dátum a miesto vykonania skúšky

(1) Skúška sa vykoná do 30 dní odo dňa skončenia inštruktorského kurzu alebo doškoľovacieho kurzu pred skúšobnou komisiou zostavenou ministerstvom (ďalej len „skúšobná komisia“). Dátum a miesto vykonania skúšky určuje ministerstvo. Určený dátum a miesto vykonania skúšky SKVZA písomne oznamuje žiadateľovi.

(2) Ak žiadateľ svoju neúčast' písomne ospravedlní a odôvodní³⁾, ministerstvo určí náhradný termín vykonania skúšky spôsobom podľa ods. 1.

(3) Ak sa žiadateľ nezúčastní vykonania skúšky ani v náhradnom termíne určenom ministerstvom a neúčast' písomne neospravedlní, skúšobná komisia skúšku hodnotí stupňom „nevyhovet“ a výsledok neúspešnej skúšky uvedie do „Protokolu o vykonaní inštruktorskej skúšky“.

Článok 3

Skúšobná komisia

(1) Skúšobná komisia na vykonanie skúšky je minimálne trojčlenná a zostavuje ju ministerstvo. Skúšobnú komisiu tvorí

- a) predseda skúšobnej komisie - zamestnanec ministerstva, alebo skúšobný komisár určený ministerstvom,
- b) člen skúšobnej komisie - skúšobný komisár určený ministerstvom,
- c) člen skúšobnej komisie - zamestnanec príslušného obvodného úradu pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie⁴⁾ (ďalej len „obvodný úrad dopravy“) určený jeho riaditeľom,
- d) člen skúšobnej komisie - zástupca SKVZA podľa osobitného predpisu⁵⁾ navrhnutý SKVZA a určený ministerstvom,
- e) ďalší členovia skúšobnej komisie určení ministerstvom.

(2) Zostavenie skúšobnej komisie ministerstvo písomne oznamuje všetkým členom skúšobnej komisie, príslušnému krajskému úradu pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie a príslušnému obvodnému úradu dopravy⁴⁾.

²⁾ § 6 ods. 1 písm. e) zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³⁾ napr. potvrdená práceneschopnosť, zahraničná služobná cesta, dovolenka, úmrtie rodinného príslušníka, svadba

⁴⁾ § 3 ods. 1 zákona č. 93/2005 Z. z.

⁵⁾ § 5 ods. 1 písm. c) zákona č. 359/2000 Z. z.

(3) Skúšobným komisárom môže byť ten, kto

- a) má skončené najmenej úplné stredné odborné vzdelanie strojárskoho elektrotechnického, dopravného alebo mechanizačného smeru alebo vysokoškolské vzdelanie I. stupňa alebo II. stupňa, je držiteľom vodičského oprávnenia a inštruktorského oprávnenia najmenej desať rokov v rozsahu, v ktorom bude skúšky vykonávať a má platný inštruktorský preukaz,
- b) úspešne zložil skúšku z odbornej spôsobilosti na získanie oprávnenia vykonávať skúšky na udelenie inštruktorského oprávnenia a skúšky na predĺženie platnosti inštruktorského preukazu pred komisiou zostavenou ministerstvom.

(4) Oprávnenie vykonávať skúšky sa preukazuje „Preukazom skúšobného komisára“ vydaným ministerstvom. Na udelenie oprávnenia nie je právny nárok.

(5) Oprávnenie podľa ods. 4 skúšobnému komisárovi zaniká, ak

- a) mu bolo odňaté vodičské oprávnenie alebo inštruktorské oprávnenie,
- b) sa v čase určenom ministerstvom nepodrobil skúške z odbornej spôsobilosti na predĺženie platnosti „Preukazu skúšobného komisára“ alebo pri takejto skúške nevyhovel,
- c) uplynul čas platnosti „Preukazu skúšobného komisára“.

(6) Vzor a náležitosti „Preukazu skúšobného komisára“ sú v prílohe č. 1 tohoto metodického pokynu.

Článok 4

Protokol o vykonaní inštruktorskej skúšky

(1) O skúške a jej výsledku sa vyhotovuje „Protokol o vykonaní inštruktorskej skúšky“. Vzor a náležitosti „Protokolu o vykonaní inštruktorskej skúšky“ sú v prílohe č. 2 tohoto metodického pokynu.

