

S m e r n i c a
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

z 10. decembra 2012 č. SVS-OKMVS1-2012/028053,

ktorou sa určuje vnútorná organizácia obvodného úradu

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 2 ods. 4 zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po prerokovaní s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy u s t a n o v u j e :

Čl. 1

Vnútorná organizácia obvodného úradu v sídle kraja

(1) Obvodný úrad v sídle kraja sa člení na

- a) odbor organizačný,
- b) odbor majetkovoprávny,
- c) odbor všeobecnej vnútornej správy,
- d) odbor živnostenského podnikania,
- e) odbor civilnej ochrany a krízového riadenia,
- f) odbor školstva,
- g) odbor výstavby a bytovej politiky.

(2) Odbor všeobecnej vnútornej správy Obvodného úradu Bratislava, Obvodného úradu Trnava, Obvodného úradu Trenčín a Obvodného úradu Žilina sa člení na

- a) oddelenie správne,
- b) oddelenie štátneho občianstva a matrík,
- c) oddelenie priestupkové.

(3) Odbor všeobecnej vnútornej správy Obvodného úradu Nitra, Obvodného úradu Banská Bystrica, Obvodného úradu Prešov a Obvodného úradu Košice sa člení na

- a) oddelenie správne, štátneho občianstva a matrík,
- b) oddelenie priestupkové.

(4) Odbor živnostenského podnikania obvodného úradu v sídle kraja sa člení na

- a) oddelenie živnostenskej registrácie,
- b) oddelenie živnostenskej kontroly.

(5) Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia Obvodného úradu Bratislava a Obvodného úradu Trnava sa člení na

- a) oddelenie civilnej ochrany,
- b) oddelenie krízového riadenia,
- c) oddelenie obrany štátu,
- d) koordinačné stredisko integrovaného záchranného systému, ktoré má postavenie oddelenia.

(6) Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia Obvodného úradu Trenčín, Obvodného úradu Nitra, Obvodného úradu Žilina, Obvodného úradu Banská Bystrica, Obvodného úradu Prešov a Obvodného úradu Košice sa člení na

- a) oddelenie civilnej ochrany a krízového riadenia,
- b) oddelenie obrany štátu,
- c) koordinačné stredisko integrovaného záchranného systému, ktoré má postavenie oddelenia.

(7) Odbor školstva obvodného úradu v sídle kraja sa člení na

- a) oddelenie odborných a metodických činností,
- b) oddelenie analýz, finančných a kontrolných činností,
- c) oddelenie špecializovaných činností,
- d) oddelenie vnútorných vecí.

(8) Odbor výstavby a bytovej politiky obvodného úradu v sídle kraja sa člení na

- a) oddelenie štátnej stavebnej správy,
- b) oddelenie územného plánovania,
- c) oddelenie bytovej politiky,
- d) oddelenie vnútorných vecí.

Čl. 2

Vnútorná organizácia obvodného úradu

(1) Obvodný úrad sa člení na

- a) odbor organizačný,
- b) odbor všeobecnej vnútornej správy,
- c) odbor živnostenského podnikania,
- d) odbor civilnej ochrany a krízového riadenia.

(2) Odbory obvodného úradu sa nečlenia.

Čl. 3

Pracovisko obvodného úradu

(1) Obvodný úrad so súhlasom ministerstva môže zriadiť na výkon niektorých činností štátnej správy pracovisko obvodného úradu a určiť jeho územný obvod.¹

(2) Pracovisko obvodného úradu je súčasťou vnútornej organizácie obvodného úradu.

Čl. 4

Zásady riadenia a rozhodovania

(1) Obvodný úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá prednosta obvodného úradu (ďalej len „prednosta“), ktorého vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky na návrh ministra vnútra Slovenskej republiky.²

¹ § 3 ods. 3 zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² § 2 ods. 2 zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Prednostu v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zástupca v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

(3) Na obvodnom úrade v sídle kraja sú tieto stupne riadenia:

- a) prednosta,
- b) vedúci odboru,
- c) vedúci oddelenia.

(4) Na obvodnom úrade sú tieto stupne riadenia:

- a) prednosta,
- b) vedúci odboru.

(5) V mene obvodného úradu v administratívnoprávnych vzťahoch koná a rozhoduje vecne príslušný odbor obvodného úradu.

Čl. 5

Prednosta

(1) Prednosta najmä

- a) vedie obvodný úrad a zastupuje obvodný úrad navonok,
- b) zabezpečuje riadenie a kontrolu výkonu štátnej správy uskutočňovaného obvodným úradom,
- c) ukladá opatrenia na uskutočňovanie výkonu štátnej správy a na plnenie ďalších úloh v pôsobnosti obvodného úradu,
- d) vymenúva vedúcich organizačných útvarov obvodného úradu na návrh príslušného vedúceho ústredného orgánu štátnej správy,
- e) zastupuje obvodný úrad v súdnom konaní a exekučnom konaní v rozsahu pôsobnosti obvodného úradu; zastupovaním obvodného úradu v týchto konaniach môže písomne poveriť zamestnanca obvodného úradu,
- f) koná vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov v rozsahu určenom v poverení vedúceho služobného úradu ministerstva,
- g) podieľa sa na utváraní podmienok pre odborný rast zamestnancov,
- h) utvára podmienky pre odborné riadenie a metodické usmerňovanie ústrednými orgánmi štátnej správy,
- i) určuje rozloženie služobného a pracovného času na základe usmernenia ministerstva,
- j) schvaľuje vyhlášky obvodného úradu,
- k) zabezpečuje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov, ktoré sa týkajú obvodného úradu,
- l) zabezpečuje kontrolu plnenia úloh a jej výsledky využíva na skvalitňovanie riadiacej činnosti,
- m) spolupracuje s krajským centrom podpory pri získavaní aktuálnych relevantných informácií potrebných pre rozhodovaciu činnosť,
- n) zabezpečuje úlohy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a vytváraním vhodného pracovného prostredia,
- o) zabezpečuje vybavovanie sťažností a petícií v rozsahu svojej pôsobnosti,
- p) rozhoduje o zriadení alebo zrušení pracoviska obvodného úradu po predchádzajúcom súhlase ministerstva a podieľa sa na utváraní podmienok na jeho činnosť,
- q) zriaďuje poradný orgán a vymenúva a odvoláva jeho členov, ak tak ustanovuje zákon,

- r) vymenúva a odvoláva zapisovateľa obvodnej volebnej komisie a vymenúva chýbajúcich členov obvodnej volebnej komisie pre voľby (okrem volieb do orgánov samosprávnych krajov) a pre konanie referenda; vykonáva funkciu podpredsedu obvodnej komisie pre referendum,
- s) zastupuje obvodný úrad pri spolupráci s orgánmi verejnej správy iných štátov.

(2) Prednosta ďalej

- a) rozpracúva a plní úlohy, ktoré mu ukladá Bezpečnostná rada Slovenskej republiky,
- b) plní úlohy pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení,
- c) pripravuje návrhy opatrení na zachovanie bezpečnosti v obvode a opatrenia na predchádzanie krízovej situácii v obvode a predkladá ich bezpečnostnej rade obvodu,
- d) zabezpečuje riadenie, koordináciu, kontrolu a vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie,
- e) koordinuje činnosť obcí pri plnení úloh obrany štátu,
- f) riadi záchranné práce počas mimoriadnej situácie, ak nepatria do pôsobnosti iných orgánov štátnej správy, právnických osôb, fyzických osôb – podnikateľov alebo obcí; je oprávnený ukladať úlohy a vydávať príkazy vedúcim iných štátnych orgánov, starostom obcí, štatutárnym orgánom právnických osôb a fyzickým osobám súvisiace s riadením záchranných prác,
- g) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností a utvára podmienky na jej zabezpečenie,
- h) plní ďalšie úlohy, ak tak ustanovuje zákon.

(3) Prednosta je predsedom bezpečnostnej rady obvodu a riadi činnosť krízového štábu obvodného úradu.

(4) Prednosta obvodného úradu v sídle kraja okrem úloh podľa odsekov 1 až 3

- a) zabezpečuje podľa rozhodnutia vlády Slovenskej republiky koordináciu plnenia spoločných úloh s inými miestnymi orgánmi štátnej správy pri riešení spoločensky závažných javov; je oprávnený na plnenie spoločných úloh požadovať potrebné podklady a ukladať úlohy vedúcim iných miestnych orgánov štátnej správy v územnom obvode kraja,
- b) riadi záchranné práce počas mimoriadnej situácie, ak ich rozsah presahuje územný obvod obvodného úradu; je oprávnený ukladať úlohy a vydávať príkazy prednostom obvodných úradov, vedúcim iných štátnych orgánov a starostom obcí vo svojom územnom obvode súvisiace s riadením záchranných prác,
- c) koordinuje činnosť obvodných úradov a obcí v územnom obvode kraja pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení a činnosť podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní,
- d) spolupracuje s vyšším územným celkom pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení,
- e) zabezpečuje riadenie prípravy a vykonania mobilizácie ozbrojených síl,
- f) zúčastňuje sa zasadnutia zastupiteľstva vyššieho územného celku v územnom obvode kraja, ak sa program zasadnutia týka úloh miestnej štátnej správy.

Čl. 6

Vedúci odboru

(1) Vedúci odboru je vedúci štátny zamestnanec, ktorý riadi odbor a zodpovedá za plnenie jeho úloh.

(2) Vedúci odboru ako nadriadený štátny zamestnanec je oprávnený dávať podriadenému štátnemu zamestnancovi pokyny na vykonávanie štátnej služby.

(3) Vedúci odboru organizuje, riadi a kontroluje vykonávanie štátnej správy podriadenými štátnymi zamestnancami a zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme v rozsahu pôsobnosti odboru a zodpovedá za riadne plnenie úloh štátnej správy, najmä

- a) riadi a kontroluje výkon štátnej správy a zodpovedá za jeho uskutočňovanie,
- b) podpisuje rozhodnutia v rozsahu pôsobnosti odboru a zodpovedá za správnosť vydaných rozhodnutí,
- c) koordinuje a zabezpečuje súčinnosť podriadených oddelení,
- d) zodpovedá za vypracovanie opisov činností štátnozamestnaneckých miest a pracovných náplní zamestnancov vo svojej pôsobnosti,
- e) rozpracúva plán hlavných úloh obvodného úradu na podmienky odboru,
- f) zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy podľa pokynov príslušných ústredných orgánov štátnej správy,
- g) podieľa sa na plnení úloh súvisiacich s koordináciou plnenia spoločných úloh s inými miestnymi orgánmi štátnej správy pri riešení spoločensky závažných javov,
- h) utvára podmienky na riadne vykonávanie štátnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami a plnenie úloh zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme.

(4) Vedúceho odboru v čase neprítomnosti zastupuje ním poverený zástupca v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

Čl. 7

Vedúci oddelenia

(1) Vedúci oddelenia je vedúci štátny zamestnanec, ktorý riadi oddelenie a zodpovedá za plnenie jeho úloh.

(2) Vedúci oddelenia ako nadriadený štátny zamestnanec je oprávnený dávať podriadenému štátnemu zamestnancovi pokyny na vykonávanie štátnej služby.

(3) Vedúci oddelenia organizuje, riadi a kontroluje vykonávanie štátnej správy podriadenými štátnymi zamestnancami a zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme v rozsahu pôsobnosti oddelenia a zodpovedá za riadne plnenie úloh štátnej správy, najmä

- a) riadi a kontroluje výkon štátnej správy a zodpovedá za jeho uskutočňovanie,
- b) vypracúva opisy činností štátnozamestnaneckých miest a pracovných náplní zamestnancov vo svojej pôsobnosti,
- c) zodpovedá za obsah, komplexnosť a formálnu stránku písomností oddelenia,
- d) utvára podmienky na riadne vykonávanie štátnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami a plnenie úloh zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme.

(4) Vedúceho oddelenia v čase neprítomnosti zastupuje ním poverený zástupca v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

Spoločné a záverečné ustanovenia

Čl. 8

(1) Náplň činnosti obvodného úradu podľa úsekov štátnej správy je uvedená v prílohe č. 1.

(2) Organizačná schéma obvodného úradu v sídle kraja je uvedená v prílohe č. 2a až 2c.

(3) Organizačná schéma obvodného úradu je uvedená v prílohe č. 3.

Čl. 9

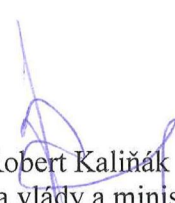
Zrušujú sa:

1. smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. SVS-OKMVS1-2010/026528 z 3. novembra 2010, ktorou sa určuje vnútorná organizácia obvodného úradu v znení smernice č. SVS-OKMVS1-2011/029134 z 9. novembra 2011.

2. smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. KMCO-191-33/CO-2008 z 3. júna 2008, ktorou sa upravujú podrobnosti o uplatňovaní náhrad výdavkov v súvislosti so záchrannými prácami.

Čl. 10

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. januára 2013.


Robert Kaliňák
podpredseda vlády a minister vnútra
Slovenskej republiky

NÁPLŇ ČINNOSTI OBVODNÉHO ÚRADU

Obvodný úrad podľa vnútornej organizácie zabezpečuje výkon štátnej správy a iné administratívnoprávne činnosti, pričom najmä:

ČASŤ A. ODBOR ORGANIZAČNÝ

a) na úseku organizačnom

1. zabezpečuje úlohy sekretariátu prednostu obvodného úradu,
2. pripravuje porady prednostu s vedúcimi jednotlivých odborov,
3. vypracúva záznamy a opatrenia z porád prednostu a kontroluje plnenie prijatých úloh,
4. zabezpečuje odborné a administratívne práce pre prednostu, pritom úzko spolupracuje s jednotlivými odbormi,
5. zabezpečuje v spolupráci s príslušnými odbormi podklady pre prednostu na rokovania,
6. zabezpečuje úlohy časového referenta a pripravuje podklady pre mzdovú účtáreň,
7. zabezpečuje prepravu osôb, prepravu a doručovanie písomností a iných materiálov,
8. plní v spolupráci s jednotlivými odbormi úlohy súvisiace so sprístupňovaním informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
9. koordinuje odbory vo veciach sprístupňovania informácií, vedie centrálnu evidenciu poskytnutých informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
10. prijíma, eviduje, zabezpečuje prešetrovanie a vybavovanie sťažností podľa § 9 až 12 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon o sťažnostiach“),
11. vedie centrálnu evidenciu podaných sťažností oddelene od evidencie ostatných písomností (§ 10 zákona o sťažnostiach),
12. vedie evidenciu interných predpisov upravujúcich činnosť obvodného úradu,
13. vedie evidenciu zriaďovacích listín stálych a dočasných poradných orgánov a zodpovedá za ich aktualizáciu,
14. zabezpečuje podklady z odborov a pripravuje ročnú správu o vybavovaní sťažností, ktorú prednosta obvodného úradu predkladá na požiadanie Úradu vlády Slovenskej republiky alebo ministerstvu (§ 10 ods. 3 zákona o sťažnostiach),
15. kontroluje prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov,
16. prijíma, eviduje a vedie centrálnu evidenciu, zabezpečuje prešetrovanie a kontroluje vybavovanie petícií (§ 5 ods. 6 a § 7 ods. 2 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petičnom práve“),
17. sleduje plnenie plánov kontrolnej činnosti jednotlivých odborov a opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov,
18. na základe podkladov z odborov vypracúva informáciu o plnení opatrení na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov, analyzuje a vyhodnocuje výsledky z kontrolnej činnosti jednotlivých odborov a zovšeobecňuje poznatky z vybavovania sťažností a petícií občanov,
19. zabezpečuje služby v styku s poštovým úradom,

20. zabezpečuje preberanie a triedenie záznamov doručených obvodnému úradu a odosielanie zásielok z obvodného úradu,
21. zabezpečuje centrálnu evidenciu spisových záznamov v informačných systémoch,
22. zabezpečuje vyhotovovanie prehľadových zostáv podľa registratúrneho poriadku k zaevidovaným záznamom,
23. spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva pri riešení škody spôsobenej zamestnancom pri plnení úloh alebo v súvislosti s plnením úloh,

okrem obvodného úradu v sídle kraja ďalej

24. rozhoduje o primeranej náhrade za obmedzenie vlastníckeho práva podľa § 6 ods. 2 zákona č. 544/2002 Z. z. o Horskej záchrannej službe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 544/2002 Z. z.“),
25. rozhoduje v prvom stupni o ukladaní pokút podľa § 19 ods. zákona č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; uložené pokuty zadáva do informačného systému,
26. eviduje oznámenia príslušného orgánu o osobách, ktoré neuzavreli povinné zmluvné poistenie (ďalej len „PZP“) podľa zákona č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 381/2001 Z. z.“),
27. spracúva a zasiela povinným osobám výzvu na predloženie dokladov preukazujúcich existenciu PZP a upovedomuje ich o začatí správneho konania podľa § 18 od. 3 zákona 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/1967 Zb.“) vo veci uloženia pokuty podľa § 19 ods. 1 zákona č. 381/2001 Z. z.,
28. spolupracuje s príslušnými policajnými orgánmi a komerčnými poisťovňami,
29. vydáva rozhodnutie o uložení pokuty alebo zastavení konania, spracúva a zasiela odvolaciemu orgánu svoje stanovisko spolu s odvolaním;

b) na úseku administratívno–ekonomických činností

1. eviduje žiadanky na prepravu a oznamuje pridelenie vozidla,
2. spracúva požiadavky na materiálno-technické vybavenie obvodného úradu na údržbu a prevádzku majetku v užívaní obvodného úradu a nevyhnutnú údržbu majetku, ktorý obvodný úrad spravuje podľa § 5 a 18 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 278/1993 Z. z.),
3. vedie operatívnu evidenciu majetku a vykonáva jeho inventarizáciu,
4. žiada, eviduje a vydáva stravné lístky a stravovacie poukážky, hmotne zodpovedá za ich adresný výdaj a spracúva podklady pre likvidáciu úhrad za stravovanie,
5. spolupracuje s organizačnými útvarmi pri zabezpečovaní úloh na úseku volieb a referenda,
6. zodpovedá za vecnú správnosť dodaných tovarov, prác a služieb,
7. predkladá podklady na zostavenie návrhu rozpočtu a požiadavky na úpravu rozpočtu obvodného úradu,
8. spracúva v rozsahu svojej pôsobnosti podklady k čerpaniu rozpočtu obvodného úradu,
9. poskytuje obciam dotácie na prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti podľa zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 154/1994 Z. z.“),

10. poskytuje obciam dotácie na prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásenia a evidencie pobytu občanov a registra obyvateľov Slovenskej republiky podľa zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
11. poskytuje finančnú pomoc právnickým osobám a fyzickým osobám na úhradu výdavkov súvisiacich s mimoriadnou udalosťou,
12. zodpovedá za vecné zúčtovanie poskytnutých dotácií a pomoci so štátnym rozpočtom a predkladá ich ministerstvu,
13. podľa zákona č. 333/2004 Z. z. o voľbách do Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákona č. 46/1999 Z. z. o spôsobe voľby prezidenta Slovenskej republiky, o ľudovom hlasovaní o jeho odvolaní a o doplnení niektorých ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 303/2001 Z. z. o voľbách do orgánov samosprávnych krajov a o doplnení Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 303/2001 Z. z.“), zákona Slovenskej národnej rady č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov, zákona č. 331/2003 Z. z. o voľbách do Európskeho parlamentu v znení neskorších predpisov, zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 564/1992 Zb. o spôsobe vykonania referenda v znení neskorších predpisov poskytuje obciam finančné prostriedky na prípravu, vykonanie a zabezpečenie volieb a referenda a zabezpečuje ich zúčtovanie,
14. zabezpečuje materiálno – technické prostriedky potrebné pre činnosť obvodnej volebnej komisie a obvodnej komisie pre referendum počas prípravy a vykonania volieb a referenda,
15. predkladá ministerstvu vyúčtovanie prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu výdavkov spojených s voľbami a referendom;

c) na úseku prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti
(len obvodný úrad v sídle kraja)

1. zriaďuje komisiu pre prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
2. spolupracuje s ďalšími inštitúciami a organizáciami, ktoré sa zaoberajú prevenciou kriminality,
3. plní úlohy zamerané na prevenciu obchodovania s ľuďmi v spolupráci s Informačným centrom na boj proti obchodovaniu s ľuďmi a prevenciu kriminality.
4. zriaďuje funkciu krajského koordinátora pre prevenciu kriminality (podľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých(ďalej len „zákon č. 583/2008 Z. z.“),
5. rozpracúva v spolupráci s vyšším územným celkom stratégiu prevencie kriminality na podmienky kraja a predkladá Rade vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality správu o plnení úloh vyplývajúcich zo stratégie prevencie kriminality za predchádzajúci kalendárny rok (§ 8 ods. 1. písm. b) zákona č. 583/2008 Z. z.),
6. zisťuje v rozsahu svojej pôsobnosti ustanovenej osobitnými predpismi príčiny kriminality a inej protispoločenskej činnosti, analyzuje ich a prijíma opatrenia na odstránenie týchto príčin (§ 8 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2008 Z. z.),
7. posudzuje projekty a odporúča ich Rade vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality na schválenie (§ 8 ods. 1. písm. d) zákona č. 583/2008 Z. z.),
8. uzatvára zmluvy o poskytnutí dotácie na financovanie projektov, ktoré schválila Rada vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality (§ 8 ods. 1 písm. e) zákona č. 583/2008 Z. z.),

