

Štúdia uskutočniteľnosti dopytovo orientovaného projektu - Elektronické úložisko projektovej dokumentácie

dátum
Tento dokument obsahuje x strán

Obsah

- 1 Základné informácie
- 1.1 Prehľad
- 1.2 Dôvod
- 1.3 Rozsah
- 1.4 Použité skratky a značky
- 2 Manažérske zhrnutie
- 2.1 Motivácia
- 2.2 Popis aktuálneho stavu
- 2.2.1 Legislatíva
- 2.2.2 Architektúra
- 2.2.3 Prevádzka
- 2.3 Alternatívne riešenia
- 2.4 Popis budúceho stavu
- 2.4.1 Legislatíva
- 2.4.2 Architektúra
- 2.4.3 Prevádzka
- 2.4.4 Ekonomická analýza

Zoznam tabuliek

- Tabuľka 1 Základné informácie - zhrnutie
- Tabuľka 2 Skratky a značky
- Tabuľka 3 Motivácia – budúci stav
- Tabuľka 4 Legislatíva – aktuálny stav
- Tabuľka 5 Biznis architektúra - aktuálny stav
- Tabuľka 6 Architektúra informačných systémov - aktuálny stav
- Tabuľka 7 Technologická architektúra - aktuálny stav
- Tabuľka 8 Bezpečnostná architektúra - aktuálny stav
- Tabuľka 9 Prevádzka - aktuálny stav
- Tabuľka 10 Legislatíva - budúci stav
- Tabuľka 11 Biznis architektúra – budúci stav
- Tabuľka 12 Architektúra informačných systémov - budúci stav
- Tabuľka 13 Technologická architektúra - budúci stav
- Tabuľka 14 Implementácia a migrácia
- Tabuľka 15 Bezpečnostná architektúra - budúci stav
- Tabuľka 16 Prevádzka - budúci stav
- Tabuľka 17 Ekonomická analýza - budúci stav

1. Prehľad

Kto tvorí štúdiu, ktoré organizácie budú implementovať projekt, identifikácia organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti, identifikácia príslušného úseku verejnej správy, agendy verejnej správy a životnej situácie.

Tabuľka 1 Základné informácie - zhrnutie

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Nejedná sa o národný projekt, jedná sa o projekt na základe dopytovej výzvy č. OPII-2019/7/6-DOP (zo dňa 18. 07. 2019) na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“.

Jedná sa o **Jednoduchý projekt** pre manažment údajov, na ktorý sa v zmysle prílohy č. 10 výzvy - "Minimálne obsahové a formálne náležitosti štúdie uskutočniteľnosti" vzťahujú aktivity č. A1 - A9.

Pri realizácii projektu je možné sledovať nasledovné merateľné ukazovatele:

- P0050 - Dodatočný počet inštitúcií verejnej správy prepojených s centrálnou platformou pre otvorené dáta
- P0051 - Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík)
- P0151 - Počet dodatočných centrálnych využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS)
- P0217 - Počet nových datasetov publikovaných vo formáte s vysokým potenciálom na znovupoužitie
- P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy

tieto ukazovatele sú bližšie popísané v časti Motivácia.

Prijímateľa/partnera národného projektu a dôvod jeho určenia

Úrad podpredsedu vlády SR (ďalej len „ÚPPVII“) ako sprostredkovateľský orgán pre informatizáciu spoločnosti vyhlásil dopytovú výzvu č. OP11-2019/7/6-DOP (zo dňa 18. 07. 2019) na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“. Ciele a požiadavky tejto výzvy sú v súlade s pripravovaným projektom, čo predstavuje možnosť podať žiadosť o nenávratný finančný príspevok na vytvorenie elektronického úložiska projektovej dokumentácie.

Prijímateľom projektu je Ministerstvo dopravy a výstavby SR ako organizácia štátnej správy.

V zmysle výzvy je predpokladané financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu nasledovné:

75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja^[1],

13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu^[2],

11,420 % príspevku pro-rata^[3].

[1] Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR) sa zameriava na posilnenie hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti v Európskej únii odstraňovaním nerovností medzi jej regiónmi. Viac na: https://ec.europa.eu/regional_policy/sk/funding/erdf/ a https://europa.eu/european-union/about-eu/funding-grants_sk

[2] Poskytovanie dotácií a príspevkov zo štátneho rozpočtu právnickým a fyzickým osobám sa riadi § 8 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Z výdavkov štátneho rozpočtu možno v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok poskytovať dotácie právnickým aj fyzickým osobám. Dotácie zo štátneho rozpočtu poskytuje správca kapitoly alebo orgán štátnej správy, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami zapojený na jeho rozpočet. Zdroj: <https://www.epi.sk/odborny-clanok/Dotacie-nenavratne-financne-prispevky-dary-a-ine-externe-zdroje-financovania-1-Dotacie-zo-statneho-rozpocetu-z-rozpocetov-obci-a-VUC.htm>

[3] Princíp "pro-rata" - pomerné financovanie výdavkov projektu realizovaného aj na území neoprávnenom (cieľ 2) pre realizáciu aktivít projektu. Pre stanovenie percentuálnej výšky pomerného financovania sa použije ekvivalent cieľa 2. Výdavky "pro-rata" v zmysle Stratégie financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 nie sú súčasťou celkových oprávnených verejných výdavkov a preto sa aj v rámci finančných plánov operačných programov uvádzajú v časti „Iné zdroje (pre informáciu)“.

Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti PO7 OP11	7.5: Zlepšenie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených údajov 7.7: Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu	3 576 751,00 € s DPH

2. Dôvod

Dôvod vykonania štúdie uskutočiteľnosti. Definovanie IT stratégie a vízie architektúry organizácie verejnej správy.

Štúdia uskutočiteľnosti vznikla, aby:

- posúdila uskutočiteľnosť a výhodnosť realizácie projektu,
- zhodnotila podmienky a vytvorila predpoklady pre realizáciu projektu a jeho financovanie z prostriedkov OP11,
- navrhla riešenie tak, aby spĺňalo podmienky pre dopytovo-orientovaný projekt pre výzvy Manažment údajov inštitúcie verejnej správy.

Dôvody realizácie Elektronického úložiska projektovej dokumentácie:

- Na základe uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 51 zo 6. februára 2019 k návrhu opatrení na zlepšenie podnikateľského prostredia, ktorým vláda Slovenskej republiky uložila ministrom dopravy a výstavby v spolupráci s podpredsedom vlády pre investície a informatizáciu vytvoriť elektronické úložisko na účely zdieľania projektovej dokumentácie k stavebnému konaniu, bol vypracovaný návrh informačného systému „Elektronické úložisko projektovej dokumentácie“ (ďalej len „EÚPD“).
- Hlavným dôvodom pre realizáciu projektu je vytvorenie systému na ukladanie a spracovávanie projektovej dokumentácie. Tieto údaje budú podkladom pre samostatné konania, prístup ku nim bude v súlade s metodickým riadením, s poskytovaním údajov pre plnenie princípu jeden krát a dosť, a tým aj plnenie zákona proti byrokracii.
- Vzniknutým riešením by bol register projektovej dokumentácie. Jednalo by sa o prehľadový portál projektovej dokumentácie a zároveň nástroj na evidenciu a prehľadné monitorovanie stavu dokumentácie. Systém bude obsahovať aj riešenie pre plnenie registrov žiadateľmi / projektantami, ako aj komunikáciu s dotknutými orgánmi a referentmi stavebných úradov.
- Integráciou na registre autorizovaných osôb môže systém zvýšiť kvalitu stavieb kontrolou projektantov uvedených v projektovej dokumentácii

Dôvody realizácie systému pre občana:

- Občan vďaka podpore princípu jeden krát a dosť nebude musieť poskytovať informácie o stavebných konaniach (vrátane dokumentácie a vydaných rozhodnutí) pre OVM, nakoľko tieto údaje už budú uložené v rámci registrov.
- V rámci služby Moje dáta bude mať občan k dispozícii prehľad svojich stavebných zámerov.
- Nebude potrebná osobná interakcia ohľadom projektovej dokumentácie so všetkými dotknutými orgánmi, čím bude dosiahnutá úspora času.

Dôvody realizácie systému pre zamestnancov verejnej správy:

- Zavedením riešenia bude pre zamestnancov stavebných úradov ako aj pre dotknuté orgány, poskytnutý nástroj pre plnenie údajov, ako aj nástroj pre poskytnutie základných funkcionalít pre prácu a najmä integráciu na údaje registrov.
- Dokumentácia o výstavbe na Slovensku bude prehľadná, systematická a uložená na jednom mieste.
- Riešením bude zabezpečená podpora metodického riadenia agendy výstavby.
- Systém zvýši kvalitu stavieb kontrolou projektantov uvedených v projektovej dokumentácii.
- Taktiež bude zvýšená kvalita dát aj zavedením procesov manažmentu dát a tiež zavedením reportov o vydaných rozhodnutiach.

Negatívny stav v prípade, ak projekt nebude realizovaný:

Hlavný prínos riešenia je v tom, že napomôže zmeniť aktuálny stav, ktorý je v oblasti stavebných konaní a evidencie projektovej dokumentácie ďalej neudržateľný.

Štátna správa - predovšetkým stavebné úrady, ktoré pre riadenie stavebných konaní potrebujú údaje o projektovej dokumentácii, vrátane komunikácie s dotknutými orgánmi a informáciách o vydaných rozhodnutiach. Stavebné úrady metodicky riadi Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky, pre ktoré je vytvorenie úložiska nutným krokom pre optimalizáciu a úspešnú digitalizáciu oblasti výstavby.

3. Rozsah

Rozsah oblastí, v ktorom sa štúdiá venuje projektu, do akej hĺbky sa venuje jednotlivým oblastiam.

Predmetom štúdie uskutočniteľnosti je vyhodnotenie možnosti vytvorenia registrov projektovej dokumentácie. V rámci projektu bude vytvorené elektronické úložisko projektovej dokumentácie nástrojom pre napĺňanie registrov a prepojením na MPIaIÚ (CSRU) a ďalšie OVM.

Vymedzenie subjektov, ktorých sa dotýka navrhované riešenie projektu:

Problém sa bude priamo dotýkať občanov (žiadatelia a projektanti), Ministerstva dopravy a výstavby SR, referentov stavebných úradov, ako aj všetkých dotknutých orgánov a všetkých osôb, ktoré využívajú OpenData.

