

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

FAQ - ČASTO KLADENÉ OTÁZKY k Výzve č. 1 (kód Výzvy: 02I02-29-V01)

Kategória 1.

Výzva a Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (Žiadosť)

Do akého termínu je možné podať Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu z tejto Výzvy?

Termín uzavretia Výzvy je stanovený do 1.12.2024. V prípade vyčerpania prostriedkov mechanizmu vyčlenených na túto Výzvu, môže byť Výzva uzavretá aj v skoršom dátume. MDV SR bude o tom informovať najneskôr jeden mesiac pred plánovaným termínom uzavretia Výzvy na internetovej stránke. Priebežný stav podaných, schválených Žiadostí a prípadnú voľnú alokáciu z tejto Výzvy je dostupné na internetovej stránke www.mindop.sk/budovy.

Je stanovená minimálna/maximálna výška prostriedkov mechanizmu, o ktorú je možné požiadať?

Minimálna výška prostriedkov mechanizmu určených na jednu Žiadosť nemôže byť nižšia ako 200 000 EUR bez DPH, t.j. 240 000 EUR s DPH.

Výška prostriedkov mechanizmu na jeden Projekt sa stanoví ako súčet oprávnených výdavkov jednotlivých aktivít Projektu, pričom môže byť poskytnutá najviac vo výške 5 000 000 EUR bez DPH, resp. 6 000 000 EUR s DPH.

Hodnota projektu môže byť aj nad stanovenú maximálnu oprávnenú sumu 6 000 000 EUR s DPH, avšak výdavky nad tento stanovený limit projektu sú hradené žiadateľom. Ak však hodnota projektu nedosiahne minimálnu sumu, Žiadosť bude zamietnutá pre nesplnenie podmienky.

Presný výpočet výšky prostriedkov mechanizmu, špecifikáciu aktivít Projektu, zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v prílohe č. 3 Výzvy: Osobitné podmienky oprávnených výdavkov a aktivít.

Môže jeden subjekt v rámci jednej Výzvy podať viac Žiadostí, t.j. na viac projektov?

Áno, žiadateľ môže podať viac Žiadostí na rôzne projekty, prípadne aj viackrát na ten istý projekt, ak bola napr. prvá žiadosť zamietnutá a následne žiadateľ odstránil nedostatky.

Aké sú hodnotiace kritériá pri posudzovaní Žiadostí?

Ako je vo Výzve uvedené, prostriedky mechanizmu sa po posúdení poskytujú v poradí podľa predloženia úplnej Žiadosti, pričom za úplnú sa považuje taká Žiadosť, ktorá spĺňa všetky formálne náležitosti a obsahuje všetky povinné prílohy v predpísanom rozsahu. Hodnotenie a stanovenie iného poradia sa teda nevykonáva.

V prípade formálnych nedostatkov Žiadosti alebo jej príloh zistených po jej podaní, na ktoré prílohy sa vzťahuje možnosť doplnenia alebo odstránenia nedostatkov žiadateľom?

Doplniť sa dajú všetky prílohy, resp. odstrániť všetky nedostatky, ktoré je možné doplniť alebo odstrániť a preukázať sa nimi splnenie podmienok. Pri doplnení príloh je však potrebné myslieť na skutočnosť, že Žiadosť sa zaradi do „poradovníka“ až predložením úplnej Žiadosti, t.j. vrátane všetkých povinných príloh v predpísanom rozsahu.

Je 30% úspora primárnej energie záväznou podmienkou úspešnosti Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu?

Splnenie úspory aspoň 30 % primárnej energie je základnou požiadavkou a podmienkou pre oprávnenosť financovať projekt obnovy budovy, ktorá musí byť splnená. Bez jej splnenia nie je možné poskytnúť prostriedky. Zároveň je potrebné realizáciou túto úsporu dosiahnuť, ak by tak nenastalo, považuje sa to za porušenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Aká je výška spolufinancovania projektu?

Maximálna miera podpory je 100% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu Projektu. Maximálna výška prostriedkov mechanizmu závisí od typu aktivity a jej limitov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 3 Výzvy - Osobitné podmienky oprávnených výdavkov a aktivít. Minimálna výška spolufinancovania sa teda neuplatňuje.

Je možné požiadať financie aj na objekt, ktorého rekonštrukcia bola zahájená napr. v apríli 2022?

