Návod na vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom

Zoznam zmien:

Dátum vydania	Verzia	Popis zmien
11. 05. 2021	2	Str. 2 – doplnenie upozornenia Str. 8 – úprava upozornenia

Na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk (ďalej aj „ÚPVS") môžete podpísať formuláre sprístupnených elektronických služieb a prílohy k nim prostredníctvom aplikácie D.Signer/XAdES, ktorá je súčasťou balíka D.Suite/eIDAS pre MS Windows. V prípade systémov Mac OS X a GNU/Linux sa Java verzia aplikácie D.Signer/XAdES automaticky stiahne a spustí prostredníctvom aplikácie D.Launcher, ktorú je potrebné v týchto systémoch nainštalovať.

Kvalifikovaný elektronický podpis (ďalej aj „KEP") je v elektronickom svete ekvivalentom vlastnoručného podpisu pri listinnej komunikácii.

Na vytvorenie KEP je potrebné mať:

- počítač s operačným systémom Windows, Mac alebo Linux, vybavený kompatibilnou čítačkou čipových kariet,
- občiansky preukaz s čipom (eID karta) a 6-miestny bezpečnostný osobný kód – BOK,
- na čipe občianskeho preukazu nahratý platný certifikát na podpisovanie, ktorý získate buď pri osobnej návšteve oddelenia dokladov alebo cez online funkciu Aplikácie pre eID,
- nainštalovanú Aplikáciu pre eID (na prihlasovanie do elektronickej schránky),
- nainštalovanú aplikáciu pre podpisovanie (D.Suite/eIDAS), ak používate Windows alebo D.Launcher, ak používate Mac alebo Linux.

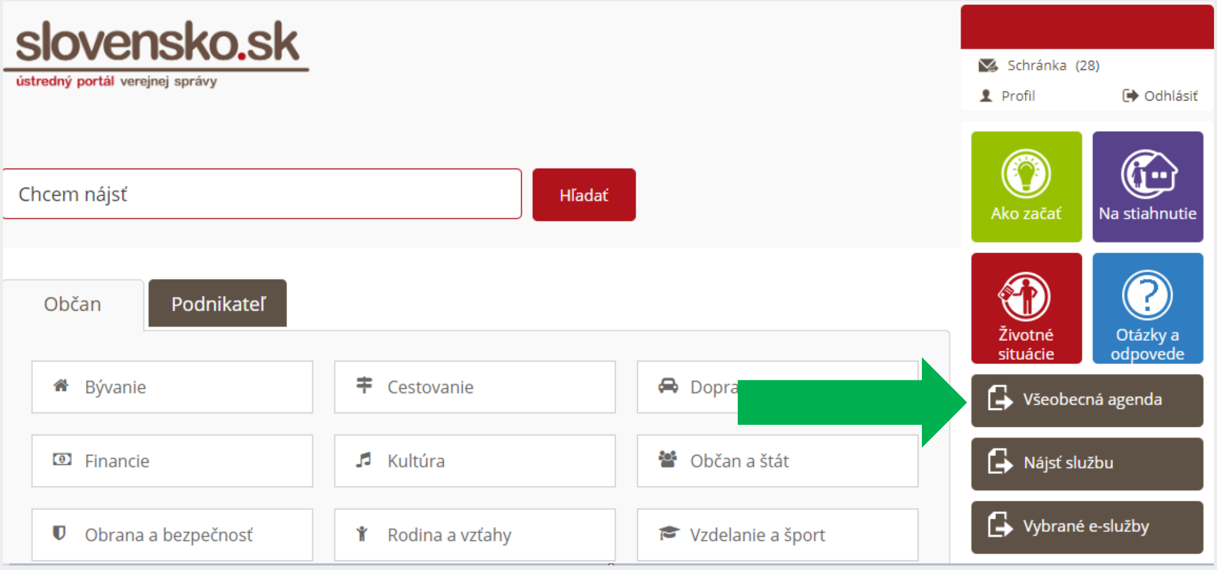
Všetky potrebné aplikácie sú k dispozícii na ÚPVS v sekcii „Na stiahnutie".