9. prostredníctvom krajského koordinátora pre prevenciu kriminality koordinuje činnosť iných miestnych orgánov štátnej správy v oblasti prevencie kriminality na území kraja (§ 8 ods. 3 zákona č. 583/2008 Z. z.),
10. prijíma žiadosti o poskytnutie dotácie postupom podľa § 5 ods. 3 písm. d) (§ 12 ods. 1 a 2 zákona č. 583/2008 Z. z.),
11. poskytuje dotáciu na financovanie projektu v oblasti prevencie kriminality (§ 10 ods. 1 zákona č. 583/2008 Z. z.), ktorú schválila Rada vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality podľa § 5 ods. 3 písm. d) zákona č. 583/2008 Z. z.,
12. overuje dodržiavanie podmienok a rozsahu poskytovaných dotácií,
13. zodpovedá za vecné zúčtovanie poskytnutých dotácií so štátnym rozpočtom a predkladá ich ministerstvu;

d) na úseku drogovej problematiky
(len obvodný úrad v sídle kraja)

1. koordinuje činnosť zameranú na plnenie úloh v oblasti boja proti drogám a zabraňujúcu šíreniu drogových závislostí,
2. spolupracuje s miestnymi orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, mimovládnyimi organizáciami, štátom uznanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami a ďalšími subjektmi pri plnení úloh na úseku drogovej problematiky a podieľa sa na koordinácii aktivít na úseku drogovej problematiky,
3. organizuje spoločné pracovné stretnutia subjektov pôsobiach na tomto úseku v územnom obvode kraja,
4. vypracúva v spolupráci s príslušnými orgánmi verejnej správy a mimovládnyimi organizáciami pre prednostu obvodného úradu a ústredné orgány štátnej správy podklady a hodnotenia,
5. koordinuje poskytovanie odbornej pomoci subjektom pôsobiach v drogovej problematike s dôrazom na oblasť prevencie,
6. spolupracuje s orgánom plniacim funkciu koordinátora protidrogovej politiky v Slovenskej republike (ďalej len „koordinátor“) a ďalšími štátnymi orgánmi; podklady zasiela koordinátorovi protidrogovej problematiky ministerstva,
7. vedie jednotný systém evidencie údajov o drogovej problematike, sústreďuje podklady a analyzuje drogovú situáciu v kraji, pričom spolupracuje s koordinátorom,
8. podporuje rozvíjanie osvetovej činnosti,
9. zodpovedá za organizačnú a odbornú prípravu rokovania komisie pre drogovú problematiku, ktorú zriaďuje prednosta obvodného úradu,
10. podieľa sa na tvorbe programov a projektov v oblasti prevencie, liečby a resocializácie drogovej závislosti; pri ich tvorbe, realizácii a hodnotení spolupracuje s miestnymi orgánmi štátnej správy, ďalšími štátnymi orgánmi, orgánmi územnej samosprávy, mimovládnyimi subjektmi a podľa potreby aj s koordinátorom,
11. predkladá ministerstvu námety na ďalšiu odbornú prípravu osôb pôsobiach na tomto úseku,
12. hodnotí vývoj a stav drogovej situácie v kraji a iniciuje prieskumy stavu drogovej situácie,
13. spracúva krátkodobé, strednodobé a komplexné hodnotenia krajských programov v oblasti prevencie, liečby a resocializácie drogových závislostí a podieľa sa na príprave návrhu rozpočtu obvodného úradu na tomto úseku,
14. pripravuje podklady a zoznamy organizácií a ich činností, ktoré vykonávajú aktivity na úseku drogovej kriminality, priebežne tieto zoznamy aktualizuje a zverejňuje ich na svojej internetovej stránke;

e) na úseku vzťahov k územnej samospráve

1. usmerňuje poskytovanie odbornej pomoci obvodného úradu obciam pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy a poskytovanie údajov z jednotlivých evidencií vedených obvodným úradom [(§ 5 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. a § 7 ods. 3 zákl. č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 302/2001 Z. z.“)],
2. koordinuje odbory pri zabezpečení súhrnu podkladov obcí, týkajúcich sa vykazovania a hodnotenia rozhodovacej činnosti v oblasti preneseného výkonu štátnej správy a v iných rozhodujúcich činnostiach, ktoré súvisia so zabezpečovaním preneseného výkonu štátnej správy,
3. zabezpečuje v spolupráci s jednotlivými odbormi kontrolu správnosti údajov poskytovaných obcami v oblasti preneseného výkonu štátnej správy,

obvodný úrad v sídle kraja ďalej

4. vedie evidenciu uzatvorených dohôd o spolupráci a o členstve obce a samosprávneho kraja v medzinárodných združeniach (podľa § 21 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb., § 5 ods. 6 zákona č. 302/2001 Z. z.),
5. uchováva novou obcou zaslané kópie dohôd o zlúčení obcí (§ 2a ods. 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“),
6. môže podať na súd návrh na určenie povinnosti obci alebo samosprávnemu kraju vypovedať dohodu o spolupráci alebo členstvo v medzinárodnom združení z dôvodu rozporu so zákonom (§ 21 ods. 6 zákona č. 369/1990 Zb., § 5 ods. 7 zákona č. 302/2001 Z. z.),
7. je účastníkom konania vo veciach dohôd obcí a samosprávnych krajov o spolupráci s územnými celkami alebo orgánmi iných štátov a členstve v medzinárodnom združení (§ 250zg ods. 2 Občianskeho súdneho poriadku),
8. vyzýva písomne obec na nápravu a určuje jej lehotu, ak dlhodobo, najmenej šesť mesiacov, nevykonáva svoju pôsobnosť pri prenesenom výkone štátnej správy a neurobila v tomto čase žiadne opatrenie na zabezpečenie jej výkonu (§ 5 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb.),
9. zabezpečuje v spolupráci s jednotlivými odbormi kontrolu správnosti údajov poskytovaných samosprávnym krajom v oblasti preneseného výkonu štátnej správy,
10. vypracúva z podkladov samosprávneho kraja informácie o zabezpečovaní preneseného výkonu štátnej správy obcami;

f) na úseku vojnových hrobov ***(len obvodný úrad v sídle kraja)***

Podľa zákona č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 130/2005 Z. z.“)

1. sleduje plnenie úloh obcí na úseku vojnových hrobov,
2. koordinuje starostlivosť o vojnové hroby na území kraja,
3. poskytuje náhradu za obmedzenie vlastníckeho práva (§ 5 zákona č. 130/2005 Z. z.),
4. predkladá do 31. mája kalendárneho roka ministerstvu informáciu o počte vojnových hrobov a o ich technickom stave za predchádzajúci kalendárny rok,
5. predkladá so svojím stanoviskom do 31. mája kalendárneho roka ministerstvu žiadosť o príspevok podľa § 4 ods. 1 a ods. 2 písm. a) až d) zákona č. 130/2005 Z. z. na nasledujúci rozpočtový rok,

6. pripravuje podklady na poskytnutie príspevku podľa § 4 ods. 1 zákona č. 130/2005 Z. z.,
7. predkladá so svojím stanoviskom ministerstvu žiadosť o príspevok podľa § 4 ods. 2 písm. e) zákona č. 130/2005 Z. z. do 30 dní od doručenia žiadosti,
8. vedie evidenciu vojnových hrobov, ktoré sa nachádzajú na území kraja,
9. vykonáva dozor a rieši porušenie zákona s vecne príslušným organizačným útvarom podľa § 8 a § 9 zákona č. 130/2005 Z. z.,
10. v rozsahu svojej pôsobnosti dozerá na dodržiavanie ustanovení tohto zákona a rozhodnutí vydaných na jeho základe (§ 7 zákona č. 130/2005 Z. z.),
11. poskytuje príspevok obciam v súlade s § 4 ods. 1 zákona č. 130/2005 Z. z.,
12. overuje dodržiavanie podmienok a rozsahu poskytovaných dotácií,
13. zodpovedá za vecné zúčtovanie poskytnutého príspevku so štátnym rozpočtom a predkladá ich ministerstvu;

g) na úseku správy registratúry

1. zabezpečuje odbornú správu registratúry pochádzajúcej z činnosti obvodného úradu a z činnosti územne príslušných právnych predchodcov podľa § 16 ods. 2 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 395/2002 Z. z.“),
2. stará sa o riadnu evidenciu záznamov, zodpovedá za ich účelné a bezpečné uloženie (§ 16 zákona č. 395/2002 Z. z., § 17 až 24 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“) č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 628/2002 Z. z.“),
3. stará sa o riadne vyrad'ovanie registratúry obvodného úradu a jeho pracovník a o vyrad'ovanie registratúry územne príslušných právnych predchodcov (§ 18 až 20 zákona č. 395/2002 Z. z.),
4. umožňuje výkon štátneho odborného dozoru nad správou registratúry (§ 16 ods. 2 písm. h) zákona č. 395/2002 Z. z.),
5. odovzdáva archívne dokumenty na trvalé uloženie do príslušného štátneho archívu (§ 22 zákona č. 395/2002 Z. z., § 15 ods. 1 písm. d) vyhlášky č. 628/2002 Z. z.),
6. zabezpečuje funkciu vecného správcu automatizovaného systému správy registratúry obvodného úradu,
7. v spolupráci s ministerstvom zabezpečuje metodicko-kontrolné usmerňovanie správy registratúry vykonávanej organizačnými útvarmi obvodného úradu a jeho pracoviskami,
8. zabezpečuje odborné práce pri preberaní, evidovaní, ukladaní, označovaní, ochrane, využívaní a vyrad'ovaní registratúry pochádzajúcej z činnosti obvodného úradu a z činnosti územne príslušných právnych predchodcov.

ČASŤ B.

ODBOR MAJETKOVOPRÁVNÝ

(len obvodný úrad v sídle kraja)

1. zabezpečuje správu majetku štátu v dočasnej správe podľa § 5 zákona č. 278/1993 Z. z. a vypořádanie vzťahov z trvalého užívania,
2. zabezpečuje v rozsahu svojej pôsobnosti nakladanie s majetkom štátu podľa zákona č. 278/1993 Z. z.,
3. zabezpečuje podklady pre zápis majetku štátu do účtovnej evidencie a evidencie majetku,

4. zabezpečuje zápis nehnuteľného majetku štátu v katastri nehnuteľností podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,
5. ujíma sa dočasnej správy majetku štátu (napr. odúmrt', opustené veci, nájdené veci, veci prepadnuté v trestnom konaní a pod.),
6. vedie osobitnú evidenciu majetku štátu v dočasnej správe v rozsahu určenom podľa § 5 ods. 3 zákona č. 278/1993 Z. z.,
7. vykonáva správu pohľadávok štátu a záväzkov štátu, ktoré súvisia s majetkom štátu v dočasnej správe,
8. pripravuje podklady pre vydanie rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok štátu, ktoré spravuje,
9. vykonáva ponukové konanie a osobitné ponukové konanie spravovaného majetku štátu,
10. eviduje ponuky v registri prebytočného nehnuteľného majetku štátu ponúkaného v osobitnom ponukovom konaní podľa § 8a zákona č. 278/1993 Z. z.,
11. vypracúva zmluvy o prevode správy majetku štátu, zmluvy o prevode vlastníctva majetku štátu, darovacie zmluvy, zámenné zmluvy a zmluvy o zriadení vecného bremena podľa zákona č. 278/1993 Z. z.,
12. uzatvára dohody o prechode stavieb uvedených v ustanovení § 18d zákona č. 278/1993 Z. z. do vlastníctva obce alebo do vlastníctva vyššieho územného celku,
13. v oblasti mimosúdnych rehabilitácií (zákon č. 319/1991 Zb. o zmiernení niektorých majetkových a iných krívd a o pôsobnosti orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v oblasti mimosúdnych rehabilitácií v znení neskorších predpisov) posudzuje žiadosti na poskytnutie finančnej náhrady a zastupuje v súdnom spore Ministerstvo financií Slovenskej republiky,
14. spolupracuje s Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky pri majetkovoprávnom usporiadaní nehnuteľného majetku štátu v zmysle ustanovenia § 47c zákona č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov,
15. rozhoduje o náhrade za obmedzenie vlastníckeho práva podľa § 5 a § 6 ods. 3 písm. b) zákona č. 130/2005 Z. z.,
16. zabezpečuje zverejňovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky,
17. zabezpečuje vyporiadanie vzťahov z trvalého užívania nehnuteľného majetku štátu podľa §18 zákona č. 278/1993 Z. z. a spravuje majetok štátu, ku ktorému nebolo uplatnené právo prednostnej kúpy k 31. decembru 2012 vyporiadané,
18. zastupuje štát pred súdmi, orgánmi činnými v trestnom konaní a štátnymi notárstvami v konaniach súvisiacich s majetkom nadobúdaným do vlastníctva štátu podľa osobitných predpisov,
19. podáva daňové priznania k dani z nehnuteľností pozemkov, stavieb, bytov a nebytových priestorov v bytovom dome, ktoré spravuje podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov; kópie daňových priznaní za účelom úhrady dane z nehnuteľnosti predkladá centru podpory,
20. rozhoduje o primeranej náhrade podľa § 6 ods. 2 zákona č. 544/2002 Z. z.,
21. podľa § 4 ods. 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva pozemkov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 180/1995 Z. z.), určuje člena komisie Registra obnovenej evidencie pozemkov pre jednotlivé obce v územnom obvode obvodného úradu a zúčastňuje sa rokovania komisií,
22. posudzuje splnenie podmienok pre správu majetku vo vlastníctve štátu v prípadoch, ak správca uvedený na liste vlastníctva už v súčasnosti neexistuje, t. j. zisťuje právneho

- nástupcu a splnenie podmienok pre prechod vlastníctva majetku štátu do vlastníctva obce,
23. posudzuje splnenie podmienok na vydržanie vlastníckeho práva k pozemkom podľa § 11 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Z. z.,
 24. vypracováva protokoly o prechode nehnuteľného majetku štátu do vlastníctva miest a obcí podľa § 14 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
 25. poskytuje odbornú pomoc obciam pri prechode majetku štátu do majetku obcí a pri aplikácii zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
 26. eviduje oznámenia príslušného orgánu o osobách, ktoré neuzavreli povinné zmluvné poistenie (ďalej len „PZP“) podľa zákona č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 381/2001 Z. z.“),
 27. spracúva a zasiela povinným osobám výzvu na predloženie dokladov preukazujúcich existenciu PZP a upovedomuje ich o začatí správneho konania podľa § 18 od. 3 zákona 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/1967 Zb.“) vo veci uloženia pokuty podľa § 19 ods. 1 zákona č. 381/2001 Z. z.,
 28. spolupracuje s príslušnými policajnými orgánmi a komerčnými poisťovňami,
 29. vydáva rozhodnutie o uložení pokuty alebo zastavení konania, spracúva a zasiela odvolaciemu orgánu svoje stanovisko spolu s odvolaním; uložené pokuty zadáva do informačného systému,
 30. sleduje dodržiavanie podmienok vyplývajúcich z uzavretých zmlúv o poskytovaní nenávratného štátneho príspevku podľa Vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 119/1993 Z. z. o niektorých opatreniach na dofinancovanie družstevnej a individuálnej bytovej výstavby,
 31. vypracúva návrh na začatie súdneho konania v prípadoch, ak došlo k porušeniu podmienok, za ktorých bol poskytnutý štátny príspevok,
 32. zastupuje štát v súdnych konaniach o vrátenie štátneho príspevku,

len Obvodný úrad Bratislava ďalej

33. spravuje majetok v dočasnej správe, ktorý sa nenachádza na území Slovenskej republiky.

ČASŤ C.

ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY

a) na úseku priestupkov

1. vykonáva štátnu správu na úseku priestupkov podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 372/1990 Zb.“) a podľa zákona č. 71/1967 Zb. v rozsahu odvetvovej pôsobnosti a funkčnej príslušnosti (§ 6 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb.),
2. prijíma oznámenia štátnych orgánov, obcí, organizácií, občanov a orgánov činných v trestnom konaní o priestupkoch a rozhoduje o ďalšom postupe v konaní o priestupkoch (§ 67 zákona č. 372/1990 Zb.),

3. objasňuje priestupky a vykonáva úkony s tým spojené, vyžaduje vysvetlenia od fyzických osôb a právnických osôb, odborné vyjadrenia od príslušných orgánov a zabezpečuje úkony potrebné na zistenie skutočného stavu vecí (§ 58 a § 59 zákona č. 372/1990 Zb.),
4. prejednáva priestupky a vydáva rozhodnutia o priestupkoch v prvom stupni (§ 52, § 55 a § 74 zákona č. 372/1990 Zb., § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb.),
5. zabezpečuje súčinnosť s orgánmi činnými v trestnom konaní a s orgánmi oprávnenými objasňovať priestupky (§ 56 zákona č. 372/1990 Zb.),
6. vedie evidenciu priestupkov (§ 89a zákona č. 372/1990 Zb.),
7. spracúva štatistické výkazy o priestupkoch a analýzy o priestupkoch vrátane hodnotenia dodržiavania zákonnosti v konaní o priestupkoch,
8. poskytuje údaje z evidencie priestupkov osobe uvedenej v evidencii, súdom, orgánom činným v trestnom konaní, Policajnému zboru, orgánom oprávneným objasňovať priestupky a správnym orgánom oprávneným prejednávať priestupky aj podľa osobitného zákona, iným orgánom, o ktorých to ustanovuje osobitný zákon, súdom, justičným a správnym orgánom iných štátov (§ 89a ods. 4 zákona č. 372/1990 Zb.),
9. prejednáva priestupky podľa osobitných právnych predpisov podľa odvetvovej pôsobnosti a funkčnej príslušnosti,
10. ukladá pokuty za iné správne delikty podľa osobitných právnych predpisov podľa odvetvovej pôsobnosti a funkčnej príslušnosti; uložené pokuty zadáva do informačného systému,

len Obvodný úrad Bratislava ďalej

11. prejednáva priestupky na úseku štátneho občianstva [(§ 9b ods. 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 40/1993 Z. z. o štátnom občianstve Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 40/1993 Z. z.“)];

b) na úseku matrik

1. vykonáva kontrolu vedenia matrik podľa zbierky listín a ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov (§ 31 ods. 2 zákona č. 154/1994 Z. z.),
2. vedie zbierku listín a druhopisov matrik,
3. poskytuje odborné rady vo veci vedenia matrik matričným úradom vo svojom územnom obvode na základe pokynov ministerstva,
4. zabezpečuje prípravu a vykonanie skúšky matrikára a vydáva osvedčenie o jej vykonaní (§ 41 vyhlášky MV SR č. 302/1994 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona Národnej rady Slovenskej republiky o matrikách v znení vyhlášky MV SR č. 159/2006 Z. z. (ďalej len „vyhláška č. 302/1994 Z. z.“),
5. vydáva súhlas na zápis alebo zmenu zápisu v matrike podľa rozhodnutia úradu alebo súdu cudzieho štátu,
6. v spolupráci s matričnými úradmi posudzuje správnosť alebo platnosť dokladov predložených cudzincom na uzavretie manželstva (§ 28 ods. 5 zákona č. 154/1994 Z. z.),
7. je prvostupňovým správnym orgánom vo veci rozhodovania o povolení zmeny mena alebo zmeny priezviska (§ 9 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku v znení neskorších predpisov),
8. podáva informácie alebo stanoviská k dokladom cudzieho štátu predloženým matričnému úradu,
9. spolupracuje s matričným úradom pri obnove matričnej knihy,
10. zabezpečuje tlačivá pre matričné knihy a ich úradné zviazanie (§ 1 ods. 2 vyhlášky č. 302/1994 Z. z.),

11. osvedčuje listiny a podpisy na listinách podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách obvodnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 599/2001 Z. z.“).
12. vykonáva štátny odborný dozor nad spôsobom osvedčovania obcou (zákon č. 599/2001 Z. z.),
13. overuje úradné výpisy z matrik, verejné listiny vydané orgánmi samosprávy, ktoré obsahujú údaje o osobnom stave pre použitie v cudzine, ak medzinárodná zmluva neustanovuje inak (§ 18 ods. 3 zákona č. 154/1994 Z. z.);

c) na úseku územného a správneho usporiadania, štátnych symbolov, verejných zbierok a sčítania obyvateľov

1. rozhoduje o povolení konania verejnej zbierky, ktorej výnos sa má použiť v Slovenskej republike na území obvodu alebo jeho časti (§ 5 ods. 1 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 63/1973 Zb. o verejných zbierkach a o lotériách a iných podobných hrách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 63/1973 Zb.“),
2. ukladá pokuty právnickým osobám, ktoré v jeho územnom obvode konajú verejnú zbierku bez povolenia alebo použijú výnos zbierky na iný než povolený účel a prikazuje odvod výnosu takejto zbierky do štátneho rozpočtu (§ 18 zákona č. 63/1973 Zb.); uložené pokuty zadáva do informačného systému,
3. vykonáva dohľad nad dodržiavaním zákona o štátnych symboloch SR vo svojom územnom obvode (§ 14a zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 63/1993 Z. z.“),
4. ukladá pokuty právnickým osobám za porušenie ustanovení zákona o štátnych symboloch (§ 14 zákona č. 63/1993 Z. z.); uložené pokuty zadáva do informačného systému,
5. vykonáva pôsobnosť obce, ak zhromaždenie presahuje územie obce (§ 20 zákona č. 84/1990 Zb. o zhromažďovanom práve v znení neskorších predpisov),
6. v súčinnosti so Štatistickým úradom Slovenskej republiky a obcami v územnom obvode zabezpečuje prípravu, priebeh a vykonanie sčítania obyvateľov, domov a bytov,

obvodný úrad v sídle kraja ďalej

7. predkladá stanovisko vláde pred jej rozhodnutím o zriadení, zrušení, rozdelení alebo zlúčení obce (§ 2 ods. 3. zákona č. 369/1990 Zb.),
8. rozhoduje so súhlasom obce o inej zmene územia obce, ak osobitný zákon neustanovuje inak (§ 2 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb.),
9. postupuje ministerstvu žiadosť obce o vyhlásenie za mesto spolu so svojím stanoviskom (§ 22 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb.);

d) na úseku volieb a referenda

1. vykonáva organizačno-technické zabezpečenie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky (§ 14 ods. 2 písm. b), § 16 ods. 2, 3 a 4 písm. b) a f), § 20 ods. 5, § 23 ods. 4, § 41 ods. 3, § 48 a 49, § 50 ods. 2, § 54 zákona č. 333/2004 Z. z. o voľbách do Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov),
2. vykonáva organizačno-technické zabezpečenie voľby prezidenta Slovenskej republiky (§ 8 ods. 2 a 3, § 10 ods. 2 písm. b), § 28 ods. 3, § 39 ods. 2 a 3, § 41 ods. 2 písm. b), § 48 ods. 4, § 50 ods. 2, § 51 zákona č. 46/1999 Z. z. o spôsobe voľby prezidenta

