

PRÍRUČKA PRE ELEKTRONICKÉ
PODANIE „SPÄŤVZATIA“ ŽIADOSTI
O FINANČNÝ PRÍSPEVOK

SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI

na podporu podnikov v odvetví medzinárodnej pravidelnej autobusovej dopravy
a príležitostnej dopravy v súvislosti s vypuknutím ochorenia covid-19

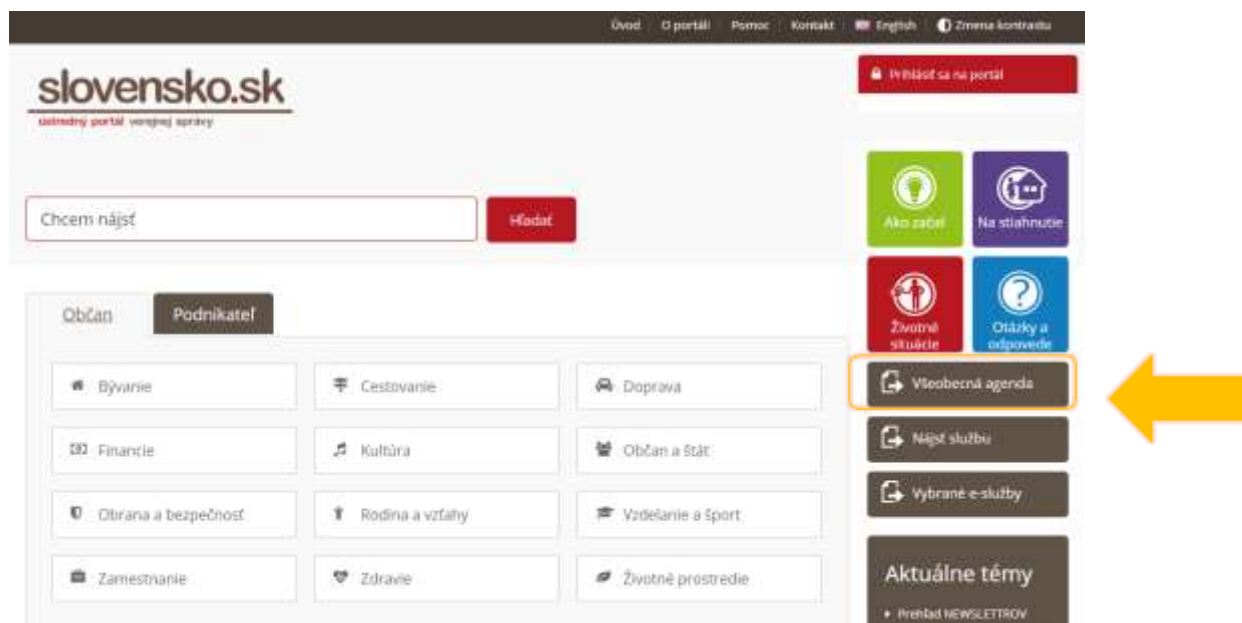
Pokiaľ ste podali žiadosť a neskôr ste zistili, že je podaná s chybnými/nesprávnymi údajmi, je potrebné, aby ste pred podaním „novej žiadosti“ najskôr podali cez portál slovensko.sk žiadosť o späťvzatie vašej pôvodnej žiadosti nasledovným spôsobom:

Na podanie „Všeobecnej agendy“ v našom prípade „Späťvzatia“ je potrebné, aby ste:

- vlastnili občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID kartu),
- mali aktivovaný bezpečnostný osobný kód (BOK),
- mali nainštalovanú aplikáciu na prihlásenie (eID klient),
- mali čítačku čipových kariet a k nej nainštalovaný ovládač,
- mali na eID karte nahratý kvalifikovaný certifikát a nainštalovanú aplikáciu na vytváranie kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP), v prípade, že potrebujete podanie (prípadne prílohy) podpísať.