Upozornenie:

Aplikácia pre vytváranie KEP na ÚPVS umožňuje podpisovať aj v prípade, že kvalifikovaný certifikát podpisu bol ***zrušený (revokovaný)****. Z uvedeného dôvodu odporúčame, aby ste po podpísaní podania/dokumentu platnosť kvalifikovaného certifikátu pred odoslaním overili cez funkciu elektronickej schránky „****Detail podpisu****" alebo „****Overiť podpisy****“. Ak totiž odošlete podanie podpísané so zrušeným kvalifikovaným certifikátom, úrady ho môžu zamietnuť alebo odložiť, pričom v niektorých konaniach nie sú povinné vás o odložení informovať. Ďalej odporúčanie, ak vám Aplikácia pre eID zobrazí upozornenie o potrebe vydania nových certifikátov, aby ste postupovali podľa pokynov a* ***nechali si vydať nový (platný) kvalifikovaný certifikát.*** KEP – otázky a odpovede...

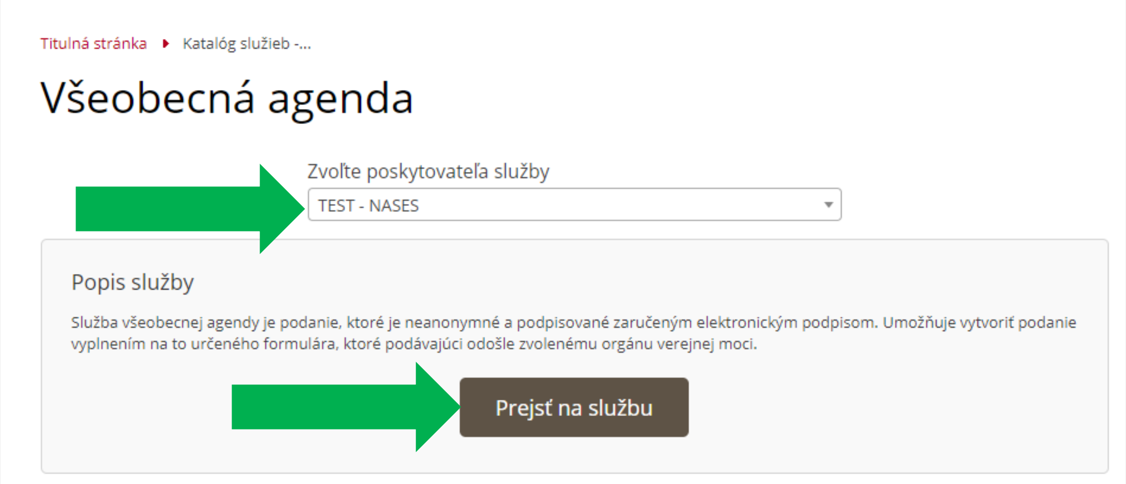
Vytvorenie KEP nižšie znázorníme na príklade elektronického podania cez službu Všeobecnej agendy adresovanú do testovacej schránky Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby (TEST – NASES).

Prihláste sa na portál slovensko.sk a na úvodnej stránke portálu prejdite do sekcie „Všeobecná agenda“ (Obr. 1).



Obr. 1 – Sekcia „Všeobecná agenda“

Zvoľte poskytovateľa služby (inštitúciu), ktorej chcete všeobecné podanie adresovať (na účel modelovej situácie v návode použijeme TEST - NASES) a kliknite na tlačidlo „Prejsť na službu“ (Obr. 2).