Ohraničenie situácie:

Na základe potrieb definovaných v podkapitole 1.2 Dôvod je potrebné zavedenie registrov projektovej dokumentácie resp. Elektronického úložiska projektovej dokumentácie. Zavedením registrov a zároveň dodržaním architektonických princípov NKIVS a integráciou bude podporený princíp jedenkrát a dost' (údaje o projektovej dokumentácii budú zdieľané všetkým aktérom stavebných konaní a bude minimalizovaná osobná interakcia medzi projektantom a dotknutými orgánmi, alebo medzi dotknutými orgánmi medzi sebou). Údaje pre občanov budú poskytované prostredníctvom služby „Moje dáta“.

4. Použité skratky a značky

Tabuľka 2 Skratky a značky

Skratka / Značka	Vysvetlenie
EÚPD	Elektronické úložisko projektovej dokumentácie
Registre ISV	Registre informačného systému o výstavbe
ŠU	Štúdia uskutočniteľnosti
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
OVM	Orgán verejnej moci
MDV SR	Ministerstvo dopravy a výstavby SR
eGOV	e-Government (elektronický výkon verejnej moci)
ISV	Informačný systém o výstavbe
ÚGKK	Úrad geodézie, kartografie a katastra
IS	Informačný systém
IS VS	Informačný systém verejnej správy
RFO	Register fyzických osôb
RPO	Register právnických osôb a podnikateľov
RA	Register adries
IAM	Centrálny systém správy identít
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy (resp. tzv. spoločné moduly ÚPVS)
SKSI	Slovenská komora stavebných inžinierov
SKA	Slovenská komora architektov
SaaS	Software as service (softvér poskytovaný ako služba).

laaS	Infrastructure as service (infraštruktúra poskytovaná ako služba).
PaaS	Platform as service (platforma poskytovaná ako služba).
eGovApps	Prístupové miesta na báze natívnych aplikácií budovaných na mobilných platformách.
ŠR SR	Štatistický úrad SR
SU	stavebné úrady
VÚC	Vyšší územný celok
ISO	Informačný systém obcí
DFŠ	Detailná funkčná špecifikácia
ŽC	životný cyklus

Základné zhrnutie. Max 2400 znakov.

Priestor pre sumárny obrázok, nepovinná informácia: ArchiMate štandardný viewpoint – „Introductory viewpoint“

Predložená štúdia uskutočniteľnosti sa zameriava na vytvorenie elektronického úložiska projektovej dokumentácie, nástroja pre ich napĺňanie, integračných rozhraní na komunikáciu s registrami, ktoré budú vybudované v rámci riešenia Registre informačného systému o výstavbe. Procesné napĺňanie registrov projektovej dokumentácie bude priamo prostredníctvom rozhrania úložiska. Napĺňanie dát o projektových dokumentáciách a o stavebných konaniach bude zabezpečovať projektant/architekt. Následné zobrazenie a prezeranie pre úradníka bude zabezpečené aj prostredníctvom IS DCOM alebo iného príslušného softvérového vybavenia obce pre danú agendu.

Stavebník pri prvotnom stavebnom zámere osloví projektanta ^[4] s požiadavkou vytvorenia projektu (projektovej dokumentácie) stavebného zámeru. Projektant v rámci vytvorenia tejto dokumentácie oslovuje viaceré dotknuté orgány so žiadosťou o vypracovanie súhlasu s projektom. Následne projektant podá žiadosť/návrh na stavebný úrad s prílohami, ktorými sú aj projektová dokumentácia a stanoviská dotknutých orgánov. K žiadosti je priložený aj identifikátor, ktorý projektant poskytne stavebníkovi a ten ho priloží k žiadosti. Týmto sa začne stavebné konanie.

V súčasnosti sú stavebné konania, teda podania ako vstupy do konaní (projektová dokumentácia je prílohou podaní) a rozhodnutia ako finálne výstupy konaní, vykonávané na stavebných úradoch. Tento výkon je preneseným výkonom štátnej správy a v stavebnom zákone je uvedené, že stavebným úradom je obec. Žiadosti a návrhy stavebných konaní sú teda podávané na obciach. Pri podávaní tejto žiadosti je nutnosť osobného doručenia projektovej dokumentácie. Táto dokumentácia nie je nikde centralizovaná, takže je potrebné ju samostatne doručovať SU, ale aj všetkým dotknutým orgánom. Vzhľadom na následné pripomienkovanie zo strany dotknutých orgánov a následnému zapracovávaniu a vzniku nových verzí, je možný výskyt chýb, ale aj straty dát, nakoľko pripomienkovaná ani zapracovaná verzia nemusí byť aktuálna.

Ďalším problémom je nedostatočná informovanosť. Občania ani dotknuté orgány nie sú dostatočne informované o stavebných zámeroch a výstavbe všeobecne, ktoré sa ich týkajú.

Iným problémom necentralizovanej dokumentácie je výskyt podvodov pri vytváraní projektovej dokumentácie.

Zavedením elektronického úložiska projektovej dokumentácie bude podporený princíp jedenkrát a dosť poskytovaním údajov registra pre OVM, ktoré pre svoj výkon tieto údaje požadujú. Príkladom môže byť komunikácie medzi projektantom a dotknutými orgánmi. V rámci registra bude jasne vidieť, ktorá verzia dokumentácie je aktuálna, ktoré veci boli pripomienkované a ktoré veci už boli zapracované. Obdobný prípad je aj pri komunikácii medzi referentom stavebného úradu a dotknutými orgánmi v rámci procesu vydávania rozhodnutia. Výhodou v tomto prípade je, že ak projektant s dotknutými orgánmi komunikoval už v predchádzajúcej fáze – pred predložením dokumentácie stavebnému úradu, budú zásadné pripomienky vyriešené už vopred, čím sa uľahčí a urýchli celý proces.

Údaje registrov projektovej dokumentácie budú slúžiť ako podklad pre službu „Moje dáta“, ktorá má poskytovať informácie pre občanov a podnikateľov. Prostredníctvom tejto služby si budú môcť zistiť, ktorá dokumentácia je vedená v tejto agende a prislúcha danej osobe, čas jej začiatku a informáciu o konaní, ktoré bude dostupné v registri projektovej dokumentácie.

Registre taktiež podporia stratégiu OPEN DATA poskytovaním anonymizovaných údajov o plánovanej výstavbe za určitú oblasť.

Elektronické úložisko projektovej dokumentácie zabezpečí životný cyklus pre všetky prioritné údaje výstavby, ktoré budú v systéme vedené.

[4] Projektantmi alebo autorizovanými osobami môžu byť okrem členov komory SKSI alebo SKA, aj nečlenovia, ktorí majú príslušné vzdelanie definované § 44 ods. (2) stavebného zákona (Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku).

§ 44

Oprávnenie na uskutočňovanie stavieb

(1) Stavbu a jej zmenu môže uskutočňovať len právnická osoba alebo fyzická osoba oprávnená na vykonávanie stavebných prác podľa osobitných predpisov a vedenie uskutočňovania stavby vykonáva stavbyvedúci.

(2) Jednoduché stavby a ich zmeny môže uskutočňovať stavebník sám pre seba svojpomocou, ak vedenie ich uskutočňovania vykonáva stavebný dozor. Na uskutočňovanie jednoduchých stavieb a ich zmien [§ 139b ods. 1 písm. b) a c)], drobných stavieb a ich zmien svojpomocou stačí, ak stavebník zabezpečí odborné vedenie ich uskutočňovania osobou, ktorá má vysokoškolské vzdelanie stavebného smeru alebo architektonického smeru alebo odborné stredoškolské vzdelanie stavebného smeru a najmenej tri roky praxe v odbore (ďalej len „kvalifikovaná osoba“), ak sám nesplní uvedené požiadavky.

5. Motivácia

Tabuľka 3 Motivácia – budúci stav

Súhrnný popis
<p>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>
<p>V súčasnosti sú všetky údaje konaní iba v papierovej forme na stavebných úradoch a spoločných obecných (stavebných) úradoch.</p> <p>Informácie o výkone agendy sú zberané iba ako štatistické údaje štatistickým úradom.</p> <p>MDV SR pre riadenie agendy štátnej stavebnej správy potrebuje informácie o všetkých projektových dokumentáciách.</p> <p><u>Žiadatelia a Projektanti</u> (členovia komory SKSI, SKA alebo nečlenovia s príslušným vzdelaním (viď. poznámka v časti "Manažérske zhrnutie")) získajú informácie o konaniach a dokumentácii, ktoré sa ich týkajú. A nejedná sa iba o konania, v ktorých sú stavebníkmi ale aj konania, ktoré sa ich týkajú, v ktorých sú účastníkmi.</p> <p><u>Dotknuté orgány</u> – získajú informácie o konaniach a prístup k dokumentácii prostredníctvom systému, kde majú lepšiu možnosť sledovania zmien, kontroly zapracovania pripomienok, vydávania stanovísk a informovanosti o konaniach.</p>
<p>Registre riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none">• register projektovej dokumentácie pre Ohlásenia – podania,• register projektovej dokumentácie pre Návrhy na vydanie stavebného rozhodnutia,• register projektovej dokumentácie pre Návrhy na vydanie kolaudačného rozhodnutia,• register projektovej dokumentácie pre Návrhy na vydanie územného rozhodnutia.
<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none">• register stanovísk k projektovej dokumentácii.
<p>Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Motivation viewpoint“</p> <pre>graph TD; Z[Žiadateľ] --- P[Projektant]; P --- MDV[MDV SR]; MDV --- R[Register ISV]; R --- DO[Dotknuté orgány]; DO --- ISO[ISO]; ISO --- DCOM[DCOM]; Z --- ZU[Zadavanie údajov pri ich vzniku]; P --- PRU[Poskytovateľ referenčné údaje]; MDV --- PVU[Poskytovateľ vybrané údaje pre OVM]; DO --- ZK[Zabezpečenie kvality údajov]; Z --- ZPN[Získať podklad pre nariadenie]; P --- PP[Podporiť princíp 1 x a dost']; MDV --- ZDI[Zdieľať informácie pre OVM]; DO --- PO[Poskytnutie OPEN DATA]; DCOM --- PMD[Podklad pre "Moje dáta"];</pre>
<p>Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>
<p>Pri realizácii projektu je možné sledovať nasledovné merateľné ukazovatele:</p> <ul style="list-style-type: none">• P0050 - Dodatočný počet inštitúcií verejnej správy prepojených s centrálnou platformou pre otvorené dáta• P0051 - Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík)• P0151 - Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS)• P0217 - Počet nových datasetov publikovaných vo formáte s vysokým potenciálom na znovupoužitie• P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy

Očakávané merateľné ukazovatele boli definované v zmysle špecifického cieľa 7.5 a 7.7.

