

PRÍRUČKA PRE ELEKTRONICKÉ

PODANIE ŽIADOSTI

O FINANČNÝ PRÍSPEVOK



SCHÉMA MINIMÁLNEJ POMOCI

na podporu niektorých subjektov v oblasti cestnej dopravy
v súvislosti s vypuknutím ochorenia COVID-19

OBSAH:

Cieľ príručky.....	3
1. Základné podmienky pre elektronické žiadosti	4
2. Postup podania elektronickej žiadosti	6
2.1. Postup prihlásenia sa na portál www.slovensko.sk	6
2.2. Postup vyplňania formulára	9

Cieľ príručky

V súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), sa *Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre prevádzkovateľov medzinárodnej pravidelnej autobusovej dopravy a prevádzkovateľov príležitostnej dopravy* a rovnako rozhodnutie o schválení/neschválení dotácie zasiela elektronicky.

Cieľom tejto príručky je poskytnúť žiadateľom základné informácie o podmienkach a spôsobe elektronického predloženia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre niektoré subjekty v oblasti cestnej dopravy.

Aby bolo možné túto žiadosť elektronicky podpísať, je potrebné disponovať príslušným hardvérom, softvérom a aktivovanou elektronickou schránkou. Informácie ako splniť tieto predpoklady sú popísané v prvej časti príručky.

Ďalšia kapitola tejto príručky následne popisuje spôsob vyplnenia formulára žiadosti, jeho sprístupnenia štatutárovi, resp. splnomocnenej osobe a podania prostredníctvom elektronického formulára zverejneného na webovej stránke Ministerstva dopravy a výstavby SR (ďalej len MDV SR).

1. Základné podmienky pre elektronické žiadosti

Pred tým, ako začnete vyplňať formulár, sa ubezpečte, či máte vo svojom zariadení dostupný akýkoľvek **iný webový prehliadač ako Internet Explorer. Žiadosť nie je možné podať prostredníctvom tohto prehliadača.**

Na podpisovanie prostredníctvom portálu www.slovensko.sk musíte mať **vždy nainštalovanú najnovšiu verziu podpisových komponentov**, ktorú nájdete na stránke slovensko.sk v časti na stiahnutie. V prípade, že **pri inštalácii budete mať problém, obráťte sa prosím na kontaktné centrum slovensko.sk.**

OBČIANSKY PREUKAZ S ČIPOM

Pre podanie žiadosti zverejnenej na webovej stránke MDV SR musíte disponovať občianskym preukazom s čipom. O občiansky preukaz s čipom môžete požiadať osobne na oddelení dokladov Policajného zboru SR alebo príslušnom klientskom centre.

Občan mladší ako 65 rokov je povinný si zvoliť svoj bezpečnostný osobný kód – BOK pri podaní žiadosti. Ostatní občania tak môžu urobiť aj neskôr, napr. pri preberaní občianskeho preukazu alebo kedykoľvek počas doby jeho platnosti.

BOK je kombináciou šiestich ľubovoľných číslíc a slúži na prihlásenie sa do Vašej elektronickej schránky na slovensko.sk.

NAHRATÝ CERTIFIKÁT ACA

Pre podpísanie žiadosti je nevyhnutné mať na občianskom preukaze s čipom nahratý tzv. kvalifikovaný certifikát (ACA – Adobe Certified Associate).

Môžete oň **bezplatne požiadať pri vydávaní občianskeho preukazu s čipom.**

Nahratie certifikátu je možné aj online **prostredníctvom aplikácie "eID klient"**, bez nutnosti osobnej návštevy niektorého oddelenia dokladov, **stačí len poznať svoj BOK.**

K certifikátu je potrebné si zvoliť KEP PIN (šesťmiestny kód) a KEP PUK (osemmiestny kód).

 **Kompletný návod ako si vytvoríte kvalifikovaný elektronický podpis nájdete na tomto [linku](https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/Navody/Nove_ES/navod_vytvorenie_kep_dsigner.pdf):**
https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/Navody/Nove_ES/navod_vytvorenie_kep_dsigner.pdf

ČÍTAČKA KARIET A SOFTWÉR

Pre prístup na slovensko.sk okrem občianskeho preukazu s čipom potrebujete aj softvérové vybavenie a kontaktnú čítačku čipových kariet.