Všeobecná agenda

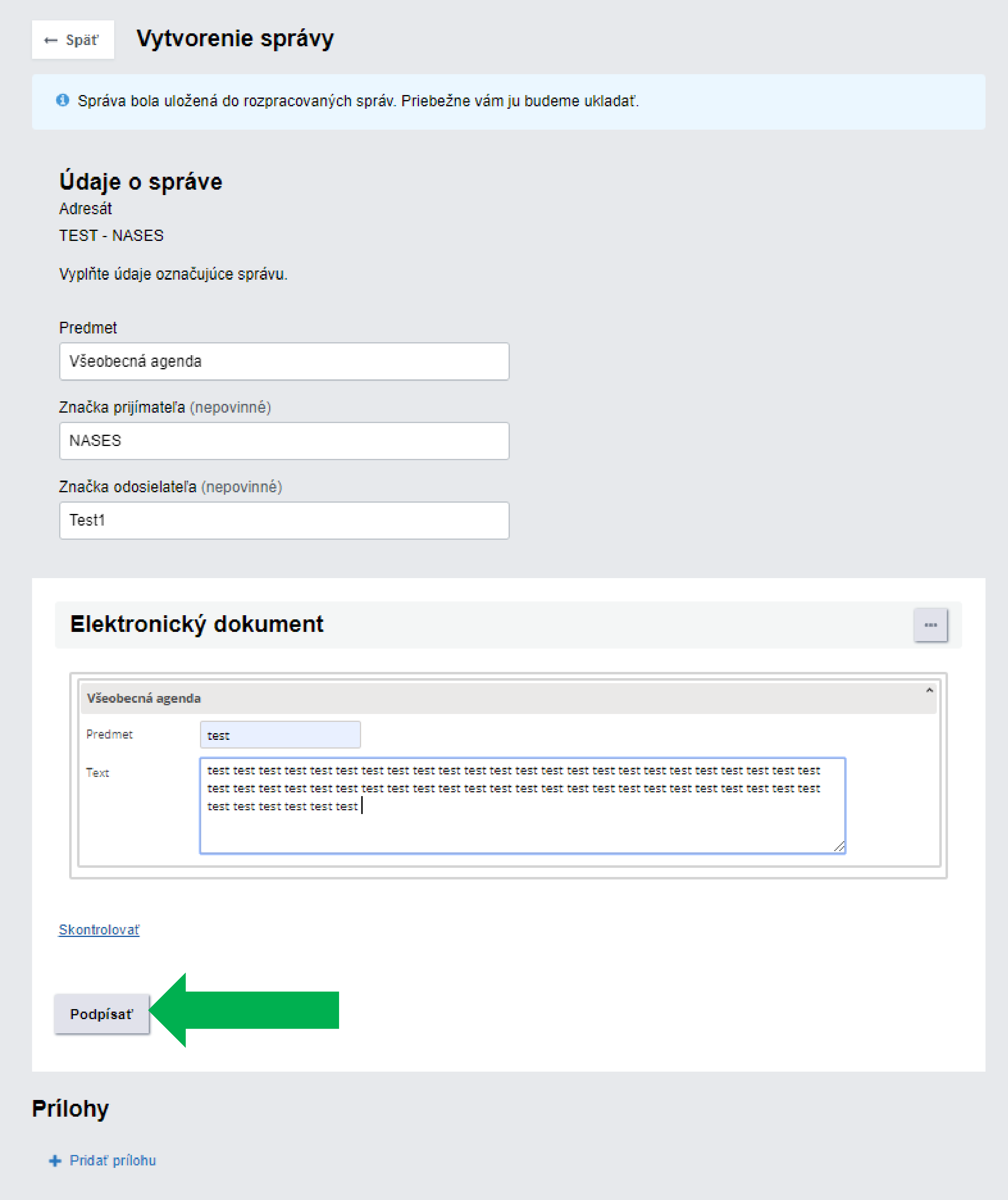
Zvoľte poskytovateľa služby: TEST - NASES

Popis služby

Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je neanonymné a podpisované zaručeným elektronickým podpisom. Umožňuje vytvoriť podanie vyplnením na to určeného formulára, ktoré podávajúci odošle zvolenému orgánu verejnej moci.

Obr. 2 – Prejsť na službu Všeobecnej agendy

Následne sa otvorí elektronický formulár na vytvorenie elektronického podania. Vyplňte polia „Predmet“ a „Text“, prípadne „Značka prijímateľa“ a „Značka odosielateľa“ a prejdite na tlačidlo „Podpísať“ (Obr. 3).