Uvedené aplikácie sú k dispozícii na portáli v sekcii [Na stiahnutie](#).

Krok 1 - Na titulnej stránke portálu www.slovensko.sk kliknite na „Všeobecná agenda“.



Krok 2 - Budete presmerovaní na službu „Všeobecná agenda“, kde si vyberiete inštitúciu alebo úrad („poskytovateľa služby“), ktorému chcete podanie adresovať. Po vybratí poskytovateľa služby stlačte tlačidlo „Prejsť na službu“.

V tomto prípade je poskytovateľom služby Ministerstvo dopravy a výstavby SR.

SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI
NA PODPORU PODNIKOV V ODVETVÍ MEDZINÁRODNEJ
PRAVIDELNEJ AUTOBUSOVEJ DOPRAVY A PRÍLEŽITOSTNEJ
DOPRAVY V SÚVISLOSTI S VYPUKNUTÍM OCHORENIA COVID-19

[Tlačová stránka](#) [Tlačová stránka](#) ▶ [Katalóg služieb](#)...

Všeobecná agenda

Zvoľte poskytovateľa služby

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky

Popis služby

Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je anonymné a podpisované zariadením elektronickým podpisom, umožňuje vytvoriť podanie vyplnením na to určeného formulára, ktoré podávajúci odovzdá príslušnému orgánu verejnej moci.

Prejsť na službu

Krok 3 - Vložte občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID kartu) do čítačky čipových kariet. Systém vás automaticky vyzve na zadanie 6-miestneho bezpečnostného osobného kódu (BOK). Po zadaní BOK kódu prejdite na „Ďalej“.



Krok 4 - V prípade, že vystupujete iba ako jeden subjekt, po prihlásení budete presmerovaný priamo na úvodnú stránku portálu. V prípade, že ste napr. fyzická osoba a zároveň podnikateľ, zobrazí sa vám možnosť výberu subjektu na prihlásenie. Výber potvrdíte tlačidlom „Prihlásiť sa“.

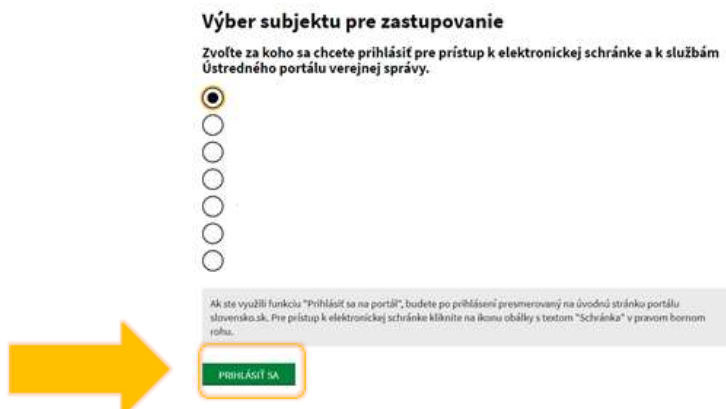
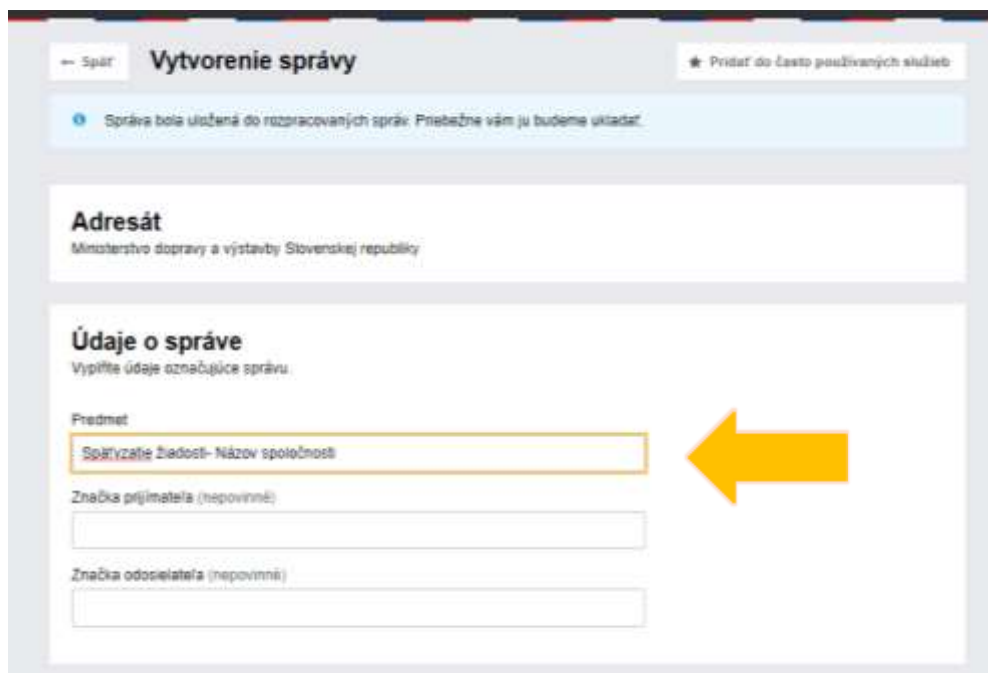


SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI
NA PODPORU PODNIKOV V ODVETVÍ MEDZINÁRODNEJ
PRAVIDELNEJ AUTOBUSOVEJ DOPRAVY A PRÍLEŽITOSTNEJ
DOPRAVY V SÚVISLOSTI S VYPUKNUTÍM OCHORENIA COVID-19

Krok 5- Zobrazí sa nástroj (formulár) na vytvorenie správy. Počas vyplňania správy vám bude zobrazovaná informácia o jej priebežnom ukladaní (ukladanie prebieha vždy až po uplynutí 2 minút).

V časti „Údaje o správe“ sa automaticky vyplní vybraný adresát. **Do políčka „Predmet“ uveďte nasledujúci text „Späťvzatie žiadosti - názov spoločnosti“.**



Krok 6 - V časti „Elektronický dokument“ vyplňte polia „Predmet“ a „Text“.

Do „Predmetu“ napíšte:

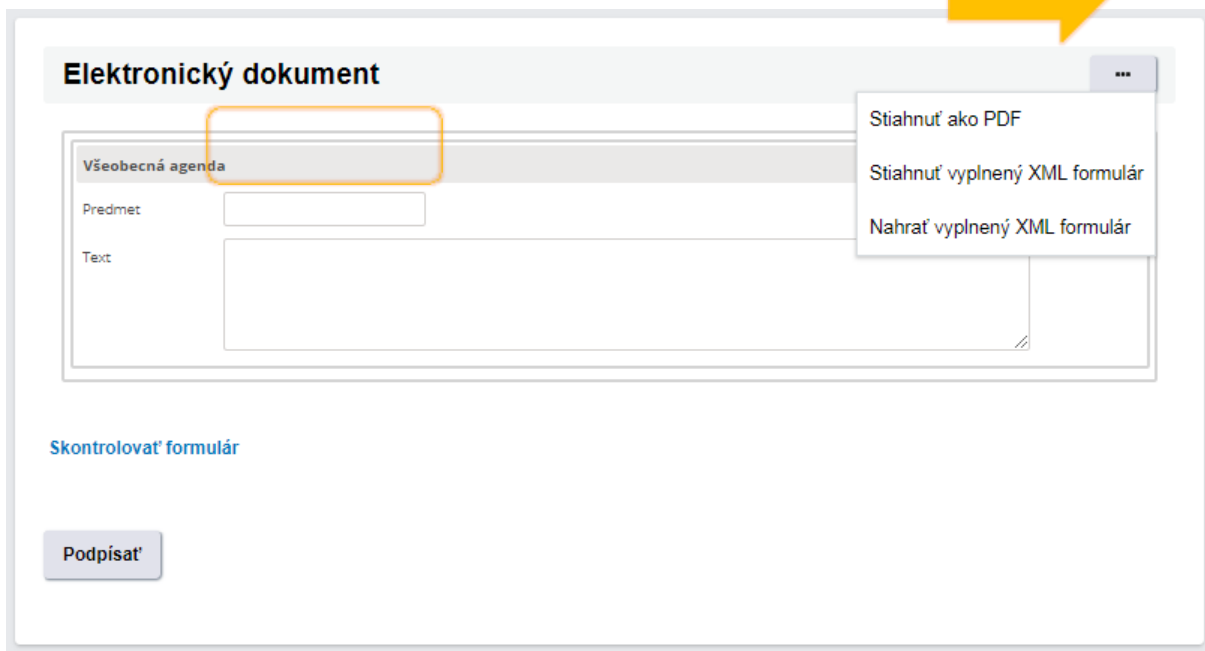
Späťvzatie žiadosti.....(tu uveďte názov spoločnosti za ktorú podávate späťvzatie)