(2) Predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie zabezpečí, aby bol ku každému „Protokolu o vykonaní inštruktorskej skúšky“, ktorým bola hodnotená skúška stupňom „nevyhovel“ spracovaný „Dodatok“, s odôvodnením takéhoto hodnotenia.

(3) „Protokol o vykonaní inštruktorskej skúšky“ a jeho „Dodatok“ podpisujú predseda skúšobnej komisie a všetci členovia skúšobnej komisie. Žiadateľ v „Protokole o vykonaní inštruktorskej skúšky“ podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený s výsledkom a súhlasí s hodnotením skúšky.

Článok 5

Skúška

(1) Skúška sa podľa osobitného predpisu⁶⁾ skladá z písomného testu, z ústnej skúšky z teórie a z praktickej skúšky. Priebeh skúšky a činnosti súvisiace s jej vykonávaním organizuje predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie.

(2) Písomná skúška trvá 40 minút a jej cieľom je formou skúšobného testu⁷⁾ overiť vedomosti žiadateľa

- a) z predpisov o cestnej premávke,
- b) zo základov pedagogickej prípravy, teórie vedenia vozidla a zásad bezpečnej jazdy,
- c) z konštrukcie a údržby vozidiel.

(3) Ak bol žiadateľ pri skúške podľa ods. 2 hodnotený stupňom „nevyhovet“, nemôže sa zúčastniť ďalších častí skúšky.

(4) Ústna skúška z teórie trvá spravidla 20 minút a jej cieľom je overiť vedomosti žiadateľa pri modelovaní výučby teórie

- a) z predpisov o cestnej premávke,
- b) z teórie vedenia vozidla,
- c) zo zásad bezpečnej jazdy,
- d) z konštrukcie a údržby vozidiel.

(5) Ústna skúška z teórie sa vykonáva samostatne s každým žiadateľom. Obsahuje štyri otázky, ktorých znenie sa zapíše do „Protokolu o vykonaní inštruktorskej skúšky“. Členovia skúšobnej komisie môžu žiadateľovi klásť doplňujúce otázky.

(6) Praktická skúška trvá spravidla 30 minút a jej cieľom je overiť odbornú spôsobilosť žiadateľa

- a) vo vedení výcvikového vozidla v cestnej premávke so zameraním na
 1. overenie zručností žiadateľa vo vedení výcvikového vozidla,
 2. modelovanie praktického výcviku vo vedení výcvikového vozidla,
- b) modelovaním praktického výcviku v údržbe vozidla.

Článok 6

Odmietnutie vykonania skúšky a prerušenie skúšky

(1) Predseda skúšobnej komisie

⁶⁾ § 16 ods. 1 vyhlášky Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 349/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁷⁾ § 12 ods. 1 písm. c) zákona č. 93/2005 Z. z.

- a) odmietne vykonanie skúšky, ak je dôvodné podozrenie, že žiadateľ sa dostavil na vykonanie skúšky pod vplyvom použitia alkoholického nápoja alebo užitia inej návykovej látky alebo liekov,
- b) odmietne vykonanie skúšky, ak žiadateľ ani na výzvu nepredložil ustanovený správny poplatok za vykonanie príslušnej skúšky⁸⁾,
- c) môže odmietnuť vykonanie skúšky, ak sa žiadateľ na jej vykonanie dostavil oneskorene,
- d) môže odmietnuť vykonanie skúšky, ak žiadateľ ku skúške nepredložil preukaz totožnosti a vodičský preukaz.

(2) Dôvody odmietnutia vykonania skúšky zapíše predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie do „Protokolu o vykonaní inštruktorskej skúšky“, ktorý podpisujú predseda skúšobnej komisie a všetci členovia skúšobnej komisie.

(3) Predseda skúšobnej komisie môže skúšku prerušiť, ak

- a) žiadateľ nie je schopný v skúške pokračovať pre momentálnu indispozíciu,
- b) je priebeh skúšky narušený neočakávanou udalosťou, ktorú nemožno odvrátiť,
- c) napriek poučeniu žiadateľ nevykonával skúšku samostatne bez cudzej pomoci alebo použil nedovolené pomôcky.

(4) V prerušenej skúške sa pokračuje ihneď, ako sa odstránil dôvod jej prerušenia, ak je to možné v deň termínu skúšky. Predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie uvedie dôvod, dátum a čas prerušenia skúšky do „Protokolu o vykonaní inštruktorskej skúšky“.