Vytvorenie správy

Správa bola uložená do rozpracovaných správ. Priebežne vám ju budeme ukladať.

Údaje o správe

Adresát

TEST - NASES

Vyplňte údaje označujúce správu.

Predmet: Všeobecná agenda

Značka prijímateľa (nepovinné): NASES

Značka odosielateľa (nepovinné): Test1

Elektronický dokument

Všeobecná agenda

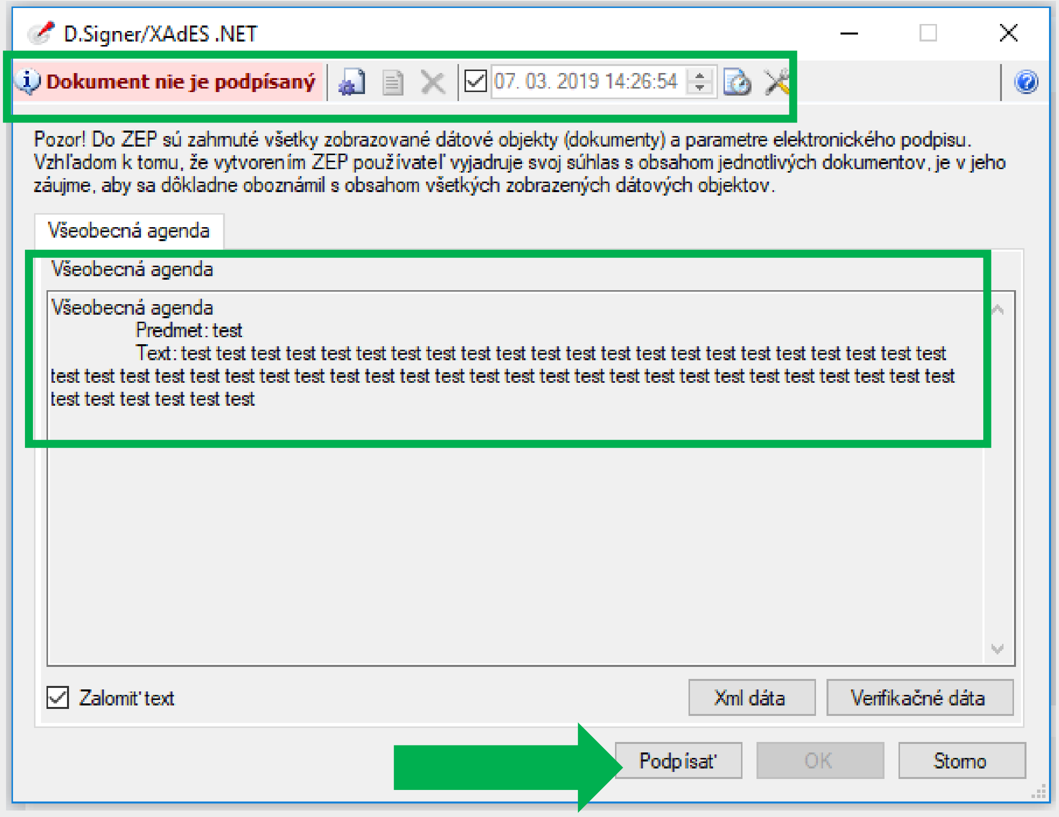
Predmet: test

Text: test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test

Obr. 3 – Tlačidlo „Podpísať“ vo formulári na podanie Všeobecnej agendy

Zobrazí sa hlásenie, že prebieha spúšťanie podpisovej aplikácie. Môže sa zobraziť aj hlásenie ohľadom potreby otvorenia aplikácie D.Launcher.

Následne sa otvorí okno aplikácie D.Signer/XAdES s hláškou, že dokument nie je podpísaný, s aktuálnym dátumom a s informáciou o tom, akej veci sa podanie týka (predmet a text) (Obr. 4). Prejdite na „Podpísať".