Do políčka „Text“ napíšte:

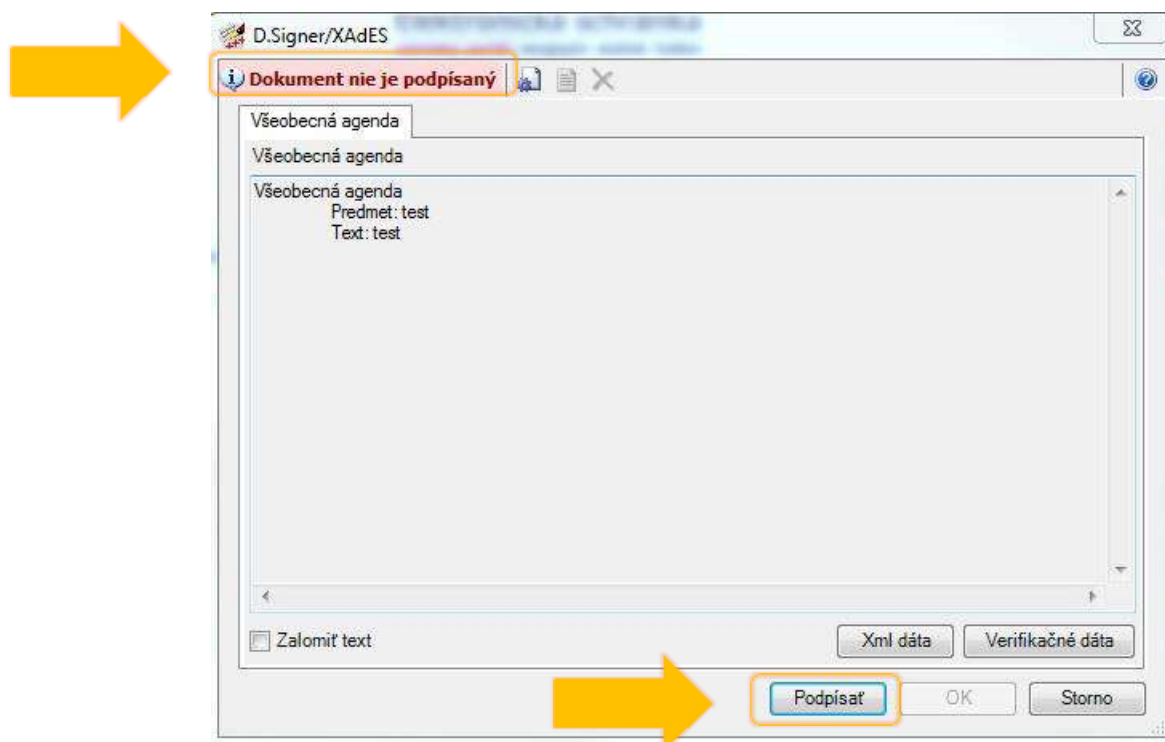
Dobrý deň,

žiadam Vás o späťvzatie žiadosti podanej dňa..... za spoločnosť..... číslo podania žiadosti z doručky je.....

SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI
NA PODPORU PODNIKOV V ODVETVÍ MEDZINÁRODNEJ
PRAVIDELNEJ AUTOBUSOVEJ DOPRAVY A PRÍLEŽITOSTNEJ
DOPRAVY V SÚVISLOSTI S VYPUKNUTÍM OCHORENIA COVID-19



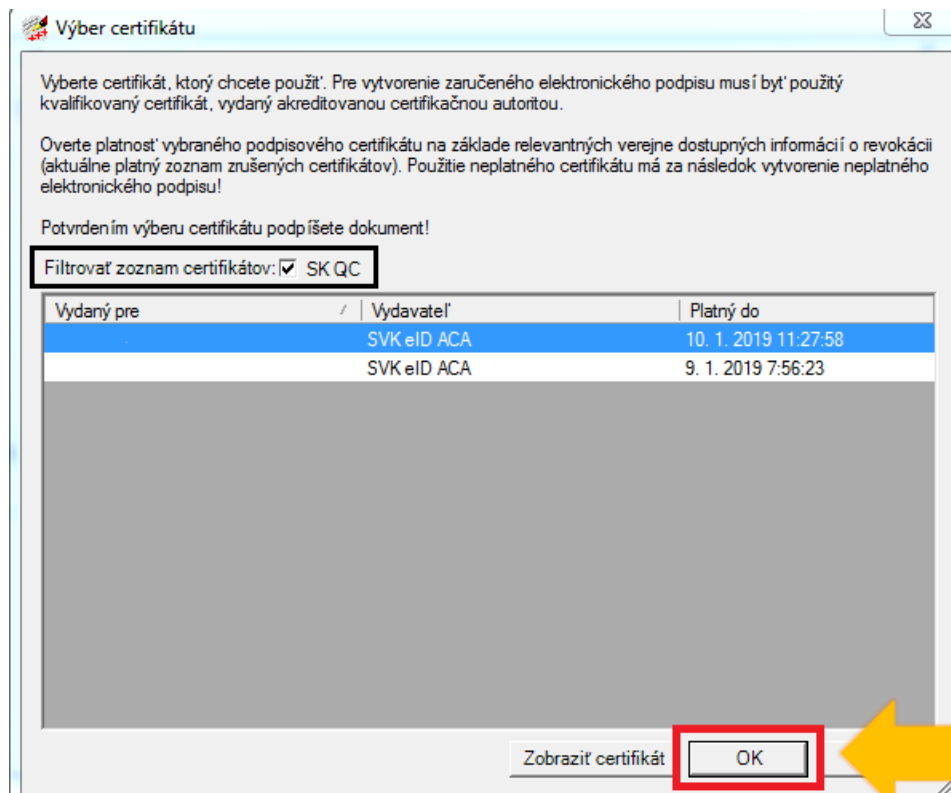
Krok 7 - Podanie potrebné podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP), prejdite na tlačidlo „Podpísať“ nachádzajúce sa pod poľom „Text“. Zobrazí sa okno s údajmi podania a s informáciou, že dokument nie je podpísaný. Prejdite na „Podpísať“.



Pre korektné použitie KEP je potrebné mať vydaný **platný** kvalifikovaný certifikát.