Kód	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Hodnota ASIS	Hodnota TOBE	Časový horizont	Poznámka
P0050	Dodatočný počet inštitúcií verejnej správy prepojených s centrálnou platformou pre otvorené dáta	Počet	0	2 633	2023	V zmysle usmernenia sa pod dodatočným počtom rozumie celkový počet inštitúcií (v našom prípade stavebných úradov), kde ideme systém zaviesť, t.j. – východiskový stav je 0 a cieľová hodnota sú všetky stavebné úrady, kde predpokladáme zavedenie – uvádzame hodnotu 90% zo všetkých stav.úradov a to 2 633.
P0051	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík)	Počet	0	1	2023	V zmysle usmernenia, pod úsekom verejnej správy myslíme 1 úsek ktorý sa projektu týka (v zmysle http://skolenie.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2010/478/vyhlasene_znenie.html) a to U00055 - Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov. Tým pádom analytickými systémami ideme podporiť 1 úsek.
P0151	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS)	Počet	0	1	2023	Vid. vysvetlenie predchádzajúceho ukazovateľa, tiež uvádzame hodnotu cieľovú hodnotu 1.
P0217	Počet nových datasetov publikovaných vo formáte s vysokým potenciálom na znovupoužitie	%	0	100	2023	Počet nových datasetov je 7, ale nakoľko je merná jednotka daného ukazovateľa v percentách, je uvedená cieľová hodnota 100%.
P0224	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	Počet	1	1	2023	V zmysle usmernenia je uvedená cieľová hodnota 1, nakoľko sa projektu týka len 1 úsek verejnej správy.

Splnenie podmienok v zmysle Prílohy č. 10 výzvy – "Minimálne obsahové a formálne náležitosti štúdie uskutočniteľnosti":

A1

a) Vstupom pre aktivitu 1 je, aby štúdia uskutočniteľnosti obsahovala analýzu údajov objektov evidencie OVM a to v rozsahu stanovenom v popise podmienok pre spôsob a formu jej overenia. Každá zvolená oblasť (aktivity 1-4) riešená v štúdiu uskutočniteľnosti musí byť podrobne spracovaná v rozsahu vyplývajúcom z podmienok jej overenia

b) Podmienkou je zavedenie systematického manažmentu údajov (rola dátového kurátora)

Na splnenie podmienky A1, bola analýza dát OVM vykonaná zberom dát dotazníkovou formou. Vzhľadom na neaktuálne dostupné dáta, bola potrebná táto časovo náročnejšia metóda získania dát.

Dotazník ohľadom počtu definovaných datasetov, bol rozoslaný na všetky obce a spoločné stavebné úrady v SR. V zvolenom časovom období na dotazník odpovedalo 112 spoločných stavebných úradov z celkového počtu 198. Počet všetkých obcí, ktoré odpovedali je 998 z celkového počtu 2 928, čo je návratnosť približne 34 %.

Vzhľadom na analýzu obcí, ktoré zasiali dáta, boli dáta extrapolované na celé územie SR. Analýza vychádzala z veľkosti obcí na základe počtu obyvateľov (zdroj SR SR za rok 2017), ale aj podľa veľkosti výstavby v danej lokalite.

Nakoľko bola odpoveďami z odoslaných dotazníkov získaná nízka vzorka, bolo nutné vytvoriť predikčný model na výpočet konečných hodnôt jednotlivých datasetov. Model výpočtu pozostával z viacerých faktorov, jedným z nich, ktorý bol potvrdený je počet obyvateľov SR. Ďalšie zvažované faktory, ktorými bola odhadnutá dopyčovaná odchyľka ovplyvňujúca presnosť výpočtu modelu, sú:

- zvýšenie výstavby v miestach kde je vyššia miera pracovných príležitostí,
- oblasti, kde prišiel zahraničný investor,
- zmena životného štýlu,
- zaktádanie rodín,
- stavebný boom / trend.

Po zohľadnení všetkých faktorov boli dosiahnuté hodnoty datasetov pre násobené číslom 5,3.

Po získaní dodatočných vyplnených dotazníkov bude hypotéza prehodnotená, čím bude potvrdená alebo vyvrátená.

Na základe týchto údajov bola vypočítaná Hodnota za peniaze.

V zmysle zadania musí analýza obsahovať nasledovné:

Analýza údajov musí obsahovať:

— Zoznam relevantných objektov evidencie, ktoré eviduje

— Zoznam využívaných objektov evidencie z iných informačných systémov, ktoré sú potrebné pre efektívny výkon agendy.

— Výpočet „Hodnoty za peniaze“

Pre každý objekt evidencie bude uvedené:

— Zavedenie systematického manažmentu údajov ?

— Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát ?

— Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu ?

— Vyhlásenie referenčných údajov ?

— Využitie komzumovaných údajov ?

— Publikovanie otvorených údajov ?

— Zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytnutie údajov pre službu "moje dáta" ?

— Zavedenie registra alebo evidencie ?

— Interná integrácia a konsolidácia údajov ?

Na základe vyššie uvedených podmienok boli každému datasetu pridelené body. Tieto body boli následne pre násobené koeficientom na základe veľkosti dopytov ročne.

Hodnota za peniaze = $[(d1 \times k1) + (d2 \times k2) + (d3 \times k3) + \dots (dn \times kn)] / \{ \text{celkové náklady projektu} \}$, kde:

d je počet bodov pridelený pre dataset i

k je koeficient pre dataset i na základe výšky dopytu po danom datasete

Zvolený koeficient:

Koeficient	Počet dopytov
Koeficient 1	0 - 999
Koeficient 2	1 000 - 9 999
Koeficient 3	10 000 - 99 999
Koeficient 4	100 000 - 999 999
Koeficient 5	1 000 000 - a viac

Veľkosti dopytov za rok 2017 a k nim priradené koeficienty sú v tabuľke nižšie:

	Omlátenie	Návrhy na vydanie územného rozhodnutia	Žiadosti o stavebné povolenie	Návrhy na vydanie kolaudačného rozhodnutia
Spolu	60 468	10 670	53 064	36 910
Koeficient	3	3	3	3

Možné riziko: Ak bude hypotéza vyvrátená, hodnota koeficientov datasetov "Návrhy na vydanie územného rozhodnutia" a "Územné rozhodnutia" sa zmení z 3 na 2.

Názov objektu	ISVS	Počet bodov	Koeficient	Výpočet: Počet bodov za peniaze*	Zaradilo systematického manažmentu údajov?	Čistota údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát?	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu?	Vytváranie referenčných údajov?	Využitie kľúčových údajov?	Publizovanie otvorených údajov?	Zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytovanie údajov pre kultúru, vedecké a iné účely?	Zavedenie registru alebo evidencie?	Interná integrita a bezpečnosť údajov?
Projektová dokumentácia - Omlátenie	nový	7	3	21	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie
Projektová dokumentácia - Územné rozhodnutie	nový	7	3	21	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie
Projektová dokumentácia - Stavobné povolenie	nový	7	3	21	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie
Projektová dokumentácia - Územné rozhodnutie	nový	7	3	21	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie

Celková hodnota	84
Celkové náklady projektu	3 576 751,00 €
Hodnota za peniaze	0,00002348500077

Výpočtom na základe vyššie uvedeného vzorca bola vypočítaná Hodnota za peniaze **0,00002348500077**.

V rámci aktivity „zavedenie systematického manažmentu údajov“ bude na MDV SR vytvorená rola dátového kurátora. Spolu s vytvorením tejto role bude potrebná aj celková úprava organizačnej štruktúry.

Ďalej budú v rámci tejto aktivity nastavené príslušné procesy a definované nové metodiky pre správu celého životného cyklu údajov.

Odporúčaná pracovná náplň a úlohy dátového kurátora na inštitúcii verejnej správy:

- riešiť a zodpovedať za úlohy zo strategickej priority Manažment údajov, Otvorené údaje, Akčného plánu pre otvorené vládnutie (OGP) a Stratégie a akčného plánu sprístupnenia a používania otvorených údajov verejnej správy,
- manažovať procesy manažmentu údajov v rámci inštitúcie,
- riešiť rozvoj inštitúcie v oblasti údajov,
- zodpovedať za procesy kvality údajov (návrh a kontrola), súlad údajov so štandardmi,
- zodpovedať za dostupnosť údajov v otvorenom formáte pre verejnosť,
- zodpovedať za vyhlasovanie referenčných údajov, ktorých je inštitúcia správcom, a ich dostupnosť do Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov,
- zodpovedať za používanie vyhlásených referenčných údajov vo svojich spravovaných ISVS,
- zodpovedná osoba za dodržiavanie nariadenia GDPR v inštitúcii,
- kontaktný bod s používateľmi údajov (engagement a budovanie komunity),
- zodpovedať za analytické využívanie dát v inštitúcii,
- zodpovedať za implementáciu jedenkrát a doživotie v rámci inštitúcie,
- zabezpečovať aktivity súvisiace s výkonom Metodiky k časovému harmonogramu vytvárania a sprístupňovania datasetov, vrátane organizácií zriadených povinnou osobou.

Roľa "Dátový kurátor" by vo svojej pracovnej náplni mala mať jasne definované oprávnenia oboznamovať sa s osobnými údajmi, dôvernými údajmi, utajovanými skutočnosťami atď., aj s presne definovaným rozsahom.

Dátový kurátor bude zodpovedný za koncept systematického manažmentu údajov a úpravu organizačnej štruktúry smerom k vytvoreniu rezortnej dátovej kancelárie.

A2 Podmienkou je čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality údajov

Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát: sú definované vstupné objekty evidencie z iných informačných systémov, voči ktorým prebehne referencovanie a tento zoznam je úplný.

Výstupom činnosti A2 Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát:

- je zavedenie systematického monitoringu kvality údajov a pravidelné zverejňovanie kvality údajov (raz mesačne).
- kvalita kľúčových objektov evidencie dosahuje požadované kritériá.
- zavedenie princípov manažmentu kvality kmeňových údajov a návrh riešenia konfliktov do budúcnosti.