Softvér je možné bezplatne stiahnuť z portálu Ministerstva vnútra SR alebo zo stránky Ústredného portálu verejnej správy. Ovládače k čítačke kariet získate priamo od samotného výrobcu čítačky.

Na vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu prostredníctvom portálu www.slovensko.sk je okrem kvalifikovaného certifikátu na občianskom preukaze potrebné mať inštalovanú aj aplikáciu **D.Signer/XAdES**, ktorú si môžete stiahnuť na portáli www.slovensko.sk v sekcii [Na stiahnutie](#).

AKTIVOVANÁ ELEKTRONICKÁ SCHRÁNKA

Pre zabezpečenie plne elektronickej komunikácie vo vzťahu k žiadosti je potrebné mať aktivovanú Vašu elektronickú schránku na doručovanie.

Právnické osoby majú schránky aktivované automaticky. Fyzická osoba (bez ohľadu na to, či je alebo nie je podnikateľom) nemá svoju schránku aktivovanú automaticky, preto si ju musí aktivovať na doručovanie sama.

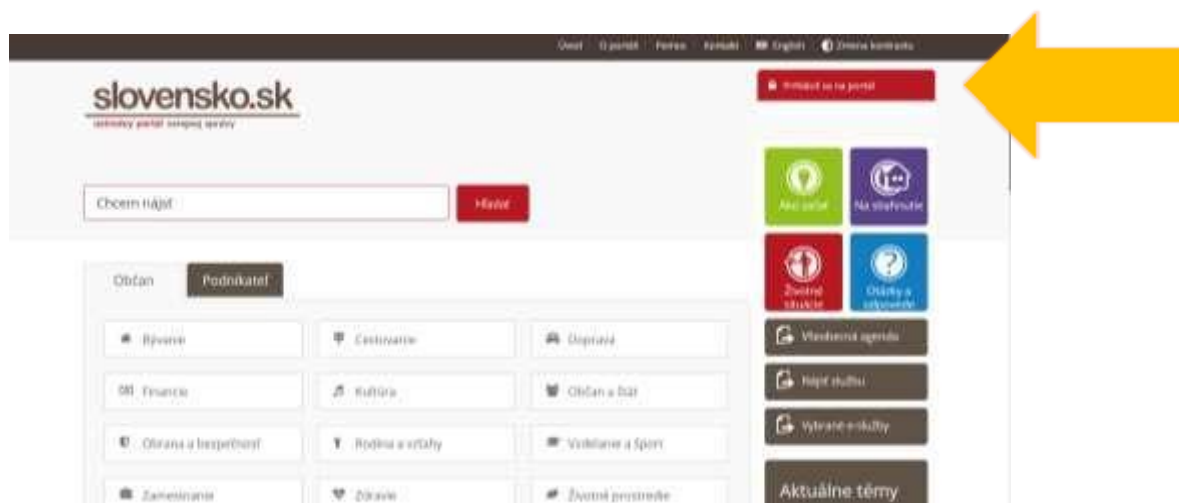
Elektronická schránka bude aktivovaná na doručovanie bezplatne ku dňu, ktorý uvedie v žiadosti, najskôr tretí pracovný deň po doručení žiadosti.

2. Postup podania elektronickej žiadosti

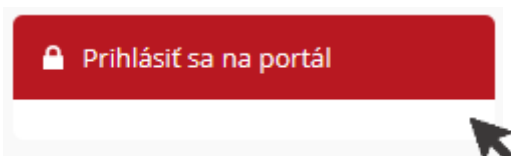
- ✓ Prečítajte si často kladené otázky na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-portal>
- ✓ Uistite sa, že máte nainštalovaný a spustený eID klient
- ✓ Uistite sa, že máte nainštalovaný D.Signer/XAdES
- ✓ Uistite sa, že máte nainštalovaný Java for MS Windows
- ✓ Uistite sa, že máte aktivovanú schránku na doručovanie
- ✓ Pripravte si elektronický občiansky preukaz a čítačku kariet

Postup prihlásenia sa na portál www.slovensko.sk:

Krok 1: Prejdite na portál www.slovensko.sk



Krok 2: Prihláste sa na portál



Krok 3: Zvoľte „Prihlásiť sa“

Krok 4: Zadaťte Váš 6 miestny BOK



Krok 5: Zvoľte „Ďalej“



Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:

 Prihláste sa so slovenským občianskym preukazom Použite občiansky preukaz, doklad o pobyte alebo alternatívny autentifikátor. Prihlásiť sa	 Prihláste sa ako obyvateľ inej krajiny EÚ Použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie. Prihlásiť sa Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ
---	--

Krok 6: Vyberte subjekt, za ktorý idete žiadosť podávať

Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.

☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Ak ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál", budete po prihlásení presmerovaní na úvodnú stránku portálu slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky s textom "Schránka" v pravom hornom rohu.

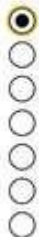
[Prihlásiť sa](#)

Krok 7:

„Prihlásiť sa“

Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.



Ak ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál", budete po prihlásení presmerovaní na úvodnú stránku portálu slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky s textom "Schránka" v pravom hornom rohu.

PRIHLÁSIŤ SA

Krok 8: Do poľa hľadať zadajte: „Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre prevádzkovateľov medzinárodnej pravidelnej autobusovej dopravy a prevádzkovateľov príležitostnej dopravy“ Potom kliknite na červený text.

Krok 9: Po zvolení služby prosím kliknite na možnosť: „Prejsť na službu“. Po otvorení služby sa Vám automaticky otvorí formulár.

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky

Prístup k službe

Prejsť na službu

Postup vyplňania formulára:

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre prevádzkovateľov medzinárodnej pravidelnej autobusovej dopravy a prevádzkovateľov príležitostnej dopravy.

1. Údaje o žiadateľovi

a) Zvoľte typ osoby (označte jednu z možností)

1. Údaje o žiadateľovi

a. Žiadate ako fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba?

☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba

b) IČO (identifikačné číslo organizácie) – musí obsahovať 8 číselných znakov
V prípade 6 miestneho identifikačného čísla organizácie vložte pred číslo 00

b. IČO

Musí obsahovať 8 číselných znakov. V prípade 6 miestneho identifikačného čísla organizácie vložte pred číslo 00



c) DIČ (daňové identifikačné číslo) – musí obsahovať 10 číselných znakov

c. DIČ

Musí obsahovať 10 číselných znakov.



d) Obchodné meno právnickej osoby/fyzickej osoby – podnikateľa

d. Obchodné meno právnickej osoby

Uveďte presný názov ako je uvedený v databáze Obchodného registra



Názov alebo obchodné meno právnickej osoby, resp. fyzickej osoby – podnikateľa – je potrebné vyplniť presný názov zapísaný v príslušnom registri (presný názov nájdete na stránke Štatistického úradu Slovenskej republiky v časti Databázy > Register organizácií) alebo na linku:

https://slovak.statistics.sk/wps/portal/ext/Databases/register_organizacii/

e) Meno

f) Priezvisko

Uveďte meno štatutára s právom konať v mene spoločnosti. V prípade, že za spoločnosť konajú viacerí konatelia spoločne, uveďte mená tých, ktorí budú podávať žiadosť. Doplňte ich pomocou tlačidla: Pridať štatutára.

„PRIDAŤ ŠTATUTÁRA“

e. Meno

f. Priezvisko



Pridať štatutára

g) Právna forma (vyberte zo zoznamu)

g. Právna forma



Akciová spoločnosť

2. Adresa sídla

a) Štát – miesto v ktorom má žiadateľ sídlo (vyberte zo zoznamu)

2. Adresa sídla

Aká je adresa sídla spoločnosti ?

a. Štát

Slovenská republika ▼

b) Región – bližšie špecifikovaný kraj v ktorom má žiadateľ sídlo (vyberte zo zoznamu)

b. Región (nepovinný údaj)

▼

c) Okres – bližšie špecifikovaný okres v ktorom má žiadateľ sídlo (vyberte zo zoznamu)

c. Okres (nepovinný údaj)