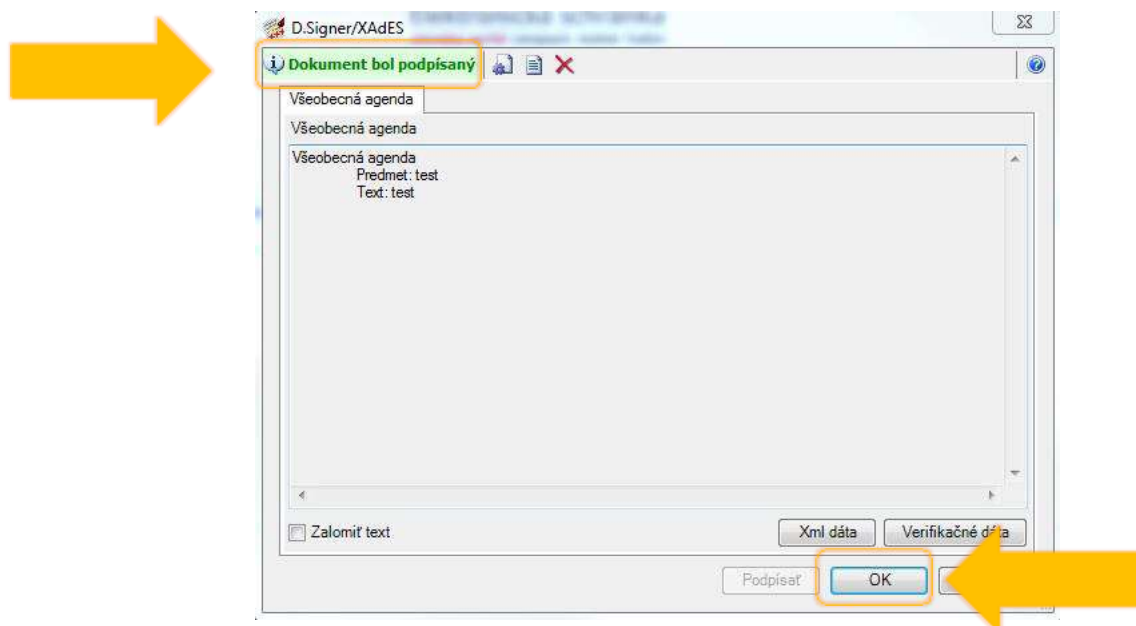
SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI
NA PODPORU PODNIKOV V ODVETVÍ MEDZINÁRODNEJ
PRAVIDELNEJ AUTOBUSOVEJ DOPRAVY A PRÍLEŽITOSTNEJ
DOPRAVY V SÚVISLOSTI S VYPUKNUTÍM OCHORENIA COVID-19

Vyberte certifikát, ktorý chcete použiť na podpísanie podania a potvrdte ho stlačením tlačidla „OK“.



Zadajte 6-miestny BOK kód a následne ZEP PIN a stlačte tlačidlo „Ďalej“.

Vaše podanie bude následne podpísané. Informácia o tom, že „Dokument bol podpísaný“, sa Vám ukáže v zobrazovanom okne vľavo hore. Potvrdenie vykonáte stlačením tlačidla „OK“.



Následne sa vám zobrazí okno s informáciou o úspešnosti podpísania podania. Kliknite na tlačidlo „Zatvoriť“.

Krok 8 - Po odoslaní podania vám do elektronickej schránky príde „**Potvrdenie o odoslaní elektronického podania**“, ktoré **preukazuje presný moment odoslania podania**.

Krok 9 - **Potvrdenie o tom, že vaše podanie bolo doručené orgánu verejnej moci**, ktorému ste podanie Všeobecnej agentúry adresovali, vám príde do elektronickej schránky v podobe doručanky.

Krok 10 - Po doručení vašej žiadosti o späťvzatie vám bude Zaslaná informácia o evidencii späťvzatia a zastavení konania

Späťvzatie žiadosti je jediný akceptovaný spôsob opravy už podanej žiadosti aby mohla byť následne spracovaná „nová“ podaná žiadosť, a to z dôvodu, že žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na kompenzáciu poklesu tržieb môže byť podľa tejto Schémy pomoci a jej Výzvy spracovaná/podaná iba jedna (podaná de facto iba jedenkrát).

Kompletný návod na podanie všeobecnej agentúry :

https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/Nove_ES/navod_vseobecna_agenda_fo.pdf