Slovenskej republiky, o ľudovom hlasovaní o jeho odvolaní a o doplnení niektorých ďalších zákonov v znení neskorších predpisov),

3. vykonáva organizačno-technické zabezpečenie volieb do orgánov samosprávy obcí (§ 11a ods. 2 písm. b), § 13 ods. 2, 3 a 4 písm. b) a e), § 20 ods. 1, § 24 ods. 1, § 46 ods. 4, § 52 ods. 3, § 53, § 57a zákona Slovenskej národnej rady č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov),
4. vykonáva organizačno-technické zabezpečenie volieb do orgánov samosprávnych krajov (§ 16 ods. 1, § 18 ods. 5, § 22 ods. 4, § 43, § 50, § 55 zákona č. 303/2001 Z. z.,
5. vykonáva organizačno-technické zabezpečenie volieb do Európskeho parlamentu (§ 9 ods. 2 písm. b) a ods. 3 písm. b), § 11 ods. 2, 3 a 4 písm. e), § 32 ods. 3, § 38 ods. 2, § 39, § 41 ods. 3, § 45 zákona č. 331/2003 Z. z. o voľbách do Európskeho parlamentu v znení neskorších predpisov),
6. vykonáva organizačno-technické zabezpečenie referenda (§ 13 ods. 3 až 6, § 23 ods. 5, § 26 ods. 2, § 27, § 29a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 564/1992 Zb. o spôsobe vykonania referenda v znení neskorších predpisov),
7. poskytuje pomoc vo veciach aplikácie právnych predpisov z oblasti volieb a referenda volebným orgánom a orgánom obcí,
8. predkladá ministerstvu stanoviská k žiadostiam obcí na vyhlásenie nových volieb do orgánov samosprávy obcí,

obvodný úrad v sídle kraja ďalej

9. zodpovedá za správnosť údajov, ktoré sa uvedú na hlasovacích lístkoch (§ 18 ods. 1, § 22 ods. 1 zákona č. 303/2001 Z. z.);

e) na úseku registrácie

1. zabezpečuje dočasné úlohy vyplývajúce z registrácie nadácií, ktoré boli registrované podľa Občianskeho zákonníka,
2. zabezpečuje dočasné úlohy o zániku nadácií, ktoré boli registrované podľa Občianskeho zákonníka (výmaz z registra),
3. oznamuje ministerstvu, príslušnej správe Štatistického úradu Slovenskej republiky a daňovému úradu rozhodnutia o výmaze nadácií, ktoré boli registrované podľa Občianskeho zákonníka,

obvodný úrad v sídle kraja ďalej

4. prideliť identifikačné číslo neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby (§ 27 ods. 6 písm. b) zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov),
5. vedie register neinvestičných fondov a plní funkciu registrového úradu (§ 9 ods. 2 zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 147/1997 Z. z.“),
6. vydáva rozhodnutie o registrácii alebo odmietnutí registrácie fondu (§ 10 ods. 1 zákona č. 147/1997 Z. z.),
7. zasiela údaje zapísané do registra na zverejnenie v Obchodnom vestníku (§ 10 ods. 6 zákona č. 147/1997 Z. z.),
8. koná vo veci zmeny údajov zapisovaných do registra neinvestičných fondov,

9. podáva príslušnému súdu návrh na zrušenie neinvestičného fondu (§ 12 ods. 2 zákona č. 147/1997 Z. z.),
10. vydáva rozhodnutie o výmaze neinvestičného fondu z registra (§ 14 ods. 1 zákona č. 147/1997 Z. z.),
11. vykonáva dohľad nad činnosťou neinvestičného fondu, vyhodnocuje obsah výročných správ a upozorňuje na zistené nedostatky (§ 26 ods. 1 zákona č. 147/1997 Z. z.),
12. vykonáva registráciu zahraničných fondov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (§ 30 zákona č. 147/1997 Z. z.),
13. vedie register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby (§ 9 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 213/1997 Z. z.“),
14. vydáva rozhodnutie o registrácii neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby (§ 11 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z.),
15. vydáva rozhodnutie o odmietnutí registrácie (§ 12 zákona č. 213/1997 Z. z.),
16. koná vo veci zmeny údajov zapisovaných do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby,
17. podáva príslušnému súdu návrh na zrušenie neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby (§ 15 zákona č. 213/1997 Z. z.),
18. vydáva rozhodnutie o výmaze neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby z registra (§ 17 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z.),
19. vykonáva dohľad nad plnením účelu neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby, vyhodnocuje obsah výročných správ a upozorňuje na zistené nedostatky (§ 35 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z.),
20. registruje zahraničné neziskové organizácie so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (§ 37 zákona č. 213/1997 Z. z.),
21. vydáva rozhodnutie o registrácii záujmového združenia právnických osôb a vedie register (§ 20i ods. 2 Občianskeho zákonníka),
22. koná vo veci zmeny údajov zapisovaných do registra záujmových združení právnických osôb,
23. vydáva rozhodnutie o odmietnutí zápisu do registra (zákon č. 71/1967 Zb.),
24. registruje združenie obcí (§ 20b a § 20e zákona č. 369/1990 Zb.),
25. vydáva rozhodnutie o odmietnutí registrácie združenia obcí (§ 20d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.),
26. koná vo veci zmeny údajov zapisovaných do registra združení obcí,
27. oznamuje údaje o vzniku združenia obcí Štatistickému úradu Slovenskej republiky (§ 20e ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb.),
28. vykonáva výmaz združenia obcí na základe dobrovoľného rozpustenia alebo zlúčenia združenia obcí s iným združením obcí (§ 20f ods. 1 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb.),
29. vydáva rozhodnutie o rozpustení združenia obcí (§ 20f ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.),
30. vydáva upozornenie združeniu obcí, ak združenie obcí vykonáva činnosť v rozpore so zákonom (§ 20f ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb.),
31. vydáva potvrdenia a výpisy z registrov neinvestičných fondov, neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, záujmových združení právnických osôb, spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov a zo zoznamu združení obcí (zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov),
32. vykonáva registráciu spoločenstva vlastníkov bytov a nebytových priestorov a vedie register (§ 7ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 182/1993 Z. z.“),

33. oznamuje údaje zapísané v registri Štatistickému úradu Slovenskej republiky (§ 7 ods. 6 zákona č. 182/1993 Z. z. a § 20 ods. 1 a 2 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov),
34. koná vo veci zmeny údajov zapisovaných do registra spoločenstiev bytov a nebytových priestorov,
35. vykonáva výmaz spoločenstva vlastníkov bytov a nebytových priestorov z registra (§ 7d ods. 4 zákona č. 182/1993 Z. z.);

***f) na úseku vydávania osobitných označení vozidiel a preukazov osobitných označení vozidiel
(len obvodný úrad v sídle kraja)***

1. vydáva osobitné označenie vozidla 02 a preukaz osobitného označenia vozidla (§ 44 zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
2. vedie evidenciu osobitného označenia vozidla a preukazu osobitného označenia vozidla,
3. zabezpečuje odobratie neplatného označenia vozidla a preukazu osobitného označenia vozidla,
4. prešetruje sťažnosti, podnety a oznámenia občanov na tomto úseku v rozsahu svojej pôsobnosti;

***g) na úseku štátneho občianstva
(len obvodný úrad v sídle kraja)***

1. prijíma žiadosti o udelenie štátneho občianstva Slovenskej republiky (§ 8 ods. 1 zákona č. 40/1993 Z. z.),
2. overuje ovládanie slovenského jazyka žiadateľom (§ 8 ods. 5 až 8 zákona č. 40/1993 Z. z.),
3. vyžaduje od príslušného útvaru Policajného zboru stanovisko k žiadosti o udelenie štátneho občianstva Slovenskej republiky a žiadosť o udelenie štátneho občianstva Slovenskej republiky s týmto stanoviskom zasiela ministerstvu (§ 8 ods. 9 zákona č. 40/1993 Z. z.),
4. na žiadosť žiadateľa vydáva potvrdenie o podaní žiadosti o udelenie štátneho občianstva Slovenskej republiky (§ 8 ods. 10 zákona č. 40/1993 Z. z.),
5. odstupuje ministerstvu kompletnú žiadosť o udelenie štátneho občianstva Slovenskej republiky na rozhodnutie, pričom v predkladacom liste podrobne uvedie skutkový stav prípadu, navrhne jeho riešenie a uvedie zoznam príloh k žiadosti,
6. odovzdáva listinu o udelení štátneho občianstva Slovenskej republiky a vykonáva záznam o zložení sľubu, ktorý spolu s dokladom o prevzatí listiny o udelení štátneho občianstva Slovenskej republiky zasiela ministerstvu (§ 8a ods. 12 zákona č. 40/1993 Z. z.),
7. prednosta prijíma sľub štátneho občana Slovenskej republiky (§ 8a ods. 12 zákona č. 40/1993 Z. z.),
8. prijíma žiadosť o prepustenie zo štátneho zväzku Slovenskej republiky (§ 9 ods. 5 zákona č. 40/1993 Z. z.),
9. rozhoduje o prepustení zo štátneho zväzku Slovenskej republiky (§ 9 ods. 4 zákona č. 40/1993 Z. z.),
10. prijíma oznámenia o nadobudnutí cudzieho štátneho občianstva, následkom čoho štátny občan Slovenskej republiky stráca štátne občianstvo Slovenskej republiky (§ 9 ods. 19 zákona č. 40/1993 Z. z.),

11. zasiela oznámenie obci trvalého pobytu, útvaru Policajného zboru, daňovému úradu, colnému úradu, inštitúciám vykonávajúcim sociálne poistenie a verejné zdravotné poistenie o prepustení zo štátneho zväzku Slovenskej republiky (§ 9 ods. 14 zákona č. 40/1993 Z. z.) a o strate štátneho občianstva Slovenskej republiky nadobudnutím cudzieho štátneho občianstva (§ 9 ods. 20 zákona č. 40/1993 Z. z.),
12. vydáva osvedčenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky a potvrdenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (§ 9a ods. 2 a 13 zákona č. 40/1993 Z. z.),
13. žiada ministerstvo o súhlas s vydaním osvedčenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky, ak sa žiadateľ nenachádza v Ústrednej evidencii nadobudnutia a straty štátneho občianstva Slovenskej republiky alebo ak sú pochybnosti o jeho štátnom občianstve (§ 9a ods. 5 zákona č. 40/1993 Z. z.),
14. vedie evidenciu vydaných osvedčení o štátnom občianstve Slovenskej republiky, potvrdení o štátnom občianstve Slovenskej republiky a o zamietnutých žiadostiach o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky a potvrdenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky (§ 9a ods. 9 zákona č. 40/1993 Z. z.),
15. je povinný vydať žiadateľovi aj opakovane osvedčenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, ak o to žiadateľ požiadá (§ 9a ods. 10 zákona č. 40/1993 Z. z.),
16. zasiela oznámenie ministerstvu o neplatnosti vydaného osvedčenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky a potvrdenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky, ak takúto skutočnosť zistil (§ 9a ods. 11 zákona č. 40/1993 Z. z.),
17. má oprávnenie požadovať od príslušných orgánov verejnej moci ako aj od právnických osôb a fyzických osôb oznámenie skutočností, ktoré majú význam pre rozhodovanie podľa zákona (§ 14 zákona č. 40/1993 Z. z.),
18. ak žiadateľ predloží doklady v origináli, obvodný úrad v sídle kraja po overení údajov z nich vyhotoví ich kópie a doklady vráti žiadateľovi; doklady vydané cudzím štátom musia mať ďalšie overenie, ak medzinárodná zmluva neustanovuje inak a musí k nim byť priložený úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka (§ 16a ods. 3 zákona č. 40/1993 Z. z.),
19. vedie evidenciu nadobudnutia a straty štátneho občianstva Slovenskej republiky (§ 19 zákona č. 40/1993 Z. z.),
20. zaznamenáva do informačného systému Register obyvateľov Slovenskej republiky údaje o prepustení zo štátneho zväzku Slovenskej republiky a údaje o strate štátneho občianstva Slovenskej republiky nadobudnutím cudzieho štátneho občianstva (§ 21 zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a o registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov),
21. podáva kompletne informácie z problematiky štátneho občianstva.

ČASŤ D.

ODBOR ŽIVNOSTENSKÉHO PODNIKANIA

a) na úseku živnostenskej registrácie

1. prijíma ohlásenia živnosti (§ 45 ods. 1 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 455/1991 Zb.“),
2. zisťuje, či má ohlásenie náležitosti podľa § 45, § 45a a § 46 (§ 47 ods. 1 zákona č. 455/1991 Zb.),
3. skúma splnenie podmienok ustanovených živnostenským zákonom (§ 47 ods. 1 zákona č. 455/1991 Zb.),

4. vydáva osvedčenie o živnostenskom oprávnení (§ 10 ods. 3, 4 a § 47 ods. 1 zákona č. 455/1991 Zb.),
5. rozhoduje o tom, že ohlásením živnostenské oprávnenie nevzniklo (§ 47 ods. 9 zákona č. 455/1991 Zb.),
6. prijíma žiadosti fyzických osôb, ktoré sa podľa osobitného právneho predpisu povinne zapisujú do obchodného registra, o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení (§ 10 ods. 3 zákona č. 455/1991 Zb.),
7. prijíma žiadosti zakladateľov, prípadne orgánov alebo osôb oprávnených podať návrh na zápis slovenskej právnickej osoby do obchodného registra o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení pred zápisom do tohto registra (§ 10 ods. 4 zákona č. 455/1991 Zb.),
8. v konaní o vydaní osvedčenia o živnostenskom oprávnení pred zápisom do obchodného registra skúma, či slovenská právnická osoba bola založená a spĺňa určené podmienky (§ 10 ods. 4 zákona č. 455/1991 Zb.),
9. v konaní o vydaní osvedčenia o živnostenskom oprávnení pred zápisom do obchodného registra fyzických osôb, ktoré sa podľa osobitného právneho predpisu povinne zapisujú do obchodného registra, skúma, či tieto osoby spĺňajú určené podmienky (§ 10 ods. 3 zákona č. 455/1991 Zb.),
10. rozhoduje o nesplnení určených podmienok v konaní o vydaní osvedčenia o živnostenskom oprávnení pred zápisom do obchodného registra (§ 10 ods. 3 a 4 zákona č. 455/1991 Zb.),
11. posudzuje podania fyzických osôb a právnických osôb súvisiace s podnikateľskou činnosťou z hľadiska toho, či ide o živnosť podľa živnostenského zákona alebo o činnosť z jeho režimu vylúčenú (§ 3 zákona č. 455/1991 Zb.),
12. posudzuje splnenie všeobecných podmienok prevádzkovania živnosti (§ 6 zákona č. 455/1991 Zb.),
13. posudzuje splnenie osobitných podmienok prevádzkovania živnosti (§ 7 zákona č. 455/1991 Zb.),
14. posudzuje splnenie osobitnej odbornej spôsobilosti (§ 7a zákona č. 455/1991 Zb. v spojení s prílohou č. 4),
15. vyzýva na odstránenie nedostatkov ohlásenia, ak ohlásenie nemá ustanovené náležitosti alebo ak je ohlásenie nezrozumiteľné (§ 47 ods. 6 zákona č. 455/1991 Zb.),
16. rozhoduje o predĺžení lehoty na odstránenie nedostatkov ohlásenia (§ 47 ods. 6 zákona č. 455/1991 Zb.),
17. rozhoduje o zastavení konania pri neodstránení chýb ohlásenia (§ 47 ods. 7 zákona č. 455/1991 Zb.),
18. rozhoduje o tom, že podanie nie je ohlásením (§ 47 ods. 8 zákona č. 455/1991 Zb.),
19. vyzýva podnikateľa na predloženie právoplatného rozsudku v prípade pochybností, ak výpis z registra trestov obsahuje záznam o odsúdení za úmyselný trestný čin (§ 47 ods. 10 zákona č. 455/1991 Zb.),
20. rozhoduje o zastavení konania v prípade, ak podnikateľ nepredloží právoplatný rozsudok o odsúdení za úmyselný trestný čin v určenej lehote (§ 47 ods. 10 zákona č. 455/1991 Zb.),
21. rozhoduje o nevzniknutí živnostenského oprávnenia v prípade, že podnikateľ nespĺňa podmienku bezúhonnosti (§ 47 ods. 10 v spojení s § 6 ods. 2 zákona č. 455/1991 Zb.),
22. rozhoduje o povolení výnimky na vykonávanie funkcie zodpovedného zástupcu vo viacerých ako v jednej prevádzkarni, ak zodpovedný zástupca má reálnu možnosť zúčastňovať sa v potrebnej miere prevádzkovania živnosti vo viacerých prevádzkarniach (§ 11 ods. 5 zákona č. 455/1991 Zb.),
23. rozhoduje o odpustení prekážky prevádzkovania živnosti v súvislosti s konkurzom alebo reštrukturalizáciou po preskúmaní, či hospodárske pomery osoby a jej správanie

- nasvedčujú, že pri prevádzkovaní živnosti bude riadne plniť svoje záväzky, po preverení, či na podnikateľov majetok vyhlásil súd počas piatich rokov dvakrát konkurz alebo bol konkurz vyvolaný úmyselne a po vyžiadaní vyjadrenia Slovenskej živnostenskej komory (§ 8 ods. 4 zákona č. 455/1991 Zb.),
24. vydáva novo vzniknutým spoločnostiam prípadne družstvám v prípadoch rozdelenia obchodnej spoločnosti alebo družstva po preskúmaní splnenia podmienok určených živnostenským zákonom osvedčenia o živnostenskom oprávnení (§ 14 ods. 3, § 15 zákona č. 455/1991 Zb.),
 25. vydáva nové doklady o živnostenskom oprávnení pre pozostalých manželov, ktorí pokračujú v podnikaní po smrti živnostníka (§ 13 ods. 7 zákona č. 455/1991 Zb.),
 26. rozhoduje o zrušení živnostenského oprávnenia alebo o pozastavení prevádzkovania živnosti z vlastného alebo iného podnetu (§ 58 ods. 2 písm. a) zákona č. 455/1991 Zb.),
 27. rozhoduje o zrušení živnostenského oprávnenia, ak podnikateľ nespĺňa podmienky bezúhonnosti (§ 58 ods. 1 písm. a) zákona č. 455/1991 Zb.),
 28. rozhoduje o zrušení živnostenského oprávnenia, ak nastanú prekážky prevádzkovania živnosti (§ 58 ods. 1 písm. b) v spojení s § 8 ods. 1 až 3 zákona č. 455/1991 Zb.),
 29. rozhoduje o pozastavení prevádzkovania živnosti v prevádzkarni nachádzajúcej sa vo svojej územnej pôsobnosti a upovedomuje o tom živnostenský úrad, ktorý vydal osvedčenie o živnostenskom oprávnení (§ 58 ods. 3 zákona č. 455/1991 Zb.),
 30. rozhoduje v odvolacom konaní o prvostupňových rozhodnutiach obcí vo veciach preneseného výkonu štátnej správy, pokiaľ sa vecne dotýkajú podnikateľskej činnosti vykonávanej na základe živnostenského oprávnenia,
 31. plní úlohy jednotného kontaktného miesta pre slovenské fyzické osoby a slovenské právnické osoby uchádzajúce sa o živnostenské oprávnenie (§ 66b ods. 2 písm. a) zákona č. 455/1991 Zb.),
 32. vykonáva poradenskú a informačnú činnosť na úseku živnostenského podnikania (§ 66 ba ods. 1 a 2 zákona č. 455/1991 Zb.),
 33. prijíma od slovenských fyzických osôb alebo slovenských právnických osôb uchádzajúcich sa o oprávnenie prevádzkovať živnosť údaje potrebné na registráciu a oznámenia daňovníka podľa osobitného predpisu (§ 66ba ods. 3 písm. c) zákona č. 455/1991 Zb.),
 34. prijíma od slovenských fyzických osôb alebo slovenských právnických osôb uchádzajúcich sa o oprávnenie prevádzkovať živnosť údaje potrebné na prihlásenia sa do systému povinného zdravotného poistenia a oznámenie zmeny platiteľa poistného na účely zdravotného poistenia (§ 66ba ods. 3 písm. d) zákona č. 455/1991 Zb.),
 35. prijíma od slovenských fyzických osôb alebo slovenských právnických osôb uchádzajúcich sa o oprávnenie prevádzkovať živnosť údaje a doklady vrátane súdnych poplatkov, vyžadované podľa osobitného zákona na účely zápisu údajov do obchodného registra (§ 66ba ods. 3 písm. e) zákona č. 455/1991 Zb.),
 36. overuje osobné údaje navrhovateľa alebo splnomocnenca podávajúceho návrh na zápis do obchodného registra [§ 5b ods. 3 zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri v znení zákona č. 136/2010 Z. z. (ďalej len „zákon č. 530/2003 Z. z.“)],
 37. osvedčuje pravosť podpisu navrhovateľa a pravosť podpisu splnomocniteľa, ak ide o zastúpenie na základe plnomocenstva (§ 5b ods. 3 zákona č. 530/2003 Z. z.),
 38. vyzýva navrhovateľa, aby odstránil nedostatky návrhu na zápis do obchodného registra (§ 5c ods. 2 zákona č. 530/2003 Z. z.),
 39. pripája k návrhu na zápis do obchodného registra zaručený elektronický podpis (§ 5b ods. 2 zákona č. 530/2003 Z. z.),
 40. pripája k návrhu na zápis do obchodného registra doložku osvedčujúcu zaplatenie súdneho poplatku, spôsob zaplatenia súdneho poplatku a výšku platby súdneho poplatku (§ 5c ods. 4 zákona č. 530/2003 Z. z.),