Prostriedky mechanizmu je možné poskytnúť aj na práce začaté po 1. 1. 2020 vrátane, samozrejme za splnenia všetkých podmienok, takže v prípade zahájenia rekonštrukčných prác napr. v apríli 2022 je možné požiadať o prostriedky mechanizmu aj na takýto objekt.

Kategória 2.

Oprávnený žiadateľ

Kto môže byť oprávneným žiadateľom?

V zmysle Plánu obnovy a odolnosti SR, ktorý bol schválený vládou SR a následne aj Európskou komisiou, sú adresátmi investície obnovy verejných historických a pamiatkovo chránených budov vlastníci takýchto budov:

- a) správca majetku štátu - štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia, štátny fond alebo právnická osoba zriadená osobitným zákonom, ak na základe zákona spravuje majetok štátu,
- b) obec a ňou zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia,
- c) mesto a ním zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia,
- d) mestská časť a ňou zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia - v prípade Hlavného mesta SR Bratislava a mesta Košice,
- e) vyšší územný celok a ním zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia,
- f) verejnoprávna inštitúcia - verejnoprávna inštitúcia, verejnoprávna ustanovizeň alebo verejná vysoká škola,
- g) správca majetku štátu podľa osobitného predpisu - štátny podnik, Železnice Slovenskej republiky a iné,
- h) správca lesného majetku vo vlastníctve štátu, resp. ostatného majetku vo vlastníctve štátu.

Bližšie definície k týmto subjektom sú uvedené v bode 3.1 Výzvy.

Je oprávnený žiadateľ - súkromná osoba, ktorá má vo vlastníctve pamiatkovú budovu?

Výzva je určená pre verejné budovy, t.j. budovy vo vlastníctve žiadateľov podľa bodu 3.1 Výzvy - štátni vlastníci, orgány územnej samosprávy a verejnoprávne inštitúcie. Budova vo vlastníctve fyzickej, resp. bežnej právnickej osoby sa nepovažuje za verejnú.

Môže byť oprávneným žiadateľom cirkev/cirkevná organizácia?

V zmysle Plánu obnovy a odolnosti SR, ktorý bol schválený vládou SR a následne aj Európskou komisiou, sú adresátmi investície obnovy verejných historických a pamiatkovo chránených budov vlastníci budov, ktorých definícia je uvedená v bode 3.1 Výzvy. Zároveň v zmysle bodu 3.2 Výzvy sa za verejnú budovu považujú budovy:

- vo vlastníctve oprávneného žiadateľa alebo v správe oprávneného žiadateľa a
- nachádzajúce sa na území Slovenskej republiky.

V zmysle bodu 3.1 Výzvy cirkevné organizácie nie sú oprávneným žiadateľom.

Môže obec/mesto zapojiť do Výzvy národnú kultúrnu pamiatku alebo historickú budovu, ktorú má v dlhodobom prenájme a je jej správcom?

V zmysle bodu 3.2 Výzvy na budovu v dlhodobom prenájme nie je možné poskytnúť prostriedky mechanizmu. Žiadateľ musí predmetnú budovu vlastníť, resp. byť jej správcom podľa osobitného predpisu (napr. budovu vlastní Slovenská republika a je zverená do správy ministerstva).

Kategória 3.

Oprávnenosť budovy

Ktoré sú historické a pamiatkovo chránené verejné budovy?

Verejnou budovou na účely tejto Výzvy sú budovy vo vlastníctve oprávneného Žiadateľa alebo v správe oprávneného Žiadateľa a nachádzajúce sa na území Slovenskej republiky.

Pamiatkovo chránená budova:

- a) je národnou kultúrnou pamiatkou zapísanou v Registri nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok, alebo
- b) má pamiatkovú hodnotu alebo rešpektuje hodnoty pamiatkového územia a nachádza sa v pamiatkovej rezervácii, alebo
- c) má pamiatkovú hodnotu alebo rešpektuje hodnoty pamiatkového územia a nachádza sa v pamiatkovej zóne.