Kontrola kvality a čistenie aktuálnej bázy dát ako nevyhnutné podmienky pre úspešné využívanie dát v praxi, budú zabezpečené kontrolou zo strany používateľov.

Na udržanie splnenia kritérií bude nastavený celý proces riadenia kvality dát v rámci celého životného cyklu údajov. V rámci tohto procesu bude aj proces overenia správnosti zadaných údajov s autormi dokumentov. Voči týmto dátam následne prebehne referencovanie na údaje Registra fyzických osôb a Registra právnických osôb. Vyhodnocovanie dát bude prebiehať v pravidelných intervaloch v závislosti od konkrétnych údajov.

V rámci aktivity bude zavedený aj systematický monitoring kvality údajov. Dáta budú vyhodnocované a zverejňované v pravidelných intervaloch 1x za mesiac.

Čistenie údajov sa bude týkať nových údajov, nakoľko celé riešenie ešte len bude vybudované, aktuálne neexistujú dáta, ktoré by boli udržiavané a pravidelne čistené.

A3 Podmienkou je, že sa realizuje dátová integrácia na centrálnu platformu

Zdieľanie kľúčových dát medzi konzumentmi údajov a poskytovateľmi údajov ako aj sprístupnenie tejto množiny dát bude riešené jednotnou centrálnou platformou integrácie údajov.

V rámci projektu bude realizovaná dátová integrácia na centrálnu platformu (integračné rozhrania sú znázomené v časti Architektúra riešenia).

Zdieľanie kľúčových dát medzi konzumentmi údajov a poskytovateľmi údajov ako aj sprístupnenie tejto množiny dát bude riešené jednotnou centrálnou platformou na modul procesnej integrácie a integrácie údajov podľa dokumentu „Postup pripájania OVM do CSRU“ (príloha č. 26 výzvy).

A4 Podmienkou je vyhlásenie referenčných údajov pre posilnenie princípu „jeden-krát a dost“

V priebehu projektu budú údaje, ktoré budú identifikované ako referenčné (viď. Zoznam datasetov v časti Biznis architektúra) vyhlásené za referenčné a budú standardizované dátové prvky. (Referenčný register a zoznam referenčných údajov definuje § 51, ods. 1 a 2 a § 52, ods. 1 až 6 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)).

V rámci tejto podmienky A4 je definovaný cieľ "Rozšírenie zoznamu referenčných údajov s reálnym merateľným ukazovateľom (počet vyhlásených referenčných údajov).

A5 Podmienkou je úprava interných procesov na základe využitia konzumovaných referenčných údajov (Implementácia princípu „jeden-krát a dost“)

Údaje ktoré budú vyhlásené ako referenčné (v zmysle bodu A4) budú následne využité podľa princípu „jeden-krát a dost“.

MDV SR túto podmienku zabezpečí úpravou svojich interných procesov, postupov, smerníc a informačných systémov.

Konkrétne by sa jednalo napríklad o prípady, keď projektant zadá projektovú dokumentáciu do Elektronického úložiska projektovej dokumentácie, kde ku nej majú prístup všetky dotknuté orgány, komunikácia prebieha elektronicke, a nie je potrebné vyžadovanie stanovisk samostatne od ostatných subjektov, nakoľko sú všetky centralizované na jednom mieste. Obdobný prípad nastáva aj pri postúpení projektovej dokumentácie na stavebný úrad. Referent prostredníctvom systému komunikuje so všetkými dotknutými orgánmi, ich stanoviská prebiehajú tiež elektronicke a nie je potrebné viacnásobné vyžadovanie ani zbytočná papierová dokumentácia.

A6 Podmienkou je automatizované publikovanie otvorených údajov

Kľúčové údaje projektovej dokumentácie sú súčasťou konania a viažu sa na nich podmienky neverejnosti údajov ako pri stavebných konaniach (Podľa správneho konania sú všetky konania neverejné a ani úrad nemôže zverejňovať spisy každému. Iná situácia je v prípade konania, kde je záujem verejnosti (ako napr. EIA, veľké stavby, ... atď.), kde by mali byť údaje verejné. Pokiaľ sa ale jedná o individuálne rozhodnutia ako výstavba rodinného domu alebo inej malej stavby, konanie je neverejné a nie je potrebné aby o ňom bola informovaná verejnosť). Zároveň je projektová dokumentácia chránená autorským právom. Prostredníctvom OPEN DATA budú poskytované len anonymizované a údaje, ktoré nespádajú pod autorský zákon.

Ako nástroje integrácie bude využívať najmä platforma integrácie údajov, resp. integračné nástroje data.gov.sk.

Všetky datasety a ich údaje (popísané v časti „Motivácia“ vyššie) budú zaregistrované v centrálnom katalógu otvorených údajov na data.gov.sk.

Cieľom projektu v zmysle bodu A6 je zvýšenie rozsahu a kvality publikovaných údajov.

V rámci tejto podmienky A6 sú definované nasledovné ciele:

- "Zvýšiť rozsah publikovaných údajov štátnej správy resp. samosprávy s merateľným počet publikovaných datasetov".
- "Zvýšiť kvalitu publikovaných údajov štátnej správy resp. samosprávy s merateľnými ukazovateľmi podľa strategickej príručky manažmentu údajov":
 - Počet datasetov publikovaných minimálne v úrovni **kvality 3**
 - Počet datasetov publikovaných minimálne v úrovni **kvality 4**
 - Počet datasetov publikovaných minimálne v úrovni **kvality 5**.

A7 Podmienkou je poskytnutie údajov pre službu Moje dáta (umožnenie manažmentu osobných údajov)

Relevantné dáta (údaje o konaniach občanov a podnikateľov z oblasti výstavby) dostupné na centrálnej platforme integrácie údajov budú dostupné pre občanov a podnikateľov prostredníctvom služby Moje dáta.

Občania a podnikatelia budú mať cez platformu integrácie údajov (a modul manažmentu osobných údajov), prístup k nasledovným informáciám:

- Identifikácia dokumentácie:
 - ID SU,
 - ID dokumentácie (č. spisu),
 - dátum podania.
- Identifikácia žiadateľa (projektanta):
 - meno,
 - priezvisko,
 - dátum narodenia,
 - číslo pečiatky (projektant).
- Územie:
 - Kataster,
 - č. parcely,
 - typ parcely.
- Stavba:
 - druh – číselník,
 - názov,

- zastavaná plocha,

- úžitkové plocha,

- dodávateľ.

- Postúpenie dokumentácie na dotknuté orgány:
 - zodpovedné osoby,
 - relevantné náštupy (Dátum postúpenia dokumentácie na dotknuté orgány, Dátum zaslania pripomienok, Dátum vydania stanoviska zo strany dotknutých orgánov, Dátum finálnej verzie projektovej dokumentácie ...),
 - a iné.
- PDF prílohy projektovej dokumentácie (PDF podpísané elektronickým podpisom).
(Celá projektovej dokumentácie bude uložená ako dokument podpísaný elektronickým podpisom, na základe čoho ju bude možné použiť aj pri právnych úkonoch (napr. pri súdnych sporoch)).
- Stanoviská dotknutých subjektov.

Na základe tejto podmienky A7 bude zabezpečené, aby občania a podnikatelia mali cez platformu integrácie údajov (a modul manažmentu osobných údajov), prístup k nasledujúcim informáciám:

- identifikačné údaje, ktoré sa týkajú sa subjektu,
- údaje o objektoch evidencie, ktoré sa týkajú subjektu,
- transparentný pohľad na prístup k údajom subjektu (kto pristupoval k údajom, za akým účelom a kedy).

Ďalej je v rámci tejto podmienky A7 definovaný cieľ "Sprístupnenie údajov klientom, ktoré sa vo verejnej správe o nich evidujú s merateľným ukazovateľom počet dát o občani a resp. podnikateľovi sprístupňované pre službu „moje dáta“.

A8 Podmienkou je, že v prípade zavádzania nového registra alebo strojno-spracovateľnej evidencie budú zohľadnené realizačné princípy (pozri prílohu č. 16 Výzvy na predloženie dopytového projektu: Manažment údajov inštitúcie verejnej správy)

MDV SR v rámci predkladanej výzvy zohľadní realizačné princípy aktivít v oblasti informatizácie pre oblasť manažmentu údajov, ktoré sú uvedené v prílohe č. 16 Výzvy.

MDV SR zavedie registre projektovej dokumentácie.

A9 Podmienkou je realizácia internej integrácie a konsolidácie údajov

Na základe podmienky A9 bude zabezpečená reálna dátová integrácia v rámci rezortu resp. sektoru.

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov) <ul style="list-style-type: none">■ Oprávnené osoby (možnosť zneužitia prístupových údajov),■ Dôveryhodnosť projektovej dokumentácie,■ Rozsah a zákonná povinnosť dokumentácie.	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

6. Popis aktuálneho stavu

6.1. Legislatíva

Tabuľka 4 Legislatíva – aktuálny stav

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Hlavným legislatívnym rámcom, ktorý definuje registre projektovej dokumentácie je zákon číslo 50/1976 Zb. – stavebný zákon.

Stavebný zákon dnes obsahuje ustanovenia o projektovej dokumentácii nasledovne:

§ 130

(5) Informačný systém o výstavbe obsahuje

- a) **údaje a informácie o stavbách** a o stavebných pozemkoch, najmä o ich druhu, funkčnom využívaní, umiestnení, o ich vlastníkoch a o zastavovacích podmienkach, ktoré sa naň vzťahujú,

§ 131

- (1) **Územnoplánovaciú dokumentáciu** a všetky podklady k nej, ako aj doklady o prípadných zmenách a doplnkoch územnoplánovacej dokumentácie je povinný evidovať a ich ukladanie zabezpečovať orgán územného plánovania, ktorý územnoplánovaciú dokumentáciu obstaráva.
- (2) Územné rozhodnutia a všetky **písomnosti týkajúce sa územných rozhodnutí** a rozhodnutí o ochrane objektov, chránenom území a ochrannom pásme, vydávané podľa osobitných predpisov, včítane prípadných zmien a doplnkov je povinný evidovať a ich ukladanie zabezpečovať príslušný stavebný úrad.