41. pripája k návrhu na zápis do obchodného registra listiny prevedené do elektronickej podoby a podpísané zaručeným elektronickým podpisom (§ 5d ods. 1 písm. a) zákona č. 530/2003 Z. z.),
42. prijíma od slovenských fyzických osôb alebo slovenských právnických osôb uchádzajúcich sa o oprávnenie prevádzkovať živnosť údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (§ 66ba ods. 3 písm. f) zákona č. 455/1991 Zb.),
43. preveruje údaje určené na registráciu daňovníkov k dani z príjmov, prihlasovanie do systému zdravotného poistenia, oznamovanie zmeny platiteľa zdravotného poistenia, zápis údajov do obchodného registra a vyžiadanie výpisu z registra trestov a zodpovedá za ich správnosť (§ 66ba ods. 5 zákona č. 455/1991 Zb.),
44. zasiela bezodkladne Registru trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky (ďalej len „GP SR“) údaje vyžadované na účel vydania výpisu registra trestov (§ 66ba ods. 6 zákona č. 455/1991 Zb.),
45. zasiela bezodkladne po vzniku živnostenského oprávnenia prijaté údaje určené na registráciu daňovníkov k dani z príjmov, prihlasovanie do systému zdravotného poistenia, oznamovanie zmeny platiteľa zdravotného poistenia na adresu elektronickej podateľne spoločnej pre daňové úrady alebo informačnému systému príslušnej zdravotnej poisťovne; k zasielaným údajom pripája pridelené identifikačné číslo (§ 66ba ods. 6 a 7 zákona č. 455/1991 Zb.),
46. zasiela bezodkladne po vzniku živnostenského oprávnenia príslušnému registrovému súdu prijaté údaje určené na zápis do obchodného registra; k zasielaným údajom pripája pridelené identifikačné číslo (§ 66ba ods. 6 a 7 zákona č. 455/1991 Zb.),
47. prevádza prijaté listinné dokumenty do elektronickej podoby (§ 66ba ods. 4 písm. a) zákona č. 455/1991 Zb.),
48. sprístupňuje v pochybnostiach o správnosti zaslaných údajov prijatú spisovú dokumentáciu daňovému úradu, zdravotnej poisťovni, registrovému súdu a Registru trestov GP SR (§ 66ba ods. 5 zákona č. 455/1991 Zb.),
49. prijíma oznámenia o pozastavení živnostenského oprávnenia (§ 57 ods. 4 zákona č. 455/1991 Zb.),
50. prijíma žiadosti zahraničných osôb o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení (§ 10 ods. 3 zákona č. 455/1991 Zb.),
51. skúma v konaní o vydaní osvedčenia o živnostenskom oprávnení pred zápisom do obchodného registra zahraničných osôb, či tieto osoby spĺňajú určené podmienky (§ 10 ods. 3 zákona č. 455/1991 Zb.),
52. plní úlohy jednotného kontaktného miesta / elektronickeho jednotného kontaktného miesta prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy pre podnikateľov podnikajúcich v činnostiach, ktoré sú živnosťou, pre podnikateľov podnikajúcich na základe iného ako živnostenského oprávnenia, ak tak ustanovujú osobitné zákony a pre podnikateľov poskytujúcich služby podľa osobitného zákona (§ 66b ods. 2 písm. a) až c) zákona č. 455/1991 Zb.),
53. prijíma od zahraničných osôb a od podnikateľov podnikajúcich na základe iného ako živnostenského oprávnenia údaje potrebné na registráciu a oznámenia daňovníka podľa osobitného predpisu (§ 66ba ods. 3 písm. c) zákona č. 455/1991 Zb.),
54. prijíma od zahraničných osôb a od podnikateľov podnikajúcich na základe iného ako živnostenského oprávnenia údaje potrebné na prihlásenie sa do systému povinného zdravotného poistenia a oznámenie zmeny platiteľa poistného na účel zdravotného poistenia (§ 66ba ods. 3 písm. d) zákona č. 455/1991 Zb.),
55. prijíma od zahraničných osôb a od podnikateľov podnikajúcich na základe iného ako živnostenského oprávnenia údaje a doklady vrátane súdnych poplatkov, vyžadované podľa osobitného zákona na účel zápisu údajov do obchodného registra (§ 66ba ods. 3 písm. e) zákona č. 455/1991 Zb.),

56. prijíma údaje a doklady vrátane správnych poplatkov, ktoré sa vyžadujú podľa osobitných zákonov na účel predloženia žiadosti o oprávnenie na podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia podľa osobitných zákonov a tieto bezodkladne zasiela príslušnému orgánu (§ 66ba ods. 3 písm. b) a ods. 6 zákona č. 455/1991 Zb.),
57. potvrdzuje prevzatie žiadosti o oprávnenie na podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia podľa osobitných zákonov (§ 4 ods. 2 zákona č. 136/2010 Z. z. o službách na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
58. obstaráva výpis z registra trestov a prikladá ho k žiadosti o oprávnenie na podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia, ak to osobitný zákon vyžaduje (§ 66ba ods. 7 zákona č. 455/1991 Zb.),
59. vydáva osvedčenie o povahe a dĺžke praxe v činnostiach, ktoré sú živnosťou (§ 66b ods. 4 zákona č. 455/1991 Zb.),
60. vydáva potvrdenie o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané (§ 66b ods. 4 zákona č. 455/1991 Zb.),
61. vydáva potvrdenie o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území Slovenskej republiky (§ 66b ods. 4 zákona č. 455/1991 Zb.);

b) na úseku vedenia živnostenského registra

1. zapisuje údaje o podnikateľoch do živnostenského registra (CEZiR) v členení na verejnú a neverejnú časť (§ 60 zákona č. 455/1991 Zb.),
2. vyhotovuje výpisy z verejnej časti živnostenského registra (§ 60a ods. 1 zákona č. 455/1991 Zb.),
3. vyhotovuje výpisy z verejnej a neverejnej časti živnostenského registra fyzickej osobe, ktorej sa údaje týkajú (§ 60a ods. 3 zákona č. 455/1991 Zb.),
4. vyhotovuje prehľad zapísaných údajov v živnostenskom registri (§ 60a ods. 4 zákona č. 455/1991 Zb.),
5. zapisuje do informačného systému živnostenského podnikania podnikateľov, ktorým vydal doklady o živnostenskom oprávnení (§ 66b ods. 1 zákona č. 455/1991 Zb.),
6. prideliť fyzickým osobám a právnickým osobám identifikačné číslo (§ 47 ods. 3, § 66ba ods. 7 zákona č. 455/1991 Zb. a § 5c ods. 1 zákona č. 530/2003 Z. z.),
7. zapisuje do informačného systému jednotných kontaktných miest údaje určené pre dotknuté príslušné orgány (§ 66ba ods. 5 zákona č. 455/1991 Zb.),
8. v postavení užívateľa informačného systému živnostenského podnikania
 - a) zabezpečuje úlohy ustanovené v § 5 ods. 4 a § 6 ods. 4 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov,
 - b) usmerňuje prácu používateľov informačného systému živnostenského registra,
 - c) vedie internú evidenciu o prevádzkovanom informačnom systéme živnostenského registra,
 - d) zabezpečuje aktualizáciu a správu údajov centrálnej databázy živnostenského registra,
 - e) zabezpečuje náležitú úroveň bezpečnostnej kultúry zamestnancov úradu pri prevádzke informačného systému živnostenského registra,
9. potvrdzuje podnikateľom oznamovanie zmien a doplnkov ich vyznačením na dokladoch o živnostenskom oprávnení (§ 49 ods. 2 zákona č. 455/1991 Zb.),
10. vydáva potvrdenie o tom, že v živnostenskom registri určitý zápis nie je (§ 60a ods. 2 zákona č. 455/1991 Zb.),
11. zapisuje vznik živnostenského oprávnenia do živnostenského registra po zápise podnikateľa do obchodného registra (§ 60 ods. 3 zákona č. 455/1991 Zb.),
12. vymazáva adresu prevádzkarne v živnostenskom registri na základe zistení kontrolórov, že v registri zapísaná prevádzkareň bola zrušená (§ 60 ods. 6 zákona č. 455/1991 Zb.),

13. upozorňuje registrový súd na nezhodu medzi skutočným právnym stavom a stavom zápisu v obchodnom registri (§ 200a ods. 4 Občianskeho súdneho poriadku);

c) na úseku živnostenskej kontroly

1. kontroluje v podnikateľských subjektoch dodržiavanie povinností a podmienok vyplývajúcich zo živnostenského zákona a z osobitných predpisov (§ 61 ods. 1 zákona č. 455/1991 Zb.),
2. rozhoduje o uložení pokút fyzickým osobám a právnickým osobám za neoprávnené podnikanie (§ 63 a 64 zákona č. 455/1991 Zb.); uložené pokuty zadáva do informačného systému,
3. rozhoduje o možnosti uloženia pokút fyzickým osobám a právnickým osobám za porušenie iných ustanovení zákona (§ 65a zákona č. 455/1991 Zb.),
4. rozhoduje o uložení poriadkovej pokuty za marenie, rušenie alebo iné sťažovanie výkonu kontroly (§ 65c zákona č. 455/1991 Zb.) .); uložené pokuty zadáva do informačného systému,
5. informuje na základe kontrolných šetrení dotknuté orgány štátnej správy o zistení skutočností, ktoré môžu ohroziť život, zdravie, bezpečnosť osôb, životné a pracovné prostredie (§ 62 ods. 4 zákona č. 455/1991 Zb.),
6. iniciuje spoločné kontrolné akcie v súčinnosti s dotknutými orgánmi štátnej správy,
7. ukladá opatrenia a lehoty na odstránenie nedostatkov (§ 62 ods. 5 zákona č. 455/1991 Zb.),
8. vyhotovuje záznamy z kontrol (§ 61 ods. 2 zákona č. 455/1991 Zb.),
9. spolupracuje s osobitnými orgánmi kontroly, inšpekcie a dozoru a s ostatnými orgánmi štátnej správy pri kontrole dodržiavania podmienok a povinností podnikateľov pri prevádzkovaní podnikateľskej činnosti,
10. kontroluje a posudzuje dodržiavanie rozsahu živnostenského oprávnenia (§ 28 zákona č. 455/1991 Zb.),
11. vykonáva kontrolu povinností právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá poskytuje ubytovacie služby v horskej oblasti, viesť knihu vychádzok a výstupov (§ 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 544/2002 Z. z.),
12. vykonáva kontrolu povinností právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá poskytuje ubytovacie služby alebo stravovacie služby, v horskej oblasti zriadiť na všeobecne prístupnom a viditeľnom mieste vývesnú tabuľu, na ktorej uverejňuje pokyny horskej služby a iné údaje týkajúce sa bezpečnosti osôb v horskej oblasti (§ 7 ods. 2 písm. b) zákona č. 544/2002 Z. z.),
13. vykonáva kontrolu povinností prevádzkovateľa lyžiarskej trate a prevádzkovateľa zariadenia určeného na osobnú lanovú dopravu vydať a na viditeľnom mieste umiestniť pravidlá správania sa na lyžiarskej trati (§ 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 544/2002 Z. z.),
14. vykonáva kontrolu povinností prevádzkovateľa lyžiarskej trate a prevádzkovateľa zariadenia určeného na osobnú lanovú dopravu označiť viditeľne lyžiarsku trať a stupeň jej náročnosti (§ 8 ods. 1 písm. b) zákona č. 544/2002 Z. z.),
15. na základe výsledkov vlastnej kontroly plnenia povinností právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá poskytuje ubytovacie služby alebo stravovacie služby v horskej oblasti (§ 7 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. b) zákona č. 544/2002 Z. z.) a povinností prevádzkovateľa lyžiarskej trate a prevádzkovateľa zariadenia určeného na osobnú lanovú dopravu (§ 8 ods. 1 písm. b) zákona č. 544/2002 Z. z.) vykonáva postih za porušenie právnych povinností,
16. rozhoduje o uložení pokút za iný správny delikt ako priestupok v blokovom konaní (§ 65b zákona č. 455/1991 Zb.) .); uložené pokuty zadáva do informačného systému.

ČASŤ E.

ODBOR CIVILNEJ OCHRANY A KRÍZOVÉHO RIADENIA

a) na úseku civilnej ochrany

1. spolupracuje pri obstarávaní územného plánu s jeho obstarávateľmi pri určovaní rozsahu povinnej výstavby zariadení civilnej ochrany (§ 4 ods. 3 zákona č. 42/1994 Z. z.),
2. koordinuje a riadi úlohy súvisiace s poskytovaním núdzového zásobovania a núdzového ubytovania (§ 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 42/1994 Z. z.),
3. koordinuje a kontroluje vykonávanie protiradiačných, protichemických a protibiologických opatrení (§ 6 ods. 1 písm. e) zákona č. 42/1994 Z. z.),
4. vypracúva analýzu možného vzniku mimoriadnej udalosti vo svojom územnom obvode (§14 ods.1 písm. a) zákona č. 42/1994 Z. z.),
5. vypracúva plán ochrany obyvateľstva v súčinnosti s právnickými osobami a fyzickými osobami a v rozsahu ustanovenom týmto zákonom im ukladá úlohy (§14 ods.1 písm. b) zákona č. 42/1994 Z. z.),
6. riadi a organizuje prípravu na civilnú ochranu (§14 ods.1 písm. c), § 18 zákona č. 42/1994 Z. z.),
7. vypracúva a vedie dokumentáciu civilnej ochrany (§14 ods.1 písm. d) zákona č. 42/1994 Z. z.),
8. riadi po odbornej stránke a kontroluje plnenie povinností právnických osôb, fyzických osôb a obcí v civilnej ochrane (§14 ods.1 písm. e) zákona č. 42/1994 Z. z.),
9. v spolupráci s verejnoprávnymi inštitúciami s humanitným poslaním organizuje a vykonáva preventívno-výchovnú a propagačnú činnosť v civilnej ochrane (§14 ods.1 písm. f) zákona č. 42/1994 Z. z.),
10. rozhoduje o povinnosti vytvárať jednotky civilnej ochrany a zariadenia civilnej ochrany pre potreby územia (§14 ods.1 písm. g) zákona č. 42/1994 Z. z.),
11. riadi záchranné práce, ak nepatria do pôsobnosti iných orgánov štátnej správy, právnických osôb, fyzických osôb - podnikateľov alebo obcí; prednosta obvodného úradu je oprávnený ukladať úlohy a vydávať príkazy vedúcim iných štátnych orgánov, starostom obcí, štatutárnym orgánom právnických osôb a fyzickým osobám vo svojom územnom obvode súvisiace s riadením záchranných prác (§14 ods.1 písm. h) zákona č. 42/1994 Z. z.),
12. plánuje, vyhlasuje, riadi a zabezpečuje evakuáciu, ak nepatrí do pôsobnosti právnických osôb, fyzických osôb - podnikateľov alebo obcí, a rozhoduje o povinnosti obcí umiestniť evakuovaných (§14 ods.1 písm. i) zákona č. 42/1994 Z. z.),
13. predkladá návrh skladby, rozsahu a určenia výdavkov na civilnú ochranu z prostriedkov štátneho rozpočtu na schválenie ministerstvu vnútra (§14 ods.1 písm. j) zákona č. 42/1994 Z. z.),
14. riadi a kontroluje hospodárenie s materiálom civilnej ochrany, zabezpečuje vybavenie jednotiek civilnej ochrany vytvorených pre potreby územia materiálom civilnej ochrany (§14 ods.1 písm. k) zákona č. 42/1994 Z. z.),
15. uplatňuje stavebnotechnické požiadavky na stavby z hľadiska požiadaviek civilnej ochrany (§14 ods.1 písm. l) zákona č. 42/1994 Z. z.),
16. rozhoduje o umiestnení technických prostriedkov informačného systému civilnej ochrany na nehnuteľnostiach právnických osôb a fyzických osôb a na žiadosť poskytuje jednorazovú peňažnú náhradu za obmedzenie vlastníckeho práva podľa tohto zákona, ktorá zodpovedá rozsahu tohto obmedzenia; jednorazovú peňažnú náhradu možno uplatniť najneskôr do jedného roka po umiestnení technických prostriedkov

- informačného systému civilnej ochrany na ich nehnuteľnosti (§14 ods.1 písm. m) zákona č. 42/1994 Z. z.),
17. určuje právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom rozsah dokumentácie plánov ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti okrem podnikateľov, ktorí spracúvajú dokumentáciu podľa osobitného predpisu (§14 ods.1 písm. n) zákona č. 42/1994 Z. z.),
 18. analyzuje a vyhodnocuje opatrenia vykonávané na riešenie mimoriadnej udalosti, škody spôsobené mimoriadnou udalosťou a náklady vynaložené na vykonanie záchranných prác (§14 ods.1 písm. o) zákona č. 42/1994 Z. z.),
 19. informuje obyvateľstvo a verejnosť podľa § 15a (§14 ods.1 písm. p) zákona č. 42/1994 Z. z.),
 20. vykonáva činnosť dotknutého orgánu pri prerokúvaní územných plánov obcí a zón, v územnom konaní, stavebnom konaní a kolaudačnom konaní, ak ide o zariadenia civilnej ochrany (§ 14 ods. 2 zákona č. 42/1994 Z. z.),
 21. zabezpečuje najmenej raz za tri roky precvičenie, prehodnotenie a podľa potreby aj zmenu alebo doplnenie plánu ochrany obyvateľstva zahŕňajúceho možné závažné priemyselné havárie v podniku kategórie B podľa osobitného predpisu (§ 14 ods. 4 zákona č. 42/1994 Z. z.),
 22. riadi informačný systém civilnej ochrany a plní jeho úlohy, vyhlasuje a odvoláva mimoriadnu situáciu vo svojom územnom obvode; ak rozsah mimoriadnej udalosti presahuje územný obvod obvodného úradu, neodkladne oznamuje a navrhuje vyhlásenie mimoriadnej situácie obvodnému úradu v sídle kraja. O vyhlásení mimoriadnej situácie neodkladne informuje štátne orgány, samosprávny kraj, obce, Policajný zbor, Hasičský a záchranný zbor a ozbrojené sily Slovenskej republiky (§ 14 ods. 5 zákona č. 42/1994 Z. z.),
 23. ukladá po vyhlásení mimoriadnej situácie písomným príkazom právnickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť vecné plnenie na zvládnutie úloh pri mimoriadnej udalosti (§ 21 zákona č. 42/1994 Z. z.),
 24. posudzuje v súčinnosti s obcou rozsah poškodenia obydlia v súvislosti so žiadosťou jednorazovú finančnú výpomoc (§ 28a ods. 3 písm. a) zákona č. 42/1994 Z. z.),
 25. vypracúva zoznam žiadostí, ktoré predložili obce v jeho územnom obvode, ktorý predloží so svojím stanoviskom ministerstvu vnútra (§ 28a ods. 6 zákona č. 42/1994 Z. z.),
 26. poskytuje náhradu škody spôsobenej fyzickou osobou pri plnení úloh civilnej ochrany alebo v priamej súvislosti s ňou (§ 29 zákona č. 42/1994 Z. z.),
 27. vykonáva štátnu správu a koná pri porušení povinnosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa na úseku civilnej ochrany v priestupkovom konaní a v správnom konaní ukladaním pokút (§ 31 až 33 zákona č. 42/1994 Z. z.),
 28. koordinuje zásobovacie zabezpečenie osôb pri evakuácii (vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii – ďalej len „vyhláška č. 328/2012 Z. z.“),
 29. vypracúva dokumentáciu zásobovacieho zabezpečenia evakuácie (§ 13 príloha č. 9 vyhlášky č. 328/2012 Z. z.),
 30. koordinuje zásobovanie jednotiek civilnej ochrany vykonávajúcich záchranné práce na území postihnutom mimoriadnou udalosťou (vyhláška MV SR č. 523/2006 Z. z. podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovanie jednotiek civilnej ochrany v znení vyhlášky MV SR č. 443/2007 Z. z. – ďalej len „vyhláška č. 523/2006 Z. z.“),
 31. podieľa sa na tvorbe pohotovostných zásob v spolupráci s ústrednými orgánmi štátnej správy v súlade s krízovým plánom Správy rezerv (§ 7 ods.4 zákona č. 82/1994 Z. z. o štátnych hmotných rezervách v znení neskorších predpisov – ďalej len „zákon č. 82/1994 Z. z.“),