Historická budova je budova, ktorá nie je národnou kultúrnou pamiatkou, ale vzhľadom na obdobie vzniku, historickú, architektonickú, krajinnú, urbanistickú alebo konštrukčnú kvalitu si vyžaduje vyšší stupeň a náročnosť renovačných prác. Historická budova je:

- a) registrovaná v Zoznamoch pamätihodností miest a obcí, alebo
- b) uvedená v Registri modernej architektúry Slovenska, alebo
- c) zapísaná do katastra nehnuteľností pred 01. 01. 1980 alebo preukázateľne užívaná pred týmto dátumom.

Na splnenie podmienky bodu 3.2.2 Výzvy Preukázanie oprávneného typu budovy je postačujúce splniť jednu z uvedených možností definície oprávneného typu budovy, či už z pamiatkovo chránenej budovy alebo historickej budovy a doložiť k nej príslušný doklad, ktorý je prílohou k Žiadosti (napr. výpis z registra nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok, potvrdenie pamiatkového úradu, potvrdenie o zápise budovy v zozname pamätihodností, potvrdenie o zápise budovy v registri modernej architektúry Slovenska, potvrdenie o zápise do katastra nehnuteľností, kolaudačné rozhodnutie a pod.).

Je oprávnenou budovou aj historická budova, ktorá nie je dlhoročne využívaná a nemá momentálne účel využitia?

Výzva nestanovuje podmienku, aby bola budova v súčasnosti využívaná, takže aj taká budova môže byť predmetom žiadosti. Musí však byť na liste vlastníctva vedená ako nejaký typ budovy (napr. úrad, kaštieľ a pod.). Nemôže ísť o objekt, ktorému stavebný úrad odobral status budovy.

Musí mať predmetnú pamiatku žiadateľ vo vlastníctve alebo je možný aj dlhodobý prenájom?

Žiadateľ musí predmetnú budovu vlastníť, resp. byť jej správcou podľa osobitného predpisu (napr. budovu vlastní Slovenská republika, a je zverená do správy ministerstva). Nájom, ani dlhodobý prenájom nie je dostatočný. Uvedená podmienka je stanovená v bode 3.2.1 Výzvy Preukázanie právneho vzťahu k budove.

Mohla by byť predmetom projektu budova kultúrneho domu s prístavbou budovy obecného úradu? Objekt má jedno popisné číslo, nachádza sa na jednom liste vlastníctva.

Uvedená budova môže byť predmetom projektu, ak ide o jednu budovu, t.j. má jedno súpisné číslo. Popisné číslo je iba orientačné, nepreukazuje, že ide o jednu budovu.

Môže byť predmetom projektu aj budova školského zariadenia (napr. škola, telocvičňa, jedáleň...), ak je zapísaná do katastra nehnuteľností SR pred 1.1.1980?

Výzva nelimituje typ budovy z hľadiska jej využívania. Predmetom teda môže byť aj budova školského zariadenia, ktorého vlastníkom/správcou je oprávnený žiadateľ.

Kategória 4.

Oprávnené/Neoprávnené výdavky

Výdavky na vypracovanie energetického auditu sa považujú za oprávnené alebo neoprávnené? Je povinnosťou žiadateľa mať vypracovaný energetický audit?

Energetický audit nie je povinný. Ak by ste ho však realizovali, výdavky naň je možné zahrnúť do oprávnených výdavkov.

Výdavky na stavebný dozor či na externý/interný manažment na riadenie daného projektu sa považujú za oprávnené?

Stavebný dozor patrí medzi oprávnené výdavky. Externý/interný manažment nepatrí medzi oprávnené výdavky. Ak teda takýto výdavok vznikne, hradí ho žiadateľ.

Konkrétny zoznam oprávnených výdavkov a aktivít je uvedený v Prílohe č. 3 Výzvy: Osobitné podmienky oprávnených výdavkov a aktivít.

Ak je strešná konštrukcia objektu nevyhovujúca na dodatočné pritaženie (po obhliadke a posudku statika) napr. solárnymi kolektormi a zatepľovacím systémom, sú oprávnené výdavky aj na odstránenie starej stropnej dosky, vybudovanie novej, strešná izolácia a hydroizolácia?

Ak je táto aktivita oprávnená, bude započítaná do benchmarkov v aktivite A1.6, A1.7 alebo C1.3?

Stropná doska nie je oprávneným výdavkom. V zmysle prílohy č.3 Výzvy oprávnenou aktivitou C1.3 je oprava/výmena drevených častí krovu. Strešná izolácia a hydroizolácia je oprávneným výdavkom v rámci aktivity A1.6 alebo A1.7.