▼

d) Obec – miesto sídla spoločnosti/žiadateľa zapísané v príslušnom registri (vyberte zo zoznamu)

d. Obec

▼

e) Ulica

f) Súpisné číslo (číslo zvyčajne uvedené pred lomítkom)

g) Orientačné číslo (číslo zvyčajne uvedené za lomítkom)

e. Ulica f. Súpisné číslo g. Orientačné číslo

▼ ▼ ▼

h) Poštové smerovacie číslo (PSČ) – PSČ sídla spoločnosti/žiadateľa zapísané v príslušnom registri

h. Poštové smerovacie číslo (PSČ)

▼

3. Osoba podávajúca žiadosť (napr. štatutár s právom konať v mene spoločnosti a v rozsahu, aký je uvedený v obchodnom registri SR alebo splnomocnená osoba)

a) Typ osoby podávajúcej žiadosť (vyberte prosím z ponúkaných možností)

- Štatutárny zástupca konajúci samostatne
- Štatutárny zástupca konajúci spoločne
- Splnomocnená osoba
- Prokurista

a. Typ osoby podávajúcej žiadosť

V prípade, že žiadosť podávate ako splnomocnená osoba, bude na konci tejto žiadosti v časti Čestné vyhlásenia potrebné priložiť scan Vášho notársky overeného splnomocnenia



b) Titul pred menom (nepovinný údaj)

c) Titul za menom (nepovinný údaj)

V prípade viacerých titulov, môžete použiť **Pridať** pole a doplníte ďalší titul.

b. Titul pred menom
(nepovinný údaj)

c. Titul za menom
(nepovinný údaj)

d) Meno – vyplňte meno osoby, ktorá podáva žiadosť o finančný príspevok

e) Priezvisko – vyplňte priezvisko osoby, ktorá podáva žiadosť o finančný príspevok

d. Meno



e. Priezvisko



f) Telefónne číslo – vyplňajte v medzinárodnom tvare +421 - - - - -

f. Telefónne číslo

Telefónne číslo vyplňte v tvare: +421 903 999 999



- g) Emailová adresa (email) – zadajte email osoby, ktorá je v mene spoločnosti oprávnená komunikovať s orgánmi štátnej správy (povinný údaj)

g. Emailová adresa (email)
Formát emailu: xxx@yyy.sk

xxx@yyy.sk

4. Údaje o firme

- a) IBAN – v prípade IBANu vydaného poskytovateľom platobných služieb v SR, musí mať takýto IBAN vždy 24 znakov, to znamená, že ak v súčasnosti používané predčísle účtu má menej ako šesť číslic, resp. v súčasnosti používané základné číslo účtu má menej ako desať číslic, chýbajúce číslice sa doplnenia nulami zľava tak, aby celkový počet tvoril 24 znakov (napr. SK3112000000001987426375).

a. IBAN

Na účet, ktorý uvediete, Vám po vydaní rozhodnutia bude zaslaný finančný príspevok. Číslo účtu zadajte v tvare:
International Bank Account Number: Vzor: SK3112000000001987426375

- b) Dátum začiatku vykonávania relevantnej činnosti – pod relevantnou činnosťou sa myslí prevádzkovanie medzinárodnej pravidelnej autobusovej dopravy a prevádzkovanie príležitostnej dopravy

b. Dátum začiatku vykonávania relevantnej činnosti

Pod relevantnou činnosťou sa myslí prevádzkovanie medzinárodnej pravidelnej autobusovej dopravy a prevádzkovanie príležitostnej dopravy

5. Žiadosť o finančný príspevok

- a) Oblasť podnikania, za ktorú podávate žiadosť (vyberte prosím z ponúkaných možností)
- Príležitostná doprava
 - Medzinárodná pravidelná autobusová doprava

a. Oblasť podnikania za ktorú podávate žiadosť

Ak podnikáte vo viac ako jednej oblasti, je potrebné žiadosť podať za každú oblasť podnikania osobitne.



- b) Súčet doteraz čerpaných príspevkov žiadateľa zo schém minimálnej pomoci (de minimis) – sem uveďte celkovú výšku poskytnutých finančných prostriedkov za posledné 3 roky, zo všetkých schém minimálnej pomoci (de minimis). Príspevok na zachovanie zamestnanosti (Prvá pomoc a Pomoc plus) sa do schémy minimálnej pomoci (de minimis) nezapočítava.