32. uplatňuje požiadavky na poskytnutie pohotovostných zásob na Správe rezerv a bezodkladne o tom informuje obvodný úrad v sídle kraja; žiadosť obvodného úradu na poskytnutie pohotovostných zásob je sumarizovaním požiadaviek obcí v územnom obvode obvodného úradu a vlastných požiadaviek obvodného úradu. (§7d zákona č. 82/1994 Z. z.),
33. dáva vyjadrenie k bezpečnostnej správe (§ 26 ods. 8 písm. a) zákona č. 261/2002 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – ďalej len „zákon č. 261/2002 Z. z.“),
34. vykonáva štátny dozor na úseku prevencie závažných priemyselných havárií v podnikoch pri zabezpečovaní a plnení úloh civilnej ochrany (§ 26 ods. 8 písm. b) zákona č. 261/2002 Z. z.),
35. poskytuje informácie z vyšetrovania závažných priemyselných havárií (§ 26 ods. 8 písm. c) zákona č. 261/2002 Z. z.),
36. koordinuje činnosť obcí pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení a činnosť podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní (§ 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 387/2002 Z. z.“),
37. uskutočňuje civilné núdzové plánovanie a kontroluje civilné núdzové plánovanie obcí (§ 9 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 387/2002 Z. z.),
38. podieľa sa na príprave materiálov na rokovanie krízového štábu (§ 9 ods. 2 zákona č. 387/2002 Z. z.),
39. na základe podnetov koordinačného strediska integrovaného záchranného systému prejednáva priestupky za porušenie § 19 ods. 1 zákona č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme v znení neskorších predpisov,
40. podieľa sa na vypracúvaní plánu kontrolnej činnosti obvodného úradu zameranej na dodržiavanie povinností ustanovených zákonom č. 544/2002 Z. z.,
41. vykonáva dozor nad dodržiavaním povinností ustanovených zákonom (§ 12a zákona č. 544/2002 Z. z.),
42. podieľa sa na kontrolách dodržiavania povinností ustanovených zákonom č. 544/2002 Z. z., ktoré sa uskutočňujú na základe plánu kontrolnej činnosti obvodného úradu, na základe vlastnej kontrolnej činnosti, podnetov od odboru živnostenského podnikania, Horskej záchranej služby, Asociácie horských vodcov a občanov prejednáva priestupky za porušenie § 6 ods. 1, § 8 ods. 1 písm. a), § 9, § 11 ods. 2 písm. a) až d) a § 12 ods. 7 (§ 13 zákona č. 544/2002 Z. z.),
43. rozhoduje o uložení pokuty za iný správny delikt ako priestupok právnickej osobe a fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie za porušenie § 6 ods. 1, § 7, § 8 ods. 1 a 3, § 9 a § 10 (§ 14 zákona č. 544/2002 Z. z.) .); uložené pokuty zadáva do informačného systému,
44. plní úlohy pri ochrane pred povodňami (§ 34 zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami – ďalej len „zákon č. 7/2010 Z. z.“),
45. zabezpečuje hlásnu a povodňovú službu a varovanie obyvateľstva pri povodniach (§ 15 zákona č. 7/2010 Z. z.),
46. analyzuje a vyhodnocuje vykonávanie povodňových záchranných prác a výdavky na vykonávanie povodňových záchranných prác (§ 19 ods. 5 zákona č. 7/2010 Z. z.),
47. vysiela na žiadosť prednostu obvodného úradu životného prostredia zástupcu do obvodnej povodňovej komisie (§ 27 ods. 13 zákona č. 7/2010 Z. z.),
48. v mimopracovnom čase zabezpečuje plnenie úloh vyčlenením zamestnanca z odboru civilnej ochrany a krízového riadenia do služobnej alebo pracovnej pohotovosti (§ 96 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov),
49. vedie informácie o obsahu havarijného plánu používania genetických technológií a geneticky modifikovaných organizmov, ak ide o činnosti zatriedené do rizikovej triedy

3 alebo 4, (§10, ods.1 písm. f) a §16 zákona č.151/2002 Z. z. o používaní genetických technológií a geneticky modifikovaných organizmov v znení neskorších predpisov),

obvodný úrad v sídle kraja ďalej

50. poskytuje ministerstvu informácie o stave plnenia úloh civilnej ochrany (§ 9 ods. 1 zákona č. 42/1994 Z. z.),
51. vypracúva analýzu územia kraja z hľadiska možných mimoriadnych udalostí (§13 ods.1 písm. a) zákona č. 42/1994 Z. z.),
52. uplatňuje stavebno-technické požiadavky na stavby z hľadiska požiadaviek civilnej ochrany pri posudzovaní umiestňovania stavieb a využívania územia a dodržiavania záujmov civilnej ochrany pri územnom a stavebnom konaní a technických parametrov zariadení civilnej ochrany (§ 6 ods. 1 písm. g) a § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 42/1994 Z. z.),
53. rozhoduje o zrušení zariadenia na účely civilnej ochrany podľa všeobecných predpisov o správnom konaní (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 42/1994 Z. z.),
54. vypracúva a vedie dokumentáciu civilnej ochrany (§ 13 ods. 1 písm. d) zákona č. 42/1994 Z. z.),
55. riadi a kontroluje plnenie úloh civilnej ochrany v pôsobnosti obvodných úradov a kontroluje plnenie úloh civilnej ochrany obcami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami (§ 13 ods. 1 písm. e) zákona č. 42/ 1994 Z. z.),
56. organizuje preventívno-výchovnú a propagačnú činnosť v civilnej ochrane (§ 13 ods. 1 písm. f) zákona č. 42/1994 Z. z.),
57. riadi záchranné práce, ak ich rozsah presahuje územný obvod obvodného úradu; prednosta obvodného úradu v sídle kraja je oprávnený ukladať úlohy a vydávať príkazy prednostom obvodných úradov, vedúcim iných štátnych orgánov a starostom obcí vo svojom územnom obvode súvisiace s riadením záchranných prác (§ 13 ods. 1 písm. g) zákona č. 42/1994 Z. z.),
58. plánuje, vyhlasuje, riadi a zabezpečuje evakuáciu, ak jej rozsah presahuje územný obvod obvodného úradu (§ 13 ods. 1 písm. h) zákona č. 42/1994 Z. z.),
59. vypracúva v súčinnosti s obvodnými úradmi plán ochrany obyvateľstva a zabezpečuje jeho precvičenie (§ 13 ods. 1 písm. i) zákona č. 42/1994 Z. z.),
60. riadi informačný systém civilnej ochrany a plní jeho úlohy na území kraja (§ 13 ods. 1 písm. j) zákona č. 42/1994 Z. z.),
61. predkladá návrh skladby, rozsahu a určenia výdavkov na civilnú ochranu a integrovaný záchranný systém z prostriedkov štátneho rozpočtu na schválenie ministerstvu vnútra (§13 ods.1 písm. k) zákona č. 42/1994 Z. z., § 17 zákona č. 129/2002 Z. z.),
62. koordinuje a kontroluje hospodárenie obvodných úradov s materiálom civilnej ochrany (§ 13 ods. 1 písm. l) zákona č. 42/1994 Z. z.),
63. analyzuje a vyhodnocuje opatrenia vykonávané na riešenie mimoriadnej udalosti, škody spôsobené mimoriadnou udalosťou a náklady vynaložené na vykonanie záchranných prác (§ 13 ods. 1 písm. m) zákona č. 42/1994 Z. z.),
64. vyhlasuje a odvoláva mimoriadnu situáciu na území kraja, ak rozsah mimoriadnej udalosti presahuje územný obvod obvodného úradu, a neodkladne vyžaduje prostredníctvom ministerstva vnútra vyhlásenie mimoriadnej situácie, ak rozsah mimoriadnej udalosti presahuje jeho územný obvod (§ 13 odsek 2 zákona č. 42/1994 Z. z.),
65. vykonáva činnosť dotknutého orgánu pri prerokúvaní územno-technických podkladov a územného plánu regiónu (§ 13 ods. 3 zákona č. 42/1994 Z. z.),

66. koordinuje činnosť obvodných úradov a obcí pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení a činnosť podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní (§ 8 ods. 1 písm. b) zákona č. 387/2002 Z. z.),
67. uskutočňuje civilné núdzové plánovanie a kontroluje civilné núdzové plánovanie obvodných úradov a obcí (§ 8 ods. 1 písm. f) a g) zákona č. 387/2002 Z. z.),
68. podieľa sa na príprave materiálov na rokovanie krízového štábu (§ 8 ods. 2 zákona č. 387/2002 Z. z.),
69. v mimopracovnom čase zabezpečuje plnenie úloh vyčlenením zamestnanca z odboru civilnej ochrany a krízového riadenia do služobnej alebo pracovnej pohotovosti (§ 96 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov),
70. na základe schválenej veľkosti oblasti ohrozenia jadrovým zariadením obvodné úrady v sídlach krajov dotknuté havarijným plánovaním rozhodnutím zaradia obce do oblasti ohrozenia [§ 28 ods. 6 zákona č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 541/2004 Z. z.“)],
71. predkladá na posúdenie a schválenie Plány ochrany obyvateľstva krajov v oblasti ohrozenia Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky najneskôr osem mesiacov pred plánovaným začiatkom uvádzania jadrového zariadenia do prevádzky a následne každých päť rokov na opätovné posúdenie (§ 28 ods. 10 zákona č. 541/2004 Z. z.),
72. precvičuje postupy podľa havarijných plánov pred uvedením jadrového zariadenia do prevádzky alebo pred uskutočnením prvej prepravy rádioaktívnych materiálov a následne ich v pravidelných intervaloch precvičuje, cvičenia vyhodnocuje a na základe výsledkov prijíma nápravné opatrenia (§ 28 ods. 14 zákona č. 541/2004 Z. z.),
73. povinne sa zúčastňuje v rozsahu a spôsobom určeným plánom ochrany obyvateľstva alebo havarijným dopravným poriadkom na precvičovaní a uskutočňovaní ochranných opatrení a v určenom rozsahu aj na likvidácii následkov nehôd alebo havárií jadrových zariadení alebo nehôd alebo havárií pri preprave rádioaktívnych materiálov (§ 28 ods. 19 zákona č. 541/2004 Z. z.);

***b) na úseku integrovaného záchranného systému
(len obvodný úrad v sídle kraja)***

1. koordinuje a metodicky riadi plnenie úloh na úseku integrovaného záchranného systému na území kraja [§ 5 zákona č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 129/2002 Z. z.“)],
2. zriaďuje koordinačné stredisko (§ 5 ods. 1 písm. a) zákona č. 129/2002 Z. z.),
3. utvára technické podmienky na činnosť koordinačného strediska (§ 5 ods. 1 písm. b) zákona č. 129/2002 Z. z.),
4. rozhoduje o náhrade výdavkov a náhrade škody a uhrádza tieto náhrady (§ 5 ods. 1 písm. c) a § 15 zákona č. 129/2002 Z. z.),
5. spolupodieľa sa na vypracúvaní koncepcie organizácie a rozvoja integrovaného záchranného systému (§ 5 ods. 1 písm. d) zákona č. 129/2002 Z. z.),
6. zabezpečuje príjem tiesňového volania na linke tiesňového volania 112 (§ 5 ods. 2 písm. a) zákona č. 129/2002 Z. z.),
7. spracúva a vyhodnocuje informácie o tiesňovom volaní a zabezpečuje činnosť súvisiacu s poskytnutím pomoci v tiesni (§ 5 ods. 2 písm. b) zákona č. 129/2002 Z. z.),
8. zabezpečuje hlasový a dátový prenos informácií telekomunikačnými sieťami a telekomunikačnými zariadeniami s operačnými strediskami tiesňového volania v územnom obvode kraja, s ostatnými koordinačnými strediskami, s ministerstvom a s ministerstvom zdravotníctva; ak v územnom obvode kraja nie je zriadené operačné

- stredisko tiesňového volania, s operačným strediskom tiesňového volania určeného ministerstvom (§ 5 ods.2 písm. c) zákona č. 129/2002 Z. z.),
9. vypracúva plán poskytovania pomoci (§ 5 ods.2 písm. d) zákona č. 129/2002 Z. z.),
 10. vedie prehľad o silách a prostriedkoch záchranných zložiek integrovaného záchranného systému a ich zásahových obvodoch (§ 8 ods. 3) (§ 5 ods.2 písm. e) zákona č. 129/2002 Z. z.),
 11. vedie prehľad o silách a prostriedkoch právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie, využiteľných na účely poskytovania pomoci v tiesni (§ 5 ods.2 písm. f) zákona č. 129/2002 Z. z.),
 12. vedie dokumentáciu súvisiacu so zabezpečovaním činností uvedených v § 5 ods.2 písm. c) až f) zákona č. 129/2002 Z. z. a evidenciu činností integrovaného záchranného systému súvisiacu s úlohami uvedenými v § 5 ods. 2 písm. a) a b) zákona č. 129/2002 Z. z. a s úlohami uvedenými v § 5 ods. 4 zákona č. 129/2002 Z. z.,
 13. vykonáva odbornú prípravu záchranných zložiek integrovaného záchranného systému v rozsahu ustanovenom v § 16 (§ 5 ods.2 písm. h) zákona č. 129/2002 Z. z.),
 14. spolupracuje s orgánmi zodpovednými za pátranie po lietadlách a záchranu ľudských životov (a) v prípade pátrania po lietadlách alebo poskytovania pomoci pri leteckej nehode (§ 5 ods.2 písm. i) zákona č. 129/2002 Z. z.),
 15. vyžaduje prostredníctvom ministerstva pomoc záchranných zložiek integrovaného záchranného systému z iného kraja, ak na zásah nepostačujú vlastné sily a prostriedky; v prípade, ak hrozí nebezpečenstvo z omeškania, môže o pomoc požiadať priamo iné koordinačné stredisko (§ 5 ods.2 písm. j) zákona č. 129/2002 Z. z.),
 16. vedie evidenciu zvukových záznamov hovorov súvisiacich s tiesňovým volaním a uchováva ich tri roky od zaznamenania na elektronickom neprepisovateľnom nosiči (§ 5 ods.2 písm. k) zákona č. 129/2002 Z. z.),
 17. zabezpečuje odovzdanie tiesňového volania z iného štátu pracovisku na príjem tiesňového volania v štáte, odkiaľ bolo tiesňové volanie vyslané (§ 5 ods.2 písm. l) zákona č. 129/2002 Z. z.),
 18. zabezpečuje varovanie obyvateľstva, ak tak nevykonali zákonom určené právnické osoby alebo fyzické osoby oprávnené na podnikanie (§ 5 ods.4 písm. a) zákona č. 129/2002 Z. z.),
 19. vyrozumieva orgány štátnej správy a iné právnické osoby, ktoré zabezpečujú úlohy súvisiace so záchrannými prácami pri mimoriadnych udalostiach (§ 5 ods.4 písm. b) zákona č. 129/2002 Z. z.),
 20. podieľa sa na plnení úloh súvisiacich s vykonávaním záchranných prác na základe rozhodnutia štátnych orgánov podľa osobitných právnych predpisov. (§ 5 ods.4 písm. c) zákona č. 129/2002 Z. z.),
 21. vedie prehľad o silách a prostriedkoch útvarov Policajného zboru a o ich zásahových obvodoch (§ 9a písm. d) zákona č. 129/2002 Z. z.),
 22. pripravuje podklady k rozhodnutiu o náhrade výdavkov a náhrade škody (§ 15 zákona č. 129/2002 Z. z.),
 23. predkladá návrh skladby, rozsahu a určenia výdavkov na integrovaný záchranný systém ministerstvu (§ 17 zákona č. 129/2002 Z. z.),
 24. ukladá v správnom konaní pokuty právnickým osobám a fyzickým osobám oprávneným na podnikanie v prípade zistenia správneho deliktu na úseku integrovaného záchranného systému (§ 18 zákona č. 129/2002 Z. z.); uložené pokuty zadáva do informačného systému,
 25. vypracúva podklady na uloženie pokuty v priestupkovom konaní na úseku integrovaného záchranného systému a predkladá ich vecne a miestne príslušnému obvodnému úradu (§ 19 zákona č. 129/2002 Z. z.),

26. koordinačné stredisko integrovaného záchranného systému poskytuje súčinnosť krízovému štábu pri plnení úloh obvodného úradu (§ 8 ods.3 zákona č. 387/2002 Z. z.),
27. koordinačné stredisko integrovaného záchranného systému odovzdáva prijaté hlásenia o príznakoch mimoriadneho zhoršenia vôd Slovenskej inšpekcii životného prostredia (§41 zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov,
28. koordinačné stredisko integrovaného záchranného systému bezplatne poskytuje dopravné informácie do Národného dopravného informačného centra (§ 5 ods. 5 písm. b) zákona č. 317/2012 Z. z. o inteligentných dopravných systémoch v cestnej doprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov);

c) na úseku krízového riadenia

1. pripravuje podklady na rokovanie bezpečnostnej rady obvodu týkajúce sa zabezpečenia obrany štátu a zachovania jeho bezpečnosti, na ochranu života a zdravia osôb, na ochranu majetku, na dodržiavanie základných práv a slobôd, na odvrátenie ohrozenia alebo na obnovu narušeného hospodárstva, najmä riadneho fungovania zásobovania, dopravy a verejných služieb v obciach a na riadne fungovanie orgánov miestnej štátnej správy v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu podľa čl. 1 ods. 2 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „ústavný zákon č. 227/2002 Z. z.“),
2. pripravuje pre bezpečnostnú radu obvodu podklady na vyhodnocovanie bezpečnostnej situácie a krízovej situácie a pripravuje návrhy opatrení na zachovanie bezpečnosti okresu v obvode pôsobnosti obvodného úradu a návrhy opatrení na predchádzanie krízovej situácie (čl. 10 ods. 2 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.),
3. zabezpečuje a pripravuje pre bezpečnostnú radu obvodu podklady a materiály na plnenie úloh, ktorými sa realizujú rozhodnutia bezpečnostnej rady obvodu v období krízovej situácie (čl. 10 ods. 3 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.),
4. zabezpečuje a pripravuje pre bezpečnostnú radu obvodu podklady a plní úlohy súvisiace so zabezpečením uložených opatrení iným štátnym orgánom a obciam v obvode svojej územnej pôsobnosti (čl. 10 ods. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.),
5. zabezpečuje úlohy sekretariátu bezpečnostnej rady obvodu spojené s jej činnosťou (čl. 10 ods. 7 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.),
6. zabezpečuje prípravu a realizáciu opatrení na vykonanie nariadenej čiastočnej alebo všeobecnej mobilizácie ozbrojených síl (čl. 1 ods. 8 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.),
7. vypracúva návrh plánu práce bezpečnostnej rady obvodu na kalendárny rok a návrh ročného plánu úloh na úseku krízového riadenia, obrany štátu, hospodárskej mobilizácie a ochrany utajovaných skutočností pre obvodný úrad, koordinuje plnenie úloh podľa pokynov a usmernení ministerstva a príslušných ústredných orgánov štátnej správy,
8. plní úlohy sekretariátu krízového štábu obvodného úradu, podieľa sa na príprave materiálov na rokovanie krízového štábu a vedie jeho dokumentáciu (§ 9 ods. 2 zákona č. 387/2002 Z. z.),
9. koordinuje činnosť obcí pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení (§ 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 387/2002 Z. z.),
10. koordinuje činnosť podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní (§ 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 387/2002 Z. z.),
11. vykonáva opatrenia na riešenie krízových situácií (§ 9 ods. 1 písm. c) zákona č. 387/2002 Z. z.),

12. plní úlohy ustanovené vládou a v rozsahu určenom vládou aj ústredným krízovým štábom, obvodným úradom v sídle kraja pri príprave na riešenie krízových situácií a pri ich riešení (§ 9 ods. 1 písm. d) zákona č. 387/2002 Z. z.),
13. uskutočňuje civilné núdzové plánovanie a kontroluje civilné núdzové plánovanie obcí (§ 9 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 387/2002 Z. z.),
14. spolupracuje s príslušnými orgánmi iných štátov pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení (§ 9 ods. 1 písm. g) zákona č. 387/2002 Z. z.),
15. organizuje odbornú prípravu krízových štábov obcí pri príprave na krízové situácie (§ 9 ods. 1 písm. h) zákona č. 387/2002 Z. z.),
16. môže uložiť podnikateľovi alebo právnickej osobe pokutu (§ 14 zákona č. 387/2002 Z. z.); uložené pokuty zadáva do informačného systému,

obvodný úrad v sídle kraja ďalej

17. koordinuje činnosť obvodných úradov a obcí vo svojom územnom obvode pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení (§ 8 ods. 1 písm. b) zákona č. 387/2002 Z. z.),
18. spolupracuje s vyšším územným celkom pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení (§ 8 ods. 1 písm. c) zákona č. 387/2002 Z. z.),
19. plní úlohy ustanovené vládou a v rozsahu určenom vládou aj ústredným krízovým štábom pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení (§ 8 ods. 1 písm. e) zákona č. 387/2002 Z. z.),
20. kontroluje civilné núdzové plánovanie obvodných úradov a obcí vo svojom územnom obvode (§ 8 ods. 1 písm. g) zákona č. 387/2002 Z. z.),
21. rozhoduje o zákonných nárokoch podľa ústavného zákona, ktoré vznikli v čase výnimočného stavu alebo núdzového stavu a uhrádza náhrady za tieto zákonné nároky (§ 8 ods. 1 písm. h) zákona č. 387/2002 Z. z.),
22. organizuje odbornú prípravu krízových štábov obvodných úradov v územnom obvode kraja pri príprave na krízové situácie (§ 8 ods. 1 písm. j) zákona č. 387/2002 Z. z.);

d) na úseku obrany štátu

1. vykonáva pri plnení úloh súvisiacich so zachovávaním bezpečnosti a obrany štátu kontroly prijatých opatrení potrebných na obranu štátu a podieľa sa na vykonávaní mobilizačných cvičení podľa § 3 ods. 3 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 319/2002 Z. z.“),
2. koordinuje činnosť obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu (§ 10 ods. 1 písm. a) zákona č. 319/2002 Z. z.),
3. prijíma opatrenia a ukladá úlohy potrebné na obranu štátu obciam, právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie alebo fyzickým osobám a v spolupráci s obvodným úradom v sídle kraja kontroluje plnenie týchto úloh (§ 10 ods. 1 písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z.),
4. spolupracuje s obvodným úradom v sídle kraja pri vedení evidencie právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, príslušníkom Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie (§ 10 ods. 1 písm. c) zákona č. 319/2002 Z. z.),
5. spolupracuje s obvodným úradom v sídle kraja pri vedení jeho evidencie, určovaní a kontrole vhodnosti a technickej spôsobilosti nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných v čase vojny alebo vojnového stavu (§ 10 ods. 1 písm. d) zákona č. 319/2002 Z. z.),