(5) Ak nemožno v skúške pokračovať podľa ods. 4, zamestnanec obvodného úradu dopravy⁴⁾ ako člen skúšobnej komisie zašle písomné oznámenie o nepokračovaní v skúške spolu s fotokópiou „Protokolu o vykonaní inštruktorskej skúšky“ ministerstvu, ktoré určí náhradný termín na vykonanie skúšky.

Článok 7

Opakovanie skúšky

(1) Ak žiadateľ v písomnej skúške vykonanej formou skúšobného testu vyhovел, ale nevyhovел z ústnej skúšky z teórie alebo z praktickej skúšky, opakuje len tú časť skúšky, z ktorej nevyhovел.

(2) Neúspešnú skúšku môže žiadateľ opakovať do dvoch mesiacov odo dňa, v ktorom na skúške nevyhovел. Ak nevyhovie ani na opakovanej skúške, musí opakovať celý inštruktorský kurz alebo doškoľovací kurz.

⁸⁾ Sadzobník správnych poplatkov zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

(3) Pri určovaní dátumu a miesta vykonania opakovanej skúšky sa postupuje obdobne, ako je to uvedené v článku 2 tohoto metodického pokynu.

Článok 8

Hodnotenie skúšky

(1) Skúšobná komisia výsledok skúšky hodnotí na neverejnom zasadnutí, na tomto môžu byť prítomní iba členovia skúšobnej komisie.

(2) Rozhodnutie skúšobnej komisie sa prijíma hlasovaním a každý člen skúšobnej komisie vrátane predsedu má jeden hlas. Ak je skúšobná komisia zostavená z párneho počtu členov, predseda má dva hlasy.

(3) Žiadateľ vyhovel pri skúške, ak skúšobná komisia výsledok písomnej skúšky, ústnej skúšky z teórie a praktickej skúšky hodnotila stupňom „vyhovel“.

Článok 9

Protokol o skúškach

O skúškach žiadateľov vedie obvodný úrad dopravy⁴⁾ „Protokol o skúškach“, ktorý vypisuje zamestnanec obvodného úradu dopravy ako člen skúšobnej komisie. Záznamy v „Protokole o skúškach“ musia byť opatrené odtlačkom pečiatky predsedu skúšobnej komisie a podpismi všetkých členov skúšobnej komisie. Číslo, pod ktorým je žiadateľ v „Protokole o skúškach“ evidovaný, musí byť uvedené v „Protokole o vykonaní inštruktorskej skúšky“.

II. Časť

Článok 10

Príprava na vykonanie skúšky

Príprava na vykonanie skúšky pozostáva z

- a) kontroly prítomných žiadateľov podľa „Hlásenia o ukončení inštruktorského kurzu“ alebo „Hlásenia o ukončení doškolovacieho kurzu“ na základe preukazov ich totožnosti a vodičských preukazov,
- b) kontroly údajov uvedených v „Osvedčení²⁾“ s údajmi v matričnej knihe⁹⁾ a v triednej knihe¹⁰⁾,
- c) výberu ustanoveného správneho poplatku za vykonanie príslušnej skúšky⁸⁾

⁹⁾ § 19 vyhlášky č. 349/2005 Z. z.

¹⁰⁾ § 20 vyhlášky č. 349/2005 Z. z.

Článok 11

Priebeh skúšky

(1) Pred začatím skúšky prevádzkovateľ schválených prevádzkových priestorov SKVZA alebo ním poverená osoba predstaví žiadateľom všetkých členov skúšobnej komisie.

(2) Predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie

- a) oboznámi žiadateľov o priebehu a jednotlivých častiach skúšky a poučí ich, že skúška sa vykonáva samostatne bez cudzej pomoci, bez použitia nedovolených pomôcok a upozorní ich na následky použitia nedovolených pomôcok, ktoré môžu mať za následok okamžité ukončenie skúšky s hodnotením „nevyhovet“,
- b) vysvetlí žiadateľom vyplňovanie údajov v „Protokole o vykonaní inštruktorskej skúšky“ a označovanie správnych odpovedí a opravu nesprávne označených odpovedí a pod.,
- c) dotazom zistí, či žiadatelia sú telesne a duševne schopní vykonať skúšku.