§ 132

Stavebné povolenia spolu so všetkými písomnosťami týkajúcimi sa stavebného povolenia, kolaudačné rozhodnutia a iné opatrenia týkajúce sa stavieb eviduje a ich ukladanie **zabezpečuje príslušný stavebný úrad a miestne príslušná obec.**

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.

Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Súvisiaca legislatíva vo vzťahu k elektronickej podobe výkonu verejnej správy:

- Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente) v znení neskorších predpisov,
- Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií),
- Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii),
- Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

6.2. Architektúra

6.2.1. Biznis architektúra

Tabuľka 5 Biznis architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis

Úvodné informácie

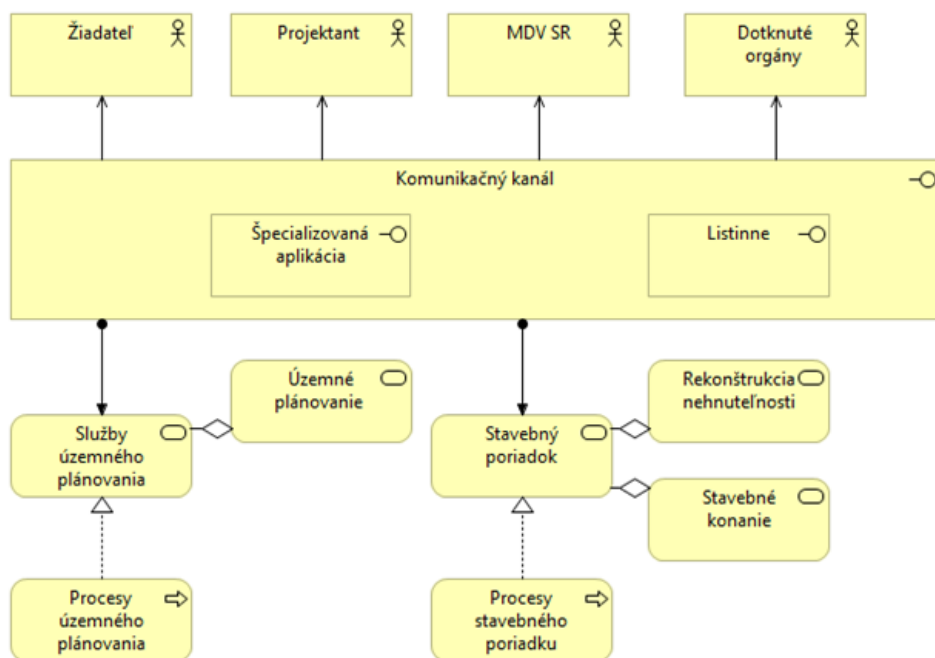
(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

V súčasnosti neexistuje žiaden jednotný centrálny systém, ktorý by zastrešoval agendu ohľadne projektovej dokumentácie stavebných konaní a obsahoval by údaje projektových dokumentácií všetkých stavebných konaniach. Navrhovaným riešením je vytvorenie elektronického úložiska projektovej dokumentácie, ktorý by centralizoval a zjednodušil vypracovanie stanovísk k projektovým dokumentáciám ich zdieľaním. Vytvorením Elektronického úložiska projektovej dokumentácie by boli zjednotené a úplné dáta o všetkých projektových dokumentáciách a tiež by bol definovaný systém ich evidencie a uchovávaní.

Podávanie žiadosti v rámci agendy stavebného konania v súčasnosti zabezpečuje žiadateľ. Ešte pred podaním žiadosti projektant vypracuje projektovú dokumentáciu. Po vypracovaní projektant doručí písomnú verziu projektovej dokumentácie dotknutým orgánom a vyžiada si ich stanovisko. Následne prebieha pripomienkovanie zo strany dotknutých orgánov. Po zapracovaní pripomienok je podaná žiadosť (návrh), ktorej súčasťou je projektová dokumentácia.

Výkon agendy stavebného poriadku prebieha na obciach, čo vychádza zo zákona kde je definované, že stavebným úradom je obec. Obec kompletne zabezpečuje personálne výkon stavebného úradu, ale metodicky riadi stavebný úrad MDV SR. V rámci posudzovania projektovej dokumentácie referent stavebného (resp. spoločného stavebného) úradu osloví zástupcov dotknutých orgánov. Dotknuté orgány projektovú dokumentáciu spripomienkujú a následne si skontrolujú novú verziu dokumentácie so zapracovanými pripomienkami. V tomto prípade je komunikácia medzi viacerými dotknutými orgánmi netransparentná a vzniká možné riziko, že každý dotknutý orgán bude pracovať s inou verziou dokumentácie. Potom je taktiež problém overenia zapracovania zmien a pripomienok. Po následnej kontrole zo strany všetkých dotknutých orgánov a vydaní ich stanovísk, proces pokračuje ďalej vydaním rozhodnutia zo strany stavebného úradu.

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Product viewpoint“, „Business Process Viewpoint“



Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Väčšina agend je spracovávaná papierovo. Dokumenty sú vytvárané v štandardnom textovom editore a tie sú následne vytlačené a zasielané. Elektronická evidencia projektovej dokumentácie je zväčša iba v registračnom systéme a aj to sa netýka všetkých údajov ani príloh.

Informácie o počtoch podaní v rámci agendy výstavby sú zbierané iba prostredníctvom štatistických výkazov, ktoré vyplňajú stavebné úrady a ktoré nie sú presné.

Údaje o projektovej dokumentácii a samotných konaniach sú ukladané separátne na každom stavebnom úrade (obec alebo spoločný obecný úrad) zväčša v papierovej forme.

Riziká

Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.

R_A1, R_A2, R_A3, R_A4

Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)

- Rôzne vykonávanie výkonu – rozličné výstupy,
- Nekonzistentné údaje o počtoch podaní,
- Nekonzistentné údaje o projektovej dokumentácii, rozdiely v predkladanej dokumentácii,
- Množstvo papierovej agendy, predovšetkým príloh.

Prílohy

Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

6.2.2. Architektúra informačných systémov

Tabuľka 6 Architektúra informačných systémov - aktuálny stav

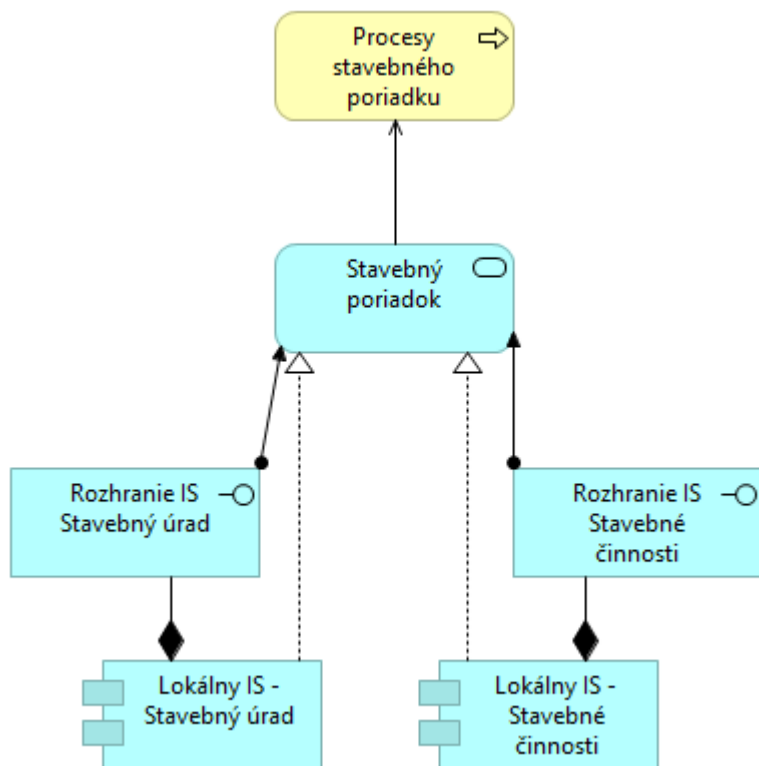
Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

V aktuálnom stave, ako už bolo spomínané, neexistuje centrálné úložisko projektovej dokumentácie. Výkon agendy stavebných konaní je sústredený na obciach, kde majú obce svoje vlastné systémy pre výkon danej agendy. V súčasnosti existujú viaceré lokálne systémy, ktoré sú však bez akéhokoľvek prepojenia s okolitými systémami ale žiadne z riešení nemá možnosť spracovávať elektronickú verziu projektovej dokumentácie a jeho zdieľanie. Stavebných úradov s podporou informačných systémov je však minimálne (10%) a aj tieto systémy majú len údaje ukladané lokálne, bez možnosti zdieľania údajov. Väčšina projektových dokumentácií je stále spracovávaných len papierovo.

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Application Usage Viewpoint“, „Application Co-operation Viewpoint“



Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Riziká

Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.

R_A6

Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)

- *Riešenie požiadavky sa realizuje bez dostupnosti všetkých podkladov k prípadom, ktoré jej predchádzali*

Prílohy

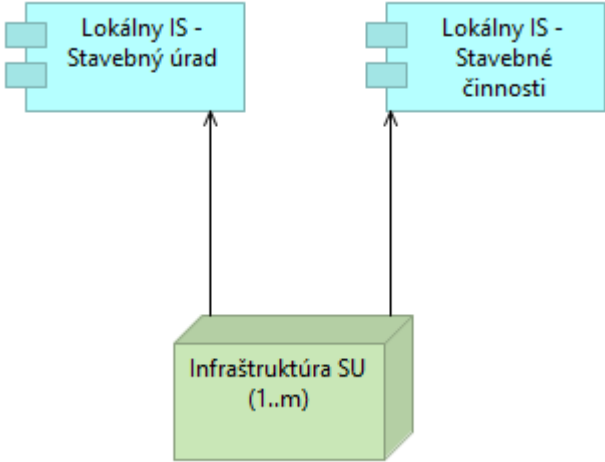
Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

6.2.3. Technologická architektúra

Tabuľka 7 Technologická architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis	
<p>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Technologická architektúra v aktuálnom stave nie je jednotná. Každý stavebný úrad má vlastný spôsob realizácie technologickej architektúry.</p> <p>Aktuálne sú systémy nasadené na lokálnych (obce, VUC, okresné úrady) staniach. Jedná sa zvyčajne o jednoduché klient-server riešenia, kde na obecnom serveri je nainštalovaná serverovská časť aplikácie a na používateľských PC je nainštalovaná klientska časť aplikácie.</p> <p>Niektoré úrady majú webové aplikácie, kde na používateľských staniach nie sú nainštalované klientske časti aplikácie, ale používajú webovú aplikáciu – intranet.</p>	
<p>Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Infrastructure Usage Viewpoint“, „Infrastructure Viewpoint“</p>  <pre>graph BT; A[Infraštruktúra SU (1..m)] --> B[Lokálny IS - Stavebný úrad]; A --> C[Lokálny IS - Stavebné činnosti];</pre>	
<p>Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>	
Riziká	<p>Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.</p> <p>R_A7</p>

Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)

- *Komplikované obstarávanie HW a systémového SW*

Prílohy

Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

6.2.4. Bezpečnostná architektúra

Tabuľka 8 Bezpečnostná architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis	
<i>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</i>	
<p>V aktuálnom stave je bezpečnosť zabezpečená organizáciami, ktoré vykonávajú danú agendu. V prípade obcí a VÚC má každá obec a VÚC vlastný spôsob zabezpečenia. V prípade ministerstva je zabezpečenie na úrovni štandardov platných pre štátnu správu.</p>	
<i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram.</i>	
<i>Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</i>	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: <i>Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.</i> <i>R_A8</i>
<i>Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)</i>	
<ul style="list-style-type: none">• <i>Nezavedenie jednotného systému EÚPD.</i>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

6.3. Prevádzka

Tabuľka 9 Prevádzka - aktuálny stav

Súhrnný popis	
<p>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Aktuálne neexistuje žiaden jednotný centrály systém, ktorý by pokrýval všetku projektovú dokumentáciu. Projektová dokumentácia je prílohou predkladanej žiadosti (návrhu), ktorú podáva žiadateľ. Žiadosť si následne spracováva každý subjekt verejnej správy lokálne, čo vedie k nekonzistencii dát a celkového fungovania. Nakoľko je projektová dokumentácia riešená poväčšine papierovo bez elektronického spracovania, dochádza k problému s množstvom papierovej agendy a zvýšenej možnej chybovosti.</p> <p>Podporu systémov vykonávajú lokálni administrátori (obce, VÚC, okresné úrady, MDV) a dodávatelia systémov podľa samostatných zmlúv pre každé riešenie a každú inštanciu.</p>	
<p>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</p>	
<p>Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
<p>Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)</p>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<p>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</p>	<p>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</p>

7. Alternatívne riešenia

- Nevyžaduje sa pre dopytové projekty

7.1.

8. Popis budúceho stavu

8.1. Legislatíva

Tabuľka 10 Legislatíva - budúci stav

Súhrnný popis	
<i>Úvodné informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
<p>Pre účely nasadenia elektronického úložiska projektovej dokumentácie nie je potrebná zmena už existujúcich zákonných ustanovení. Celé riešenie je navrhnuté podľa aktuálneho zákona.</p> <p>Pre napĺňanie registrov a prácu s nástrojom pre napĺňanie registrov bude pravdepodobne potrebné vydať vyhlášku k už existujúcemu stavebnému zákonu.</p> <p>Predmetom vyhlášky by malo byť zadefinovanie úloh a povinností dotknutých orgánov a zapojených subjektov. Autorizovaný projektant by mal byť zodpovedný za vytvorenú dokumentáciu a rovnako zodpovedať aj za jej včasné a správne nahranie do systému. Projektant bude rovnako zodpovedný za komunikáciu a oslovenie dotknutých orgánov (v rámci stanovených termínov) a rovnako aj za zapracovanie ich pripomienok a stanovísk (v rámci stanovených termínov).</p> <p>Nečlenovia komory SKSI alebo SKA, ktorí sú autorizovanými osobami v zmysle § 44 ods. (2) stavebného zákona (Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku) budú podliehať pod správu príslušnej komory, ktorá ho bude evidovať. Nutnosť registrácie bude zo strany nečlenov, ktorí na základe registrácie získajú rovnaké práva a povinnosti v rámci systému ako členovia.</p> <p>Zamestnanci stavebných úradov (vrátane dotknutých zamestnancov MDV SR) budú mať pridelené práva na základe pracovného zaradenia a potreby zapojenia. Referent bude mať pridelené všetky prístupové práva len pre projektovú dokumentáciu ktorú má oficiálne pridelenú a má ju spracovávať. V prípade že sa jedná o dokumentáciu pridelenú inému referentovi, bude mať len možnosť prezerania, bez možnosti úprav a zmien. Povinnosťou referenta bude výkon vrátane dodržiavania zákonných lehôt na výkon svojej agendy.</p> <p>Povinnosťou dotknutých orgánov je spripomienkovanie, prípadne vydanie stanoviska v danom termíne na základe žiadosti projektanta alebo referenta stavebného úradu.</p> <p>Detailnejšie zhrnutie povinností bude predmetom budúcej analýzy a z nej vychádzajúceho návrhu vyhlášky.</p> <p>Ako podpora tohto riešenia je pripravovaná novela stavebného zákona prostredníctvom zákona: LP/2019/4 Zákon, ktorým sa dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.</p> <p>V rámci novej plánovanej legislatívy bude Elektronické úložisko projektovej dokumentácie doplnené ako register MDV SR pre účely zdieľania projektovej dokumentácie.</p>	
<i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</i>	
<i>Ďalšie informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: Odkazy na relevantné identifikátory kritérií kvality v prílohe Kritéria kvality.
<i>Stručná charakteristika požadovanej kvality (Max. 400 znakov)</i>	

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: <i>Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.</i>
<i>Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)</i>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

8.2. Architektúra

8.2.1. Biznis architektúra

Tabuľka 11 Biznis architektúra – budúci stav

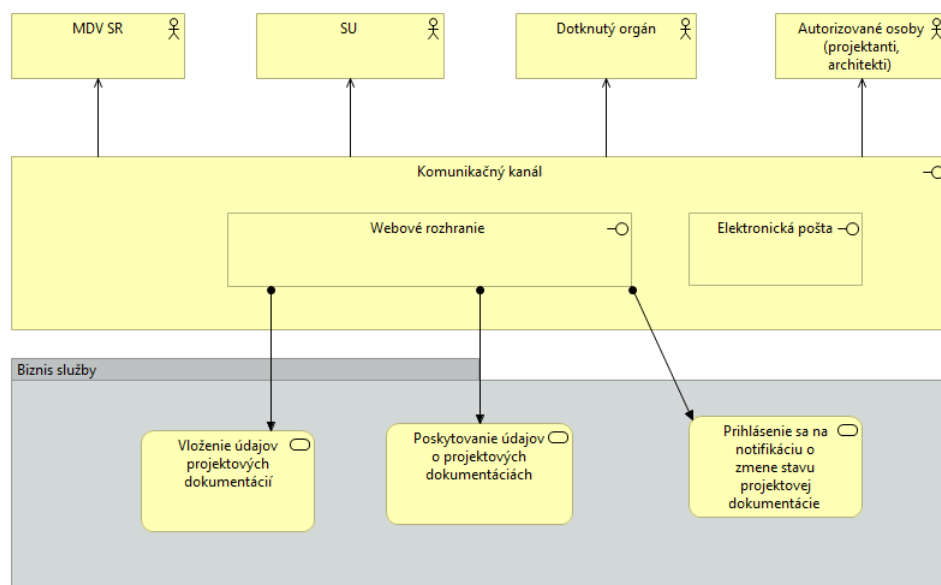
Súhrnný popis

Riešenie elektronického úložiska projektových dokumentácií zabezpečí možnosť zdieľania projektových dokumentácií a ich vybraných údajov pre urýchlenie a zjednodušenie prípravy samotnej projektovej dokumentácie ako aj schvaľovania stavebných zámerov.

Oprávnenými osobami s prístupom do systému budú zamestnanci stavebných úradov (vrátane dotknutých zamestnancov MDV SR) a autorizovaní projektanti a architekti (členovia aj nečlenovia komôr).

V zmysle podmienky A5 (v časti Motivácia) bude po vyhlásení vybraných údajov za referenčné nasledovať úprava interných procesov a celkové zjednodušenie procesov. Na úpravu interných procesov bude priamo naviazaná aj úprava prístupov a oprávnení (podmienka A7 (v časti Motivácia)).

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Product viewpoint“, „Business Process Viewpoint“



Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Občania a podnikatelia budú mať cez platformu integrácie údajov (a modul manažmentu osobných údajov), prístup k nasledovným informáciám:

- Identifikácia dokumentácie:
 - ID SU,
 - ID dokumentácie (č. spisu),
 - dátum podania.

- Identifikácia žiadateľa (projektanta):
 - meno,
 - priezvisko,
 - dátum narodenia,
 - číslo pečiatky (projektant).

- Územie:
 - Kataster,
 - č. parcely,
 - typ parcely.

- Stavba:
 - druh – číselník,
 - názov,
 - zastavaná plocha,
 - úžitková plocha,
 - dodávateľ.

- Postúpenie dokumentácie na dotknuté orgány:
 - zodpovedné osoby,
 - relevantné náklady (Dátum postúpenia dokumentácie na dotknuté orgány, Dátum zaslania pripomienok, Dátum vydania stanoviska zo strany dotknutých orgánov, Dátum finálnej verzie projektovej dokumentácie ...),
 - a iné.

- PDF prílohy projektovej dokumentácie (PDF podpísané elektronickým podpisom).
(Celá projektová dokumentácia bude uložená ako dokument podpísaný elektronickým podpisom, na základe čoho ju bude možné použiť aj pri právnych úkonoch (napr. pri súdnych sporoch)).
- Stanoviská dotknutých subjektov.

Biznis služby:

- Prihlásenie sa na notifikáciu o zmene stavu projektovej dokumentácie - Služba umožní požiadať o notifikáciu pri zmene stavu projektovej dokumentácie. Projektant, úradník alebo dotknutý orgán bude môcť požiadať o notifikáciu pri zmene stavu dokumentácie, notifikáciu o stave spracovávanie dokumentácie, postúpení PD dotknutým orgánom, zaslaným pripomienkam zo strany dotknutých orgánov, zapracovaných pripomienok zo strany projektanta a notifikáciu ohľadne finalizácie projektovej dokumentácie.
- Vloženie údajov projektovej dokumentácie - Služba umožní, autorizovanému používateľovi (projektant, architekt) vložiť projektovú dokumentáciu do úložiska.
- Poskytovanie údajov o projektovej dokumentácii - Služba, ktorá poskytne dotknutým orgánom údaje projektovej dokumentácie na základe iniciácie zo strany projektanta alebo referenta stavebného úradu v závislosti od fázy prípravy stavebného zámeru.