6. vedie na základe podkladov obvodného úradu v sídle kraja a obcí vo svojom územnom obvode evidenciu fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť na zabezpečenie obrany štátu (§ 10 ods. 1 písm. e) zákona č. 319/2002 Z. z.),
7. ukladá na návrh obvodného úradu v sídle kraja alebo na návrh obce vo svojom územnom obvode v čase vojny alebo vojnového stavu pracovnú povinnosť fyzickým osobám (§ 10 ods. 1 písm. f) zákona č. 319/2002 Z. z.),
8. rozhoduje o oslobodení fyzickej osoby od pracovnej povinnosti na základe jej písomnej žiadosti alebo na základe písomnej žiadosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie, s ktorou je v pracovnoprávnom vzťahu, obdobnom pracovnom vzťahu alebo v štátnozamestnaneckom vzťahu (§ 10 ods. 1 písm. g) zákona č. 319/2002 Z. z.),
9. ukladá na návrh obvodného úradu v sídle kraja v čase vojny alebo vojnového stavu právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie (§ 10 ods. 1 písm. h) zákona č. 319/2002 Z. z.),
10. ukladá na návrh obvodného úradu v sídle kraja v čase vojny alebo vojnového stavu právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám povinnosť poskytnúť vecné prostriedky na plnenie úloh obrany štátu tak, aby nedošlo k ohrozeniu zásobovania základnými potravinami, vodou, energiami, zdravotníckym zabezpečením a k ohrozeniu základnej veterinárnej ochrany územia (§ 10 ods. 1 písm. i) zákona č. 319/2002 Z. z.),
11. ukladá v čase vojny alebo vojnového stavu fyzickej osobe, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu, obdobnom pracovnom vzťahu alebo v štátnozamestnaneckom vzťahu povinnosť
 - a) zotrvať v tomto vzťahu, ak jej zamestnávateľ plní úlohy hospodárskej mobilizácie a fyzické osoby sú určené na plnenie týchto úloh,
 - b) vykonávať aj iný ako dohodnutý druh práce alebo na inom mieste, alebo u iného zamestnávateľa (§ 10 ods. 1 písm. j) zákona č. 319/2002 Z. z.),
12. oznamuje obciam právnické osoby, fyzické osoby oprávnené na podnikanie a fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť vecné prostriedky, povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie alebo pracovnú povinnosť (§ 10 ods. 1 písm. k) zákona č. 319/2002 Z. z.),
13. podieľa sa na zabezpečovaní prípravy a rozvoja podpory obrany štátu (§ 10 ods. 1 písm. l) zákona č. 319/2002 Z. z.),
14. doručuje rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti, povinnosti poskytnúť ubytovanie a povinnosti poskytnúť vecný prostriedok prostredníctvom pošty, obce alebo fyzických osôb vopred určených obvodným úradom (§ 10 ods. 2 zákona č. 319/2002 Z. z.),
15. môže uložiť pokutu právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie (§ 32 zákona č. 319/2002 Z. z.)); uložené pokuty zadáva do informačného systému,
16. zabezpečuje priestory na vykonanie odvodu podľa požiadavky obvodného úradu v sídle kraja a uhrádza náklady súvisiace s poskytnutím priestorov a ich prevádzkou podľa § 11 ods. 6 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 570/2005 Z. z.“),
17. zabezpečuje oslobodenie zamestnancov obvodného úradu od povinnosti vykonať mimoriadnu službu (§ 17 zákona č. 570/2005 Z. z.),
18. oznamuje obvodnému úradu v sídle kraja meno a priezvisko prednostu obvodného úradu, primátorov miest, starostov obcí a mestských častí dislokovaných vo svojom územnom

obvode, ktorí sú oslobodení od výkonu mimoriadnej služby (§ 17 ods. 1 písm. k) a m) zákona č. 570/2005 Z. z.),

obvodný úrad v sídle kraja ďalej

19. vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl, poskytuje im informácie a výpisy z tejto evidencie, povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl (§ 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 319/2002 Z. z.),
20. realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby (§ 10 ods. 4 písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z.),
21. vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby, poskytuje im informácie a výpisy z tejto dokumentácie a povoláva ich na výkon alternatívnej služby (§ 10 ods. 4 písm. c) zákona č. 319/2002 Z. z.),
22. povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu (§ 10 ods. 4 písm. d) zákona č. 319/2002 Z. z.),
23. vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť (§ 10 ods. 4 písm. e) zákona č. 319/2002 Z. z.),
24. vyraduje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, z evidencie po zániku brannej povinnosti (§ 10 ods. 4 písm. f) zákona č. 319/2002 Z. z.),
25. vedie evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách, po zániku ich brannej povinnosti a poskytuje im informácie a výpisy z tejto evidencie (§ 10 ods. 4 písm. g) zákona č. 319/2002 Z. z.),
26. vykonáva v spolupráci s obvodným úradom v územnom obvode kraja a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu a evidenciu právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktoré majú k vecným prostriedkom a nehnuteľnostiam vlastnícke právo, právo správy, sú ich oprávnenými držiteľmi alebo k nim majú iné obdobné užívacie práva (§ 10 ods. 4 písm. h) zákona č. 319/2002 Z. z.),
27. predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu v územnom obvode kraja o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami (§ 10 ods. 4 písm. i) zákona č. 319/2002 Z. z.),
28. na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým sa môže v čase vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie; návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu v územnom obvode kraja (§ 10 ods. 4 písm. j) zákona č. 319/2002 Z. z.),
29. poskytuje služobnému úradu na účely plnenia úloh personálneho dopĺňovania ozbrojených síl údaje uvedené v osobitnom zákone o občanoch, ktorým vznikla branná povinnosť (§ 10 ods. 4 písm. k) zákona č. 319/2002 Z. z.),
30. navrhuje obvodnému úradu v územnom obvode kraja fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť (§ 10 ods. 4 písm. l) zákona č. 319/2002 Z. z.),
31. podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti brannej výchovy obyvateľstva a podpory činnosti vojenských záujmových združení (§ 10 ods. 4 písm. m) zákona č. 319/2002 Z. z.),

32. spolupracuje
 1. s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami pri plnení úloh podľa tohto zákona,
 2. s obvodnými úradmi v územnom obvode kraja pri výkone kontroly plnenia úloh podľa tohto zákona a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu, s útvarmi a zariadeniami ozbrojených síl pri plnení úloh podľa tohto zákona (§ 10 ods. 4 písm. n) zákona č. 319/2002 Z. z.),
33. prerokúva v prvom stupni priestupky a správne delikty, ukladá pokuty za priestupky a správne delikty podľa osobitného predpisu (§ 10 ods. 4 písm. o) zákona č. 319/2002 Z. z.); uložené pokuty zadáva do informačného systému,
34. predkladá Ministerstvu obrany Slovenskej republiky podklady na priznanie vojenskej hodnosti občanovi, ktorý bol v služobnom pomere (§ 10 ods. 4 písm. p) zákona č. 319/2002 Z. z.),
35. prijíma opatrenia a ukladá úlohy potrebné na obranu štátu obvodným úradom v územnom obvode kraja a kontroluje plnenie týchto úloh (§ 10 ods. 4 písm. q) zákona č. 319/2002 Z. z.),
36. koordinuje v spolupráci s vyšším územným celkom prípravu a zabezpečenie plnenia úloh potrebných na obranu štátu, ktoré uskutočňujú obvodné úrady v územnom obvode kraja a obce (§ 10 ods. 4 písm. r) zákona č. 319/2002 Z. z.),
37. vykonáva prieskum zdravotnej spôsobilosti vojakov v zálohe, k čomu zriaďuje lekársku komisiu (§ 12 ods. 7 a ods. 8 zákona č. 570/2005 Z. z.),
38. zabezpečuje oslobodenie zamestnancov obvodného úradu v sídle kraja a občanov, ktorým vznikla branná povinnosť a súčasne vykonávajú volené funkcie od povinnosti vykonať mimoriadnu službu (§ 17 ods. 1 zákona č. 570/2005 Z. z.),
39. schvaľuje počty občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu ostatným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ktoré plnia úlohy súvisiace so zabezpečovaním obrany štátu, civilnej ochrany obyvateľstva alebo hospodárskej mobilizácie a orgánom obcí a vyšších územných celkov (§ 17 ods. 7 písm. c) a d) zákona č. 570/2005 Z. z.),
40. uhrádza finančné náhrady občanom v súvislosti s plnením brannej povinnosti alebo na lekárske vyšetrenie v zmysle zákona (§ 21 ods. 15 a ods. 17 zákona č. 570/2005 Z. z.),
41. vytýči hranice vojenského obvodu v súčinnosti s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky a so susediacimi obcami, trvale ich označí lomovými bodmi a spracuje príslušné časti katastrálneho operátu (zákon č. 281/1997 Z. z. o vojenských obvodoch a zákon, ktorým sa mení zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
42. na vyžiadanie Ministerstvom obrany Slovenskej republiky predkladá podklady k povoleniu nosenia vojenskej rovnošaty občanovi (§ 177 ods. 7 zákona č. 346/2005 Z. z. štátnej služby profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);

e) na úseku hospodárskej mobilizácie

1. vedie evidenciu prostredníctvom špecifického aplikačného programu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie [podľa § 16 ods. 1 písm. a) bodov 1 až 5 zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 179/2011 Z. z.“)],

2. rozhoduje o povinnosti obce zriadiť výdajňu odberných oprávnení a vykonáva ich kontrolu (§ 16 ods. 1 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z.),
3. riadi, koordinuje a kontroluje činnosť obcí pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie (§ 16 ods. 1 písm. c) zákona č. 179/2011 Z. z.),
4. koná vo veciach priestupkov a správnych deliktov (§ 16 ods. 1 písm. d) zákona č. 179/2011 Z. z.),
5. uplatňuje na obvodnom úrade v sídle kraja požiadavky obcí nachádzajúcich sa v územnom obvode obvodného úradu na nariadenie vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie (§ 16 ods. 1 písm. e) zákona č. 179/2011 Z. z.),
6. informuje obvodný úrad v sídle kraja na jeho žiadosť, ak informácie nie sú dostupné prostredníctvom špecifického aplikačného programu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie (§ 16 ods. 1 písm. f) bod 1 a 2 zákona č. 179/2011 Z. z.),
7. spracúva a aktualizuje informácie potrebné na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie v špecifickom aplikačnom programe jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie a spolupracuje pritom s obcami, Sociálnou poisťovňou, úradmi práce sociálnych vecí a rodiny, ostatnými miestnymi orgánmi štátnej správy a subjektmi hospodárskej mobilizácie vo svojom územnom obvode (§ 16 ods. 1 písm. g) a h) zákona č. 179/2011 Z. z.),
8. v období krízovej situácie dáva podnet obvodnému úradu v sídle kraja na nariadenie vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie (§ 16 ods. 3 písm. a) zákona č. 179/2011 Z. z.),
9. po nariadení vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie na území obvodu vyžaduje od Sociálnej poisťovne poskytnutie údajov z evidencie poistencov alebo od úradov práce, sociálnych vecí a rodiny poskytnutie údajov o uchádzačoch o zamestnanie z evidencie uchádzačov o zamestnanie podľa profesie na účel možnosti uloženia pracovnej povinnosti (§ 16 ods. 3 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z.),
10. príkazom prednostu v rámci svojej pôsobnosti určuje subjekty hospodárskej mobilizácie vrátane rozsahu vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie, mení určeným subjektom rozsah vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie a zrušuje určené subjekty vrátane vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie (§ 16 ods. 3 písm. c) bod 1 až 3 zákona č. 179/2011 Z. z.),
11. po nariadení vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie vydáva alebo zrušuje písomný príkaz fyzickej osobe na vykonanie pracovnej povinnosti alebo písomný príkaz právnickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi a fyzickej osobe na vecné plnenie alebo písomný príkaz právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi na opatrenie hospodárskej mobilizácie v oblasti poskytovania služieb; v písomnom príkaze určí aj rozsah vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie (§ 16 ods. 3 písm. d) zákona č. 179/2011 Z. z.),
12. rozhoduje o oslobodení fyzickej osoby od pracovnej povinnosti na základe jej písomnej žiadosti (§ 16 ods. 3 písm. e) zákona č. 179/2011 Z. z.),
13. organizuje distribúciu odberných oprávnení obciam po nariadení mimoriadnych regulačných opatrení (§ 16 ods. 3 písm. f) zákona č. 179/2011 Z. z.),
14. informuje obvodný úrad v sídle kraja o skutočnostiach podľa § 16 ods. 3 písm. g) bod 1 až 5 zákona č. 179/2011 Z. z.,
15. na základe požiadavky určeného subjektu (podľa § 4 ods. 1 písm. d) zákona č. 179/2011 Z. z. je určeným subjektom podnikateľ, rozpočtová organizácia, príspevková organizácia, verejná vysoká škola alebo nezisková organizácia) zabezpečuje doplnenie ľudských zdrojov a vecných prostriedkov na účel plnenia konkrétneho opatrenia hospodárskej mobilizácie, ktoré vykonáva určený subjekt na základe rozhodnutia alebo príkazu; doplnenie ľudských zdrojov zabezpečuje v spolupráci s obcami (§ 16 ods. 3 písm. h) zákona č. 179/2011 Z. z.),

obvodný úrad v sídle kraja ďalej

16. riadi, koordinuje a kontroluje činnosť obvodných úradov vo svojej pôsobnosti pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie (§ 16 ods. 4 písm. a) zákona č. 179/2011 Z. z.),
17. uplatňuje požiadavky obvodných úradov v územnom obvode kraja, obcí a vyššieho územného celku na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie na vecne príslušných ústredných orgánoch (§ 16 ods. 4 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z.),
18. informuje Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky v období krízovej situácie o vydaní nariadenia na vykonanie opatrení hospodárskej mobilizácie v územnom obvode kraja (§ 16 ods. 4 písm. c) zákona č. 179/2011 Z. z.),
19. informuje v období krízovej situácie ústredné orgány, ktoré sú určené za subjekt hospodárskej mobilizácie, na ich žiadosť o vecných prostriedkoch, ktoré možno použiť na vecné plnenie, nachádzajúcich sa v územnom obvode kraja a o právnických osobách a fyzických osobách – podnikateľoch evidovaných v územnom obvode kraja, ktoré môžu byť určené ako subjekty hospodárskej mobilizácie (§ 16 ods. 4 písm. d) zákona č. 179/2011 Z. z.),
20. vedie evidenciu odborných oprávnení a poskytuje o nich Ministerstvu hospodárstva Slovenskej republiky na jeho žiadosť informáciu (§ 16 ods. 4 písm. e) zákona č. 179/2011 Z. z.),
21. koordinuje s ministerstvom prípravu štruktúry a rozsahu výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu (§ 16 ods. 4 písm. f) zákona č. 179/2011 Z. z.),
22. určuje alebo zrušuje príkazom prednostu v rámci svojej pôsobnosti subjekty hospodárskej mobilizácie vo svojom územnom obvode; v príkaze určuje, mení alebo ruší aj rozsah vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie (§ 16 ods. 4 písm. g) zákona č. 179/2011 Z. z.),
23. koordinuje v obvodných úradoch v územnom obvode kraja evidenciu podľa § 16 ods. 4 písm. h) bod 1 až 6 zákona č. 179/2011 Z. z.,
24. spracúva a aktualizuje informácie potrebné na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie v špecifickom aplikačnom programe jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie a pri ich spracúvaní a aktualizácii spolupracuje s obvodnými úradmi v územnom obvode kraja a s ministerstvom (§ 16 ods. 4 písm. i) zákona č. 179/2011 Z. z.),
25. pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie spolupracuje s vyšším územným celkom, ústrednými orgánmi, ostatnými miestnymi orgánmi štátnej správy a subjektmi hospodárskej mobilizácie v územnom obvode kraja (§ 16 ods. 5 zákona č. 179/2011 Z. z.);

f) na úseku ochrany utajovaných skutočností

Prednosta obvodného úradu najmä

1. vytvára podmienky pre prácu s utajovanými skutočnosťami a zabezpečuje kontrolu ochrany utajovaných skutočností na obvodnom úrade a u podnikateľa, ktorému bola postúpená utajovaná skutočnosť podľa § 8 ods. 1 a ods. 2 písm. c) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 215/2004 Z. z.“),

2. určuje funkcie, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami a zabezpečuje vedenie zoznamu funkcií (§8 ods. 2 písm. d) zákona č. 215/2004 Z. z.),
3. zabezpečuje vykonanie bezpečnostnej previerky I. stupňa pre stupeň utajenia Vyhradené zamestnancov obvodného úradu (§ 8 ods. 2 písm. e) zákona č. 215/2004 Z. z.),
4. žiada Národný bezpečnostný úrad (ďalej len „NBÚ“) prostredníctvom vecne príslušného útvaru ministerstva o vykonanie bezpečnostnej previerky pre navrhované osoby, ktoré sa majú oboznamovať s utajovanými skutočnosťami stupňa Dôverné; zabezpečuje predloženie podkladových materiálov a ich vyhodnotenie (§ 8 ods. 2 písm. f) zákona č. 215/2004 Z. z.),
5. žiada NBÚ prostredníctvom vecne príslušného útvaru ministerstva o zastavenie bezpečnostnej previerky s uvedením dôvodu (§ 24 ods. 3 zákona č. 215/2004 Z. z.),
6. určuje navrhovanú osobu na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa utajenia s vymedzením rozsahu a zodpovedá za podpísanie záznamu o určení navrhovanej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami a vyhlásenia o mlčanlivosti a zrušuje takéto určenie; pri oboznamovaní sa s utajovanými skutočnosťami stupňov utajenia Dôverné zabezpečuje zaslanie kópií týchto dokumentov NBÚ prostredníctvom vecne príslušného útvaru ministerstva do 30 dní; zabezpečí založenie originálov do osobného spisu (§ 8 ods. 2 písm. g) zákona č. 215/2004 Z. z.),
7. zabezpečuje vedenie evidencií a zoznamov oprávnených osôb a osôb, ktorým oprávnenie zaniklo (§ 8 ods. 2 písm. j) zákona č. 215/2004 Z. z.),
8. zasiela NBÚ prostredníctvom vecne príslušného útvaru ministerstva hlásenie o zmene mena a priezviska, rodinného stavu, trvalého pobytu, štátnej príslušnosti a bezúhonnosti oprávnenej osoby pre stupne utajenia Dôverné (§ 8 ods. 2 písm. k) zákona č. 215/2004 Z. z.),
9. zabezpečuje oboznámenie zamestnancov obvodného úradu so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi upravujúcimi ochranu utajovaných skutočností, vyžaduje ich dodržiavanie a prijíma opatrenia pri ich porušení (§ 6 ods. 2 zákona č. 215/2004 Z. z.),
10. zabezpečuje predloženie žiadosti o vykonanie skúšky bezpečnostného zamestnanca vecne príslušnému útvaru ministerstva; na základe úspešného absolvovania skúšky bezpečnostného zamestnanca na NBÚ ho písomne poveruje plnením úloh v oblasti ochrany utajovaných skutočností [§ 4 ods. 1 a 7 vyhlášky NBÚ č. 331/2004 Z. z. o personálnej bezpečnosti a o skúške bezpečnostného zamestnanca (ďalej len „vyhláška NBÚ č. 331/2004 Z. z.“)],
11. zodpovedá za podpísanie a zaslanie kópií záznamov o zániku určenia oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňov utajenia Dôverné NBÚ prostredníctvom vecne príslušného útvaru ministerstva (§ 41 zákona č. 215/2004 Z. z.),
12. predkladá vecne príslušnému útvaru ministerstva na stanovisko návrh zmluvy o postúpení utajovaných skutočností na podnikateľa (§ 43 a 44 zákona č. 215/2004 Z. z.),
13. zasiela vecne príslušnému útvaru ministerstva podklady o certifikovaných mechanických zábranných prostriedkoch a technických zabezpečovacích prostriedkoch (§ 54 ods. 4 zákona č. 215/2004 Z. z.),
14. zasiela vecne príslušnému útvaru ministerstva správu o kontrole ochrany utajovaných skutočností za predchádzajúci kalendárny rok, v termíne do konca januára (§ 8 ods. 2 písm. p) zákona č. 215/2004 Z. z.),
15. zodpovedá za spracovanie dokumentácie fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti chráneného priestoru (§ 53 ods. 4 zákona č. 215/2004 Z. z., vyhláška NBÚ č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti v znení vyhlášky NBÚ č. 315/2006 Z. z.),

16. prešetruje okolnosti neoprávnenej manipulácie s utajovanou skutočnosťou, posudzuje rozsah a prípadné hroziace následky neoprávnenej manipulácie alebo pokusy o narušenie ochrany utajovaných skutočností, prijíma opatrenia na zamedzenie, likvidáciu alebo zmiernenie následkov neoprávnenej manipulácie (§ 8 ods. 2 písm. l) zákona č. 215/2004 Z. z. a § 25 vyhlášky NBÚ č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti (ďalej len „vyhláška NBÚ č. 453/2007 Z. z.“),
17. v prípade podozrenia zo spáchania trestného činu oznámi vec vecne a miestne príslušnému útvaru Policajného zboru, o čom upovedomí vecne príslušný útvar ministerstva (§ 25 vyhlášky NBÚ č. 453/2007 Z. z.),
18. vypracúva správu o spôsobe, záveroch prešetrovania a následných opatreniach prijatých proti neoprávnenej manipulácii a zasiela ju NBÚ prostredníctvom vecne príslušného útvaru ministerstva do 30 dní od jej zistenia; ak bola vec oznámená orgánom činným v trestnom konaní, oznamuje dátum, názov a adresu orgánu, ktorému bolo trestné oznámenie podané,
19. zodpovedá za schválenie technických prostriedkov do prevádzky podľa § 3 vyhlášky NBÚ č. 339/2004 Z. z. o bezpečnosti technických prostriedkov,
20. písomne poveruje bezpečnostného zamestnanca alebo zriaďuje osobitné pracovisko v súlade s § 9 ods. 1 zákona č. 215/2004 Z. z.

Bezpečnostný zamestnanec najmä

1. vedie zoznam oprávnených osôb pre stupeň utajenia Prísne tajné, Tajné a Dôverné a zoznam osôb, ktorým zaniklo určenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Prísne tajné, Tajné a Dôverné (§ 6 písm. b) a c) vyhlášky NBÚ č. 331/2004 Z. z.),
2. vedie zoznam a evidenciu oprávnených osôb pre stupeň utajenia Vyhradené a zoznam a evidenciu osôb, ktorým zaniklo oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Vyhradené (§ 6 písm. a) vyhlášky NBÚ č. 331/2004 Z. z.),
3. vedie zoznam funkcií, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami (§ 6 písm. d) vyhlášky NBÚ č. 331/2004 Z. z.),
4. vykonáva kontrolnú a metodickú činnosť v rozsahu stanovenom prednostom,
5. podieľa sa na zisťovaní a prešetrovaní prípadov neoprávnených manipulácií a vedie ich zoznam,
6. zúčastňuje sa školení, ktoré k ochrane utajovaných skutočností organizuje vecne príslušný útvar ministerstva,
7. plní ďalšie úlohy na úseku ochrany utajovaných skutočností v rozsahu vymedzenom prednostom.

ČASŤ F.

ODBOR ŠKOLSTVA

(len obvodný úrad v sídle kraja)

a) na úseku odborných a metodických činností

1. vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu,
2. vykonáva odborné, metodicko-konzultačné činnosti pre vedúcich zamestnancov škôl a školských zariadení a ostatných pedagogických zamestnancov,

3. rozhoduje o potvrdení obce, ako školského úradu,
4. metodicky riadi školské úrady,
5. vypracúva koncepcie a programy rozvoja kraja na úseku školstva,
6. vykonáva kontrolnú činnosť vrátane návrhov opatrení v oblasti riadiacej činnosti vedúcich zamestnancov škôl a školských zariadení a metodickej práce vo vzdelávacom procese ostatných pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
7. kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane prípravy návrhov opatrení v oblasti výchovy a vzdelávania,
8. vykonáva štátnu správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom,
9. vykonáva štátnu správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ak obec nie je školským úradom,
10. vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí,
11. vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci určenia školského obvodu, ak je ohrozené plnenie povinnej školskej dochádzky žiakov,
12. určuje spádovú školu pre žiakov, ktorí nemajú trvalý pobyt a plnia povinnú školskú dochádzku,
13. riadi a kontroluje výchovu a vzdelávanie individuálne integrovaných žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a špeciálnych tried v základných školách,
14. spracúva požiadavky zriaďovateľov na asistentov učiteľa,
15. organizačne zabezpečuje jazykové kurzy cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky,
16. rozhoduje v druhom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých prvom stupni rozhodla obec,
17. rozhoduje v prvom stupni o návrhu počtu tried a počtu žiakov prvého ročníka pre všetky gymnáziá s osemročným štúdiom,
18. vymenúva predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky,
19. je odvolacím orgánom vo veciach priestupkov na úseku školstva,
20. v spolupráci s oddelením špecializovaných činností vybavuje sťažnosti vo veci nepriznania a neuznania kreditov pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia,
21. v spolupráci s oddelením špecializovaných činností preskúmava sťažnosti vo veci nepriznania a neuznania kreditov riaditeľom škôl a riaditeľom školských zariadení zriaďovateľom,
22. koordinuje odbornú činnosť v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu, usmerňuje činnosti metodických združení a predmetových komisií v školách a školských zariadeniach,
23. sleduje vývoj siete škôl a školských zariadení,
24. spolupracuje vo veciach výchovy a vzdelávania s obcami (školskými úradmi), samosprávnymi krajmi, orgánmi školskej samosprávy, inými štátnymi orgánmi, inými právnickými osobami a s fyzickými osobami,
25. zverejňuje zoznamy voľných miest na prijatie žiakov na stredných školách, ktorých je zriaďovateľom obvodný úrad, po jednotlivých termínoch prijímacieho konania v príslušnom školskom roku; určuje a zverejňuje zoznam škôl, po prerokovaní s príslušnými riaditeľmi stredných škôl a samosprávnym krajom, v ktorých budú žiaci neprijatí na štúdium v strednej škole plniť povinnú školskú dochádzku,

26. zabezpečuje informovanosť pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení o pripravovaných metodických zmenách v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu,
27. vykonáva metodické poradenstvo pri zavádzaní alternatívnych metód, obsahov a foriem výchovno-vzdelávacej práce nových študijných a učebných odborov,
28. zapája pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov do rozpracúvania aktuálnych otázok výchovy a vzdelávania s možnosťou aplikácie v samostatnom výchovno-vzdelávacom procese,
29. spracúva podklady pre morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov alebo žiakov,
30. kontroluje a hodnotí realizáciu rozvojových projektov vyhlásených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVŠ“) pre školy a školské zariadenia vo svojej územnej pôsobnosti,
31. spolupracuje s Metodicko-pedagogickým centrom a jeho regionálnymi a detašovanými pracoviskami, Štátnym pedagogickým ústavom, Štátnym inštitútom odborného vzdelávania v oblasti metodiky riadenia výchovno-vzdelávacieho procesu,
32. predkladá územnej školskej rade na vyjadrenie podklady vyplývajúce zo zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov,
33. poskytuje metodickú a poradenskú činnosť obciam a samosprávnemu kraju v oblasti výchovy a vzdelávania, školského stravovania, informatiky, práce s mládežou, rozvoja telesnej výchovy a športu,
34. poskytuje metodickú a poradenskú činnosť v oblasti súťaží, práce s mládežou, rozvoja telesnej výchovy a športu pre školy a školské zariadenia,
35. vypracúva koncepciu štátnej starostlivosti o mládež v kraji, utvára potrebné materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre jej starostlivosť a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z vládneho programu starostlivosti o deti a mládež, boja proti negatívnym javom (kriminalita, drogové závislosti, xenofóbia, rasizmus, záškoláctvo) škôl a školských zariadení,
36. podieľa sa na organizovaní využívania voľného času rozvoja záujmových činností mládeže,
37. odborne sa podieľa na komplexnej starostlivosti o nadanú a talentovanú mládež,
38. zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády v oblasti zdravotnej, environmentálnej a ekologickej výchovy v školách a v školských zariadeniach a realizáciu projektov v tejto oblasti u škôl, ktorých je zriaďovateľom a zabezpečuje ich organizovanie u iných zriaďovateľov,
39. koordinuje, organizačne a finančne zabezpečuje obvodné a krajské kolá športových súťaží detí a žiakov škôl, predmetové olympiády a postupové súťaže detí a žiakov škôl a školských zariadení,
40. zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku starostlivosti o telesnú kultúru mládeže,
41. zabezpečuje spoluprácu s právnickými osobami a občianskymi združeniami zabezpečujúcimi šport, telesnú kultúru detí a inú záujmovú činnosť žiakov škôl a školských zariadení,
42. metodicky riadi a usmerňuje vedúcich zamestnancov školských jedální,
43. vykonáva odborné kontroly v školských jedálňach,
44. vypracúva podklady na hodnotenie školského stravovania,
45. vydáva metodické pokyny týkajúce sa zásad prevádzky školských jedální,
46. sleduje vývoj siete školských jedální,
47. sleduje dodržiavanie materiálno-spotrebných noriem pri príprave jedál v školských jedálňach,
48. spolupracuje s príslušnou hygienickou a zdravotnou službou na úseku stravovania detí a žiakov, hygieny a psychohygieny výchovno-vzdelávacieho procesu,

49. predkladá návrhy ministerstvu školstva o zaradení, vyradení a zmien v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, ktorých je zriaďovateľom a tiež, ak si to vyžadujú osobitné podmienky,
50. V spolupráci s oddelením špecializovaných činností zbiera a kontroluje údaje o počte žiakov a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠVVŠ a ministerstva (zameranie najmä na počet a štruktúru pedagogických zamestnancov);

b) na úseku analýz, finančných a kontrolných činností

1. vedie a aktualizuje údaje o rozpise rozpočtu škôl jednotlivých zriaďovateľov: obvodný úrad, samosprávny kraj, obcí, cirkevných a súkromných na webovej stránke obvodného úradu,
2. rozpisuje a oznamuje výšku normatívnych príspevkov zriaďovateľom škôl najneskôr do 30 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zákona o štátnom rozpočte,
3. oznamuje úpravu výšky normatívnych príspevkov zriaďovateľom škôl najneskôr do 30 októbra kalendárneho roka (rozdiel medzi skutočným a očakávaným počtom žiakov),
4. vypočítava objem limitov normatívnych finančných prostriedkov pre jednotlivých zriaďovateľov, vyhotovuje podklady na ich zaslanie cez Štátnu pokladnicu, vyhotovuje a zasiela limitné oznámenia zriaďovateľom,
5. spracúva a rozpisuje požiadavky zriaďovateľov (dopravné, asistenti učiteľa) a predkladá ich MŠVVŠ [(§ 4a zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“)],
6. spracúva a rozpisuje požiadavky zriaďovateľov na úhradu nákladov na odchodné,
7. spracúva a rozpisuje požiadavky zriaďovateľov na úhradu nákladov na vzdelávacie poukazy a predkladá ich MŠVVŠ,
8. spracúva a rozpisuje požiadavky zriaďovateľov na úhradu nákladov na vakcíny a predkladá ich MŠVVŠ,
9. spracúva a rozpisuje požiadavky na úhradu nákladov za mimoriadne výsledky žiakov,
10. spracúva a rozpisuje požiadavky zriaďovateľov na úhradu nákladov za výchovu a vzdelávanie detí materských škôl a predkladá ich MŠVVŠ,
11. spracúva a rozpisuje požiadavky zriaďovateľov na úhradu nákladov za vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a predkladá ich MŠVVŠ,
12. spracúva a kontroluje podklady zriaďovateľov na dohodovacie konanie v zmysle § 8c zákona č. 597/2003 Z. z. (maturitné a záverečné skúšky, kreditové príplatky, dohodovacie konanie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na osobné a prevádzkové náklady), oznamuje výsledky dohodovacieho konania zriaďovateľom,
13. vykonáva rozpis finančných prostriedkov na súťaže a projekty vyhlasované MŠVVŠ,
14. spracúva, kontroluje a štvrťročne sumarizuje výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ) 1-04 od jednotlivých zriaďovateľov pre MŠVVŠ,
15. vykonáva metodickú činnosť pre všetky typy zriaďovateľov v oblasti normatívneho financovania, rozpočtovníctva, výkazníctva, atď.,
16. spracúva ekonomické analýzy súvisiace so zrušením škôl pre MŠVVŠ,
17. zabezpečuje zúčtovanie bežných a kapitálových transferov podľa § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov zo štátnym rozpočtom za jednotlivých zriaďovateľov,
18. spracúva súhrnnú správu o hospodárení za zriaďovateľov, oznamuje konečný upravený rozpočet normatívnych a nenormatívnych výdavkov jednotlivým zriaďovateľom, za

- účelom zostavenia Súhrnnej správy o hospodárení kraja, kontroluje a nahráva protokoly zriaďovateľov k tejto správe,
19. vykonáva zúčtovanie nenormatívnych finančných prostriedkov,
 20. prijíma a preveruje opodstatnenosť žiadostí zriaďovateľov na riešenie havarijných situácií a predkladá ho MŠVVŠ,
 21. predkladá MŠVVŠ údaje potrebné na účely rozpočtovania, financovania, rozhodovania, riadiacej činnosti a kontrolnej činnosti podľa zákona o financovaní v určených lehotách; MŠVVŠ oznámi podrobnosti o požadovaných údajoch a forme ich poskytnutia,
 22. sleduje čerpanie rozpočtu škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom v prípade potreby navrhuje zmeny,
 23. vypracováva žiadosti a s nimi súvisiace dokumenty na vznik a rušenie rozpočtových organizácií, ktorých je zriaďovateľom,
 24. zostavuje návrh rozpočtov za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom na nasledujúci rozpočtový rok a ďalšie dva rozpočtové roky podľa smerných čísiel z MŠVVŠ,
 25. rozpisuje rozpočet účelových finančných prostriedkov (normatívne a nenormatívne výdavky, príspevok na výchovu a vzdelávanie v materských školách a pod.) pre školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
 26. rozpisuje rozpočet finančných prostriedkov na súťaže a projekty vyhlasované MŠVVŠ pre školy a školské zariadenia vo svojej územnej pôsobnosti a pre školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
 27. organizuje porady riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom so zameraním na financovanie,
 28. analyzuje čerpanie osobných nákladov jednotlivých škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
 29. sústreďuje požiadavky na materiálno-technické a priestorové zabezpečenie škôl a školských zariadení v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti; preskúmava ich opodstatnenosť, stupeň naliehavosti a navrhuje poradie naliehavosti do evidencie havárií,
 30. vyplňa a kontroluje konsolidačné balíky, nahráva ich do informačného systému IS JUS a poskytuje podklady potrebné na výkon konsolidačných operácií príslušne nadriadeným orgánom,
 31. rozpisuje návrh rozpočtu škôl a školských zariadení, schválený rozpočet a jeho úpravy v Štátnej pokladnici, pre školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
 32. vypracováva polročné a ročné Rozbory hospodárenia za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
 33. zabezpečuje ekonomické úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
 34. preberá a kontroluje účtovné závierky škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a zabezpečuje ich nahrávanie do informačného systému štátnej pokladnice, vytvára sumárne výkazy,
 35. v spolupráci so štatutármi škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, zabezpečuje investičnú činnosť pri príprave alebo uskutočňovaní stavieb alebo technologických častí stavieb škôl a školských zariadení,
 36. spracúva súhrnnú správu o hospodárení za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom, oznamuje konečný upravený rozpočet normatívnych a nenormatívnych výdavkov; za účelom zostavenia Súhrnnej správy o hospodárení, kontroluje a nahráva protokoly k tejto správe,
 37. preberá a kontroluje finančné a účtovné výkazy škôl a školských zariadení a zabezpečuje ich nahrávanie do informačného systému štátnej pokladnice v zmysle platnej legislatívy, vytvára a predkladá sumárne výkazy príslušne nadriadeným orgánom,
 38. zostavuje návrh rozpočtu škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,

39. kontroluje alebo pripravuje podklady (ak o to škola alebo školské zariadenie požiada) na schválenie nájomným zmlúv a iných zmluvných vzťahov v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov u škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
40. kontroluje a sumarizuje platové inventúry škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a na základe toho posudzuje požiadavky škôl a školských zariadení na osobné výdavky, sleduje pomer pedagogických a nepedagogických zamestnancov ich vekovú štruktúru, určuje počet zamestnancov vzhľadom na rozsah zabezpečovaných výkonov,
41. štvrťročne kontroluje, spracúva a vytvára sumárne štatistické výkazy Škol (MŠVVŠ) 1-04 za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom, kontroluje väzby na výkaz Práca 2-04, ktorý sa nahráva do Informačného systému štátnej pokladnice,
42. spracúva finančné požiadavky škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, vo veciach majetkovoprávných a spracúva ich;

c) na úseku špecializovaných činností

1. vykonáva štátny dohľad v zmysle zákona o financovaní,
2. zabezpečuje správne konanie súvisiace s kontrolou (ukladanie pokút zriaďovateľom v zmysle zákona o financovaní),
3. vykonáva následnú finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, zo všeobecného rozpočtu Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe a kontroluje efektívnosť a účelnosť ich využitia,
4. vykonáva kontroly hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov na školách a školských zariadeniach,
5. závery z kontrolnej činnosti predkladá odboru kontroly MŠVVŠ,
6. metodicky usmerňuje školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obvodného úradu pri nakladaní s majetkom štátu a pri vykonávaní inventarizácie,
7. spolupracuje s riaditeľmi škôl a riaditeľmi školských zariadení pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení; zverejňuje informácie o voľných pracovných miestach v školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti obvodného úradu osobitne informácie o voľných pracovných miestach pedagogických zamestnancov,
8. posudzuje, sleduje a analyzuje splňanie kvalifikačných požiadaviek vzdelania pedagogických a nepedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení,
9. na požiadanie iných zriaďovateľov škôl a školských zariadení metodicky usmerňuje odmeňovanie a pracovno-právne vzťahy zaraďovanie zamestnancov škôl a školských zariadení do príslušných platových tried a vydáva stanoviská v uvedenej oblasti,
10. organizuje a zabezpečuje štatistické zisťovania na úseku školstva a ich spracovanie,
11. vedie územný školský register detí a žiakov, aj register pedagogických a odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov škôl a školských zariadení,
12. vykonáva zber a spracúvanie štatistických ukazovateľov pre potreby štatistiky,
13. zbiera a kontroluje údaje o počte žiakov a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠVVŠ SR a z kapitoly ministerstva (zameranie najmä na počet a štruktúru pedagogických zamestnancov),
14. vykonáva kontrolu údajov poskytnutých obcou na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane obciam a ukladá pokuty za porušenie zákona v tejto oblasti,
15. vykonáva metodickú pomoc pri zbere údajov potrebných pre rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov,

16. zabezpečuje ochranu zisťovaných údajov a informácií,
17. v spolupráci s oddelením odborných a metodických činností vybavuje sťažnosti vo veci nepriznania a neuznania kreditov pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia,
18. v spolupráci s oddelením odborných a metodických činností preskúmava sťažnosti vo veci nepriznania a neuznania kreditov riaditeľom škôl a riaditeľom školských zariadení zriaďovateľom,
19. pripravuje vzorové vnútorné predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany pre odvetvie školstva a usmerňuje prácu na tomto úseku,
20. vykonáva kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany v školách a v školských zariadeniach a vyhodnocuje ich,
21. zabezpečuje realizáciu predpisov, smerníc a pokynov rezortu školstva a noriem týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany vo výchovno-vzdelávacom procese,
22. vydáva vnútorné smernice a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a hygieny platné pre rezort školstva,
23. organizuje školenia a preškoľovanie riaditeľov škôl a školských zariadení a ostatných zamestnancov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
24. zabezpečuje odškodňovanie pracovných a školských úrazov,
25. zúčastňuje sa vykonávania previerok organizovaných orgánmi štátneho odborného dozoru pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany na školách a školských zariadeniach,
26. kontroluje sklady a úložiska materiálu civilnej ochrany na školách a školských zariadeniach,
27. zabezpečuje rozdelenie a presun prostriedkov individuálnej ochrany podľa potrieb škôl a školských zariadení,
28. usmerňuje riaditeľov škôl a školských zariadení pri vypracovávaní a vedení dokumentácie civilnej ochrany,
29. zabezpečuje výklad nových právnych predpisov vzťahujúcich sa na bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a civilnej ochrany pre riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení,
30. vypracúva správy o plnení úloh obrany, ochrany a utajovaných skutočností škôl a školských zariadení,
31. vypracúva vzorovú dokumentáciu pre hospodársku mobilizáciu škôl a školských zariadení,
32. zabezpečuje výklad nových právnych predpisov vzťahujúcich sa na krízové plánovanie, hospodársku mobilizáciu a utajované skutočnosti,
33. vypracúva podklady k správe o plnení úloh hospodárskej mobilizácie, utajovaných skutočností, krízového plánovania škôl a školských zariadení,
34. zabezpečuje na požiadanie právne poradenstvo riaditeľom škôl a školských zariadení v oblasti riadenia škôl a školských zariadení v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
35. zabezpečuje výberové konania na obsadenie miest riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
36. vedie personálnu agendu riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
37. zabezpečuje uplatňovanie pracovno-právnych vzťahov riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
38. pripravuje podklady súvisiace s vymenúvaním a odvolávaním riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
39. vyhotovuje pracovné zmluvy a oznámenia o výške a zložení funkčného platu riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,

40. pripravuje predkladá návrhy na priznanie odmien riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
41. zabezpečuje personálne úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
42. vypracúva návrhy vnútorných mzdových predpisov pre odmeňovanie riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
43. spolupracuje na príprave výkazu Práca 2-04 za školy, ktorých je zriaďovateľom,
44. spolupracuje s príslušným samosprávnym krajom pri zabezpečení ubytovania zahraničných lektorov pôsobiacich v školách a v školských zariadeniach v ich pôsobnosti,
45. zabezpečuje školenia pre zamestnancov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, súvisiace so štatistickým zisťovaním,
46. prešetruje sťažnosti a petície a vykonáva následnú kontrolu prijatých opatrení v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom,
47. zabezpečuje tvorbu aplikačných informačných systémov pre potreby škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
48. zabezpečuje tvorbu a chod informačného systému vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je zriaďovateľom,
49. sleduje softvérové a hardwarové novinky využiteľné pre začlenenie do informačného systému obvodného úradu a škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
50. zabezpečuje archiváciu údajov služieb a SUPERVISORA u škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
51. zabezpečuje aktualizáciu vytvorených a používaných súborov v školách a v školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom,
52. zabezpečuje vykonávanie preventívnych požiarnych prehliadok technikmi požiarnej ochrany v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom, ak o to požiadajú,
53. zabezpečuje vypracovanie a dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnej ochrany za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom v zmysle platných predpisov,
54. zabezpečuje skartáciu materiálov civilnej ochrany škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom;

d) na úseku vnútorných vecí

1. zabezpečuje administratívne a ekonomicko-technické činnosti,
2. zabezpečuje tvorbu aplikačných informačných systémov pre potreby odboru a zabezpečuje školenia v tejto oblasti,
3. zabezpečuje prepravu osôb, prepravu a doručovanie písomností a iných materiálov odboru.