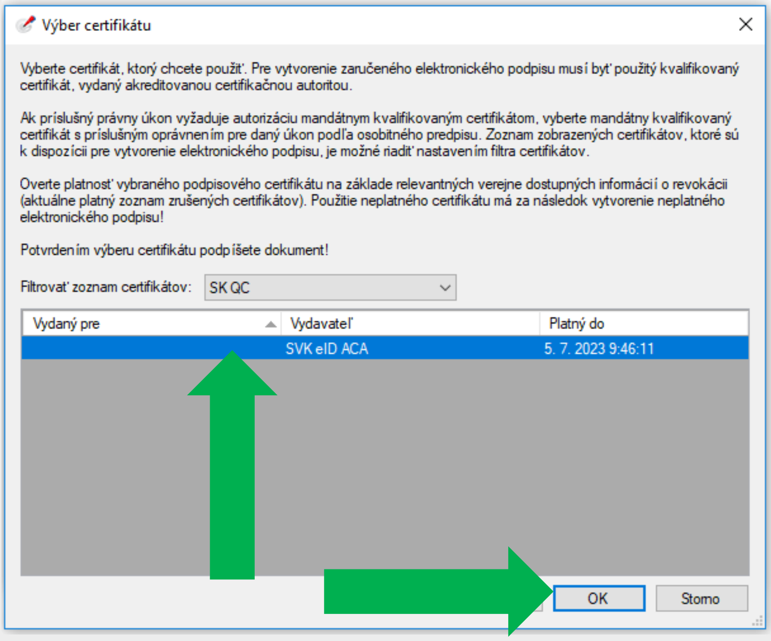


Pozor! Do ZEP sú zahrnuté všetky zobrazované dátové objekty (dokumenty) a parametre elektronického podpisu. Vzhľadom k tomu, že vytvorením ZEP používateľ vyjadruje svoj súhlas s obsahom jednotlivých dokumentov, je v jeho záujme, aby sa dôkladne oboznámil s obsahom všetkých zobrazených dátových objektov.

Všeobecná agenda
Predmet: test
Text: test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test

Obr. 4 – Informácia o údajoch podania v aplikácii D.Signer/XAdES

Následne budete presmerovaní na výber certifikátu. Systém vám automaticky ponúkne kvalifikovaný certifikát (SVK eID ACA), ktorý slúži na vytvorenie KEP. Prejdite na „OK" (Obr. 5).



Výber certifikátu

Vyberte certifikát, ktorý chcete použiť. Pre vytvorenie zaručeného elektronického podpisu musí byť použitý kvalifikovaný certifikát, vydaný akreditovanou certifikačnou autoritou.

Ak príslušný právny úkon vyžaduje autorizáciu mandátnym kvalifikovaným certifikátom, vyberte mandátny kvalifikovaný certifikát s príslušným oprávnením pre daný úkon podľa osobitného predpisu. Zoznam zobrazených certifikátov, ktoré sú k dispozícii pre vytvorenie elektronického podpisu, je možné riadiť nastavením filtra certifikátov.

Overte platnosť vybraného podpisového certifikátu na základe relevantných verejne dostupných informácií o revokácii (aktuálne platný zoznam zrušených certifikátov). Použitie neplatného certifikátu má za následok vytvorenie neplatného elektronického podpisu!

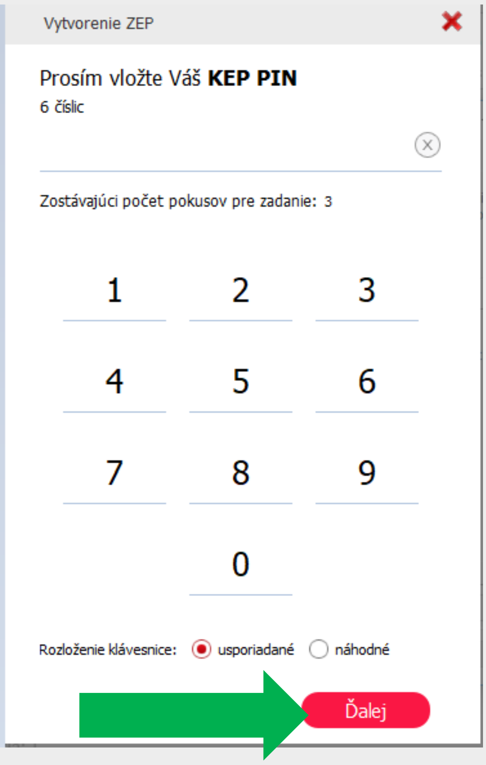
Potvrdením výberu certifikátu podpíšete dokument!