Článok 12

Písomná skúška

Predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie

- a) rozdá žiadateľom skúšobné testy,
- b) vyznačí na tabuli čas začatia a čas ukončenia písomnej skúšky,
- c) zabezpečí dozor a nerušený priebeh písomnej skúšky,
- d) vysvetlí na požiadanie žiadateľa nejasnosti v skúšobnom teste, nie však správnu odpoveď,
- e) zozbiera po ukončení písomnej skúšky skúšobné testy a „Protokoly o vykonaní inštruktorskej skúšky“,
- f) vyhlási prestávku na vyhodnotenie skúšobných testov,
- g) vyznačí nesprávne označené odpovede perom s červenou náplňou,
- h) zapíše počet nesprávnych odpovedí, počet stratených bodov a celkový počet stratených bodov do tabuľky v „Protokole o vykonaní inštruktorskej skúšky“,
- i) zapíše počet dosiahnutých bodov do „Protokolu o vykonaní inštruktorskej skúšky“ a hodnotí písomný test stupňom „vyhovet“ alebo „nevyhovet“.

Článok 13

Ústna skúška z teórie

Predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie

- a) vysvetlí žiadateľom priebeh vykonania ústnej skúšky z teórie (modelovanie výučby),

- b) žiadateľovi zadá z predpisov o cestnej premávke, z konštrukcie a údržby, z teórie vedenia vozidla a zo zásad bezpečnej jazdy jednu otázku a ich znenie zapíše do „Protokolu o vykonaní inštruktorskej skúšky“,
- c) umožní žiadateľom písomnú prípravu, ktorá môže trvať najviac 10 minút a na ktorú sa môžu použiť len papiere označené dátumom a odtlačkom pečiatky prevádzkovateľa schválených prevádzkových priestorov SKVZA,
- d) objektívne posúdi preukázané vedomosti žiadateľa vykonávať výučbu teoretických predmetov a hodnotí ústnu skúšku z teórie stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“ a výsledok hodnotenia zapíše do „Protokolu o vykonaní inštruktorskej skúšky“.

Článok 14

Praktická skúška

Predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie

- a) vysvetlí žiadateľom priebeh vykonania praktickej skúšky (overenie zručností a modelovanie),
- b) overenie zručností vo vedení výcvikového vozidla v cestnej premávke vykoná v časovom rozpätí 10 minút,
- c) modelovanie praktického výcviku vo vedení výcvikového vozidla v cestnej premávke vykoná v časovom rozpätí 10 minút,
- a) modelovanie praktického výcviku v údržbe vozidla vykoná v časovom rozpätí 10 minút,
- b) objektívne posúdi preukázané zručnosti žiadateľa vo vedení výcvikového vozidla a schopnosti žiadateľa modelovať praktický výcviku vo vedení výcvikového vozidla a v údržbe vozidla a hodnotí praktickú skúšku stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“ a výsledok hodnotenia zapíše do „Protokolu o vykonaní inštruktorskej skúšky“.

III. Časť

Článok 15

Záverečné ustanovenia

(1) Pred vyhodnotením skúšok a ich ukončením zamestnanec obvodného úradu dopravy⁴⁾ ako člen skúšobnej komisie

- a) prekontroluje všetky „Protokoly o vykonaní inštruktorskej skúšky“ a chýbajúce údaje doplní alebo nechá doplniť,
- b) znehodnotí kolkové známky odtlačkom úradnej pečiatky obvodného úradu dopravy⁴⁾,

c) vyhotoví obojstranné fotokópie „Protokolov o vykonaní inštruktorskej skúšky“, ktoré spolu s prípadnými „Dodatkami“ prevezme osobne zamestnanec ministerstva alebo tieto zašle na ministerstvo.

(2) Záverom predsedu skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie oznámi žiadateľom výsledky hodnotenia skúšok, odovzdá žiadateľom „Protokoly o vykonaní inštruktorskej skúšky“ a skúšky ukončí.

(3) Obvodný úrad dopravy⁴⁾ podľa osobitného predpisu¹¹⁾ vedie evidenciu vybraných správnych poplatkov uvedených v článku 10 písm. c) tohoto metodického pokynu. Vzor tabuľky na vedenie evidencie vybraných správnych poplatkov a jej náležitosti sú v prílohe č. 3 tohoto metodického pokynu.

(4) Tabuľka podľa ods. 3 sa po vyplnení spolu s „Polročným výkazom o činnosti vykonávanej obvodným úradom pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie“ zasiela ministerstvu vždy za I. polrok do 31. júla a za rok do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

Článok 16

Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 15. augusta 2005.

Jaroslav Hnatič v. r.

¹¹⁾ § 15a zákona č. 145/1995 Z. z.