Keď sa v budove bude realizovať výmena vykurovania z plynového kotla na tepelné čerpadlo a bude nutnosť výmeny rozvážačov a rozvodov elektroinštalácie, rozvody kúrenia, komunikačné vedenia k energetickému manažmentu, ako pristúpiť k výdavku na nové omietky a maľby, ktoré budú potrebné?

Stavebné úpravy, ktoré sú potrebné a sú súčasťou daných aktivít sú oprávnené výdavky, pričom limit na danú aktivitu je stanovený prílohou č.3 Výzvy. Stavebné úpravy - omietky, maľby týkajúce sa vrátenia do pôvodného stavu sú oprávnené výdavky súvisiace s predmetnou aktivitou.

V rámci oprávnených výdavkov aktivity A1.16 - zlepšenie TOK šikmej strechy máme záujem o zateplenie strešného plášťa, ale týmto zásahom nie je možné vrátenie strešnej krytiny, ktorá by bola plne funkčná, pretože sa jedná o plech, ktorý je už značne poškodený. Aj v takom prípade je výmena strešnej krytiny neoprávneným výdavkom? Predpokladáme, že bez novej krytiny nebude možné zabezpečiť zlepšenie energetickej hospodárnosti budovy.

Výmena krytiny šikmej strechy je oprávneným výdavkom v rámci aktivity C1.2.

Čo sa rozumie pod aktivitou A1.14 - Výmena/pridanie vnútorných krídiel?

Môže ísť aj o interiérové dvere? Vieme si predstaviť nutnosť výmeny napríklad v prípade zónovej regulácie v objekte, aby bola zabezpečená funkčnosť EBM (Energy Building Management).

Výmena/pridanie vnútorných krídiel sa týka vnútorných krídiel pri dvojítych oknách. V prípade, že predmetné interiérové dvere budú oddeľovať vykurovanú časť budovy od nevykurovanej, a sú súčasťou tepelného obalu budovy, tak sú oprávnené v rámci podoblasti podpory A1 Otvorové konštrukcie.

Kategória 5.

Prílohy k Žiadosti

Ak žiadateľ v dotknutej budove nevykonáva hospodársku činnosť, ale časť priestoru/celý priestor prenajíma, považuje sa takýto prenájom za hospodársku činnosť? (Príloha č. 2. a 3. k Žiadosti)

Áno, prenájom budovy/časti priestorov je hospodárskou činnosťou. Zverenie budovy do správy iného subjektu nie je nájmom. Za nájom sa na účely výzvy považuje umožnenie užívať predmet nájmu za odplatu na základe nájmovej zmluvy. Žiadateľ je informácie o prenájme priestorov povinný uviesť v prílohe č. 2 k Žiadosti "Test štátnej pomoci" a v prílohe č. 3 k Žiadosti "Výpočet percentuálnej výšky využitia budovy na hospodárske činnosti v rámci definície/mimo definície zmiešaného využitia budovy" uvedie informácie o výmere a časovom využití priestoru v kategórii "Priestory využívané na hospodársku činnosť v rámci definície zmiešaného využitia budovy".

V prípadoch, keď je budova/časť priestoru prenajímaná za symbolickú cenu, nemá takáto skutočnosť zvýhodňujúcu tendenciu pre žiadateľa, nakoľko by v prípade poskytnutia pomoci mohlo dôjsť k poskytnutiu sekundárnej štátnej pomoci a zvýhodneniu nájomcov v trhovom hospodárstve pričom nie je smerodajné zriadenie alebo účel nájmu. Za štandardný nájom vykonávateľ považuje trhové ceny nájmov za obdobné nehnuteľnosti v danom čase v tej istej lokalite. Na základe týchto dôvodov vykonávateľ neodporúča, aby žiadatelia v podporovaných budovách uzatvárali nájomné zmluvy, ktoré by akýmkoľvek spôsobom zvýhodňovali nájomcov.