Filtrovať zoznam certifikátov: SK QC

Vydaný pre	Vydavateľ	Platný do
	SVK eID ACA	5. 7. 2023 9:46:11

Obr. 5 – Výber zo zoznamu certifikátov

Ďalej budete vyzvaní na zadanie 6-miestneho BOK kódu a následne KEP PIN-u, ktoré ste zadávali pri žiadosti o kvalifikovaný certifikát a v prípade potreby si ich viete zmeniť priamo v Aplikácii pre eID, po kliknutí pravým tlačidlom myši a výbere Nastavenia - PIN manažment. KEP PIN môžete zadávať klávesnicou alebo myšou a potvrdíte ho stlačením tlačidla „Ďalej“ (Obr. 6).



Vytvorenie ZEP

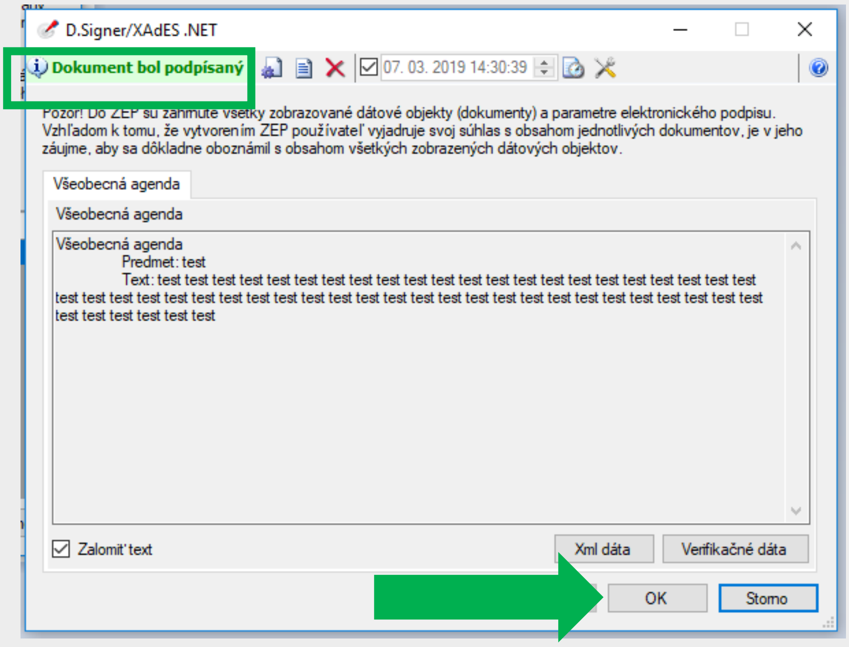
Prosím vložte Váš **KEP PIN**
6 číslic

Zostávajúci počet pokusov pre zadanie: 3

Rozloženie klávesnice: ● usporiadané ○ náhodné

Obr. 6 – Zadanie KEP PIN

Informácia o tom, že „Dokument bol podpísaný“, sa vám ukáže v zobrazovanom okne vľavo hore, kliknite na „OK“ (Obr. 7).



Pozor! Do ZEP sú zahrnuté všetky zobrazované dátové objekty (dokumenty) a parametre elektronického podpisu. Vzhľadom k tomu, že vytvorením ZEP používateľ vyjadruje svoj súhlas s obsahom jednotlivých dokumentov, je v jeho záujme, aby sa dôkladne oboznámil s obsahom všetkých zobrazených dátových objektov.