Typy vyššie spomínaných procesov sú v životných cykloch stavieb obsiahnuté nasledovne:

Typy procesov \ ŽC stavby	Schvaľovanie	Realizácia	Užívanie
Územné	✓		
Ohlásenia	✓	✓	
Stavebné	✓	✓	
Kolaudačné	✓		✓

Nasadenie počas prvej fázy riešenia

Bude implementované, ale nasadenie sa predpokladá až v druhej fáze

Súčasťou navrhovaného riešenia je ŽC "Schvaľovanie stavby", kde bude potrebná veľkosť úložiska projektovej dokumentácie **26 TB** ročne. (Údaj bol získaný Analýzou potrebného diskového priestoru pre vytvorenie Elektronického úložiska projektovej dokumentácie na základe komunikácie a spolupráce so zástupcom sekcie výstavby MDV SR a zástupcami SKA a SKSI). Riešenie v prvej fáze bude zahŕňať nasadenie ŽC "Schvaľovanie". ŽC "Realizácia stavby" a "Užívanie stavby" bude implementované ale jeho nasadenie sa predpokladá až v druhej fáze projektu.

Veľkosť 26 TB je počítaná bez verziovania, v prípade ukladania verzií je prepoklad potreby minimálne dvojnásobnej kapacity.

Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: Odkazy na relevantné identifikátory kritérií kvality v prílohe Kritéria kvality.
Stručná charakteristika požadovanej kvality (Max. 400 znakov)	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

8.2.2. Architektúra informačných systémov

Tabuľka 12 Architektúra informačných systémov - budúci stav

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Registre EÚPD budú pozostávať z nasledovných častí:

— Moduly úložiska projektovej dokumentácie

- Projektová dokumentácia – Ohlásenie
- Projektová dokumentácia – Stavebné povolenie
- Projektová dokumentácia – Kolaudačné rozhodnutie
- Projektová dokumentácia – Územné rozhodnutie
- Stanoviská k projektovej dokumentácii
- Ostatné moduly
 - Modul zabezpečenia údajov
 - Modul správy prístupujúcich osôb
 - Modul registre

— Webové rozhranie

— Integračného rozhrania na „prevádzkovateľov“ stavebných úradov – obce a mestá (vrátane interných integrácií)

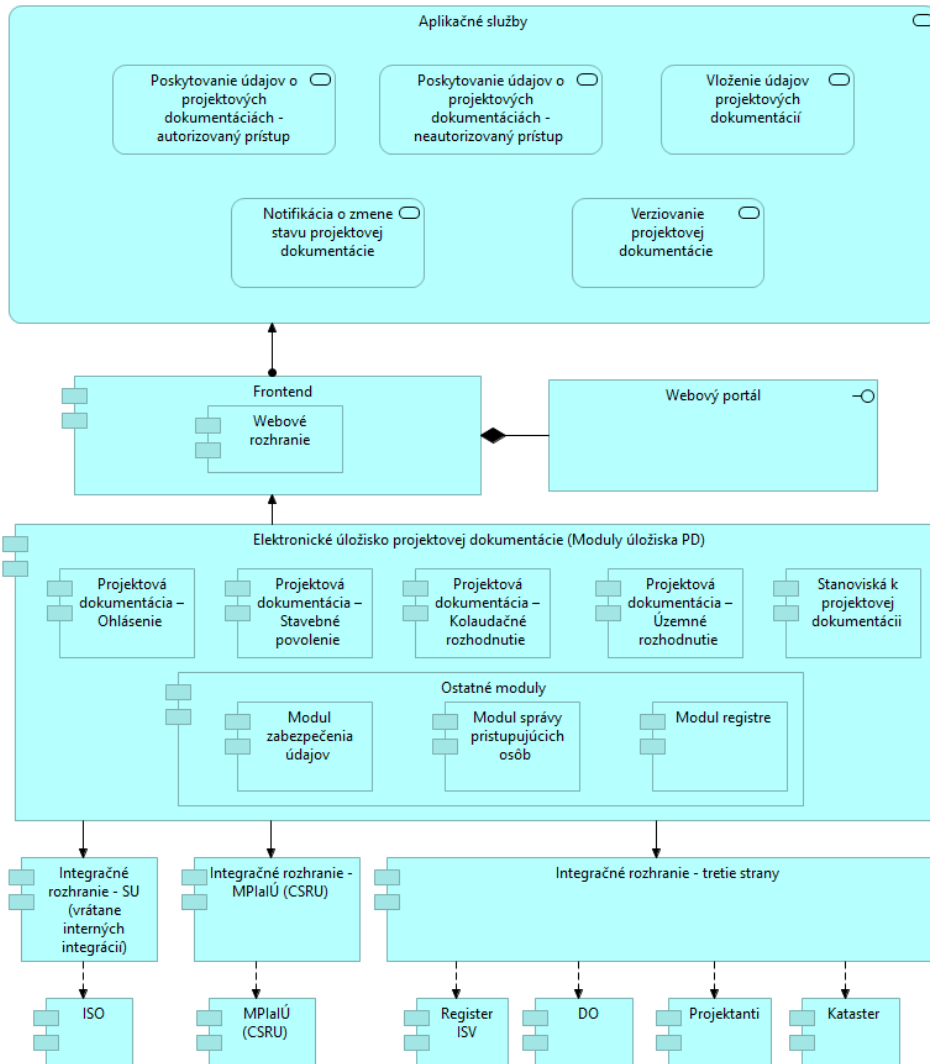
— Integračné rozhranie na MPIaIÚ (CSRU)

— Integračné rozhranie na tretie strany

Funkcionalita systému z pohľadu agiend by mala pozostávať nasledovného:

- Nahrание dokumentácie,
- Vyplnenie a podpísanie krycieho listu (Popis krycieho listu bude súčasťou bližšej analýzy),
- Kontrola oprávnenosti vytvárania PD projektantom,
- Jednoznačný identifikátor,
- OpenData, ale iba na úrovni počtov a číselníka obcí,
- Lustrácia - pre zamestnancov stavebných úradov a projektantov nad svojími PD,
- Retenčná politika,
- Manažovanie stavu dokumentácie - projektantom,
- Funkcionalita pridávania účastníkov (prostredníctvom integrácie na RPO a RFO) - modul pre správu a priradenie dotknutých orgánov.

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Application Usage Viewpoint“, „Application Co-operation Viewpoint“



Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Frontend:

- *Webový portál určený na komunikáciu*

Elektronické úložisko projektovej dokumentácie - Modul samotnej projektovej dokumentácie

Integračné rozhranie - SU - integračné rozhranie určené na nevizuálnu komunikáciu so systémom DCOM (Data centrum miest a obcí) a ISO (informačnými systémami obcí). Integračné rozhranie obsahuje kompletný aplikačný interface na posielanie údajov výstavby z agendových systémov obcí (DCOM, ISO).

Integračné rozhranie MPIaIÚ (CSRU) - Integračné rozhranie na komunikáciu s MPIaIÚ (CSRU - Centrálna správa referenčných údajov).

Integračné rozhranie - tretie strany - integračné rozhranie na odosielanie údajov do systémov tretích strán.

- Register ISV
- Dotknuté orgány
- Projektanti

Poskytnutie služieb systému prostredníctvom Open API

Vybrané spracované údaje z EÚPD budú automatizovane publikované ako otvorené údaje prostredníctvom integračného rozhrania – tretie strany.

Poskytnutie údajov subjektov pre službu moje dáta

Údaje týkajúce sa občanov (žiadatelia) budú poskytnuté pre službu Moje dáta

Služby systému budú prístupné cez open API

Registre budú integrované s platformou integrácie údajov

Registre budú využívať údaje už existujúcich registrov prostredníctvom MPIaIÚ (CSRU) rozhrania (RFO, RPO)

Všetky interné informačné systémy budú napojené na komponent dátovej centrálnej platformy, ktorý je vytvorený nad PaaS riešením pre služby dátovej integrácie a Master Data Management (v zmysle podmienky A9 (v časti Motivácia)).

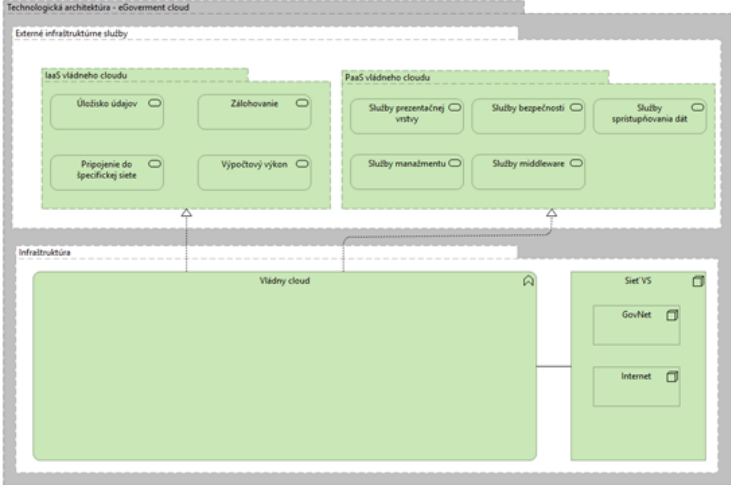
Pre nové registre budú aplikované Architektonické rámce verejnej správy (v zmysle podmienky A8 (v časti Motivácia)). V zmysle tejto podmienky bude aplikované nasledovné:

- údaje z registra budú automatizovane publikované ako otvorené údaje,
- služby registra budú prístupné cez open API,
- register bude integrovaný s platformou integrácie údajov,
- v prípade, že register bude obsahovať údaje o objektoch evidencie, ktoré sa týkajú subjektu, tak bude poskytovať tieto údaje pre službu moje dáta,
- pre návrh registra budú použité služby generického registra alebo existujúceho technologického riešenia.

Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

8.2.3. Technologická architektúra

Tabuľka 13 Technologická architektúra - budúci stav

Súhrnný popis	
<p>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Nasadenie Elektronického úložiska projektovej dokumentácie bude využívať služby PaaS Vládneho cloudu v prípade, ak takéto služby budú poskytované.</p> <p>V rámci cieľového riešenia budú využívané služby, ktoré boli bližšie popísané v predchádzajúcich častiach.</p>	
<p>Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Infrastructure Usage Viewpoint“, „Infrastructure Viewpoint“</p> 	
<p>Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

8.2.4. Implementácia a migrácia

Tabuľka 14 Implementácia a migrácia

Súhrnný popis

Nasadenie riešenia nepredpokladá migráciu už existujúcich projektových dokumentácií do elektronického úložiska. Dôvodom je, že v už prebiehajúcich alebo ukončených konaniach by migrácia projektovej dokumentácie neprinášala očakávané prínosy riešenia a zároveň neexistencia projektových dokumentácií v elektronickej forme na stavebných úradoch.

V rámci riešenia sa predpokladá aj zavedenie manažmentu údajov (rola dátového kurátora), ktoré bolo bližšie popísané v časti A1 Motivácia.

Výstup/funkcionalita projektu	Popis	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	Počet dní externá	Počet dní interná	Počet FTE externá	Počet FTE interná	Rate FTE externá	Rate FTE interná	Rate FTE externá	Rate FTE interná	Suma externá	Suma interná	
Registre																																			
Analýza a dizajn																								108	108		1,325997	845	774			0	172 433		
Implementácia																								84	84		2,113935	650	780			0	164 590		
Testovanie																								84	84		0,627249	570	664			0	149 248		
Dokumentácia																								84	84		1,238627	570	664			0	74 036		
Šicenia																								63	63		2	710	852			0	107 851		
Nasadenie																								84	84		5	650	780			0	127 650		
Podpora nábehu prevádzky																								63	63		1	890	1068			0	67 284		
Portál																								0	0										
Analýza a dizajn																								108	108		1	845	774			0	144 248		
Implementácia																								84	84		2	650	780			0	131 040		
Testovanie																								84	84		2	570	664			0	114 912		
Dokumentácia																								63	63		3	570	664			0	128 228		
Šicenia																								63	63		3	710	852			0	161 028		
Nasadenie																								84	84		4	650	780			0	261 060		
Podpora nábehu prevádzky																								63	63		2	890	1068			0	154 568		
Integrácia																								0	0										
Analýza a dizajn																								108	108		2	845	774			0	144 944		
Implementácia																								84	84		1	650	780			0	65 520		
Testovanie																								63	63		3	570	664			0	129 276		
Dokumentácia																								105	105		3	570	664			0	151 460		
Šicenia																								63	63		2	710	852			0	107 851		
Nasadenie																								84	84		4	650	780			0	127 650		
Podpora nábehu prevádzky																								84	84		2	890	1068			0	174 624		
Podporné aktivity																								0	0										
Pospejivé tobenie																								63	63		0,353462	825	990			0	169 215		
Publícia a informovanosť																								105	105										
INFORMAČNÝ ROZPOČET SPOLU																																			

Riešenie je rozdelené projektovo do troch základných modulov: Registre, Portál a Integrácia. Každý z týchto projektových modulov obsahuje šesť etáp:

1. etapa – Analýza a dizajn

V rámci tejto etapy bude vypracovaná Detailná funkčná špecifikácia (DFŠ) Elektronického úložiska projektovej dokumentácie v súlade s existujúcimi podkladmi od obstarávateľa. Pre zachovanie súladu s už existujúcimi alebo pripravovanými riešeniami obcí budú pri tvorbe DFŠ okrem iného zúčastnení aj experti z daných oblastí.

2. etapa - Implementácia

V rámci tejto etapy budú vyvinuté, naprogramované a implementované do príslušných prostredí jednotlivé komponenty EÚPD podľa špecifikácií vypracovaných v 1. etape.

3. etapa - Testovanie

V rámci tejto etapy bude testovanie zo strany obstarávateľa, v súčinnosti so zhotoviteľom, funkčnosť postupne vyvíjajúceho sa systému podľa mílnikov definovaných Analýze. Testovanie bude prebiehať v testovacom prostredí a bude sa testovať nasadenie prototypu a aj finálnej verzie systému.

4. etapa - Dokumentácia

V rámci tejto etapy bude vypracovaná kompletná používateľská, technická a školiaca dokumentácia k riešeniu.

5. etapa - Školenia

V rámci tejto etapy prebehnú školenia kľúčových používateľov systému.

6. etapa - Nasadenie (roll out)

V rámci tejto etapy bude systém postupne nasádzovaný do prototypovej a produkčnej prevádzky.

Prílohy

Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

8.2.5. Bezpečnostná architektúra

Tabuľka 15 Bezpečnostná architektúra - budúci stav

Súhrnný popis	
<p><i>Úvodné informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Prevádzka, správa a údržba EÚPD musí byť zabezpečená v súlade s primeranými požiadavkami riadenia informačnej bezpečnosti. Bezpečnostná architektúra musí spĺňať požiadavky stanovené zákonom č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších zmien a v súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.</p>	
<p><i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram.</i></p>	
<p><i>Ďalšie informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Riadenie informačnej bezpečnosti bude zohľadňovať najmä nasledujúce oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none">• vypracovanie a schválenie bezpečnostnej politiky (v súlade s výnosom o štandardoch pre ISVS),• určenie úloh zodpovedných osôb a spôsob zabezpečenia koordinácie aktivít jednotlivých organizačných zložiek povinnej osoby pri riešení informačnej bezpečnosti,• zabezpečenie realizácie a dodržiavania schválenej bezpečnostnej politiky,• určenie osôb zodpovedných za realizáciu bezpečnostnej politiky,• implementácia systému riadenia a monitorovania rizík pre oblasť informačnej bezpečnosti,• vypracovanie plánu pre obnovu činnosti nefunkčných, poškodených alebo zničených kritických častí IS,• zabezpečenie auditu riadenia informačnej bezpečnosti,• vypracovanie a primerané informovanie o smerniciach riešiacich ohlasovanie, vyhodnocovanie, postup a evidenciu bezpečnostných incidentov.	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

8.3. Prevádzka

Tabuľka 16 Prevádzka - budúci stav

Súhrnný popis	
<p><i>Úvodné informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Riešenie bude prevádzkované v rámci vládneho cloudu s využitím služieb v oblasti poskytovania IaaS, tzn. infraštruktúra ako služba. Prevádzka IaaS bude v kompetencii podpory vládneho cloudu v rámci poskytovania služieb. Zároveň bude zabezpečená súčinnosť s poskytovateľom podpory pre samotnú aplikáciu. V prípade veľkého množstva dát je možné, že kapacita vládneho cloudu nebude postačujúca a v tom prípade bude potrebné externé riešenie úložiska - hybridný cloud.</p> <p>Dodávateľ EÚPD bude mať zmluvnú povinnosť (prostredníctvom SLA) podporovať systém v celom rozsahu od preberania používateľských požiadaviek (L1) až po riešenie najzložitejších problémov a opravu chýb (L3) - okrem podpory poskytujúcej v rámci IaaS.</p>	
<p><i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</i></p>	
<p><i>Ďalšie informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<p><i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i></p>	<p><i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i></p>

8.4. Ekonomická analýza

Tabulka 17 Ekonomická analýza - budoucí stav

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Ekonomická analýza riešenia je založená na porovnaní nákladov a výnosov riešenia v priebehu 10 rokov od začiatku projektu. Do nákladov riešenia sú započítané najmä náklady na návrh a implementáciu riešenia a podporu riešenia.

Kvantifikované ekonomické prínosy sú ovplyvnené najmä prínosmi vyplývajúcimi z ušetreného času občanov (žiadateľov o služby a projektantov/architektov) pri používaní systému a z ušetreného času pri spracovaní projektovej dokumentácie pracovníkmi úradov.

Početnosť dokumentov - v tomto prípade predstavujúcich početnosť jednotlivých konaní na úradoch bola získaná dotazníkových prieskumom na stavebných úradoch. Výsledné hodnoty vychádzali zo zaslaných údajov extrapolované na celé územie Slovenska.

Dĺžka ušetrenia času zo strany úradníka vychádza z postupného nasadzovania riešenia a postupného znižovania potreby manuálnej kontroly a z elektronizácie agendy (konkrétne sa jedná o úkony, kde bude odstránená papierová agenda - vypisovanie obálok, tlač dokumentov, posielanie dokumentov, cesta na podateľňu, spracovanie na podateľni ... atď., zníženie možnej chybovosti zavedením automatických kontrol namiesto manuálnej kontroly každého jedného dokumentu).

Pri výpočte ušetreného času občana boli zohľadnené údaje ako získanie predbežného stanoviska k projektovej dokumentácii, riešenie na úrade, cesta na úrad, príprava papierovej projektovej dokumentácie a priemerný počet stanovísk k jednotlivým projektovým dokumentáciám. Časové odhady boli uvedené na základe konzultácie s odbornými garantmi (rovnako ako v prípade ušetrenia času úradníka). Priemerné počty stanovísk k jednotlivým projektovým dokumentáciám boli tiež konzultované s garantmi, ale bola vykonaná aj analýza stavebných konaní na vybranej vzorke za rok 2018.

Ušetrený čas pri spracovaní podania sa prejaví ako úspory na ľudských zdrojoch, využitie ktorých je v kompetencii už dotknutých úradov. Mechanizmus monitorovania dodržania úspor na ľudských zdrojoch môže byť realizovaný kombináciou viacerých nástrojov.

- Pravidelný prieskum trvania vykonávania jednotlivých definovaných úkonov (zodpovedné MDV SR),
- Zostavy trvania jednotlivých úkonov v informačnom systéme (možné delenie na kraje, úrady, osoby, typy konaní),
- Kontrola realizovaná v rámci OP EVS.

Výdavky sú tvorené najmä nákladmi na implementáciu systému, jeho následnú podporu a predpokladané zmenové konania. Na druhej strane vďaka zníženiu administratívnej záťaže sa predpokladá postupné znižovanie osobných nákladov.

Celková čistá súčasná finančná hodnota riešenia je -2 372 601,42 EUR

Čistá súčasná ekonomická hodnota (ENPV) = 2 275 611,89 EUR

Rok návratu investície (PBP) = 8

Cena	EUR
Analýza a dizajn	578 772,00
Implementácia	361 140,00
Testovanie	293 436,00
Nasadenie	2 093 030,00
Nákup HW a krabicového softvéru	0,00
Publicita a informovanosť	81 248,00
Projektové riadenie	169 125,00
Celkom	3 576 751,00

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.

Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Prílohy

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.