Výšku čerpania je možné overiť na <https://semp.kti2dc.sk/>

b. Súčet doteraz čerpaných príspevkov žiadateľa zo schém minimálnej pomoci (de minimis)

Celková výška poskytnutých finančných prostriedkov za posledné 3 roky, zo všetkých schém minimálnej pomoci (de minimis). Príspevok na zachovanie zamestnanosti (Prvá pomoc a Pomoc plus) sa do schémy minimálnej pomoci (de minimis) nezapočítava. Výšku čerpania je možné overiť na: <https://semp.kti2dc.sk/>



Na overenie výšky poskytnutej minimálnej pomoci za aktuálny fiškálny rok a dva predchádzajúce fiškálne roky slúži na webovom sídle <https://semp.kti2dc.sk/> časť „Zostavy“, **zostava č. 21. Prijatá minimálna pomoc za posledné 3 roky po podnikoch**, kde je možné si pozrieť výšku poskytnutej pomoci za 3 fiškálne roky, ktorá bola zaznamenaná poskytovateľmi pomoci, resp. vykonávateľmi schémy do IS SEMP. **V prípade, že sa v uvedenej tabuľke nenájdete, uvádzate do žiadosti 0.**



Ak žiadate o pomoc z tejto schémy prvý raz, táto sa nezapočítava do výšky poskytnutých finančných prostriedkov. Rátajú sa iba finančné prostriedky, ktoré boli poskytnuté do dňa podávania žiadosti.

- c) Podali ste už žiadosť o finančný príspevok na základe výzvy MDV SR podľa Schémy pomoci č. DM-19/2021?

Označte prosím jednu z uvedených možností.

c. Podali ste už žiadosť o finančný príspevok na základe výzvy MDV SR podľa Schémy pomoci č. DM-19/2021?

☐

Áno - žiadosť bola podaná, čaká sa na vydanie rozhodnutia

☐

Nie - Žiadosť ešte nebola podaná

Tržby v rámci súvislého sledovaného obdobia (za mesiace od - do)

- e) Sledované súvislé obdobie za mesiace september až december za rok 2021 (za mesiace od – do), za ktoré sa požaduje príspevok:

e1.) **Od:** – vyberte z predvoleného zoznamu mesiac, ktorým **začína vami zvolené** sledované obdobie,

e2.) **Do:** – vyberte z predvoleného zoznamu mesiac, ktorým **končí vami zvolené** sledované obdobie.

Sledované obdobie, za ktoré sa rozhodnete požadovať príspevok môže byť aj kratšie ako oprávnené obdobie stanovené vo výzve t. j. aj len jeden mesiac.

e1. Od:

e2. Do:

e3.) **Rok 2019** – tu uvedte číslo, ktoré je súčtom tržieb za jednotlivé mesiace uvedené e1) a e2) pre relevantnú činnosť, za ktorú podávate túto žiadosť ale v rámci referenčného obdobia roku 2019 t. j. súčet tržieb september – december 2019

e4.) **Rok 2021** – tu uvedte číslo, ktoré je súčtom tržieb za jednotlivé mesiace uvedené e1) a e2) pre relevantnú činnosť, za ktorú podávate túto žiadosť t. j. súčet tržieb september – december 2021

e3. Rok 2019

Súčet tržieb v rámci súvislého sledovaného obdobia (za mesiace od - do)

e4. Rok 2021

Súčet tržieb v rámci súvislého sledovaného obdobia (za mesiace od - do)

e5.) Percentuálny pokles tržieb – automaticky vyplnené pole, vypočítané na základe údajov, ktoré uvediete v e3.) a e4.) – pokles za 9–12/2021 voči 9–12/2019

e6.) Výpočet príspevku za rok 2021 – automatický výpočet, tento údaj je **informatívny**



e5. Percentuálny pokles tržieb	e6. Výpočet príspevku 9-12/2021
Percentuálny pokles tržieb rámci oprávneného obdobia	Výpočet príspevku podľa poklesu tržieb rámci oprávneného obdobia, informatívne

f) Celkový počet autobusov, na ktoré žiadateľ požaduje príspevok za tzv. "referenčné obdobie" podľa oblasti podnikania – sumárny počet všetkých autobusov v jednotlivých skupinách, na ktoré žiadateľ v rámci tejto žiadosti požaduje príspevok.