Všeobecná agenda

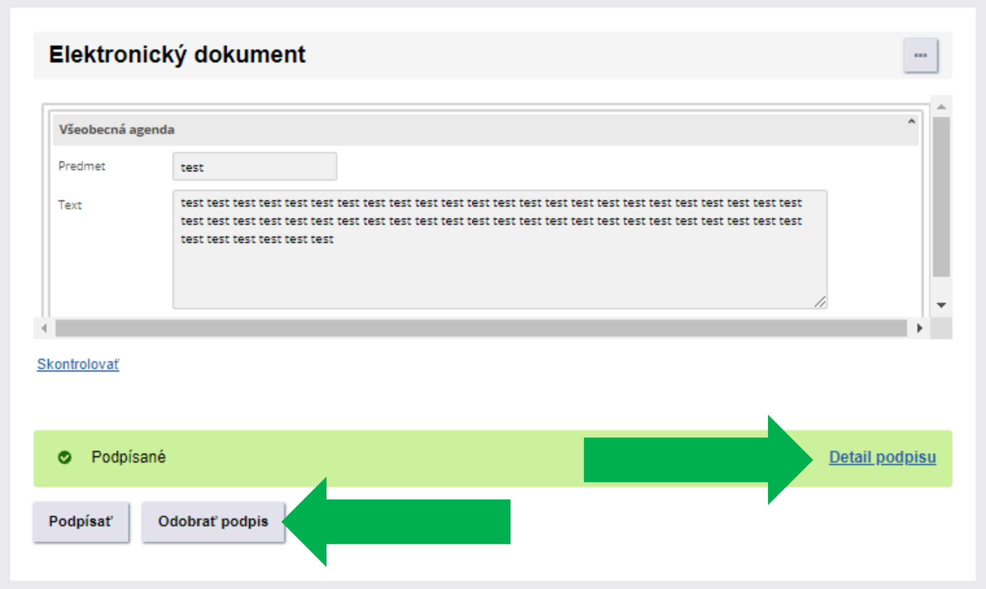
Všeobecná agenda

Všeobecná agenda
Predmet: test
Text: test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test

☑ Zalomiť text

Obr. 7 - Informácia o podpísaní dokumentu v aplikácii D.Signer/XAdES

Informácia o úspešnom podpísaní sa zobrazí aj priamo vo formulári elektronického podania. Podrobnosti o podpise a jeho platnosti nájdete v časti „Detail podpisu“ – „Výsledok informatívneho overenia“. Podpis viete v prípade potreby odstrániť cez „Odobrať podpis“ (Obr. 8).



Elektronický dokument

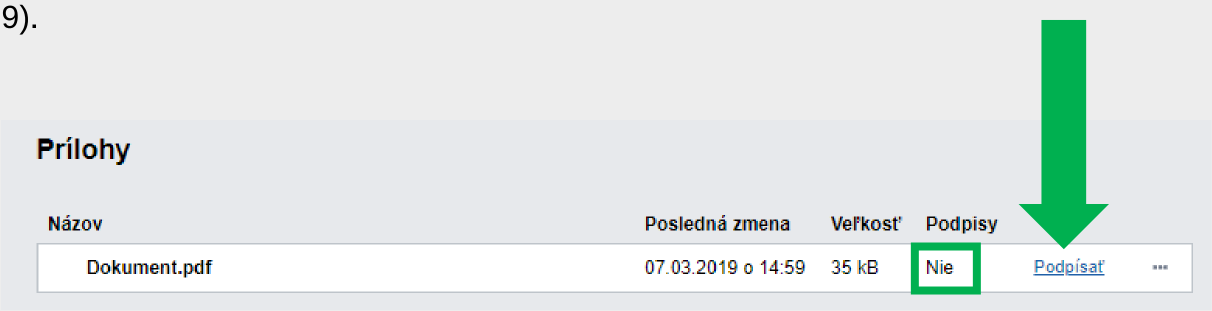
Všeobecná agenda

Predmet: test

Text: test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test test

Obr. 8 - Informácia o úspešnom podpísaní, detail podpisu a jeho odobranie

Podpísať je možné aj prílohy. Aplikácia D.Signer/XAdES umožňuje podpísať KEP-om súbory vo formátoch: .pdf (typ A), .txt a .png.
Cez „+ Pridať prílohu“ nahrajte požadovaný dokument a kliknite na „Podpísať“ (Obr. 9).

