



PRÍRUČKA PRE ELEKTRONICKÉ PODANIE ŽIADOSTI O FINANČNÝ PRÍSPEVOK

SCHÉMA MINIMÁLNEJ POMOCI

na podporu podnikov v odvetví cestovného ruchu
v súvislosti s vypuknutím ochorenia COVID-19



OBSAH:

Cieľ príručky.....	3
1. Základné podmienky pre podávanie elektronických žiadostí.....	4
OBČIANSKY PREUKAZ S ČIPOM.....	4
CERTIFIKÁT ACA.....	4
ČÍTAČKA KARIET A SOFTWARE.....	4
AKTIVOVANÁ ELEKTRONICKÁ SCHRÁNKA.....	5
2. Podanie elektronickej žiadosti.....	6
3. Postup vyplňania formuláru:.....	6
1. Údaje o žiadateľovi.....	6
2. Adresa sídla.....	7
3. Osoba podávajúca žiadosť.....	7
4. Údaje o firme.....	8
5. Žiadosť o finančný príspevok.....	8
6. Žiadosť o finančný príspevok.....	9



Cieľ príručky

V súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), sa Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre podniky v odvetví cestovného ruchu a rovnako rozhodnutie o schválení/neschválení dotácie zasiela elektronicky.

Cieľom tejto príručky je poskytnúť žiadateľom základné informácie o spôsobe správneho vyplnenia a elektronického predloženia žiadostí.

Aby bolo možné túto žiadosť elektronicky podpísať je potrebné disponovať príslušným hardvérom, softvérom a aktivovanou elektronickou schránkou. Informácie ako splniť tieto predpoklady sú popísané v prvej časti príručky.

Ďalšia kapitola tejto príručky následne popisuje spôsob vyplnenia formuláru žiadosti prostredníctvom elektronického formulára zverejneného na webovej stránke Ministerstva dopravy a výstavby SR.

1. Základné podmienky pre podávanie elektronických žiadostí



Na podpisovanie prostredníctvom portálu slovensko.sk musíte mať vždy nainštalovanú najnovšiu verziu podpisových komponentov, ktorú nájdete na stránke slovensko.sk v časti na stiahnutie. V prípade, že pri inštalácii budete mať problém, obráťte sa prosím na kontaktné centrum slovensko.sk.

Žiadosť nie je možné podať prostredníctvom prehliadača Internet Explorer. Je potrebné mať dostupný iný webový prehliadač.

OBČIANSKY PREUKAZ S ČIPOM

Pre podanie žiadosti zverejnenej na webovej stránke MDV SR musíte disponovať občianskym preukazom s čipom. O občiansky preukaz s čipom môžete požiadať osobne na oddelení dokladov Policajného zboru SR alebo príslušnom klientskom centre. Dňa 31. októbra 2017 bola hromadne zrušená (revokovaná) platnosť certifikátov s veľkosťou kľúčov 2048-bitov, ktoré boli vydané na občianskych preukazoch s čipom (eID) a elektronických dokladoch o pobyte (eDoPP) kvalifikovanými poskytovateľmi dôveryhodných služieb SVK eID ACA/PCA/SCA. Certifikáty sa stali neplatnými a užívatelia si musia pomocou aplikácie eID klient, požiadať o nové certifikáty. Občan mladší ako 65 rokov je povinný si zvoliť svoj bezpečnostný osobný kód – BOK (kombinácia 6 ľubovoľných číslic) na prihlásenie sa do elektronickej schránky na slovensko.sk. Ostatní občania tak môžu urobiť aj neskôr, napr. pri preberaní občianskeho preukazu alebo kedykoľvek počas doby jeho platnosti.

CERTIFIKÁT ACA

Pre podpísanie žiadosti je nevyhnutné mať na občianskom preukaze s čipom nahratý tzv. kvalifikovaný certifikát (ACA). Môžete ňo bezplatne požiadať pri vydávaní občianskeho preukazu s čipom. Nahratie certifikátu je možné aj online prostredníctvom aplikácie "eID klient" a BOK kódu. K certifikátu je potrebné si zvoliť KEP PIN (šesťmiestny kód) a KEP PUK (osemmiestny kód).

ČÍTAČKA KARIET A SOFTVÉR

Pre prístup na slovensko.sk potrebujete aj softvérové vybavenie a kontaktnú čítačku čipových kariet. Softvér je možné bezplatne stiahnuť z portálu Ministerstva vnútra SR alebo zo stránky Ústredného portálu verejnej správy. Ovládače k čítačke kariet získate priamo od samotného výrobcu čítačky.



2. Podanie elektronickej žiadosti

Pred podávaním žiadostí je vhodné mať pripravený občiansky preukaz spolu s čítačkou, uistiť sa, že schránka na doručovanie je aktivovaná a prečítať si často kladené otázky na stránke slovensko.sk. Bez nainštalovaných D.Signer/XAdES a Java for MS Windows nebude podanie elektronickej žiadosti možné.

Pri podávaní elektronických žiadostí je predpoklad, že samotné prihlásenie sa na portál slovensko.sk, žiadatelia, resp. držiteľia občianskych preukazov s čipom, čítačiek kariet a dostupným potrebným softvérom, ovládajú. Preto sa v tejto príručke sústreďujeme na samotné vyplnenie žiadostí. Vzhľadom na to, že máme aktívne 2 samostatné obdobia, je potrebné zvoliť správny formulár (službu). Názov správneho formulára sa dá ľahko identifikovať podľa obdobia.

Pre 3. etapu: „Podávanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku do 200 000€ v rámci schémy DE MINIMIS **(obdobie od 1.4.2020 do 31.5.2021)**

Pre 5. etapu: „Podávanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku do 200 000€ v rámci schémy DE MINIMIS **(obdobie od 1.9.2021 do 31.12.2021) - JESENNÁ POMOC**“

Po kliknutí na tlačidlo „prejsť na službu“ sa otvorí formulár na podávanie žiadosti.

3. Postup vyplňania formuláru:

Žiadosť je rozdelená do 2 častí, informácií o žiadateľovi a časti pre zadávanie informácií pre výpočet možnej pomoci. Pri všetkých poliach, ktoré sa vyplňajú, sú tiež poznámky k tomu, ako tieto správne vyplniť.

1. Údaje o žiadateľovi

- a) typ uvádza sa či sa jedná o fyzickú alebo právnickú osobu
- b) IČO číslo musí obsahovať 8 čísiel; **pri 6-miestnych IČO, dopĺňa sa 00 pred IČO**



SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI NA PODPORU CESTOVNÉHO RUCHU

- c) DIČ musí obsahovať 10 číslic
- d) DPH volí sa či žiadateľ je alebo nie je platca DPH
- e) IČ DPH toto pole je aktívne pri zvolení možnosti „som platca DPH“ v predchádzajúcom kroku
- f) obchodné meno podniku uvádza sa **celý názov tak, ako je v registroch**; pri nejasnostiach pomôže register organizácií Štatistického úradu. Je k dispozícii v časti „databázy“.
- g) meno
h) priezvisko uvádza sa údaj štatutára s právom konať v mene spoločnosti; v prípade viacerých sa pomocou tlačidla „pridať štatutára“ doplnia ostatní
- i) právna forma v rolovacom okne je potrebné vybrať príslušnú právnu formu spoločnosti (a.s., s.r.o., k.s., v.o.s. a pod.)



2. Adresa sídla

častou chybou je, že žiadatelia v tejto časti uvádzajú adresy prevádzok.
Správne má byť uvedené sídlo spoločnosti.

3. Osoba podávajúca žiadosť

uvádza sa informácia o tom, kto žiadosť podáva.

- a) typ osoby podávajúcej žiadosť aj tu je pre jednoduchosť k dispozícii rolovacie okno s pripravenými možnosťami typu osôb, ktoré takto konajú
- b) titul pred menom
c) titul za menom toto sú nepovinné údaje; použitím tlačidla „pridať“ je však možné doplniť aj viacero titulov pred/za meno
- d) meno
e) priezvisko spolu s priezviskom o pole nižšie je toto údaj o osobe podávajúcej žiadosť



SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI NA PODPORU CESTOVNÉHO RUCHU

f) telefónne číslo
skrátené, nie je to chyba

správne je ho uviesť **v medzinárodnom tvare, teda +421 xxx xxx xxx**, ak bude uvedené

g) emailová adresa
telia uvádzajú

sem sa uvádza osoba, ktorá je oprávnená v mene spoločnosti konať; častou chybou je, že žiadatelia uvádzajú sekretariáty, recepcie alebo naopak, číslo majiteľa, ktorý poveril komunikáciou inú osobu.

4. Údaje o firme

a) IBAN

IBAN poskytovateľa platobných služieb v SR má **vždy 24 znakov**;
ak má predčíslenie alebo základné číslo účtu menej číslic, chýbajúce číslice sa doplnia nulami
zľava tak, aby celkový počet tvoril 24 znakov

- príklad – základné číslo účtu má 10 číslic: SK3112000000001987426375

- príklad – predčíslenie účtu má 6 číslic: SK3112000000000000426375

b) Dátum vzniku

uvádza sa údaj o zápise v registroch, resp. deň vzniku oprávnenia

c) Aký bol celkový počet
zamestnancov ku 31. 3. 2020?
začiatku podnikania

podniky so začiatkom podnikania neskôr ako v marci 2021 uvádzajú počet zamestnancov v čase

d) Aký je celkový počet zamest-
nancov na TPP ku dňu podania?

e) Využitie e-kasy

označuje sa niektorá z možností „áno“ / „nie“

5. Žiadosť o finančný príspevok

a) Výpočet výšky
finančného príspevku
môc de minimis

aj s pokračovaním - 5. etapou – sa v tomto prípade jedná o minimálnu pomoc; označuje sa Po-



SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI NA PODPORU CESTOVNÉHO RUCHU

- b) Výška poskytnutých finančných prostriedkov uvádza sa suma už poskytnutých prostriedkov zo všetkých de minimis schém (vrátane predchádzajúcich etáp tejto schémy)* za 3 roky (tento a dva predchádzajúce); informácie sú dostupné na stránke IS SEMP <https://semp.kti2dc.sk/> Na uvedenej stránke sa vyhľadáva podľa IČO alebo názvu. Slúži na to údaj **zostava č. 21**, uvedený v časti „Zostavy“ na pravej strane stránky.
- * v prípade že žiadate o pomoc z tejto schémy prvý raz, uvádzate do žiadosti 0.
- c) Aká je Vaša hlavná ekonomická činnosť Hlavnú ekonomickú činnosť sa dá overiť podľa IČO na stránke Štatistického úradu Slovenskej republiky, v časti Databázy > Register organizácií; vyberá sa zo zoznamu
- d) Kód informatívne podľa predchádzajúceho údaju sa toto pole vyplní automaticky; ak ostane nevyplnené – dopĺňa sa podľa ŠU SR
- e) Za ktoré obdobie žiadate o finančný príspevok v 5. etape je obdobie poskytnutia pomoci rozšírené o **december 2021**; predchádzajúce mesiace zo 4. etapy ostali dostupné; za mesiace apríl 2020-máj 2021 ostáva aktívny formulár z 3. etapy; mesiace ku ktorým je predkladaná táto žiadosť sa označujú v príslušnom poli
- f) Celkový čistý obrat podniku vo vybranom mesiaci uvádza sa **celkový čistý obrat podniku podľa účtovných závierok**; v prípade vykázania záporného obratu v danom mesiaci, uvádza sa 0.
- g) Celkový čistý obrat podniku v referenčnom období obrat podniku na základe účtovných závierok za dané obdobie

Podmienky, **ako postupovať alebo ako správne vypočítať referenčné obdobia sú rozpísané vo VÝZVE** na predkladanie žiadostí, ktorá je zverejnená na stránke Ministerstva dopravy a výstavby SR v časti schémy pomoci: <https://www.mindop.sk/schema-pomoci>. Kategorizácia je vo Výzve, v kapitole 7 PODMIENKY POSKYTNUTIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU. Obdobia pomoci sa uvádzajú len mesiace s poklesom čistého obratu 40% a viac.

- h) Čerpali ste pomoc DM 17/2020 vyznačuje sa jedna z možností; v následnom kroku sa podľa predošlej odpovede označujú príslušné mesiace podľa skutočného čerpania pomoci na základe žiadostí v predchádzajúcich etapách



6. Žiadosť o finančný príspevok

- a) Názov činnosti podľa SK NACE vyberte z ponúkaného zoznamu ekonomickú činnosť, ktorú ste prevádzkovali. **Táto činnosť sa nemusí zhodovať s hlavnou ekonomickou činnosťou**, podľa databázy ŠU SR. Pokiaľ žiadate pomoc za Turistické informačné centrum (TIC) v SK NACE kóde 79.90 Poskytovanie turistických informácií návštevníkom a pritom súčasne vykonávate aj iné činnosti, je potrebné aby za TIC bola vyplnená samostatná žiadosť. Nie je možné kombinovať TIC s inými činnosťami v jednej žiadosti.
V prípade, podnikania vo viacerých ekonomických činnostiach je možnosť tieto doplniť vo formulári a žiadať o pomoc aj v rámci nich; použije sa možnosť **„Pridať ďalšiu ekonomickú činnosť“**.
- b) Činnosť schémy pomoci tu sa preklápa bližšia špecifikácia činnosti podľa platných definícií jednotlivých ekonomických činností
- c) Dátum začiatku danej činnosti uvádza sa dátum zápisu činnosti do príslušného registra
- d) Obdobie vyplňané obdobie – to, za ktoré sa žiada o finančný príspevok musí byť identické ako v predchádzajúcej časti
- e) Čistý obrat podniku vo vybranom mesiaci za zvolenú činnosť uvádza sa **čistý obrat podniku** za vybranú ekonomickú činnosť **na základe účtovných závierok** za dané obdobie.
- f) Čistý obrat podniku v referenčnom mesiaci za zvolenú činnosť uvádza sa **obrat za referenčné obdobie na základe účtovných závierok**; ak bol vykázaný záporný obrat, uvádza sa 0.
- g) Maximálna možná výška pomoci tento údaj počíta a dopĺňa formulár automaticky



SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI NA PODPORU CESTOVNÉHO RUCHU

- h) Požadovaná výška pomoci voliteľné pole; vpisuje sa suma rovnaká alebo nižšia ako maximálna výška pomoci automaticky vypočítaná v predchádzajúcom poli; ak súčet hodnôt z bodu 5/b) a 6/g) prekračuje 200 000,- Euro, je možné korigovať požadovanú výšku príspevku tak, aby nedošlo k prekročeniu povoleného limitu (schémy de minimis – 200 000,- eur).
- i) Kapacita kapacitu prevádzky je potrebné špecifikovať; na jej identifikovanie slúžia príslušné prevádzkové poriadky uvedený v tabuľke na strane 11
- j) Celková požadovaná výška pomoci automaticky vyplňaný údaj

Žiadosť bez označenia súhlasu so všetkými uvedenými čestnými prehláseniami nie je možné odoslať. Odporúčame všetkým žiadateľom aby sa s obsahom všetkých čestných prehlásení, súhlasov a poučení oboznámili skôr, ako žiadosť odošlú.



SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI NA PODPORU CESTOVNÉHO RUCHU

Kapacita

49.39 Ostatná osobná pozemná doprava i. n.		50.30 Vnútrozemská osobná vodná doprava	
Prevádzka lanoviek, pozemných lanoviek, lyžiarskych vlekov, ak nie sú súčasťou mestských, prímestských alebo veľkomestských prepravných systémov.	Prepravná kapacita lanoviek uvedená v prepravnom poriadku na horských dopravných zariadeniach.	Preprava osôb po riekach, kanáloch, jazerách alebo iných vnútrozemských vodných cestách vrátane vodných ciest vo vnútri prístavov alebo lodení.	Maximálny prípustný počet cestujúcich uvedený v prepravnom poriadku osobnej vodnej dopravy.
55 Ubytovanie		Prenájom zábavných pravidiel s posádkou pre vnútrozemskú vodnú dopravu.	
Poskytovanie ubytovania v hoteloch.	Lôžková kapacita uvedená v prevádzkovom poriadku ubytovacieho zariadenia schválená príslušným Regionálnym úradom verejného zdravotníctva.	56 Činnosti reštaurácií a pohostinstiev	
Poskytovanie ubytovania v rekreačných zariadeniach.		Reštaurácie	Stoličková kapacita uvedená v prevádzkovom poriadku zariadenia spoločného stravovania (ZSS) schválená príslušným Regionálnym úradom verejného zdravotníctva.
Poskytovanie ubytovania v hotelových apartmánoch.		Samooobslužné reštaurácie, bufety, jedálne	
Poskytovanie ubytovania v motelloch.		Zariadenia rýchleho občerstvenia	
Poskytovanie ubytovania v ubytovniach pre mládež, v horských chatách.		Činnosti reštaurácií a barov spojené s dopravou, ak sú vykonávané inou jednotkou činnosti cukrámi	
Poskytovanie ubytovania v prázdninových chatách, chatkách, domoch pre deti a iných domoch.		Služby barov	
Poskytovanie ubytovania v bytoch pre hostí a bungalovoch.		Služby hostincov, krčiem	
Poskytovanie ubytovania v penziónoch, chatách a chatkách bez upratovacích služieb.		Služby koktailových barov	
Poskytovanie miesta na ubytovanie v kempoch, parkovanie obytných prívosov, rekreačné kempovanie, rybárske a poľovnícke táborenie pre krátkodobé pobyty návštevníkov.		Služby diskoték (predovšetkým s podávaním nápojov)	
Ubytovanie poskytované v ochranných prístreškoch, na miestach pre bivačovanie alebo na miestach pre umiestnenie stanov a/alebo spacích vakov.		Služby pivární	
Poskytovanie ubytovania v penziónoch, chatách a chatkách bez upratovacích služieb.	Služby kaviarní		
91.03 Prevádzka historických pamiatok a budov a podobných turistických zaujímavostí		Služby barov s ovocnými džúsmi	Podľa návštevníckeho poriadku danej inštitúcie schváleného zriaďovateľom.
Prevádzka a ochrana historických pamiatok a budov.	Podľa návštevníckeho poriadku danej inštitúcie.	Prevádzka múzeí všetkých typov: umelecké múzeá, múzeá šperkov, nábytku, kostýmov, keramiky a strieborných predmetov; prírodopisné, vedecké a technické múzeá, historické múzeá, vrátane vojenských; ostatné špecializované múzeá; skanzeny.	
93.11 Prevádzka športových zariadení		91.04 Činnosti botanických a zoológických záhrad a prírodných rezervácií	
Prevádzka športových zariadení - bazény a plavárne.	Prevádzkový poriadok schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva (Zákon č. 355/2007 Z. z.).	Prevádzka botanických a zoológických záhrad, vrátane detských ZOO.	Podľa návštevníckeho poriadku prevádzkovateľa schváleného zriaďovateľom.
Prevádzka športových zariadení - golfové ihriská.		93.21 Činnosti lunaparkov a zábavných parkov	
Prevádzka športových zariadení - bowlingové dráhy.		Činnosti lunaparkov a zábavných parkov. Prevádzkovanie rôznych zariadení v lunaparkoch a vodných toboganov, zabezpečenie rôznych hier, predstavení, tematických výstav a prevádzkovanie piknikových plôch.	Podľa návštevníckeho poriadku prevádzkovateľa.
Prevádzka športových zariadení - simulátor voľného pádu			
93.29 Ostatné zábavné činnosti a voľnočasové aktivity		96.04 Služby týkajúce sa telesnej pohody	
Činnosti rekreačných parkov (bez ubytovania).	Podľa návštevníckeho poriadku prevádzkovateľa.	Činnosti tureckých kúpeľov, sáun a parných kúpeľov, solárií, liečivých kúpeľov, redukčných a zoštlhovacích salónov, masážnych salónov atď.	Prevádzkový poriadok schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva (Zákon č. 355/2007 Z. z.).
Služby poskytované na plážach, vrátane prenájmu zariadení ako kabín, skriniek alebo lehádk atď.			
12 + 12			
verzia: 08.02.2022			