f1. Autobus - D

g) Informácie o vozidlách, na ktoré požaduje žiadateľ príspevok, a ktoré boli v jeho technickej základni za príslušné obdobie:

g1.) EČV – evidenčné číslo vozidla, ktoré je uvedené v Technickom preukaze k vozidlám z technickej základne žiadateľa

!!!vyplňajte bez medzier/pomlčiek (napr. AA111AA)!!!

g2.) Druh vozidla – vyberte z predvoleného zoznamu

- Autobus – D

g3.) Emisná trieda – vyberte z predvoleného zoznamu emisnú triedu daného vozidla:
Euro 1, Euro 2, Euro 3 , Euro 4, Euro 5, Euro 6

g4.) Kategória – vyberte z predvoleného zoznamu kategóriu daného vozidla:
M2, M3



g1. EČV	g2. Druh vozidla	g3. Emisná trieda	g4. Kategória

g5.) Počet mesiacov v rámci obdobia e1. až e2– počet mesiacov v roku 2021, v ktorom bolo vozidlo zaradené v technickej základni žiadateľa (v období od 09/2021 do 12/2021)

**g5. Počet mesiacov v rámci
obdobia e1. až e2. ****



g6.) Príspevok za vozidlo 9-12/2021 informatívne – informatívne vypočítaná maximálna výška príspevku za obdobie 9-12/2021

**g6. Príspevok za vozidlo 9-12 2021
informatívne ****



h) Maximálna vypočítaná výška príspevku za rok 2021, informatívne- automatický výpočet

i) Požadovaná výška vášho príspevku – doplňte sumu príspevku, ktorý požadujete.

Táto suma nesmie byť vyššia ako maximálna vypočítaná výška príspevku v bode h.) a nesmie presiahnuť 200 000 EUR (max. možné čerpanie zo schém de minimis za posledné 3 fiškálne roky- viac informácií na <https://semp.kti2dc.sk/>)

**h. Maximálna vypočítaná výška príspevku za
rok 2021, informatívne**

**i. Požadovaná výška vášho
príspevku**



Čestné vyhlásenia

Súhlasy

Poučenia

! Potreba dôkladného preštudovania všetkých čestných vyhlásení, súhlasov a poučení. V prípade, že súhlasíte so všetkými podmienkami, prosím o ich zaznačenie/odkliknutie a následné označenie možnosti pokračovať !

☒ Súhlasím s nahradnutím do Centrálného registra pomoci

Poučenia:

- ☒ Som poučený o spracovaní osobných údajov
- ☒ Som poučený o právnych dôsledkoch uvedenia nesprávnych údajov
- ☒ Som poučený o nutnosti vrátenia finančných prostriedkov pri preukázaní nepravdivosti údajov
- ☒ Som poučený, že podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa v prípade schválenia žiadosti o finančný príspevok vo výške viac ako 100000 EUR (jedno rozhodnutie = jednorázové plnenie) som povinný byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora

Pokračovať >

Zhrnutie – pred elektronickým podpísaním a odoslaním žiadosti si prosím dôkladne skontrolujte správnosť všetkých vyplnených údajov. V tejto časti viete ešte pred podpisom údaje opraviť/zmeniť.

[Skontrolovať](#)

Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

Podpísať

Prílohy

[Nahradiť prílohu z počítača](#)

Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpísať viacerými osobami Zahodiť

Po podpísaní elektronickej žiadosti, prosím zvolte možnosť odoslať. Po odoslaní príde do Vašej elektronickej schránky potvrdenie o doručení „**doručenka**“.

! Vážení žiadatelia, majte prosím na pamäti, že ak ste v minulosti prijali jednorazovú platbu vo výške 100 000€ alebo opakovanú platbu ktorá dosiahla limit 250 000€, ste povinný registrovať sa ako partner verejného sektora v zmysle zákona 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov !