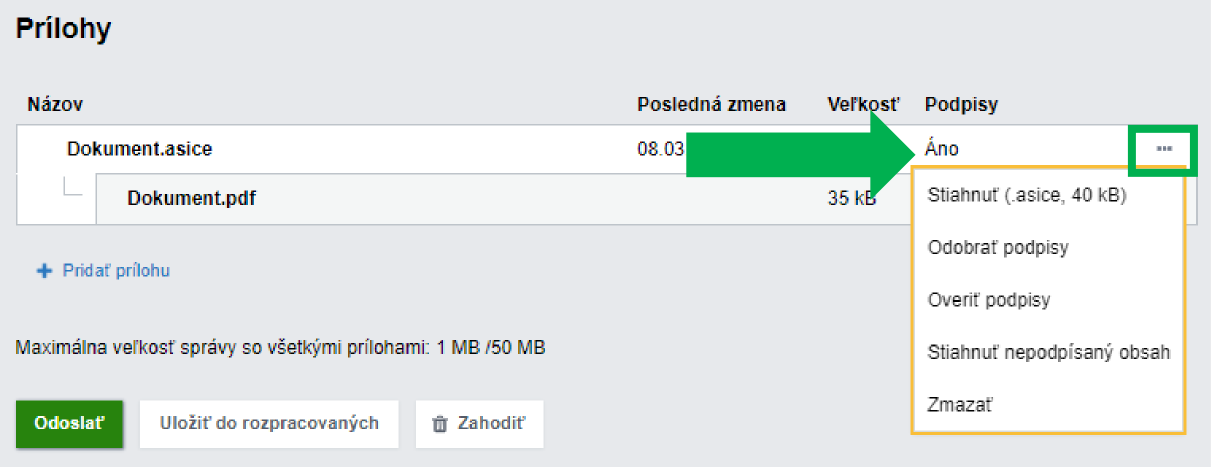


Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy		
Dokument.pdf	07.03.2019 o 14:59	35 kB	Nie	Podpísať	···

Obr. 9 – Podpísanie prílohy

Pokračujte rovnako ako je uvedené vyššie pri podpisovaní elektronického formulára. Po úspešnom podpísaní prílohy sa v časti „Podpisy“ zobrazí „Áno“. Cez ponuku „...“ viete podpísaný dokument napríklad stiahnuť, odobrať podpis alebo zobraziť výsledok informatívneho overenia prostredníctvom „Overiť podpisy“ (Obr. 10).



Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy	
Dokument.asice	08.03		Áno	···
Dokument.pdf		35 kB		

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 1 MB /50 MB

Obr. 10 – Úspešne podpísaná príloha vo formáte PDF

Upozornenie: *Elektronické dokumenty vo formáte textových súborov PDF (Portable Document Format) posielané v prílohe, ktoré sa podpisujú kvalifikovaným elektronickým podpisom, je potrebné ukladať vo verzii A1 (PDF/A-1), A-2 (PDF/A-2) alebo A-3 (PDF/A-3). Konverziu nepodpísaného PDF dokumentu do formátu PDF/A-1a vykonáva počas podpisovania aplikácia D.Signer/XAdES a v prípade zapečatenia centrálna elektronická podateľňa. Nie je podporované podpisovanie, resp. zapečatenie už podpísaných/zapečatených PDF súborov, ktoré sú v inej verzii ako PDF/A-1 (konverziou by sa elektronický podpis zneplatnil).*

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
Pozn.: Použité obrázky sú len ilustračné.