Ako sa má žiadateľ zorientovať v otázkach v oblasti štátnej pomoci? Ako má určiť či sa v dotknutej stavbe vykonáva hospodárska činnosť? Sú činnosti vykonávané v budove žiadateľa hospodárske činnosti v rámci definície zmiešaného využitia alebo nie? Je táto činnosť doplnková/sprievodná, ide o takmer výlučne o nehospodársku činnosť? (Príloha č. 2. a 3. k Žiadosti)

Žiadateľovi pomôže zorientovať sa v týchto otázkach pozorné naštudovanie a postupné vypracovanie prílohy č. 2 k Žiadosti "Test štátnej pomoci". V danom dokumente sú vysvetlené všetky základné pojmy, s ktorými sa môže v oblasti štátnej pomoci v súvislosti s obnovou budov stretnúť.

Následné vypracovanie prílohy č. 3 k Žiadosti "Výpočet percentuálnej výšky využitia budovy na hospodárske činnosti v rámci definície/mimo definície zmiešaného využitia budovy" pomôže žiadateľovi určiť presné percento ZHC "zníženie oprávnených nákladov o využitie kapacity budovy na hospodársku činnosť".

Je potrebné brať na zreteľ, že vykonávateľ MDV SR nie je gestorom v oblasti štátnej pomoci a túto funkciu zastáva Protimonopolný úrad SR. Nastavenia v súvislosti s výzvou boli koncipované tak, aby zodpovedali potrebám majoritnej väčšiny žiadateľov. V prípade špecifických situácií, ktoré nemusia vysvetlenia vykonávateľa pokrývať odporúčame, aby sa takýto žiadateľ obrátil na gestora danej oblasti.

Ako dôveryhodne preukázať lokálny charakter hospodárskej činnosti, a že v prípade infraštruktúry ide o jej obvyklé vybavenie? (Príloha č. 2. a 3. k Žiadosti)

Predmetné odporúčame preukázať vypracovaním analýz, ktoré budú tvoriť samostatnú prílohu Žiadosti a z ktorých bude jednoznačne zrejmé, že v prípade poskytnutia podpory nepôjde vzhľadom na činnosti vykonávané v budove o štátnu pomoc. Predmetné analýzy si môže žiadateľ vypracovať sám alebo zabezpečiť prostredníctvom nezávislého subjektu.

Je podmienkou, aby žiadateľ disponoval právoplatným stavebným povolením na realizáciu aktivít projektu v čase podania Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu? (Príloha č. 4. k Žiadosti)

Právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky proti uskutočňovaniu stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác, ak ide o činnosti, pri ktorých sa stavebné povolenie nevyžaduje, je povinnou prílohou k Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Odporúčame teda Žiadosť podávať, až keď žiadateľ týmto dokumentom disponuje, v opačnom prípade, t.j. bez jeho predloženia je Žiadosť po podaní neúplná a teda ju nezaraďujeme do „poradovníka“ a žiadateľa následne vyzývame na doplnenie tejto prílohy.

V akej forme je potrebné predložiť projektovú dokumentáciu? (Príloha č. 6. k Žiadosti)

Projektová dokumentácia sa ako príloha k Žiadosti predkladá v rozsahu podľa prílohy č. 5 Výzvy, a to v origináli alebo úradne osvedčenej kópii v listinnej podobe, overenej v stavebnom konaní a na dátovom nosiči (CD/USB kľúč) v elektronickej verzii.

Ako pripraviť projektové energetické hodnotenie budovy, ktorá nie je využívaná?

Môže žiadateľ využiť údaje o spotrebe energií z času, kedy budova bola využívaná? (Príloha č. 7. a 8. k Žiadosti)

Za oprávnenú budovu sa považuje pre túto Výzvu aj nevyužívaná budova, musí však spĺňať podmienku bodu 3.2.2 Výzvy Preukázanie oprávneného typu budovy.

Projektové energetické hodnotenie budovy pred realizáciou Projektu nie je potrebné realizovať na základe skutočnej spotreby energie. Projektant daný dokument spracuje na základe teoretických výpočtov vychádzajúcich z projektovej dokumentácie pôvodného stavu budovy (pred začiatkom realizácie aktivít, na ktoré sa žiadajú prostriedky mechanizmu). Následne projektant spracuje Projektové energetické hodnotenie navrhovaného stavu, ktoré bude vypracované na základe projektovej dokumentácie navrhovaného stavu, a porovnaním týchto dvoch dokumentov sa určí predpokladaná úspora, ktorá má predstavovať minimálne 30%. Tá sa po realizácii potvrdí Energetickým certifikátom. V zmysle uvedeného nie sú potrebné údaje o spotrebe energií, kedy bola budova využívaná.

Je potrebné mať energetický audit vypracovaný audítorom alebo je postačujúci Tepelnotechnický posudok, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie? (Príloha č. 7. a 8. k Žiadosti)

Povinnou prílohou k Žiadosti je okrem iného Projektová dokumentácia, ktorej súčasťou je Projektové energetické hodnotenie (tepelnotechnický posudok). Energetický audit nie je podmienkou - nie je povinnou prílohou k Žiadosti, ak je však vypracovaný, je možné ho započítať do oprávnených výdavkov.

V akej forme je potrebné predložiť rozpočet? (Príloha č. 9. k Žiadosti)

Rozpočet sa ako príloha k Žiadosti predkladá v rozsahu podľa prílohy č. 5 Výzvy, a to v origináli alebo úradne osvedčenej kópii v listinnej podobe, overenej Zhotoviteľom a Prijímateľom (ako žiadateľom) a na dátovom nosiči (CD/USB kľúč) v elektronickej verzii.

Rozpočet musí byť vypracovaný v podrobnosti položkového rozpočtu, pričom každá položka/výdavok bude obsahovať informácie najmenej v rozsahu:

- číslo/kód nákladu/výdavku,
- názov nákladu/výdavku,
- merná jednotka,
- počet jednotiek,
- jednotková cena,
- cena celkom,
- označenie aktivity (napr. A1.4, C2.1 a pod).

Formulár rozpočtu nebol zverejnený. Majú ho žiadatelia predkladať vo vlastnej forme podľa prílohy č. 5 Výzvy alebo bude MDV SR ešte zverejňovať formulár rozpočtu? (Príloha č. 9. k Žiadosti)

Vzor formuláru rozpočtu MDV SR zverejňovať nebude. Rozpočet teda žiadateľ predkladá vo vlastnej forme (zväčša výstup z programu Cenkros), ktorý však má obsahovať minimálne údaje uvedené v prílohe č. 5 Výzvy.

Akým dokladom je možné preukázať, že budova bola preukázateľne užívaná pred 1.1. 1980? Aké údaje by mal daný doklad obsahovať? (Príloha č. 10. k Žiadosti)

Podľa bodu 3.2.2, ods. 2 písm. c) Výzvy sa za historickú budovu považuje každá budova, ktorá bola daná do užívania pred rokom 1.1.1980. Splnenie tejto podmienky, teda vek stavby je možné preukázať napr.:

- kolaudačným rozhodnutím,
- potvrdením o vklade do katastra nehnuteľností,
- výpisom z listu vlastníctva, ak obsahuje záznam pred dátumom 1.1.1980,
- rozhodnutím o pridelení súpisného čísla,
- zmluvou o nadobudnutí nehnuteľnosti z pred roka 1980,
- znaleckým posudkom potvrdzujúcim vek budovy,
- vyjadrením obce/mesta (napr. stavebný úrad, archív a pod.) o veku budovy, v ktorom bude jednoznačne označená stavba a uvedené, kedy bola podľa dostupných podkladov obce/mesta stavba daná do užívania, pričom obec/mesto uvedie, z akých listín vychádzala,
- iný dokladom, z ktorého jednoznačne vyplýva dátum, kedy bola predmetná stavba daná do užívania.

Tento dokument/doklad, ktorý je prílohou k Žiadosti musí obsahovať údaj potvrdzujúci, že daná budova bola preukázateľne užívaná pred týmto dátumom. Musí teda hlavne jednoznačne identifikovať budovu a skutočnosť, že bola zrealizovaná pred dátumom 1.1.1980.

Preukázanie užívania stavby napr. prostredníctvom čestného vyhlásenia však nie je postačujúce.

Kategória 6.**Informačné workshopy a webináre****Plánuje MDV SR realizovať workshopy/webináre k predmetnej výzve?**

Áno, MDV SR plánuje realizovať vzdelávanie aj formou workshopov/webinárov, momentálne však nemáme bližšie informácie o termínoch. Keď budú presne stanovené, budeme o nich informovať na internetovej stránke www.mindop.sk/budovy. V prípade vášho predbežného záujmu o tieto workshopy/webináre, nám môžete poslať vaše kontaktné údaje na e-mailovú adresu: obnovabudov@mindop.sk.