ČASŤ G.

ODBOR VÝSTAVBY A BYTOVEJ POLITIKY

(len obvodný úrad v sídle kraja)

a) na úseku štátnej stavebnej správy

1. vykonáva štátnu stavebnú správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec ako stavebný úrad (§ 118 zákona č. 50/1976 Zb.

- o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov),
2. riadi a kontroluje výkon prenesenej štátnej správy vykonávanej obcami ako stavebnými úradmi,
 3. plní úlohy štátneho stavebného dohľadu a kontroluje činnosť štátneho stavebného dohľadu vykonávanú poverenými pracovníkmi stavebných úradov,
 4. zabezpečuje výkon pôsobnosti stavebného úradu, ak obec dlhodobo, najmenej šesť mesiacov, nevykonáva svoju pôsobnosť stavebného úradu,
 5. zabezpečuje výkon pôsobnosti stavebného úradu pri vyhradenej právomoci pri jednotlivých technicky náročných alebo neobvyklých stavbách alebo opatreniach s väčšími alebo rozsiahlejšími účinkami na životné prostredie v ich okolí,
 6. určuje, ktorý stavebný úrad vykoná konanie a vydá rozhodnutie v prípade stavieb alebo opatrení presahujúcich hranice územného obvodu jedného stavebného úradu,
 7. určuje, ktorý stavebný úrad vykoná konanie a vydá rozhodnutie podľa § 119 ods. 3 stavebného zákona ak bola na konanie príslušná obec ako stavebný úrad a bola zároveň navrhovateľom, stavebníkom alebo vlastníkom stavby, alebo žiadateľom o povolenie terénnych úprav, prác alebo zariadení, ktoré boli predmetom konania,
 8. vedie a aktualizuje zoznam sídiel spoločných obecných úradov, pre ktoré spoločný obecný úrad plní úlohy na úseku územného konania a stavebného poriadku (§ 117 ods. 2 stavebného zákona),
 9. vykonáva pôsobnosť prvostupňového stavebného úradu vo veciach vyvlastnenia a vydáva rozhodnutia o vyvlastnení podľa § 117a stavebného zákona ak ide o výstavbu a správu diaľnic, ciest a miestnych komunikácií, vrátane zriadenia ich ochranných pásiem, a o uskutočnenie stavieb, ktoré sú významnou investíciou podľa osobitných predpisov,
 10. vykonáva pôsobnosť prvostupňového stavebného úradu vo veciach územného konania a vydáva územné rozhodnutie pre stavby diaľnic a ciest pre motorové vozidlá v zmysle zákona č. 669/2007 Z. z. o jednorazových mimoriadnych opatreniach v príprave niektorých stavieb diaľnic a ciest pre motorové vozidlá a o doplnení zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,
 11. podieľa sa na tvorbe koncepcií v oblasti povoľovania a realizácie stavieb,
 12. prešetruje sťažnosti fyzických osôb a právnických osôb podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2012 Z. z. na úseku územného rozhodovania, stavebného poriadku, sankcií a vyvlastnenia smerujúce proti činnosti obce ako stavebného úradu,
 13. vybavuje petície občanov a právnických osôb podľa zákona č. 85/1990 Zb. na úseku územného konania, stavebného poriadku sankcií a vyvlastnenia smerujúce proti činnosti obcí ako stavebného úradu,
 14. plní ďalšie úlohy na úseku štátnej stavebnej správy uložené Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (ďalej len „MDVRR“);

b) úsek územného plánovania

1. plní funkciu orgánu územného plánovania podľa § 16 ods. 2 stavebného zákona,
2. posudzuje zadanie pre územný plán obce a zóny podľa § 20 ods. 5 stavebného zákona,
3. preskúmava návrh územného plánu obce a zóny podľa § 25 stavebného zákona,
4. metodicky usmerňuje orgány územného plánovania na obci v problematike komplexného riešenia priestorového usporiadania a funkčného využívania územia podľa § 1 stavebného zákona,
5. koordinuje činnosť s orgánmi územného plánovania na samosprávnych krajoch,
6. obstaráva územnoplánovacie podklady regiónov a uplatňuje ich v územnoplánovacej praxi podľa § 18 ods. 2 stavebného zákona,

7. určuje rozhodujúce smery štátnej politiky na úseku územného plánovania na úrovni kraja,
8. podieľa sa na vykonávaní informačných činností pre informačný systém o územnom plánovaní,
9. prešetruje sťažnosti občanov a právnických osôb podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2012 Z. z. na úseku územného plánovania smerujúcich proti činnosti obce ako orgánu územného plánovania,
10. vybavuje petície občanov a právnických osôb podľa zákona č. 85/1990 Zb. na úseku územného plánovania smerujúcich proti činnosti obce ako orgánu územného plánovania,
11. plní ďalšie úlohy na úseku územného plánovania uložené MDVRR;

c) úsek bytovej politiky

1. zabezpečuje prijímanie, posudzovanie a overovanie žiadostí o poskytnutie štátnej podpory rozvoja bývania (ďalej len „podpora“) a žiadostí o poskytnutie štátnej podpory na obstaranie náhradných nájomných bytov, podľa zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní (ďalej len „zákon č. 443/2010 Z. z.“) a zákona č. 261/2011 Z. z. o poskytovaní dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov,
2. vedie evidenciu podaných žiadostí o poskytnutie podpory, a to v oblasti dotácií na obstaranie nájomných bytov, výstavby technickej vybavenosti a obnovu bytového fondu podľa osobitných predpisov a v oblasti podpory zo Štátneho fondu rozvoja bývania a spracúva výsledok posúdenia žiadosti v posudzovacom protokole,
3. zostavuje poradie overených žiadostí podľa zákona č. 443/2010 Z. z. v súlade s kritériami pre výber žiadosti stanovených MDVRR,
4. zasiela vyhovujúce žiadosti s úhrnnou požadovanou dotáciou do výšky limitu MDVRR a žiadosti, ktoré nespĺnili podmienky pre poskytnutie dotácie zasiela späť žiadateľovi podľa zákona č. 443/2010 Z. z.,
5. zabezpečuje výkon kontroly vynakladania verejných finančných prostriedkov na rozvoj bývania poskytnutých z prostriedkov MDVRR a prostriedkov Štátneho fondu rozvoja bývania vykonáva predbežnú finančnú kontrolu pred čerpaním finančných prostriedkov na podporených stavbách a zabezpečuje výkon kontroly plnenia zmluvných podmienok pri výstavbe, na ktorú bola poskytnutá podpora, podľa zákona č. 443/2010 Z. z. a zákona č. 607/2003 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov,
6. overuje súlad fakturácie so skutočne vykonanými stavebnými prácami a dodávkami na podporovaných stavbách, dokumentuje realizáciu výstavby týchto stavieb a archivuje faktúry a dokumentáciu o realizácii podporených stavieb v písomnej alebo elektronickej forme po dobu 5 rokov od ukončenia stavby,
7. zabezpečuje financovanie podporených stavieb z mimorozpočtových účtov zriadených v Štátnej pokladnici a spracúva podklady pre zúčtovanie finančných prostriedkov so štátnym rozpočtom za predchádzajúci kalendárny rok,
8. zabezpečuje spracovanie podkladov a návrhov pre rozvoj bývania v kraji, regionálnych koncepcií zameraných na vytváranie podmienok pre rozvoj bývania a poskytuje informácie o formách pomoci štátu pri zveľaďovaní a rozširovaní bytového fondu,
9. spolupracuje s inými orgánmi štátnej správy pri tvorbe opatrení súvisiacich s rozvojom bývania, spolupracuje s orgánmi samosprávy pri riešení problémov rozvoja bývania a metodicky usmerňuje orgány samosprávy pri tvorbe a realizácii miestnej bytovej politiky, pri zabezpečovaní dostupnosti pozemkov pre bytovú výstavbu a ich zainvestovaní technickou vybavenosťou podľa zákona č. 608/2003 Z. z.,
10. zabezpečuje financovanie preneseného výkonu štátnej správy podľa § 5 písm. b) zákona č. 608/2003 Z. z.,

11. vykonáva ďalšie finančné operácie vyplývajúce z činnosti odboru,
12. vykonáva ďalšie činnosti uložené nadriadeným orgánom;

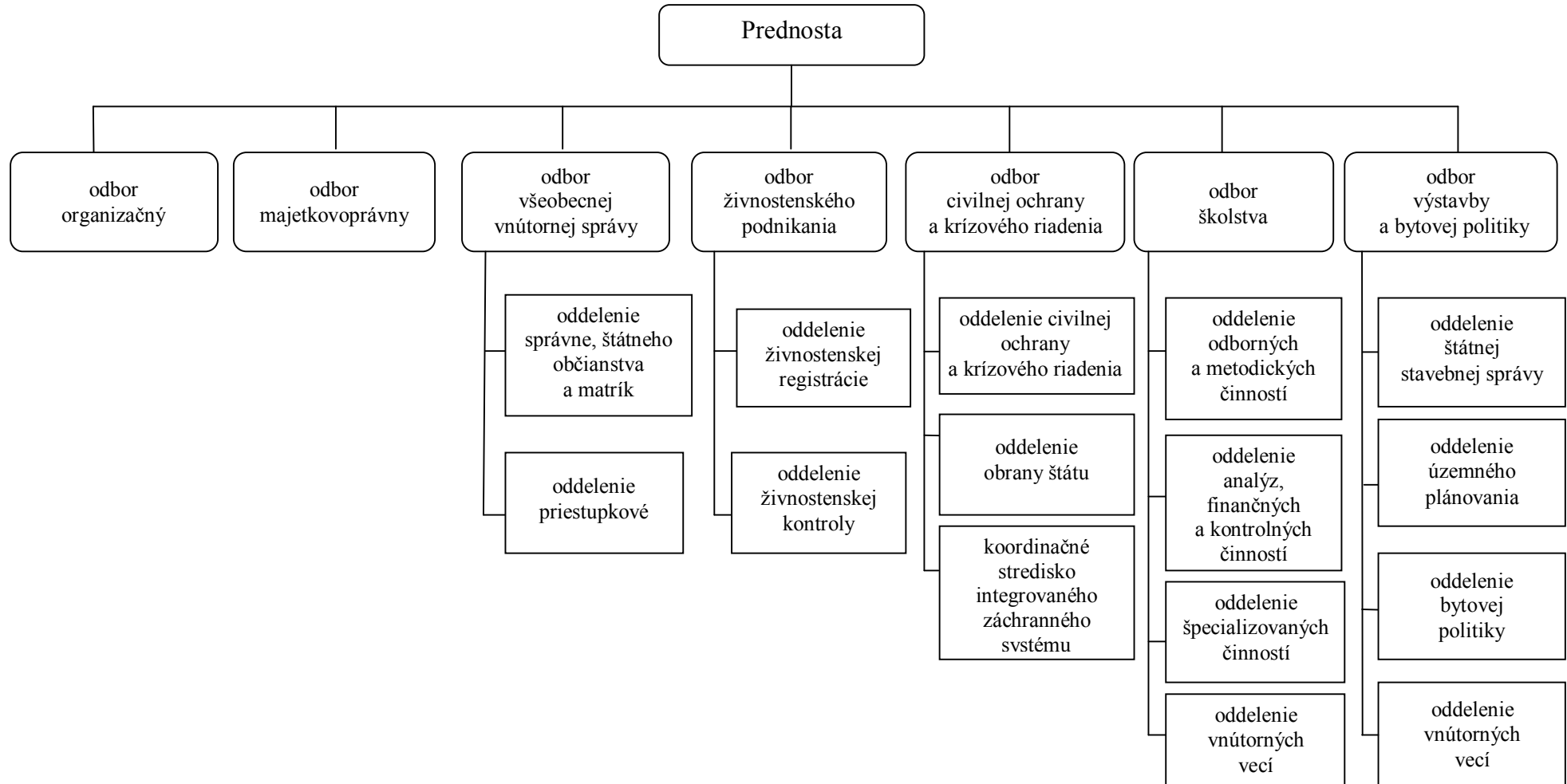
d) na úseku vnútorných vecí

1. zabezpečuje administratívne a ekonomicko-technické činnosti,
2. zabezpečuje tvorbu aplikačných informačných systémov pre potreby odboru a zabezpečuje školenia v tejto oblasti,
3. zabezpečuje prepravu osôb, prepravu a doručovanie písomností a iných materiálov odboru.

**ČASŤ H.
SPOLOČNÉ ČINNOSTI ODBOROV**

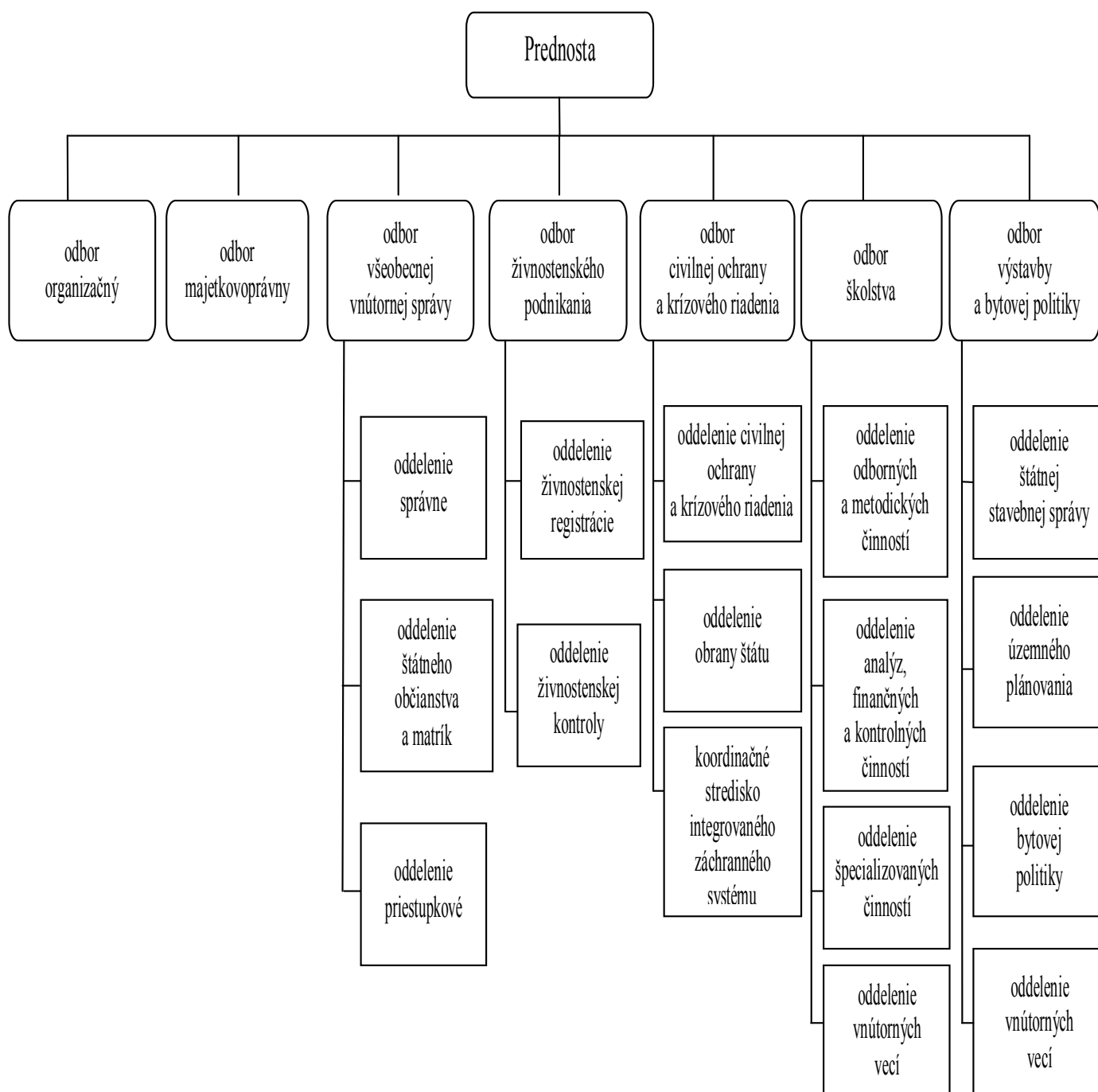
1. každý odbor zabezpečuje výkon rozhodnutia, ak rozhodnutie o uložení pokuty nie je splnené,
2. každý odbor prešetruje sťažnosti podľa zákona č. 9/2010 Z. z. na úseku štátnej správy, ktorý patrí do jeho pôsobnosti, zabezpečuje vybavovanie petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. a poskytuje informácie podľa zákona o slobode informácií.

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA OBVODNÉHO ÚRADU V SÍDLE KRAJA
Obvodný úrad Nitra, Obvodný úrad Banská Bystrica, Obvodný úrad Prešov a Obvodný úrad Košice



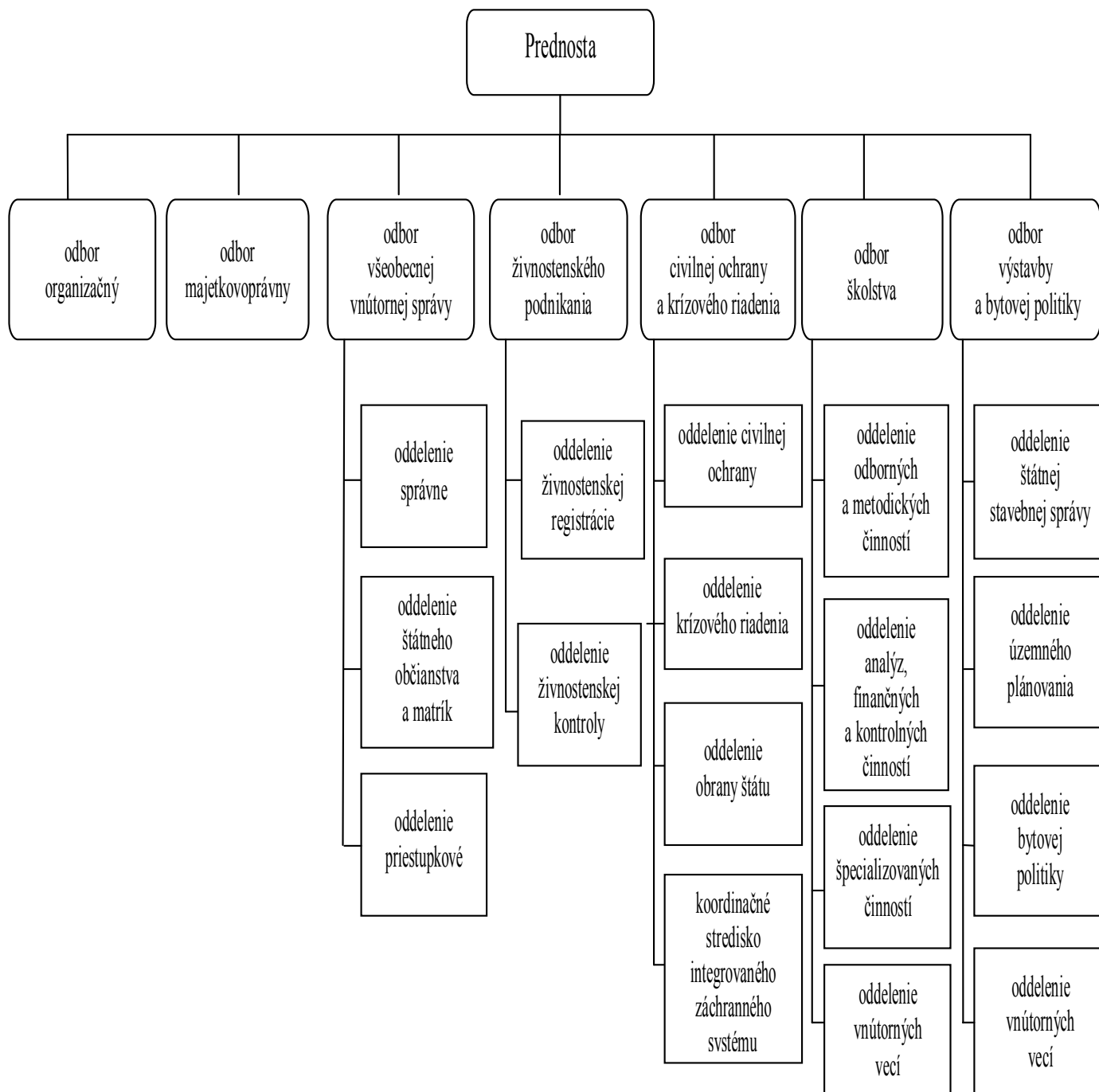
ORGANIZAČNÁ SCHÉMA OBVODNÉHO ÚRADU V SÍDLE KRAJA

Obvodný úrad Trenčín a Obvodný úrad Žilina



ORGANIZAČNÁ SCHÉMA OBVODNÉHO ÚRADU V SÍDLE KRAJA

Obvodný úrad Bratislava a Obvodný úrad Trnava



ORGANIZAČNÁ SCHÉMA OBVODNÉHO ÚRADU

